



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 432 del 12-12-2016**

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL DLGS.165/01 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI STRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E AL SETTORE AAGG

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il bilancio finanziario 2016-2018 approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 21/03/2016, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n.7 del 21/03/2016 e la nota di aggiornamento al DUP 2016/2019 approvata con deliberazione di G.C. n.64 del 14/11/2016;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.45 del 09/04/2016 con la quale è stata disposta l'assegnazione del PEG pluriennale ai responsabili di settore;

Visto il decreto sindacale n.1 del 01.01.2016, con il quale veniva attribuito l'incarico dirigenziale ai Responsabili dei servizi;

Premesso che con deliberazione di G.C. n.28 del 09/03/2016 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2016/2018, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n.90 del 28/09/2016 e deliberazione di G.C. n.113 del 09/11/2016;

Considerato che con le sopraccitate deliberazioni n.28/16, n.90/2016 e n.113/2016 la Giunta Comunale ha provveduto a:

- confermare la non sussistenza di eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001 come integrato e modificato dall'art.16 della legge 183/2011;
- modificare il piano occupazionale anno 2016/2017 in base alle recenti disposizioni normative;
- autorizzare l'attivazione nel corrente anno delle procedure al fine di addivenire alla copertura nel corso del 2017 del posto di n.1 Istruttore Amministrativo/contabile da destinare al 50% al settore AA.GG. e al 50% al settore Economico-finanziario;

Ritenuto di stabilire che la predetta assunzione debba avvenire tramite le procedure di mobilità di

cui agli art.34-bis e 30 del D.Lgs. n.165/01 e, in caso di esito negativo delle stesse, di procedere tramite procedura concorsuale dall'esterno;

Preso atto delle note della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione:

- n.10669 del 29/02/2016 con la quale venivano ripristinate le ordinarie procedure di reclutamento di personale della Polizia Locale;
- n.0037870 del 18/07/2016 e 42335 del 11/08/2016 con la quale venivano ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali in alcune Regioni, tra le quali l'Emilia Romagna;

Dato atto che il Comune di Lagosanto:

- per l'anno 2015, ha rispettato le regole del patto di stabilità interno;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni;
- ha rispettato per l'anno 2015 il principio di contenimento della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art.1, comma 557 e comma 557 quater della Legge n.296 del 27/12/2006;

Rilevato che ai sensi dell'art.16 comma 1 del D.lgs. 24/6/2016 n.113, convertito in legge 7/8/2016 n.160, è stata abrogata la lettera a) del comma 557 art.1 L.296/2006, la quale prevedeva il contenimento della spesa di personale relativa al rapporto tra spese di personale e spese correnti;

Ricordato altresì:

- che la mobilità tra Enti non costituisce cessazione al fine del calcolo della percentuale per effettuare assunzioni, quindi non è una posta valutabile ai fini del calcolo della quota per le assunzioni praticabili dall'esterno, in quanto la mobilità ha carattere neutro rispetto ai parametri di calcolo assunzioni/cessazioni previsti dalle normative di finanza pubblica;
- che l'obiettivo della neutralità finanziaria dell'istituto della mobilità è condizionato al ricorrere di alcune condizioni, ovvero, che la mobilità:
1-avvenga tra amministrazioni entrambe sottoposte al regime vincolistico in tema di assunzioni a tempo indeterminato;
2-che gli enti siano in regola con le disposizioni inerenti il patto di stabilità interno;
3-che gli enti abbiano rispettato i vincoli in materia di contenimento delle spese di personale di cui al comma 557 dell'art.1 della Legge n.296/2006;

Dato atto che:

- il Piano delle Azioni positive è stato approvato dal Comune di Lagosanto per il triennio 2016/2018 con deliberazione di G.C. n.27 del 09/03/2016;
- il Piano della Performance per l'anno 2016 è stato approvato con deliberazione di G.C. n.66 del 15/06/2016;

Vista la determinazione del Segretario Generale n.428 del 07/12/2016 ad oggetto: "Esito procedura di mobilità interna per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo/contabile cat. C settore Economico-finanziario", con la quale veniva dichiarato l'esito negativo della stessa;

Vista l'obbligatorietà di applicare le disposizioni dell'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001 anche alla disciplina della mobilità volontaria prima di procedere alla copertura del posto attraverso selezione dall'esterno, in seguito alla riforma della mobilità volontaria contenuta nel D.L. 90/2014, convertito in legge n.114/2014;

Dato atto che con nota prot. n. 9394 del 12/12/2016 si è provveduto ad inviare apposita istanza agli enti preposti per gli adempimenti di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001 connessi alla copertura del posto in oggetto;

Inteso pertanto, in attesa degli esiti della predetta procedura, emettere apposito avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo/contabile cat. C;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e sull'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n.9 del 09/10/2007 e modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n.39 del 06/04/2016;

Visto l'art.30 del D.Lgs. 165/2001 "passaggio diretto tra amministrazioni diverse" ed in particolare il nuovo comma 1, sostituito dall'art.4, comma 1, del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/8/2014 n.114 che testualmente recita:

"comma 1: Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art.2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale....omissis";

Visto il vigente Regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione di G.C. n.130 del 21/12/2004 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n.108 del 26/10/2016;

Rilevato che è rimandata a successivo atto la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice di cui alla selezione in argomento;

Visto il D.lgs.18/08/2000 n.267 e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

Visto lo Statuto Comunale

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

1- di avviare il procedimento per la procedura selettiva mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/contabile Cat. C Settore Economico-finanziario da assegnare per il 50% al settore AA.GG e per il 50% al settore Economico-finanziario, di cui al piano occupazionale anno 2016/2017 approvato con deliberazione di G.C. n.113/16 ed in attesa delle risultanze degli adempimenti di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001;

2- di approvare il relativo avviso pubblico di mobilità esterna, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e lo schema di domanda di partecipazione (Allegati 1-2);

3- di disporre la pubblicazione degli avvisi integrali sul sito internet del Comune di Lagosanto ed all'Albo Pretorio on-line per almeno 30 giorni dandone massima divulgazione tra gli enti locali del territorio provinciale;

4- di dare atto che è rimandata a successivo atto la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice di cui alla selezione in argomento;

5- di trasmettere la presente determinazione alle OO.SS. e alla RSU dell'ente;

6- di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.lgs. n.267/2000;

7-di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art.23, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 33/2013.

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Guietti Roberta

- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

Visto
Favorevole
Contrario
Relazione

Note:

Lagosanto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Guietti Roberta

Pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,
dal al

IL CAPO SETTORE SEGRETERIA

Dott.ssa Chiodi Daniela



Allegato 1)

SCADENZA 31/01/2017

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA ai sensi dell'art30
Dlgs.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C
da assegnare al Settore Economico-finanziario e al Settore AA.GG**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

In esecuzione della determinazione n.432 del 12/12/2016;

Richiamati:

- la deliberazione di G.C. n.28 del 09/03/2016 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n.90 del 28/09/2016 e G.C. n.113 del 09/11/2016;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n.9 del 09/10/2007 e modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n.39 del 06/04/2016;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione di G.C. n. 130 del 21/12/2004 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n.108 del 26/10/2016;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'art.30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la circolare ministeriale n.1/2015 che detta linee guida relativamente all'attuazione in materia di personale in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane ai sensi dell'art.1 c. da 418 a 430 L.190/14 (legge di stabilità per il 2015);

Preso atto delle note della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica :

- n.10669 del 29/02/2016 con la quale venivano ripristinate le ordinarie procedure di reclutamento di personale della Polizia Locale;
- n.0037870 del 18/07/2016 e 42335 del 11/08/2016 con la quale venivano ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali in alcune Regioni, tra le quali l'Emilia Romagna essendo il personale sopra detto interamente ricollocato;

Esperito l'adempimento di cui all'art.34 bis D.Lgs.165/2001 ed in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica a cui comunque la presente procedura rimane subordinata e condizionata all'esito negativo della stessa;

Rende noto

che questa amministrazione intende procedere alla copertura di **UN posto di Istruttore Amministrativo/contabile Cat. C** da assegnare al **settore Economico-finanziario per il 50% a detto settore e per il 50% al settore AA.GG.** tramite procedura di mobilità esterna riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato del comparto Regioni-Autonomie Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs. n.165/2001.

L'esperimento della procedura di mobilità risulta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, dovesse intervenire a procedura selettiva ultimata.

Si precisa che, essendo il Comune di Lagosanto sottoposto alle vigenti disposizioni limitative in materia di assunzioni, il presente avviso di mobilità è riservato esclusivamente ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche a loro volta sottoposte a vincoli diretti e specifici in materia di assunzione di personale.

ART 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le domande di mobilità possono essere presentate **da dipendenti a tempo indeterminato di Enti del Comparto Regioni EELL o altro comparto pubblico**, soggetto ai limiti normativi in materia di personale, di categoria e profilo professionale analogo al posto da ricoprire, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, in possesso dei seguenti requisiti: (art.2 reg.mob. e allegato B reg.uff.e serv.)

- inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile (categoria C) con esperienza full time di almeno 12 mesi alla data di scadenza dell'avviso;
- possesso del diploma di Ragioniere o Perito Commerciale o perito Aziendale o Analista Contabile
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti;

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART 2- COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Relativamente all'assegnazione **al settore economico finanziario** è richiesta la conoscenza delle seguenti materie:

- Conoscenza della contabilità pubblica e della normativa contemplata dal Dlgs.118/11 e smi inerente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili ed in particolare con riferimento all'imputazione delle spese di personale
- Legislazione in materia di stato giuridico del personale comunale ed in particolare:contratti collettivi EELL e contrattazione decentrata
- Contenimento e limitazioni della spesa di personale: normativa
- Organizzazione del personale, diritti e doveri dei dipendenti

Relativamente all'assegnazione **al settore affari generali** è richiesta la conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e di accesso agli atti

- Ordinamento comunale ex Dlgs 267/00 con particolare riferimento alla Parte I ossia: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo
- Cenni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa

ART.3- CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte su carta semplice utilizzando **esclusivamente l'allegato modello (all. 2)**.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art.39, comma 1, del DPR 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1-copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;
- 2-curriculum vitae professionale datato e sottoscritto;
- 3- attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.
- 4-ogni altro elemento utile ai fini della valutazione dell'istanza

La mancata inclusione dei documenti sopra elencati preclude l'ammissione della domanda e quindi comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai sensi dell'art.46 Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del Decreto citato.

ART. 4- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, dovranno essere indirizzate al Comune di Lagosanto, Piazza I Maggio n.1 cap. 44023, entro il termine perentorio: **ore 12 .30 del giorno 31 GENNAIO 2017**, attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico ossia tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 08:30 alle ore 12.30;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta elettronica certificata (Pec) o tramite la propria casella di posta elettronica, all'indirizzo: comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it.

Nell'oggetto deve essere specificato **"Domanda partecipazione Avviso Pubblico- contiene domanda per Mobilità esterna volontaria"**.

A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma; il Comune non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione della e-mail contenente la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e pertanto la responsabilità della mancata ricezione resta in capo al candidato il quale dovrà accertarsi che l'Ente abbia correttamente ricevuto la domanda stessa.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo, e dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata dal documento d'identità in corso di validità anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso questo ente antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

Per le domande spedite a **mezzo posta raccomandata** fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione.

In caso di domande trasmesse **con posta elettronica**, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Ai fini della **consegna a mano** della domanda di partecipazione con i relativi allegati s'informa che l'ufficio Protocollo osserva il seguente orario:
dal lunedì al venerdì: ore 08:30 -12:30

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, da non corretta trasmissione o per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è dovuta alcuna tassa di concorso.

ART.5- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si fa presente che non saranno ammessi alla procedura di mobilità i/le candidati/e che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate ai fini della presente selezione, insanabili;

- non essere dipendente di ruolo con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, con il profilo professionale e la categoria previsti dal presente avviso;
- inoltro della domanda fuori dal termine prescritto;
- omissione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione di fotocopia di un documento valido di identità.

ART .6 - SELEZIONE DEI CANDIDATI- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande di mobilità saranno esaminate da apposita Commissione selezionatrice nominata ai sensi del citato regolamento comunale di mobilità.

Ai fini dell'individuazione del candidato/a idoneo/a, gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. curriculum professionale – **massimo 8 punti**;
2. anzianità di servizio – **massimo 8 punti**;

3. situazione familiare – **massimo 23 punti**;

4. motivi di studio – **massimo 1 punto**.

così per un punteggio massimo di **40 punti**

I titoli, ai sensi del citato Regolamento, vengono valutati, sulla base degli elementi sopra riportati i quali dovranno essere chiaramente desumibili dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati.

ART. 7- MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria i/le candidati/e saranno invitati/e a sostenere un **colloquio** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

A tal fine si specifica che: **l'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i al colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale, con indicazione della data ed orario di convocazione.**

Le/i candidati dovranno presentarsi munite/i di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La commissione, ai sensi dell'art.5 del vigente regolamento, effettuerà il **colloquio** avendo a disposizione un punteggio massimo di **20 punti**, valutando:

- preparazione professionale specifica relativa al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

A conclusione della presente procedura verrà individuato/a il/la candidato/a in possesso dei requisiti che risulterà idoneo/a alla copertura del ruolo a condizione che nel colloquio abbia raggiunto **almeno un punteggio di 7/10 corrispondente a 14/20**.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità. Nel caso in cui nessun candidato superi il colloquio, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla selezione pubblica per la copertura del posto, secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula dei candidati o dall'esito del colloquio non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

ART.8- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Ultimati i colloqui e valutato i titoli, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, dichiarando idoneo il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato, ottenuto dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio con quello dei titoli.

Il candidato idoneo sottoscriverà con il comune di Lagosanto un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art.14 del CCNL Comparto "Regioni-Autonomie Locali", conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Ove l'interessato selezionato avesse in essere presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al comune di Lagosanto la sua volontà a dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro **sono subordinati al consenso/nulla osta al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza il cui rilascio deve avvenire NON OLTRE 2 MESI dalla conclusione della procedura concorsuale**. Pertanto, ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla conseguente sottoscrizione del contratto di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento presso il comune di Lagosanto presuppone inoltre l'avvenuta fruizione presso l'Ente di appartenenza delle **ferie ivi maturate** fino alla data di decorrenza delle mobilità, la quale comunque avverrà **entro i 2 mesi dalla conclusione del procedimento concorsuale**.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti (e dalla contrattazione integrativa decentrata)

ART.9- PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per la eventuale impugnativa.

ART.10- PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Lagosanto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.lgs. 165/2001.

ART.11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando di mobilità verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. Del 30/06/2003 n.196.

ART.12- NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo di assunzione da parte dell'amministrazione, la quale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità o di non procedere ad alcuna assunzione.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché delle norme che fossero introdotte successivamente alla pubblicazione del presente avviso

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti del Comune di Lagosanto, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni all'albo pretorio on line del Comune di Lagosanto e la copia dello stesso nonché del modulo di domanda sono consultabili sul sito web dell'amministrazione comunale di Lagosanto nella sezione Amministrazione Trasparente/personale/bandi di concorso.

L'assunzione per mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 potrà essere effettuata decorso il termine di due mesi previsto dall'art.34-bis, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001 senza che siano pervenute comunicazioni di assegnazione di personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 a:

- ufficio personale tel. 0533/909525
- resp.settore economico finanziario- 0533/909522.
- resp.settore AAGG- 0533/909519.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Guietti**

Al Comune di Lagosanto (Fe)

**Domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità Volontaria Esterna per la copertura di
n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/contabile" cat. C – settore Economico-finanziario**

da presentare entro il 31 GENNAIO 2017

Io sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Nato/a il _____ a _____ e residente a _____

prov. _____ in via _____ n. ____ telefono _____

e-mail _____

Codice fiscale _____

stato civile _____

situazione familiare _____

dopo aver presa visione dell'avviso di mobilità e dei relativi contenuti

chiedo

di partecipare alla selezione in oggetto mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs.n.165/01 sul posto di:

"Istruttore Amministrativo/contabile" cat. giuridica **"C"** presso il **Settore Economico-finanziario** di cui all'avviso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

[_] di possedere i **requisiti** richiesti nell'avviso

[_] di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

[_] di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni:

[_] di essere dipendente a tempo indeterminato di Ente del Comparto Regioni-Enti Locali o altro Comparto pubblico, soggetto ai limiti normativi in materia di personale, e di essere inquadrato nella categoria e nel profilo professionale del posto da ricoprire. Precisamente di essere dipendente di:

Ente _____

del comparto _____

dal _____ ad oggi,

inquadrato/a nella categoria giuridica _____ posizione di accesso _____

nella posizione economica _____

con profilo professionale di _____

presso il Servizio _____

del Settore _____

[_] di avere un'esperienza lavorativa pari o superiore a 12 mesi nella categoria e profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile - categoria C:

[_] che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;

[_] di aver conseguito il diploma di _____

presso l'Istituto scolastico _____ con sede in _____

nell'anno scolastico _____ / _____ con punteggio _____

[_] di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda;

[_] di aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione

[_] di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

- P.A. _____

periodo _____

profilo professionale _____

categoria _____

tempo pieno/parziale (n. ore lavoro settimanali) _____

- P.A. _____

periodo _____

profilo professionale _____

categoria _____

tempo pieno/parziale (n. ore lavoro settimanali) _____

- P.A. _____

periodo _____

profilo professionale _____

categoria _____

tempo pieno/parziale (n. ore lavoro settimanali) _____

[_] di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso

[_] non essere sospesa/o cautelatamente o per ragioni disciplinari di servizio

[_] non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.

[_] non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al codice disciplinare in vigore

[_] di possedere il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[_] telefono/cell. _____ [_] fax _____

[_] indirizzo e-mail _____

[_] domicilio diverso dalla residenza _____

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il Comune di Lagosanto al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Elenco allegati:

[_] curriculum formativo professionale

[_] copia di documento di riconoscimento in corso di validità

[_] attestazione ai sensi art. 1c47 L311/14 (ente soggetto a limitazioni alle assunzioni di personale)

[_] ALTRI ELEMENTI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE

[_] eventuale nulla osta al trasferimento per mobilità

In caso di invio per posta, PEC e altra forma telematica o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

luogo e data _____

firma _____

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento

tipo Numero

rilasciato da il

Firma e timbro del dipendente

Lagosanto incaricato

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla domanda di mobilità utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente. La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di domanda di mobilità.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Ligosanto (Fe) – Piazza I Maggio n. 1.

DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c. 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.