



# Comune di Lagosanto

C.A.P. 44023  
FAX 0533-909536

Provincia di Ferrara

TEL. 0533-909511  
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. 24  
IN DATA 27-02-2017

## VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

L'anno duemiladiciassette, addì ventisette del mese di febbraio, alle ore 12:00 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE/ASSENTE
Romanini Maria Teresa	Sindaco	Presente
Bigoni Davide	Vice Sindaco	Assente
Chiodi Diana	Assessore	Presente
Bigoni Irene	Assessore	Presente
Mazzotti Antonella	Assessore	Assente

PRESENTI N. 3 ASSENTI N. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

Romanini Maria Teresa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Trasmessa copia per:

- Servizio RAGIONERIA
- Servizio TRIBUTI
- Servizio PERSONALE
- Servizio URBANISTICA
- Servizio AMBIENTE E TRASPORTI
- Servizio LL.PP.
- Servizi DEMOGRAFICI
- Servizio POLIZIA MUNICIPALE
- Servizio ATT. EC. E PROD.
- Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
- Servizio SEGRETERIA

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. n.165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

-l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000, stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

-a norma dell'art.91 comma 1 del D.Lgs. N.267 del 18/8/2000 e s.m.i e dell'art.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

Rilevato che, con propria deliberazione n. 113 del 09/11/16 veniva modificata la vigente dotazione organica del personale dipendente ed il piano triennale di fabbisogno del personale di cui alla deliberazione di G.C.n.90/16 a seguito del pensionamento di due dipendenti appartenenti al settore P.M. e del trasferimento per mobilità dell'istruttore ufficio personale,manifestando la volontà dell'Amministrazione di procedere alla copertura tramite mobilità di un agente di P.M e di un istruttore amministrativo contabile;

Vista la nota del 25/11/2015 prot. n.8582 con la quale il Sindaco, per la Giunta Comunale, comunicava di voler destinare il budget di spesa per l'assunzione di un dipendente di cat.B1 all'esternalizzazione del servizio di archiviazione dei flussi documentali comprendendo anche una parte del servizio biblioteca, tramite procedura di gara a cura del servizio interessato;

Dato atto che l'art.6 bis Dlgs.165/2001 impone alle PP.AA. ,ogni qualvolta venga esternalizzato un servizio, l'obbligo di adottare misure di riduzione e rideterminazione della dotazione organica

Considerato che, per esigenze di questa amministrazione ed in virtù del principio secondo il quale la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi perseguendo una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità, si rileva l'esigenza,per le motivazioni sopra esposte, di sopprimere il posto di Istruttore Biblioteca sostituendolo con un posto di Istruttore Amministrativo cat.C da assegnare sempre al settore AA.GG;

Ritenuto di procedere alla modifica dell'attuale dotazione organica ,come da allegato ;

Acquisito il parere favorevole sul presente atto da parte del revisore del conto

Dato atto che del contenuto del presente provvedimento sono state preventivamente informate le OO.SS e la RSU aziendale con nota del 22/02/17;

Richiamati

- i CCNL del comparto Regioni e autonomie Locali;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sull'accesso agli impieghi;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art.49 del D.Lgs. n.267/00, come modificato dalla legge 237/12 e sentito il parere consultivo del Segretario Comunale;

All'unanimità di voti

### **DELIBERA**

1- di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2- di approvare la nuova dotazione organica del personale dipendente illustrata nell'allegato al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale

3-di trasmettere la presente agli uffici interessati per l'adozione degli adempimenti consequenziali e di pubblicare la stessa sul sito istituzionale del Comune e nella specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente;

4-di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e alla RSU aziendale;

inoltre, stante l'urgenza,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000.

Allegato 1)

**SETTORE AFFARI GENERALI**

<b>Figura professionale</b>	<b>Cat. Dotaz.</b>	<b>organica</b>	<b>n. posti coperti</b>	<b>n. posti vacanti</b>
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Operatore centralino Urp e messo notificatore	B1	1	1	-
Istruttore biblioteca-SOPPRESSO	C	-	-	-
Istruttore attività produttive	C	1	1	-
Istruttore Elettorale-Stato civile	C	1	1	-
Istruttore Anagrafe	C	1	1	-
Istruttore AMMINISTRATIVO	C	1	0	1

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

<b>Figura professionale</b>	<b>Cat. Dotaz.</b>	<b>organica</b>	<b>n. posti coperti</b>	<b>n. posti vacanti</b>
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Istruttore tributi-economato	C	1	1	-
Istruttore personale	C	1	0	1
Istruttore amm./contabile	C	1	1	-

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

<b>Figura professionale</b>	<b>Cat. Dotaz.</b>	<b>organica</b>	<b>n. posti coperti</b>	<b>n. posti vacanti</b>
Istruttore direttivo	D1	1	1	In attesa non retribuita
Istruttore tecnico	C	2	1	1
Operatore tecnico	B1	2	1	1
Collaboratore tecnico	B3	1	1	-

**SETTORE URBANISTICA**

<b>Figura professionale</b>	<b>Cat. Dotaz.</b>	<b>organica</b>	<b>n. posti coperti</b>	<b>n. posti vacanti</b>
Istruttore direttivo	D1	1	1	-

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

<b>Figura professionale</b>	<b>Cat. Dotaz.</b>	<b>organica</b>	<b>n. posti coperti</b>	<b>n. posti vacanti</b>
Istruttore direttivo	D1	1	0	1
Istruttori P.M.	C	3	2	1

<b>TOTALE</b>		<b>21</b>	<b>15</b>	<b>6</b>
---------------	--	-----------	-----------	----------

**COMUNE DI LAGOSANTO  
(FE)**

**REVISORE UNICO**

**PARERE SULLA MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

Il revisore del conto del comune di Lagosanto (FE)

**VISTO ED ACCERTATO**

- la deliberazione n.113 del 9 novembre 2016 con la quale veniva modificata la dotazione organica del personale e il Piano Triennale di fabbisogno del personale 2016-2018
- la proposta di modifica della Dotazione Organica del personale e le motivazioni a fronte di tali modifiche,
- i pareri previsti dall'art.49 D.lgs. 267/2000;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Alla modifica della Dotazione Organica del personale dipendente da parte della Giunta Comunale e degli adempimenti conseguenti.

Lagosanto, 25 febbraio 2017

IL REVISORE UNICO  
( dott. Mengoli Claudio )



Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Guietti Roberta

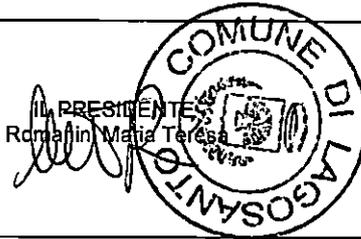
- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 – 5° comma – del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Guietti Roberta

Approvato e sottoscritto

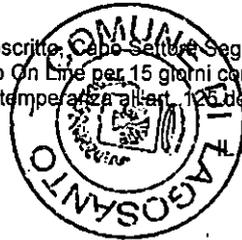
IL PRESIDENTE  
Romagnin Maria Teresa



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Romeo Luciana

La su estesa deliberazione:

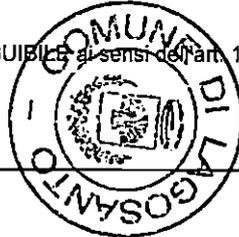
Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal 02/03/2017 e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiglieri, in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Romeo Luciana

La presente deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000).



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Romeo Luciana