C O M U N E D I L A G O S A N T O
C.A.P. 44023 *PROVINCIA DI FERRARA* TEL. 0533 909511

Allegato 1)

SCADENZA: ORE 12,30 del 22 DICEMBRE 2020

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001
PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D
DA ASSEGNARE AL SETTORE LL.PP**

Procedura in attesa degli esiti di cui all'art.34 bis DLgs.165/201

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

In esecuzione della determinazione n. 441 del 18/11/2020;

Richiamati:

- la deliberazione di G.C. n.76 del 19/07/2019, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 113 del 14.11.2019 e rivisto con deliberazione di G.C. n. 63 del 16.07.2020 per l'applicazione del DM 17 marzo 2020 e circolare esplicativa;1
- la deliberazione di G.C. n. 102 del 30.10.2020 di modifica del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, con la quale si è proceduto alla trasformazione del posto di Istruttore Tecnico cat. C presso il Settore Lavori Pubblici, vacante dal 01.11.2020 in un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D da coprirsi nel 2020 tramite procedure di mobilità;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'art.30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 68 del 07.06.2017 e smi;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione di G.C. n. 90 del 26.09.2017;

Esperito l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ed in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica a cui comunque la presente procedura rimane subordinata e condizionata dall' esito della stessa;

Rende noto

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di **UN POSTO di Istruttore Direttivo Cat. D** da assegnare al **settore Lavori Pubblici** tramite procedura di mobilità esterna riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs. n.165/2001.

L'esperimento della procedura di mobilità risulta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto L'Amministrazione si riserva di revocare il

presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire a procedura selettiva ultimata.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato di Enti del Comparto Funzioni Locali o altro comparto pubblico di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, di categoria e profilo professionale analogo al posto da ricoprire, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, in possesso dei seguenti requisiti (art. 2 reg. mob. e allegato B reg. uff. e serv.)

- inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo cat. D (da almeno 12 mesi)
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in Architettura secondo il vecchio ordinamento (Tabella XXX R.D. 1652/1938 come modificata dal D.M. 24/02/1993);
  - Laurea specialistica della classe (DM 509/99) 3/S Architettura del paesaggio o 4/S Architettura e ingegneria edile;
  - Laurea magistrale della classe (DM 270/04) LM-3 Architettura del paesaggio o LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura;
  - Laurea di primo livello (DM 04/08/2000) della classe L17 Scienze dell'Architettura;
  - Laurea in Ingegneria civile o edile secondo il vecchio ordinamento (Tabella XXIX del R.D. 1652/1938 così come modificata dal D.M. 22/05/1995);
  - Laurea specialistica della classe (DM 509/99) 28/S Ingegneria civile;
  - Laurea magistrale della classe (DM 270/04) LM- 23 Ingegneria civile o LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi o LM-26 Ingegneria della sicurezza;
  - Laurea di primo livello (DM 7/4/2000) della classe L07 Ingegneria civile e ambientale;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti;
- aver superato positivamente il periodo di prova.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 2 COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Relativamente al settore di assegnazione indicato nel bando, è richiesta la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento comunale ex D.Lgs. n. 267/2000 e smi, con particolare riferimento alla Parte I ossia: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo ;
- Disciplina di contratti pubblici di cui al DLgs.50/16 e smi,progettazione, direzione lavori,collaudi OOPP;
- Legislazione in materia di contratti e appalti di opere e forniture di beni e servizi;
- Gestione e manutenzione del patrimonio;
- Norme sulla tutela della salute e sicurezza sui cantieri e sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- Norme in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione e contrasto alla corruzione, tutela della privacy;

- Conoscenza dei principali programmi informatici.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte su carta semplice utilizzando **esclusivamente l'allegato modello (all. 2)**.
La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.
Ai sensi dell'art.39, comma 1, del DPR 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:
1-copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore
2-curriculum vitae professionale datato e sottoscritto;
La mancata inclusione dei documenti sopra elencati preclude l'ammissione della domanda e quindi comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Potranno inoltre essere allegati, facoltativamente, altri documenti ritenuti utili alla valutazione da parte della commissione

Ai sensi dell'art.46 Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del Decreto citato.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, dovranno essere indirizzate al Comune di Lagosanto, Piazza I Maggio n.1 cap. 44023, entro il termine perentorio: **ore 12,30 del giorno 22 DICEMBRE 2020**, attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico ossia tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 08:30 alle are 12.30;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta elettronica certificata (Pec) o tramite la propria casella di posta elettronica, all'indirizzo:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it.

specificando nell'oggetto "Domanda partecipazione Avviso Pubblico- contiene domanda per Mobilità esterna volontaria".

A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
Se invece la domanda viene spedita da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, poichè il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, il Comune non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione della e-mail contenente la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Sarà ritenuto responsabile il candidato, il quale dovrà accertarsi che l'Ente abbia correttamente ricevuto la domanda stessa.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata , firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. In tal caso sia la domanda, sia gli allegati, andranno firmati digitalmente; alla domanda andrà allegata la scansione del documento di identità valido

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo e degli allegati sottoscritti (firmata in calce) e corredata dal documento d'identità in corso di validità anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

N.B.: le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf senza macroistruzioni o codici eseguibili.
Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso questo ente antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione.

In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Ai fini della consegna a mano della domanda di partecipazione con i relativi allegati s'informa che l'ufficio Protocollo/Messi osserva il seguente orario:

dal lunedì al venerdì: ore 08:30 -12:30.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, da non corretta trasmissione o per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
Non è dovuta alcuna tassa di concorso.

ART. 5: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si fa presente che non saranno ammessi alla procedura di mobilità i/le candidati/e che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate ai fini della presente selezione, insanabili;

- non essere dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 con il profilo professionale e la categoria previsti dal presente avviso (da almeno 12 mesi);
- inoltro della domanda fuori dal termine prescritto;
- omissione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione di fotocopia di un documento valido di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE- SELEZIONE DEI CANDIDATI- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande di mobilità saranno esaminate da apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art.2 del regolamento comunale di mobilità

Ai fini dell'individuazione del candidato/a idoneo/a, i titoli oggetto di valutazione delle domande, ai sensi del citato regolamento, sono i seguenti:

1. curriculum professionale – **massimo 9 punti;**

2. anzianità di servizio – **massimo 9 punti;**
3. situazione familiare – **massimo 11 punti**;
4. motivi di studio – **massimo 1 punto**.

così per un punteggio massimo di **30 punti**

I titoli saranno valutati, sulla base degli elementi sopra riportati i quali dovranno essere chiaramente desumibili dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Coloro che, salvo diversa comunicazione, avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati per sostenere il **colloquio** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
L'ammissione potrà avvenire con riserva in quanto l'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza può avvenire anche successivamente

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno presentarsi munite/i di valido documento di riconoscimento.

La data, l'orario e il luogo del colloquio verranno comunicate mediante avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lagosanto www.comune.lagosanto.fe.it. . Tale pubblicazione sostituisce ogni altra forma di comunicazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale agli/alle interessati/e che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

ART. 8 - COLLOQUIO E VALUTAZIONE

La commissione, ai sensi dell'art.7 del regolamento di mobilità , effettuerà il **colloquio** avendo a disposizione un punteggio massimo di **30 punti,**valutando:
- preparazione professionale specifica relativa al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
-conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

A conclusione della procedura verrà individuato/a il/la candidato/a in possesso dei requisiti che risulterà idoneo/a alla copertura del ruolo a condizione che nel colloquio abbia raggiunto **almeno un punteggio di 21/30.**

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità. Nel caso in cui nessun candidato superi il colloquio, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla selezione pubblica per la copertura del posto, secondo le disposizione legislative e regolamentari vigenti ovvero attingere da graduatorie vigenti previo accordo con altro EELL.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula dei candidati o dall'esito del colloquio non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non dare corso alla procedura di mobilità in questione, nonché revocare,prorogare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio per motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse

Il colloquio sarà effettuato nel rispetto delle "Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 **dell'emergenza COVID-19**", contenute nell'allegato 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 98 del 06.06.2020 e successive integrazioni.
In particolare i candidati saranno chiamati a sottoscrivere, al momento dell'identificazione per il colloquio, apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nella quale dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposti alla misura della quarantena, ovvero sottoposti a misura di di isolamento domiciliare fiduciario, ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale. I candidati dovranno inoltre utilizzare gli appositi dispositivi di protezione.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Ultimati i colloqui, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, dichiarando vincitore il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato, sommando il punteggio conseguito nel colloquio con quello dei titoli.

Il candidato risultato vincitore sottoscriverà con il Comune di Lagosanto un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art.19 del CCNL Comparto Funzioni Locali", conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
Ove l'interessato selezionato avesse in essere presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Lagosanto la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).
Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla osta INCONDIZIONATO al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza il cui rilascio dovrà avvenire NON OLTRE VENTI GIORNI dalla conclusione della procedura concorsuale o comunque entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del comune di Lagosanto
Ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla conseguente sottoscrizione del contratto di lavoro con il soggetto interessato, nonché di scorrere la graduatoria.
Il trasferimento presso il Comune di Lagosanto presuppone inoltre l'avvenuta fruizione presso l'Ente di appartenenza del maggior numero di ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità, la quale comunque avverrà entro i 2 mesi dalla conclusione del procedimento concorsuale.
Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali (e dalla contrattazione integrativa).

ART. 10 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.
Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per la eventuale impugnativa.

ART. 11 – PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Lagosanto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. 198/2006 ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'apposita informativa di cui all'allegato 3) al presente avviso.

ART. 13 - NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo di assunzione da parte dell'amministrazione, la quale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità o di non procedere ad alcuna assunzione.
L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché delle norme che fossero introdotte successivamente alla pubblicazione del presente avviso

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti del Comune di Lagosanto, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni all'albo pretorio on line del Comune di Lagosanto e copia dello stesso nonché del modulo di domanda sono scaricabili dal sito web dell'Amministrazione comunale di Lagosanto nella sezione Amministrazione Trasparente/personale/bandi di concorso.

L'assunzione per mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 potrà essere effettuata decorso il termine di quarantacinque giorni previsto dall'art.34-bis, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001 senza che siano pervenute comunicazioni di assegnazione di personale.

Per ulteriori informazioni relativi alla gestione del procedimento amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti uffici
ufficio personale tel. 0533/909529
resp. Settore economico finanziario tel. 0533/909522.

Lagosanto 18 novembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Guietti