

OGGETTO	ADOZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SEMPLIFICATO 2022-2024 PER LA PRESENTAZIONE SUCCESSIVA AL CONSIGLIO COMUNALE
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che, relativamente agli eventi aggregativi di qualsiasi natura, prevede che "le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche..";

-l'art Art. 73 del DL 18/2020 avente ad oggetto "Semplificazioni in materia di organi collegiali", che al comma 1 prevede :

1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente;

- le disposizioni del Sindaco, Cristian Bertarelli – prot. n. 2467 del 25/03/2020;

- la decretazione emanata ai fini del contenimento del virus COVID-19 e da ultimo l'art. 11 del D.L. 22/04/2021 n. 52, che proroga i termini previsti dall'art. 73 del D.L. 18/2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e comunque fino al 31/07/2021;

Ritenuto che svolgere le riunioni di Giunta Comunale in videoconferenza costituisca una importante misura di contenimento e gestione dell'attuale grave emergenza epidemiologica;

Dato atto che, a causa della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid 19, la presente seduta si svolge con i partecipanti collegati in videoconferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, costituendo tale modalità una importante misura di contenimento e gestione dell'attuale grave emergenza epidemiologica conformemente alle previsioni sopra richiamate;

Precisato che sono presenti in videoconferenza presso la sede comunale il Sindaco Cristian Bertarelli e il Segretario generale Forlin Luigia Maria; sono presenti in videoconferenza da altro luogo l'Assessore Emanuele Soncini e l'Assessore Patrizia Orlandini; risultano assenti il Vice Sindaco Giacomo Esposito e l'Assessore Alessia Bulgarelli.

Dato atto che, secondo gli articoli 170 e 151 del TUEL e smi:

- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Posto che per gli enti di minori dimensioni (comuni con meno di 5000 abitanti) il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto del modello semplificato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale 132 del 9 giugno 2018 ;

Verificato che il Documento Unico di Programmazione costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione dal momento che il medesimo documento è costituito tra l'altro, in ottemperanza all' art.3 co 6 DLGS 118/11 e smi, senza necessità di ulteriori deliberazioni, dai seguenti strumenti di programmazione e pianificazione dell' ente:

All.1- programma triennale OO.PP (per importi superiori a 100 mila euro)

- All.2- programma biennale delle forniture e servizi (per importi superiori a 40 mila euro)
- All.3- programmazione fabbisogno di personale
- All.4- piano azioni positive
- All.5- alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare
- All.6- programma incarichi e collaborazioni;

Visto il vigente regolamento di contabilità armonizzato approvato con deliberazione di C.C.n.53 del 21/12/15 modificato e integrato con successiva deliberazione n.60 del 22/10/16 ed in particolare gli artt.15 e 16 i quali, dopo avere individuato nel DUP lo strumento cardine della programmazione strategica dell'ente e presupposto di tutta l'attività amministrativa, definiscono il processo di predisposizione e approvazione del medesimo documento, individuando i successivi compiti e responsabilità in capo ai soggetti che partecipano alla sua formazione e predisposizione;

Considerato che nella predisposizione del DUP sono stati coinvolti tutti i responsabili di settore per le rispettive competenze in base alle direttive che dovrebbero essere impartite dall'amministrazione;

Verificato in base al citato art.16 regolamento uffici e servizi che responsabile del procedimento è il segretario generale pro tempore;

Posto che ai sensi della sopra richiamata disposizione, la delibera di approvazione del DUP è corredata dal parere di regolarità tecnica del Segretario generale pro tempore e di responsabilità contabile del responsabile del servizio finanziario;

Ritenuto necessario procedere all'adozione del suddetto documento al fine della presentazione al Consiglio comunale per l'approvazione nei tempi di legge;

Visti inoltre:

- il TUEL e in particolare l'art. 48
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzato;

Con votazione unanime espressa per appello nominale

D E L I B E R A

1. di ADOTTARE sulla base delle considerazioni espresse precedentemente, il Documento Unico di Programmazione anni 2022/2024 (DUP), redatto utilizzando il modello semplificato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – serie generale 132 del 9 giugno 2018 – per i Comuni con meno di 5 mila abitanti, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (All."A");

2. di disporre la presentazione al Consiglio Comunale nei modi e nei termini di legge previsti dal vigente regolamento di contabilità armonizzato;

3. di ottemperare all'obbligo imposto dal [DLgs. n. 33/2013 e in particolare all'art. 23](#) disponendo la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" ambito "Provvedimenti organi indirizzo politico" dando atto che ogni singolo responsabile curerà la pubblicazione degli allegati al DUP nelle rispettive sezioni, laddove necessario;

Inoltre

D E L I B E R A

di dichiarare con successiva, unanime e separata votazione, espressa per appello nominale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile - ai sensi dell' articolo 134, comma 4, del TUEL - per procedere tempestivamente all' approvazione del DUP 2022-2024 nei termini di legge.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 62 del 14-07-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ADOZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SEMPLIFICATO 2022-2024 PER LA PRESENTAZIONE SUCCESSIVA AL CONSIGLIO COMUNALE
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Bertarelli Cristian

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Forlin Luigia Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.