



Comune di Lagosanto

C.A.P. 44023
FAX 0533-909536

Provincia di Ferrara

TEL. 0533-909511
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 23
IN DATA 27-02-2017

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2017/2019

L'anno duemiladiciassette, addì ventisette del mese di febbraio, alle ore 12:00 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE/ASSENTE
Romanini Maria Teresa	Sindaco	Presente
Bigoni Davide	Vice Sindaco	Assente
Chiodi Diana	Assessore	Presente
Bigoni Irene	Assessore	Presente
Mazzotti Antonella	Assessore	Assente

PRESENTI N. 3 ASSENTI N. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

Romanini Maria Teresa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Trasmessa copia per:

- Servizio RAGIONERIA
- Servizio TRIBUTI
- Servizio PERSONALE
- Servizio URBANISTICA
- Servizio AMBIENTE E TRASPORTI
- Servizio LL.PP.
- Servizi DEMOGRAFICI
- Servizio POLIZIA MUNICIPALE
- Servizio ATT. EC. E PROD.
- Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
- Servizio SEGRETERIA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità” prevede all’art.48 che le Amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne, in particolare promuovendo l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali sono sotto rappresentate;

- a seguito della Legge n.183/2010, a norma della quale “Le Pubbliche Amministrazioni costituiscono al proprio interno... il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d’ora in poi CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing...” e della Direttiva del 4 marzo 2011 contenente le “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, il Comune di Lagosanto, con determinazione del Responsabile del settore Economico-finanziario n. 404 del 30/10/2014 ha provveduto alla costituzione del CUG e con la stessa ha confermato la validità del relativo regolamento adottato con deliberazione di G.C. n.118 del 16/06/2011 individuando i componenti effettivi e i supplenti;

- con il suddetto Regolamento sono stati stabiliti i compiti del CUG tra i quali rientrano anche quelli propositivi, con particolare riferimento al Piano di Azioni Positive per favorire l’uguaglianza sostanziale tra uomini e donne e, tra gli altri:

1. la promozione e/o potenziamento di iniziative dirette ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
2. i temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
3. le iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l’affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
4. l’analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini;
5. la diffusione delle conoscenze ed esperienze sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti anche in collaborazione con la consigliera di parità del territorio di riferimento;
6. le azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
7. le azioni positive, interventi e progetti idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche- mobbing nell’amministrazione di appartenenza;

Posto che tra i progetti prioritari dell’Amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), vi è quello relativo all’Innovazione e sviluppo dell’organizzazione” che prevede, tra i propri obiettivi ed ambiti di intervento, il miglioramento del benessere organizzativo, al quale concorrono tutte le misure ed azioni volte a prevenire e rimuovere ogni forma di violenza, discriminazione, disagio nell’ambiente di lavoro;

Atteso che:

- il Comune di Lagosanto, in coerenza con il proprio Regolamento, oltre che con la normativa di istituzione dei CUG, intende orientare la propria azione nella più ampia prospettiva del benessere

organizzativo sostenendo la realizzazione di iniziative miranti alla valorizzazione di tutto il personale e dando voce ad un sempre più diffuso e convinto sentimento di condanna dei fenomeni vessatori di vario genere;

Ritenuto di approvare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019 nel testo allegato alla presente deliberazione come parte integrante;

Visti:

- lo statuto comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 198/2006 ;
- il D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che per tale motivo il parere in ordine alla regolarità contabile non è dovuto;

Preso atto del parere favorevole espresso dalla Consigliera di Parità della Provincia di Ferrara come da comunicazione anticipata via mail in data 23/02/17 cui seguirà nota formale;

Dato atto che ai sensi della normativa vigente in materia si provvederà a informare il CUG per le pari opportunità dell'ente, le OO.SS. e le RSU;

Acquisiti i pareri favorevoli e sentito il parere consultivo del Segretario Comunale di cui al D.Lgs. n.267/00, come modificato dalla legge 237/12;

All'unanimità di voti

DELIBERA

1-di adottare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019 predisposto di concerto con il CUG e allegato alla presente deliberazione come parte integrante;

2-di dare atto che l'Amministrazione promuoverà e/o coordinerà le attività previste da tale Piano triennale in collaborazione con il CUG;

3-di provvedere affinché il presente Piano sia trasmesso ai Responsabili di Settore dell'ente, al CUG, alla RSU

DELIBERA

di dichiarare, la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000, stante la necessità di rendere prima possibile operativo il piano in questione;

Allegato)

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI LAGOSANTO

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

OBIETTIVO 1: FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire una crescita professionale

Finalità strategiche : Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1: realizzare un'indagine quali-quantitativa al fine di rinvenire eventuali situazioni di disparità

Azione positiva 2: progetti di formazione del personale assente dal lavoro per lunghi periodi al fine di favorirne il reinserimento

Azione positiva 3: privilegiare i corsi di mezza giornata al fine di consentire la più ampia partecipazione;

Azione positiva 4: proseguire nello sviluppo/organizzazione delle conferenze di servizi al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative specifiche in base alle effettive esigenze;

Soggetti e Uffici Coinvolti: Responsabili di Settore -Segretario Comunale.

A chi è rivolto: agli istruttori categoria C ai responsabili di settore cat.D

OBIETTIVO 2: CONCILIAZIONE LAVORO-VITA PRIVATA

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Azione positiva 2: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

Azione positiva 3: Incentivare l'inserimento di riunioni di lavoro e attività formative in orario di lavoro

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di Settore - Segretario Comunale- Ufficio personale.

A chi è rivolto: ai dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, alle lavoratrici donne

OBIETTIVO 3: VALUTAZIONE E PREMIALITA'

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative vigenti.

Finalità strategica: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva 1: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli senza discriminazioni di genere.

Azione positiva 2: Affidare gli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni.

Azione positiva 3: supporto al sistema di valutazione della performance al fine di valutare i responsabili e il personale in base alla realizzazione degli obiettivi nei tempi prefissati

Soggetti e Uffici coinvolti: Segretario Comunale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

OBIETTIVO 4: BENESSERE ORGANIZZATIVO

Obiettivo e Finalità strategica : favorire la sicurezza e il benessere organizzativo, prevenendo disagi e difficoltà

Azione positiva 1: Diffondere tecnologie assistive adeguate al fine di garantire a dipendenti con disabilità (visive-motorie) di utilizzare correttamente le attrezzature in dotazione

Azione positiva 2: Migliorare l'accessibilità alle sedi comunali per i dipendenti e utenti diversamente abili

Soggetti e Uffici coinvolti: ufficio tecnico informatico-

A chi è rivolto: ai soggetti con disabilità

Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Guietti Roberta

- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 – 5° comma – del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Guietti Roberta

Approvato e sottoscritto

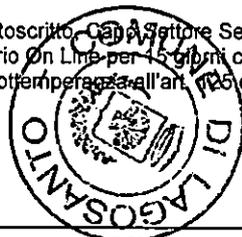
IL PRESIDENTE
Romano Maria Teresa



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Romeo Luciana

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal 02/03/2017 e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, in ottemperanza all'art. 126 del D. Lgs. 267/2000



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Romeo Luciana

La presente deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000).



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Romeo Luciana