



# del Delta Ferrarese

Azienda dei Servizi alla Persona

Viale Della Resistenza 3/a - 44021 Codigoro (Fe)

Tel. 0533/728611 - Fax 0533/728630

info@aspdeltaferrarese.it

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (art 30 D.lgs 165/2001) PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE–CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1.**

### **SCADENZA ORE 13.00 DEL 04/07/2017**

Visto l'art 30 comma 2 del DLGS 30/03/2001 n 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

--Visto il D.Lgs 11/04/2006 n 198 Codice delle pari opportunità tra uomini e donne;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 108 del 01/06/2017 l'ASP del Delta Ferrarese intende avviare una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art 30 del D.lgs n 165/2001 per la copertura di N° 1 posto di Istruttore direttivo contabile cat D1 –CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questa Asp di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso Asp del Delta Ferrarese.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. n. 165/2001.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art 34 bis del D.Lgs 165/01.

### **RUOLO DA RICOPRIRE/MANSIONI**

Il ruolo da ricoprire è di Istruttore Direttivo Contabile di categoria D1 con le seguenti mansioni proprie della qualifica di inquadramento in particolare:

-Servizio finanziario: gestione bilancio in contabilità economica, entrate e spese correnti, mutui, contabilità fiscale e IVA;

-Servizio economato: acquisti cassa inventario e magazzino;

-Servizio personale: gestione trattamento giuridico, economico, fiscale e previdenziale dei dipendenti;

-conoscenza di nozioni di informatica legata ai programmi di uso comune;

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura in oggetto tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 con inquadramento corrispondente al profilo di Istruttore direttivo contabile di categoria D1 del comparto Regioni ed Autonomie locali;

2) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) laurea Magistrale dell'economia (LM -56) o in Scienze economico-aziendali (LM-77)

b) laurea Specialistica in scienze dell'economia (64/S) o in scienze economico-aziendali (84/S);

c)-Diploma di laurea (DL) in economia e commercio (ordinamento previgente al DM n 509/1999);

Nel caso di laurea equipollente dovrà essere indicato nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;

3) essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

4) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di provenienza;

5) assenza di condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

6) assenza di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

7) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

8) I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato, pena l'esclusione, alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, L'Ente può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Premesso che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda, gli aspiranti alla mobilità presso l'Asp del Delta Ferrarese dovranno presentare domanda in carta libera di partecipazione al presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato e dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Copia fotostatica del documento di identità del candidato;
- Curriculum formativo/professionale datato e firmato;

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata presentazione del curriculum.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Asp si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 04/07/2017** utilizzando una delle seguenti modalità:

- A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata [aspdeldeltaferrarese@pec.it](mailto:aspdeldeltaferrarese@pec.it)
- Presentazione diretta all'ufficio Protocollo dell'Asp del Delta Ferrarese, in Viale della Resistenza n. 3/a Codigoro L'ufficio protocollo osserva i seguenti orari: dal lun al venerdì dalle 8.30 alle 13.00;
- A mezzo posta raccomandata A/R, o corriere;

Le domande pervenute oltre la data e ora sopra indicata non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

### **MODALITA DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute saranno preventivamente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità; in sede di esame istruttorio possono essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda.

Al termine dell'esame delle domande sarà redatto un verbale contenente gli ammessi e i casi di esclusione della procedura di selezione motivando i casi di esclusione.

Dell'ammissione alle ulteriori fasi della selezione viene data comunicazione agli interessati mediante avviso pubblico sul sito web dell'Asp [www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it)

L'Avviso di cui sopra pubblicato, equivale quale notificazione ad ogni effetto di legge.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio unitamente al calendario e sede di svolgimento dello stesso sarà comunicato con almeno 5 giorni di preavviso sul sito internet aziendale [www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it)**

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta.

Prima di avviare la procedura di selezione di cui al presente avviso il Direttore provvederà con determinazione a designare la Commissione esaminatrice composta da tre componenti , un presidente e due esperti e da un segretario con funzioni verbalizzanti.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di selezione di cui al presente bando si svolge per colloquio, cui è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, e per titoli, cui è attribuibile un punteggio massimo di 15 punti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati sarà ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.

## VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e delle competenze professionali richiesti per il posto da ricoprire indicati del presente Avviso al punto "Ruolo da ricoprire/mansioni".

Il colloquio consisterà in una serie di quesiti tecnici, elaborati dalla Commissione di selezione in forma anonima. A tal fine il candidato, prima dell'avvio del colloquio, sarà chiamato a scegliere una busta, tra le altre presentate dalla Commissione, contenente i quesiti di cui sopra. Al colloquio è attribuito un punteggio **massimo di 30 punti**. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione dell'attività lavorativa;
- possesso di conoscenze tecnico-giuridiche predeterminate per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il Presidente della Commissione esaminatrice è il responsabile della procedura selettiva e attesta la regolarità delle operazioni con la sottoscrizione dei verbali.

Non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto nel colloquio almeno la votazione pari a 21/30.

Concluso ogni singolo colloquio, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione indicati nel presente articolo. Il punteggio conseguito dai singoli candidati verrà affisso presso la sede d'esame al termine dei colloqui giornalieri.

## VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione.

Il punteggio attribuito sarà comunicato ai partecipanti al momento dello svolgimento del colloquio.

La Commissione, nell'ambito del curriculum professionale e di studio presentato, attribuisce fino **ad un massimo di 15 punti** ai sotto elencati titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili ed idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e attinente la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi corrispondenti:

>titoli di studio e specializzazioni superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno, purchè attinenti al posto messo in mobilità **Max punti 2**

>corsi di aggiornamento e formazione professionale purchè attinenti al posto messo a mobilità **Max punti 3**  
N° 1 punto per ogni corso con prova finale e 0.25 punti per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata;

>incarichi professionale in identiche o analoghe posizioni di lavoro: **Max punti 3**  
fino a 1 punto per ogni incarico presso pubbliche amministrazioni.

>Servizio prestato presso una pubblica amministrazione (tempo determinato e/o indeterminato) **Max punti 7**  
La commissione procederà a modulare il punteggio a seconda del servizio svolto con i seguenti criteri:  
servizio uguale/ analogo profilo professionale( punti 1,2 per anno )  
.servizio nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso ( punti 0.6 per anno )

Non sono valutabili i titoli di studio e servizio descritti sommariamente generici senza indicazioni oggettive per l'attribuzione dei sopra indicati punteggi, e i periodi di attività prestata presso privati o libera professione.

Ultimati i colloqui la Commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito dei candidati, sommando il punteggio del colloquio al punteggio dei titoli., e trasmette i verbali e documenti al Direttore ai fini dell'approvazione della graduatoria stessa

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto di cui al presente avviso; nel caso venga prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto di mobilità fra enti, si avvierà una nuova procedura.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata per 15 giorni all'albo e sul sito dell'Asp. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Il presente Avviso non determina la costituzione in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto l'Asp si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti della procedura non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

#### **PRIVACY**

Ai sensi del Dlgs 196/2003 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assunzione per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Asp del Delta Ferrarese, incaricati del trattamento sono gli addetti all'Ufficio Personale. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art 7 D.Lgs n 196/03.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Asp si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Asp ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e /o economici.

L'Asp si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale : [www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it)

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art 7 della L 241/90 si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazione è possibile contattare l'ufficio amministrativo (Barbara Mucchi ) al n° 0533/728611 o all'indirizzo e-mail [info@aspdeldeltaferrarese.it](mailto:info@aspdeldeltaferrarese.it) .dal lun al ven dalle 8.30 alle 13.00.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Iole Zappaterra.

Prot. N. 2620

Codigoro, 05/06/2017

Il Direttore  
Iole Zappaterra

Al presente bando è allegato il modello prestampato di domanda di partecipazione alla selezione.

Al Direttore  
dell'Asp del Delta Ferrarese  
Viale della Resistenza 3/a  
44021 Codigoro Fe

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE –CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D1 DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE-LOCALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria ai sensi Art 30 del Dlgs 165/2001, per la copertura di n 1 posto di Istruttore direttivo contabile di cui all'oggetto;

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 co.1 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e nel caso di dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il

Di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

2) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e tempo indeterminato inquadrato attualmente nella categoria GIURIDICA ED ECONOMICA D1-del comparto Regioni-Autonomie locali al profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile presso la seguente Pubblica Amministrazione

\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

(per laurea equipollente indicare gli estremi dell'equipollenza)

4) di aver superato positivamente il periodo di prova;

- 5) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso sanzioni disciplinari conclusesi con sanzioni definitive; e di non avere in corso procedimenti disciplinari ;
- 6) di possedere piena ed incondizionata idoneità all'impiego presso l'Ente di appartenenza ;
- 7) di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza;
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 9) di autorizzare, ai sensi del DLGS 30/06/2003 n 196 l'utilizzo dei propri dati personali forniti tramite la presente domanda, al fine degli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

Chiede infine che le comunicazioni relative alla presente selezione vengano dirette al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

N telef/cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Restando impegnato/a a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione.

In FEDE

DATA-----

FIRMA (leggibile)\_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- Curriculum vitae e professionale;
- Copia del documento di identità in corso di validità.