



**Allegato 1)**

**SCADENZA: ORE 12,30 del 16 maggio 2018**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001  
PER LA COPERTURA DI  
N.1 POSTO DI  
ISTRUTTORE TECNICO  
da assegnare al Settore Urbanistica**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**In esecuzione della determinazione n. 124 del 13.04.2018 ;**

Richiamati:

- la deliberazione di G.C. n.81 del 19/07/2017, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 24 del 07/02/2018;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'art.30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 68 del 07.06.2017;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione di G.C. n. 90 del 26.09.2017;

Esperito l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ed in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica a cui comunque la presente procedura rimane subordinata e condizionata dall'esito negativo della stessa;

**Rende noto**

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di **UN posto di Istruttore Tecnico Cat. C** da assegnare al **settore Urbanistica** tramite procedura di mobilità esterna riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato del comparto Regioni-Autonomie Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs. n.165/2001.

L'esperimento della procedura di mobilità risulta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire a procedura selettiva ultimata.

**Si precisa che, essendo il Comune di Lagosanto sottoposto alle vigenti disposizioni limitative in materia di assunzioni, il presente avviso di mobilità è riservato esclusivamente ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche a loro volta sottoposte a vincoli diretti e specifici in materia di assunzione di personale.**

### **ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale di Enti del Comparto Regioni e EE.LL. o altro comparto pubblico, soggetti a limiti normativi in materia di assunzioni di personale, di categoria e profilo professionale analogo al posto da ricoprire, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, in possesso dei seguenti requisiti (art. 2 reg. mob. e allegato B reg. uff. e serv.)

- inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Cat. C e periodo di prova regolarmente superato; nel caso in cui il candidato avesse presso l'amministrazione di provenienza un contratto a tempo parziale, questi dovrà, in caso di assunzione, accettare di porre in essere un contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- possesso del diploma di maturità di geometra o perito edile ovvero del diploma di maturità rilasciato da istituto tecnico industriale o da istituto professionale per l'industria e l'artigianato;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti.

**I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.**

### **ART. 2 COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Relativamente al settore di assegnazione indicato nel bando, è richiesta la conoscenza delle seguenti materie:

#### **(URBANISTICA - EDILIZIA - AMBIENTE)**

- Leggi e regolamenti nazionali e regionali in materia di urbanistica, edilizia privata, ambiente e paesaggio, tra cui principalmente:
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i.;
- Semplificazione della disciplina edilizia, Emilia Romagna L.R. 30.07.2013 n. 15;
- Vigilanza e controllo dell'attività edilizia, Emilia Romagna L.R. 21.10.2004 n. 23 e s.m.i.;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio D.Lgs. 22.01.2004 n. 23 e s.m.i.;
- Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'art. 146, comma 9, del D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e s.m.i.;
- Disciplina della formazione e della gestione del sistema regionale delle aree naturali protette e dei siti della Rete Natura 2000, Emilia Romagna L.R. 17.02.2005 n. 6;
- Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio, Emilia Romagna L.R. 24.03.2000 n. 20;
- Norme in materia ambientale D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 e s.m.i.;
- Norme per la riduzione del rischio sismico, Emilia Romagna L.R. 30.10.2008 n. 19;

## (ORDINAMENTO GENERALE)

- Nozioni di diritto amministrativo e di accesso agli atti;
- Ordinamento comunale ex D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento alla Parte I ossia: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo;
- Cenni in materia di trasparenza amministrativa.

Conoscenza dei principali programmi informatici.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte su carta semplice utilizzando **esclusivamente l'allegato modello (all. 2)**.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art.39, comma 1, del DPR 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

#### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

1-copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;

2-curriculum vitae professionale datato e sottoscritto;

3- attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della Legge n. 311/2004, che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni alle assunzioni di personale;

4- ogni altro elemento utile ai fini della valutazione dell'istanza.

La mancata inclusione dei documenti sopra elencati preclude l'ammissione della domanda e quindi comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai sensi dell'art.46 Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del Decreto citato.

### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, dovranno essere indirizzate al Comune di Lagosanto, Piazza I Maggio n.1 cap. 44023, entro il termine perentorio: **ore 12,30 del giorno 16 maggio 2018**, attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico ossia tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 08:30 alle ore 12.30;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta elettronica certificata (Pec) o tramite la propria casella di posta elettronica, all'indirizzo:[comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it](mailto:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it).

specificando nell'oggetto "Domanda partecipazione Avviso Pubblico- contiene domanda per Mobilità esterna volontaria".

A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma; il Comune non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione della e-mail contenente la domanda di partecipazione alla

procedura di mobilità e pertanto la responsabilità della mancata ricezione resta in capo al candidato il quale dovrà accertarsi che l'Ente abbia correttamente ricevuto la domanda stessa.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo, e dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata dal documento d'identità in corso di validità anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

**N.B.:** le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso questo ente antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione.

In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Ai fini della consegna a mano della domanda di partecipazione con i relativi allegati s'informa che l'ufficio Protocollo osserva il seguente orario:  
dal lunedì al venerdì: ore 08:30 -12:30.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, da non corretta trasmissione o per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Non è dovuta alcuna tassa di concorso.**

#### **ART. 5: MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Si fa presente che non saranno ammessi alla procedura di mobilità i/le candidati/e che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate ai fini della presente selezione, insanabili;  
non essere dipendente di ruolo con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, con il profilo professionale e la categoria previsti dal presente avviso;  
inoltrare la domanda fuori dal termine prescritto;  
omissione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda;  
mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso;  
mancata produzione di fotocopia di un documento valido di identità.

#### **ART. 6 - SELEZIONE DEI CANDIDATI- VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le domande di mobilità saranno esaminate da apposita Commissione selezionatrice nominata ai sensi del citato regolamento comunale di mobilità.

Ai fini dell'individuazione del candidato/a idoneo/a, gli elementi oggetto di valutazione delle domande sono i seguenti:

1. curriculum professionale – **massimo 8 punti**;
2. anzianità di servizio – **massimo 8 punti**;
3. situazione familiare – **massimo 23 punti**;
4. motivi di studio – **massimo 1 punto**.

così per un punteggio massimo di **40 punti**

I Titoli, ai sensi del citato Regolamento, vengono valutati, sulla base degli elementi sopra riportati i quali dovranno essere chiaramente desumibili dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati.

### **ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria i/le candidati/e saranno invitati/e a sostenere un **colloquio** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

A tal fine si specifica che: **l'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i al colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale, con indicazione della data ed orario di convocazione.** Le/i candidati dovranno presentarsi munite/i di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La commissione, ai sensi dell'art.5 del vigente regolamento, effettuerà il **colloquio** avendo a disposizione un punteggio massimo di **20 punti**, valutando:

- preparazione professionale specifica relativa al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

**La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.**

A conclusione della presente procedura verrà individuato/a il/la candidato/a in possesso dei requisiti che risulterà idoneo/a alla copertura del ruolo a condizione che nel colloquio abbia raggiunto **almeno un punteggio di 7/10 corrispondente a 14/20.**

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità. Nel caso in cui nessun candidato superi il colloquio, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla selezione pubblica per la copertura del posto, secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula dei candidati o dall'esito del colloquio non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire

### **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Ultimati i colloqui e dopo aver valutato i titoli, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, dichiarando idoneo il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato, sommando il punteggio conseguito nel colloquio con quello dei titoli.

Il candidato idoneo sottoscriverà con il Comune di Lagosanto un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art.14 del CCNL Comparto "Regioni-Autonomie Locali",

conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Ove l'interessato selezionato avesse in essere presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Lagosanto la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

**Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla osta INCONDIZIONATO al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza il cui rilascio deve avvenire NON OLTRE QUARANTACINQUE GIORNI dalla conclusione della procedura concorsuale.** Pertanto, ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla conseguente sottoscrizione del contratto di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento presso il Comune di Lagosanto presuppone inoltre l'avvenuta fruizione presso l'Ente di appartenenza delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità, la quale comunque avverrà entro i 2 mesi dalla conclusione del procedimento concorsuale.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali (e dalla contrattazione integrativa).

#### **ART. 9 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva sarà pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per la eventuale impugnativa.

#### **ART. 10 – PARI OPPORTUNITA'**

Il Comune di Lagosanto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. 198/2006 ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando di mobilità verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

#### **ART. 12 - NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo di assunzione da parte dell'amministrazione, la quale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità o di non procedere ad alcuna assunzione.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché delle norme che fossero introdotte successivamente alla pubblicazione del presente avviso

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti del Comune di Lagosanto, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni all'albo pretorio on line del Comune di Lagosanto e copia dello stesso nonché del modulo di domanda sono consultabili sul sito web dell'Amministrazione comunale di Lagosanto nella sezione Amministrazione Trasparente/personale/bandi di concorso.

**L'assunzione per mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 potrà essere effettuata decorso il termine di due mesi previsto dall'art.34-bis, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001 senza che siano pervenute comunicazioni di assegnazione di personale.**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 a:

- ufficio personale tel. 0533/909525
- resp. Settore economico finanziario tel. 0533/909522.

Lagosanto, 13 aprile 2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
Dott.ssa Roberta Guietti**

**Allegato 2)**

**Al Comune di Lagosanto (Fe)**

**Domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità Volontaria Esterna per la copertura di  
n. 1 posto di "Istruttore Tecnico " cat. C – settore Urbanistica**

da presentare entro le ore 12,30 del 16  
maggio 2018

Io sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_

situazione familiare \_\_\_\_\_

dopo aver presa visione dell'avviso di mobilità e dei relativi contenuti

**chiedo**

di partecipare alla selezione in oggetto mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs.n.165/01 sul posto di:

**"Istruttore Tecnico"** cat. giuridica **"C"** presso il **Settore Urbanistica** di cui all'avviso.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiaro**

[ \_ ] di possedere i **requisiti** richiesti nell'avviso

[ \_ ] di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*oppure*

[\_]di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni:

[ \_ ] di essere dipendente a tempo indeterminato di Ente del Comparto Regioni-Enti Locali o altro Comparto pubblico, soggetto ai limiti normativi in materia di personale, e di essere inquadrato nella categoria e nel profilo professionale del posto da ricoprire. Precisamente di essere dipendente di:

Ente \_\_\_\_\_

del comparto \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ ad oggi,

inquadrato/a nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione di accesso \_\_\_\_\_

nella posizione economica \_\_\_\_\_

con profilo professionale di \_\_\_\_\_

presso il Servizio \_\_\_\_\_

del Settore \_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro [ \_ ] a tempo pieno [ \_ ] a tempo parziale ( \_\_\_\_\_ %)

[ \_ ] di essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di Istruttore Tecnico - categoria C:

[ \_ ] che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;

[ \_ ] di aver conseguito il diploma di

\_\_\_\_\_

presso l'Istituto scolastico \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_

nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ con punteggio \_\_\_\_\_

[ \_ ] di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda;

[ \_ ] di aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione

[ \_ ] di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

- P.A

\_\_\_\_\_

periodo

\_\_\_\_\_

profilo professionale

\_\_\_\_\_

categoria

\_\_\_\_\_

tempo pieno/parziale (n. ore lavoro settimanali)

\_\_\_\_\_

- P.A

\_\_\_\_\_

periodo

\_\_\_\_\_

profilo professionale

\_\_\_\_\_

categoria

\_\_\_\_\_

tempo pieno/parziale (n. ore lavoro settimanali)

\_\_\_\_\_

- P.A

\_\_\_\_\_

periodo

\_\_\_\_\_

profilo professionale

\_\_\_\_\_

categoria

\_\_\_\_\_

tempo pieno/parziale (n. ore lavoro settimanali)

---

di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso

non essere sospesa/o cautelatamente o per ragioni disciplinari di servizio

non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.

non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al codice disciplinare in vigore;

di avere la seguente situazione familiare secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 5 lettera c)

(specificare la casistica):

c.1 - avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

da 20 a 50 Km

da 51 a 100 Km

oltre 100 Km

c.2 - carico familiare in rapporto al numero dei figli: indicare il numero di figli \_\_\_\_\_

c.3 - unico genitore con figli a carico

c.4 - malattia propria o di stretto familiare

c. 5 - genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi

c.6 - nucleo familiare con portatore di handicap

*N.B.: il punteggio di cui ai punti c.2, c.3, c.4, c.5, c.6 è attribuito solo in presenza della condizione c.1.*

*La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$ , dove:*

*X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale;*

*Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.*

*Non viene attribuito punteggio alle distanze inferiori a 20 Km.*

(eventuale) di possedere il nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

**Dichiaro** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

telefono/cell. \_\_\_\_\_  fax

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

domicilio diverso dalla residenza \_\_\_\_\_

**Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il Comune di Lagosanto al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.**

**Elenco allegati:**

[ \_ ] curriculum formativo professionale

[ \_ ] copia di documento di riconoscimento in corso di validità

[ \_ ] attestazione ai sensi art. 1 comma 147 L. 311/2017 (enti soggetti a limitazione di personale);

[ \_ ] ALTRI ELEMENTI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE

[ \_ ] eventuale nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

**In caso di invio per posta, PEC e altra forma telematica o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**

luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento

tipo

Numero

rilasciato da

il

Firma e timbro del dipendente

Lagosanto

incaricato

## **INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla domanda di mobilità utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente. La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di domanda di mobilità.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di Lagosanto (Fe) – Piazza I Maggio n. 1.**

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  1. dell'origine dei dati personali;
  2. delle finalità e modalità del trattamento;
  3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c. 2;
  5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.