

ALL. 4- OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI LAGOSANTO

Piano azioni positive 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 125 del 05/12/2019 e aggiornato con deliberazione di G.C. n. 88 del 24.09.2020

AMBITO	Prevenzione e rimozione delle discriminazioni (punto 3.1 Direttiva 2/2019)
OBIETTIVO	Assicurare condizioni di lavoro tali da garantire l'integrità fisica e morale e la dignità dei lavoratori
DESTINATARI	Tutti/e le lavoratrici e i lavoratori
FINANZIAMENTI	Risorse umane e strumentali presenti ad oggi nell'ente
AZIONI POSITIVE	<u>Azione positiva n. 1:</u> effettuazione di un'indagine sul benessere organizzativo tramite questionario da sottoporre ai lavoratori, predisposto dal CUG in collaborazione con l'Ufficio Personale, al fine di verificare le eventuali criticità e conseguentemente individuare le azioni correttive da intraprendere. I risultati dell'indagine, elaborati dal CUG, saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet comunale e trasmessi all'Amministrazione, con l'indicazione delle criticità emerse. <u>Azione positiva n. 2:</u> Predisporre la valutazione del rischio collegato allo stress-lavoro correlato ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 D. Lgs. N. 165/2001 in collaborazione con RSPP e RLS
STRUTTURE	Settore Economico – Finanziario – RSPP - RLS
TEMPI	Per azione positiva n. 1: entro il 31.01.2021: somministrazione questionario ai dipendenti; entro il 30.03.2021: elaborazione dei risultati e trasmissione all'Amministrazione; il 30.06.2021: pubblicazione dei dati sul sito internet comunale. Per azione positiva n. 2: entro il 31.12.2022

AMBITO	Politiche di reclutamento e gestione del personale (punto 3.3 Direttiva 2/2019)
OBIETTIVO	Assicurare politiche di reclutamento e gestione del personale tese a rimuovere i fattori che ostacolano le pari opportunità e promuovere la presenza equilibrata delle lavoratrici e dei lavoratori nelle posizioni apicali.
DESTINATARI	Tutti/e le lavoratrici e i lavoratori
FINANZIAMENTI	Risorse umane e strumentali presenti ad oggi nell'ente
AZIONI POSITIVE	<u>Azione positiva n. 1:</u> Assicurare nelle commissioni di concorso e selezione la presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile. <u>Azione positiva n. 2:</u> Redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità, stabilendo requisiti rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere. <u>Azione positiva n. 3:</u> predisporre annualmente apposita relazione al CUG secondo il format messo a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
STRUTTURE	Settore Economico Finanziario
TEMPI	Triennio 2020-2021-2022

AMBITO	Organizzazione del lavoro (punto 3.4 Direttiva 2/2019)
OBIETTIVO	Assicurare che l'organizzazione del lavoro sia progettata e strutturata con modalità che garantiscano il benessere organizzativo, l'assenza di qualsiasi discriminazione e favoriscano la miglior conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita.
DESTINATARI	Tutti/e le lavoratrici e i lavoratori
FINANZIAMENTI	Risorse umane e strumentali presenti ad oggi nell'ente
AZIONI POSITIVE	<u>Azione positiva n. 1:</u> Predisposizione di un vademecum essenziale indirizzato ai dipendenti contenente i punti essenziali relativi alle tipologie di permessi e congedi.
STRUTTURE	Settore Economico Finanziario
TEMPI	Entro il 31.12.2020

AMBITO	Formazione e diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (punto 3.5 Direttiva 2/2019)
OBIETTIVO	Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.
DESTINATARI	Tutti/e le lavoratrici e i lavoratori
FINANZIAMENTI	Risorse umane e strumentali presenti ad oggi nell'ente – stanziamento di bilancio annualmente approvato per la formazione
AZIONI POSITIVE	<u>Azione positiva n. 1:</u> analisi delle necessità formative in relazione alle competenze da sviluppare per i profili professionali presenti nel Comune, effettuata dai Responsabili di Settore di concerto con il Segretario Comunale. <u>Azione positiva n. 2:</u> definizione dei budget di spesa a disposizione per i singoli Settori.
STRUTTURE	Tutti i settori
TEMPI	Triennio 2020,2021,2022