



COMUNE DI LAGOSANTO

Provincia di Ferrara

Piazza I° Maggio n.1 44023 Lagosanto (Fe)

TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535

PEC: comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it

CODICE FISCALE 00370530388



Settore III°

AREA TECNICO – MANUTENTIVA – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 – LETT. B), DEL D.LGS N. 50/2016

E S.M.I., PREVIA INDAGINE DI MERCATO, MEDIANTE RDO SU PIATTAFORMA MEPA,

PER L'APPALTO DI SERVIZI RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B"

PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER UN PERIODO DI 36 MESI

– TRIENNIO 2019-2022 –

E PRESTAZIONE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO IL

CIMITERO COMUNALE DI LAGOSANTO - CIG 7786451E9F.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

SOMMARIO

- 1. OGGETTO DELL'APPALTO**
- 2. FINALITA' DEI SERVIZI CIMITERIALI**
- 3. TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**
- 4. IMPORTO DELL'APPALTO**
- 5. PRESA IN CONSEGNA DELLE STRUTTURE CIMITERIALI**
- 6. CONSISTENZA DEL SERVIZIO**
 - 6/1 - Attività e operazioni cimiteriali connesse alle sepolture**
 - 6/2 - Servizio di portineria, pulizia, custodia e sorveglianza dei cimiteri**
 - 6/3 - Prestazione di manutenzione ordinaria**
- 7. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**
- 8. ATTREZZATURE E MATERIALI IMPIEGATI NEL SERVIZIO**
- 9. MEZZI ED ATTREZZATURA DEL SERVIZIO**
- 10. SEPOLTURA DI CADAVERI, CENERI, RESTI MORTALI E RESTI OSSEI**
- 11. ESUMAZIONI ORDINARIE IN CAMPO COMUNE**
- 12. ESUMAZIONI STRAORDINARIE**
- 13. ESTUMULAZIONI ORDINARIE O STRAORDINARIE**
- 14. SOSTITUZIONE FERETRO A RICHIESTA**
- 15. INDICAZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**
- 16. RIFIUTI CIMITERIALI**
- 17. PERSONALE IMPIEGATO.**
- 18. CLAUSOLA SOCIALE**
- 19. STIPULA DEL CONTRATTO**
- 20. MODALITÀ DI PAGAMENTO**
- 21. COPERTURE ASSICURATIVE**
- 22. OBBLIGHI E ONERI DELL'ESECUTORE**
- 23. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI**
- 24. SICUREZZA**

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi cimiteriali nel Cimitero Comunale di Lagosanto, nonché tutte le prestazioni, le forniture accessorie e le provviste necessarie per dare compiuto tale servizio, secondo le condizioni e le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel presente capitolato speciale di appalto.

L'appalto è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività connesse:

- alle sepolture per inumazione e tumulazione di cadaveri, di resti mortali, resti ossei e ceneri, esumazioni ordinarie programmate e straordinarie e delle operazioni quali ricevimento feretri, movimentazione feretri in fosse, loculi e tombe, collocazione resti mortali, resti ossei, ceneri, interventi igienico-sanitari di sanificazione di loculi, dispersione ceneri in apposita area cimiteriale, estumulazioni ordinarie, estumulazioni straordinarie, esumazioni;
- servizio di custodia, sorveglianza e pulizie del cimitero, sfalci aree verdi interne;
- prestazione di manutenzione ordinaria;

Le indicazioni tecniche contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto sono da intendersi minime e possono essere integrate nel corso dell'appalto. La ditta risultata aggiudicataria dovrà svolgere le prestazioni richieste sulla base delle indicazioni del Direttore dell'esecuzione.

Le indicazioni del presente C.S.A., che formano parte integrante e sostanziale del contratto, forniscono la consistenza quantitativa e qualitativa e le caratteristiche di esecuzione dei lavori oggetto del contratto. L'Appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento del servizio appaltato siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso.

Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni, anche se intervenute durante il periodo di appalto.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire quanto sopra esposto con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato speciale, dal contratto e da ogni documento a questi allegato e avente pertanto valore contrattuale.

2. FINALITA' DEI SERVIZI CIMITERIALI

I servizi cimiteriali sono a tutti gli effetti servizi pubblici essenziali, per cui la loro erogazione da parte della ditta appaltatrice deve avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

Per l'esecuzione delle attività dovrà essere assicurato un adeguato numero di addetti, a seconda della prestazione richiesta, tenendo conto delle norme in materia di sicurezza.

L'interruzione o l'irregolarità del servizio potranno dipendere esclusivamente da motivazioni tecniche assolutamente imprevedibili o da cause di forza maggiore. In caso di scioperi o di assemblee sindacali saranno ammesse riduzioni delle attività solo nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Ogni caso di irregolarità o di interruzione del servizio dovrà essere formalmente e tempestivamente comunicato all'ufficio Lavori Pubblici del Comune di Lagosanto, fermo restando l'obbligo per la ditta di adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio per gli utenti ed ogni altra ripercussione negativa sulla gestione complessiva del servizio

3. TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo in cui dovrà essere eseguita l'esecuzione del servizio:

- CIMITERO COMUNALE di Lagosanto (Vedi planimetria allegato "E") sito in via San Venanzio.

L'appalto avrà una durata di n. 36 mesi, triennio 2019/2022.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di Servizio, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

La proroga verrà in ogni caso deliberata dalla stazione appaltante mediante adozione di apposito atto a firma del dirigente competente, puntualmente motivato e legittimato e non potrà in nessun caso essere maggiore dell'importo previsto per l'applicazione delle soglie comunitarie in materia di servizi

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi

il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore annuo dell'appalto, IVA esclusa, è stato stimato in € 28.535,00 oltre ad € 715,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Pertanto l'importo complessivo per l'intero periodo contrattuale, corrispondente a 36 mesi del triennio 2019/2022 posto a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 85. 605,00 oltre ad 2.145,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 87.750,00.

I prezzi unitari a base d'appalto per i servizi relativi alle singole prestazioni sono i seguenti:

SERVIZI	BASE D'APPALTO €	STIMA ANNUA OPERAZIONI	TOTALE €
Ricevimento salme	Inclusa nei prezzi	Inclusa nei prezzi	Inclusa nei prezzi
Inumazione con preparazione fossa mezzo meccanico	360,00	3	1.080,00
Inumazione con preparazione fossa a mano	390,00	4	1.560,00
Tumulazione loculo	200,00	30	6.000,00
Tumulazione Tomba di Famiglia	250,00	8	2.000,00
Esumazione con recupero resti	350,00	3	1.050,00
Estumulazione loculo con recupero resti	210,00	15	3.150,00
Estumulazione tomba di famiglia	220,00	3	660,00
Traslazione da loculo a loculo e/o tomba di famiglia	250,00	2	500,00
Tumulazione ceneri/resti in ossario/loculo vuoto	65,00	15	975,00
Tumulazione ceneri/resti in ossario/loculo occupato	130,00	12	1.560,00
Manutenzione aree verdi	4.500,00	A forfait annuo	4.500,00
Manutenzione vialetti, camminamenti e fontanelle ecc..	3.000,00	A forfait annuo	3.000,00
Manutenzione ordinaria e pulizie locali custode, bagni e magazzino	2.500,00	A forfait annuo	2.500,00
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO			28.535,00
SICUREZZA			715,00
TOTALE			29.250,00
IVA 22%			6.435,00
TOTALE			35.685,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 61.425,00. L'incidenza del costo medio della manodopera è stimato nel 70% del valore dell'appalto.

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

I prezzi unitari, diminuiti del ribasso d'asta, si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di propria ed assoluta convenienza e rischio, quindi, agli effetti della liquidazione, restano invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Detti prezzi unitari si intendono comprensivi degli oneri per il ricevimento delle salme, di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura dei materiali (quando non diversamente indicato) e loro lavorazione, carico, dazi, noli, perdite ecc. e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'Appaltatore dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

Gli importi posti a base di gara ed i quantitativi annui sono puramente indicativi e non impegnativi per l'amministrazione comunale, potendo gli stessi variare a seconda delle effettive esigenze dell'amministrazione appaltante dal momento che l'effettiva quantità delle prestazioni e il relativo corrispettivo sono legati a fattori non ponderabili (per esempio, andamento della mortalità).

Il corrispettivo è stato calcolato tenendo conto dei dati statistici delle operazioni cimiteriali effettuate negli ultimi 3 (tre) anni.

Qualora durante il periodo contrattuale il servizio risultasse inferiore ai quantitativi preventivati, l'appaltatore non potrà richiedere la corresponsione di indennizzi o compensi di sorta.

Gli importi delle singole tipologie di operazioni dei servizi cimiteriali, determinati con riferimento agli interventi storici e sulla base di una programmazione di medio periodo, devono intendersi come presunti e le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, nei limiti di un quinto dell'importo contrattuale, non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

L'appaltatore dovrà essere disponibile a garantire il servizio ai medesimi prezzi e condizioni, qualora si rendesse necessario, anche per eventuali nuovi plessi cimiteriali od ampliamenti degli attuali, al momento non prevedibili.

5. PRESA IN CONSEGNA DELLE STRUTTURE CIMITERIALI

L'aggiudicazione dell'appalto comporta la presa in consegna, da parte dell'appaltatore, delle strutture cimiteriali nello stato di fatto in cui si trovano.

L'impresa aggiudicataria dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di una idonea polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni arrecati, dai propri dipendenti o terzi in genere, alle strutture cimiteriali oggetto dell'appalto, di cui al successivo art. 21.

La Ditta offerente rimarrà impegnata verso il Comune di Lagosanto fin dal momento della presentazione dell'offerta; la Stazione appaltante rimarrà impegnata verso la Ditta assegnataria solo al momento del perfezionamento di tutti gli atti relativi alla stipula del contratto.

6. CONSISTENZA DEL SERVIZIO

6/1 - Attività e operazioni cimiteriali connesse alle sepolture

Le attività comprendono: l'inumazione e la tumulazione di cadaveri, resti mortali, resti ossei e ceneri, la predisposizione delle fosse, le demolizioni murarie a chiusura dei loculi, la chiusura con muratura dei loculi e delle nicchie dopo le tumulazioni, l'effettuazione delle esumazioni ordinarie programmate ed eventualmente quelle straordinarie (richieste dal privato ovvero dall'Autorità Giudiziaria), le estumulazioni e la conseguente raccolta e riordino dei resti mortali e/o ossei, ovvero in caso di mancata mineralizzazione del cadavere, l'inumazione nel campo "inconsunti" ovvero il deposito dei resti in camera mortuaria in attesa dell'avvio alla cremazione.

Le operazioni relative possono così riassumersi: tutte le operazioni necessarie alla movimentazione dei feretri nei loculi, tombe e fosse, delle cassetture e delle urne nei colombari, loculi, nicchie e ossario comune ovvero spargimento delle ceneri nell'apposita area, gli interventi igienico-sanitari di sanificazione dei loculi e dei terreni di inumazione.

Sono altresì comprese le attività relative al ricevimento delle salme e dei feretri, al ritiro e controllo della documentazione relativa all'autorizzazione al trasporto, del permesso di seppellimento e della congruità dei dati presenti sul permesso con i dati presenti sul feretro.

L'appaltatore deve attrezzarsi in modo da poter garantire:

- i servizi di ricevimento dei feretri;
- i servizi di sepoltura (inumazione e tumulazione), negli orari fissati dagli Uffici Comunali, ad eccezione dei giorni festivi;
- i servizi relativi alle esumazioni ed estumulazioni fissati dall' Ufficio Comunale.

Tutti gli interventi relativi alla predisposizione di ogni servizio (approntamento dell'area di cantiere, scavo delle fosse, installazione degli alzaferetri, abbattimento dell'eventuale muro, pulizia del loculo ecc), devono essere eseguiti con personale numericamente adeguato e comunque adottando tutte le misure di prevenzione e di sicurezza prescritte dalle vigenti norme in materia.

La movimentazione dei feretri riguarda:

- a) ricevimento, trasporto del feretro sul luogo di sepoltura e inumazione di parti anatomiche riconoscibili, di prodotti del concepimento, di feti, di nati morti, di resti mortali e di cadaveri;
- b) ricevimento, trasporto del feretro sul luogo di sepoltura e inumazione o tumulazione di resti mortali e di cadaveri;
- c) ricevimento, trasporto del feretro sul luogo di sepoltura e tumulazione di resti ossei e di ceneri negli ossari, in loculi, tombe e cinerari;
- d) esumazioni ordinarie/straordinarie ed anticipate di resti mortali di feti, nati morti e bambini,;
- e) esumazioni ordinarie ed anticipate di resti mortali di adulti;

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

- f) estumulazioni ordinarie, anticipate e straordinarie di resti mortali e cadaveri di nati morti, bambini o cadaveri di adulti, da loculi e tombe rialzate o interrate;
- g) estumulazioni ordinarie e anticipate di resti ossei e di ceneri da ossari e cinerari;
- h) trattamento degli esiti di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi (indecomposti) rinvenuti a seguito di esumazione e di estumulazione da tombe individuali in muratura, edicole e tombe di famiglia, ai fini dell'invio alla cremazione o all'inumazione;
- i) raccolta dei resti ossei di resti mortali rinvenuti totalmente scheletrizzati a seguito di esumazione e di estumulazione da tombe individuali in muratura, edicole e tombe di famiglia.

6/2 - Servizio di portineria, pulizia, custodia e sorveglianza dei cimiteri

Trattasi delle operazioni da svolgersi nel Cimitero secondo il calendario e la programmazione dell'ufficio, connesse alla presenza di personale presso il Cimitero al fine del presidio, dei servizi e delle informazioni richieste dall'utenza, in particolare:

- informazioni all'utenza su orari, logistica dei campi e sui servizi, sia quelli svolti dalla ditta che in generale quelli dell'ufficio Cimiteriale;
- ricevere e segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale, lamentele, richieste di miglioramento dei servizi e fatti o atti anomali non rientranti nella ordinaria gestione. In particolare, il personale addetto alla custodia e sorveglianza dovrà acquisire eventuali segnalazioni scritte dei frequentatori, nonché riportare su apposita modulistica le segnalazioni verbali;
- ricevere o consegnare i cadaveri ed adempiere alle procedure collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori dei cadaveri (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni) e consegna al funzionario incaricato delle annotazioni sui registri cimiteriali; Il ritiro della documentazione di rito non implica il controllo del diritto di ingresso nel cimitero del defunto: la verifica di tale diritto viene effettuata dagli uffici comunali.
- dare tutte le necessarie indicazioni al personale delle imprese funebri;
- segnalare ai responsabili del servizio comportamenti in contrasto con il regolamento di polizia mortuaria e, in caso di necessità, attivarsi senza indugio per fare intervenire la Polizia Municipale e la Forza Pubblica.
- prestazioni relative alle pulizie dei vialetti interni, delle aree pubbliche interne e dei porticati, pulizia e manutenzione ordinaria delle aree verdi, degli uffici, magazzino, della cappella e dei servizi igienici, dei cesti portafiori e portarifiuti;
- taglio periodico dell'erba nelle aree verdi nelle aree interne di pertinenza del Cimitero.

Per lo svolgimento del servizio di custodia, la Società dovrà utilizzare i locali ad uso guardiola/portineria esistenti presso il cimitero stesso.

Il personale dovrà avere perfetta conoscenza del vigente regolamento di polizia mortuaria.

Il personale deve essere adeguatamente formato in merito alle disposizioni legislative vigenti in materia e alle procedure operative adottate.

Il personale dovrà indossare una divisa idonea al luogo e un tesserino di riconoscimento; dovrà inoltre utilizzare i D.P.I. previsti in relazione al tipo di attività da svolgere.

E' fatto obbligo a tutto il personale di mantenere il massimo riserbo in merito alle notizie, informazioni e dati personali relativi ai defunti depositati presso i locali del cimitero; deve tenere un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura del servizio, ed eseguire scrupolosamente gli ordini ricevuti dalla Committente.

6/3 – Prestazione di manutenzione ordinaria

Il servizio di manutenzione ordinaria prevede le seguenti operazioni:

- Manutenzioni di aree verdi ed aiuole presenti all'interno del Cimitero Comunale tramite asportazione erbe infestanti taglio manto erboso, e pulizia caditoie;
- Manutenzione ordinaria alla struttura consistente in: tinteggiatura, manutenzione serramenti, rasature, riprese di intonaco, prestazioni semplici da muratore;

7. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

L'appaltatore deve disporre in modo continuativo (anche durante i periodi di ferie o assenza ad altro titolo, compreso il caso di sciopero del proprio personale) di una dotazione di personale adeguata per garantire i servizi oggetto dell'appalto secondo le previsioni di cui al presente disciplinare.

Nell'ipotesi di 2 (due) servizi di sepoltura concomitanti, si procederà in base all'ordine di arrivo e l'esecuzione del servizio potrà essere ritardata al massimo di 1 ora.

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dalla Committente.

La necessaria dotazione di personale deve essere prontamente integrata in caso di assenze a qualsiasi titolo, in modo da poter assicurare il regolare e decoroso disimpegno dei servizi giornalieri programmati dall'ufficio comunale con le modalità fissate nei successivi articoli.

Nello svolgimento dei servizi previsti dal presente disciplinare, l'appaltatore è libero di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, fermo restando l'osservanza delle prescrizioni qui contenute.

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

L'appaltatore assume l'obbligo di dotare il personale alle proprie dipendenze di tutti i macchinari, attrezzi manuali, attrezzature protettive ed antinfortunistiche, prodotti detergenti, disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti nel presente disciplinare.

L'appaltatore deve dimostrare, all'atto dell'affidamento del servizio, la disponibilità fra il proprio personale impiegato nei servizi cimiteriali, di almeno 2 operatori con attestato di frequenza al corso specifico per l'attività offerta.

8. ATTREZZATURE E MATERIALI IMPIEGATI NEL SERVIZIO

Le attrezzature, i macchinari, gli utensili, da impiegarsi nell'esecuzione del servizio, sono in parte di proprietà del Comune di Lagosanto e dati in comodato alla Società ed in parte della Società. L'Impresa è responsabile della manutenzione, gestione, verifiche, controlli sulla sicurezza, e responsabile per qualsiasi danno che venisse arrecato a persone e cose dai propri dipendenti nell'utilizzo di tali attrezzature durante lo svolgimento del servizio.

I materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio saranno approvvigionati e a carico della Società.

Resta inteso che la Committente si riserva la facoltà di richiedere, compatibilmente con le risorse di bilancio assegnate, la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi per l'ambiente alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari rumorosi o non conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza.

L'Impresa dovrà garantire per tutta la durata del contratto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi e strumenti impiegati nel servizio.

Gli automezzi impiegati per il servizio dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica, dovranno essere costantemente puliti ed igienizzati e perfettamente rispondenti alle norme di legge e tutti gli oneri per il loro funzionamento e per la corretta e regolare pulitura ed igienizzazione dei mezzi restano a carico dell'Impresa. I lavaggi devono essere effettuati in luoghi idonei e dotati delle necessarie autorizzazioni.

9. MEZZI ED ATTREZZATURA DEL SERVIZIO

L'appaltatore deve disporre, all'atto dell'affidamento del servizio, del personale, mezzi, attrezzature e materiali necessari ad assicurare il regolare e decoroso disimpegno dei servizi giornalieri, in relazione alla mortalità ed alle esigenze del servizio.

I mezzi e le attrezzature di servizio indicate nel precedente articolo 7 devono essere nella piena ed esclusiva disponibilità dell'appaltatore per tutta la durata del contratto.

La restante attrezzatura, se disponibile, di proprietà del Committente, sarà concessa in comodato gratuito all'appaltatore.

L'appaltatore deve depositare, entro cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva, idonea documentazione comprovante la piena disponibilità della suddetta dotazione minima.

Tutti i mezzi e le attrezzature in dotazione per lo svolgimento del servizio, compresi quelli di proprietà del Comune affidati in comodato alla Società, devono essere tenuti in piena efficienza dal lato funzionale e tecnico ed in ottimo stato di conservazione. In particolare, in conformità alle prescrizioni tecniche e normative, devono essere puntualmente eseguite, alle scadenze prefissate, le verifiche tecniche e funzionali da parte della Società, dando prova alla Committente della loro avvenuta esecuzione a semplice richiesta della stessa

10. SEPOLTURA DI CADAVERI, CENERI, RESTI MORTALI E RESTI OSSEI

La sepoltura con il sistema di inumazione consiste nel seppellire il cadavere, racchiuso in feretro di legno, in una fossa di altezza m. 1,50 - 2,00 largh. m. 0,80 lungh. m. 2,20 - 2,50 realizzata in campi appositamente destinati all'interno del sedime cimiteriale, cominciando da una estremità di ciascun riquadro e successivamente fila per fila procedendo senza soluzione di continuità (rif. CAPO XIV D.P.R. 10/09/1990 n.285 e art.2 Regolamento Regionale 23/05/2006 n.6).

La sepoltura con il sistema della tumulazione consiste nel seppellire il cadavere, racchiuso in doppia cassa (di legno e di metallo) nei loculi, cappelle funerarie e tombe di famiglia realizzate all'interno dei cimiteri comunali (rif. CAPO XV D.P.R. 10/09/1990 n. 285 e art. 2 Regolamento Regionale 23/05/2006 n.6).

La sepoltura di resti mortali, resti ossei e ceneri consiste nella collocazione degli stessi nei loculi, colombari, cappelle o tombe di famiglia.

Le operazioni di sepoltura comprendono tutte le attività necessarie per il collocamento del feretro nella fossa di inumazione o nel loculo/nicchia oppure il collocamento delle urne contenenti le ceneri o delle cassetine dei resti ossei negli spazi scelti dagli utenti per la loro definitiva conservazione.

Il servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

trasporto del feretro all'interno del cimitero dal luogo di ricevimento al luogo di sepoltura, scavo della fossa di inumazione e successivo riempimento da eseguirsi parte a mano e/o parte con mezzo meccanico con la terra di risulta dello scavo, sistemazione dell'area, collocamento del cippo di identificazione del defunto, periodico livellamento dei campi e riporti di terra sulle sepolture a seguito dell'assestamento, oppure, apertura e chiusura del loculo o dell'ossario, collocamento del feretro nella fossa o nel loculo, pulizia della zona circostante il luogo di sepoltura, fornitura del materiale d'uso necessario (mattoni, cemento, sabbia, lastre di chiusura dei loculi, ecc.) e ogni altra attività necessaria all'effettuazione delle sepolture.

In caso di collocamento in ossario o cinerario comune, compete alla Società anche l'effettuazione delle operazioni di sversamento delle ceneri e delle ossa.

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

Per le tombe di famiglia le operazioni da svolgere si differenziano in base alla tipologia della tomba:

- tombe rialzate con accesso diretto ai posti dall'esterno, la tumulazione e le altre operazioni si svolgeranno come per i loculi, mentre lo smontaggio e rimontaggio delle lapidi, cornici, ecc., verranno effettuati a cura dei titolari tramite ditte di fiducia;
- edicole funerarie con accesso ai posti dall'interno, occorrerà operare all'interno del manufatto, e quindi le operazioni cimiteriali verranno svolte dal personale della società con modalità da valutare di volta in volta, mentre lo smontaggio e rimontaggio delle lapidi, cornici, ecc., verranno effettuati a cura dei titolari tramite ditte di fiducia;
- cripte funerarie con accesso tramite botola, diretto dall'esterno o posizionato all'interno di edicole funerarie, occorrerà calare il feretro e posizionarlo nel loculo predisposto, mentre l'apertura, la chiusura e la movimentazione delle lapidi verranno effettuati a cura dei titolari tramite ditte di fiducia.

L'arrivo del feretro deve avvenire, di norma, almeno un' ora prima della chiusura del cimitero.

L'esecuzione delle sepolture (tumulazioni e inumazioni) va effettuata in base alle richieste fatte con congruo anticipo dall'Ufficio Comunale, per tutti i giorni feriali esclusi domeniche e festivi.

Deve essere comunque garantito il ricevimento del cadavere ed il suo deposito in attesa della sepoltura in caso di ritardo o di maltempo.

Non si effettuano sepolture nel giorno di domenica e nei giorni festivi, salvo eventuali casi di forza maggiore. Resta salva la facoltà del Comune di stabilire, con propri provvedimenti, una diversa organizzazione degli orari di sepoltura; in tal caso la Società sarà tenuta a rispettare le disposizioni impartite, fatto salvo il diritto di chiedere un adeguamento del canone a compensazione degli eventuali costi emergenti

11. ESUMAZIONI ORDINARIE IN CAMPO COMUNE

Le esumazioni ordinarie si eseguono dopo un decennio dall'inumazione (rif. CAPO XVII D.P.R. 10/09/1990 n.285 e art.3 Regolamento Regionale 23/05/2006 n.6).

Le fosse, liberate dai resti del feretro, si utilizzano per nuove inumazioni.

Le operazioni relative alle esumazioni comprendono:

- la delimitazione delle aree di scavo per prevenire pericoli agli utenti del servizio cimiteriale;
- lo spostamento delle lapidi ed elementi decorativi vari ;
- lo scavo della fossa con escavatore fino alla cassa ivi sepolta, la pulizia del coperchio e l'apertura della stessa;
- la verifica dello stato di mineralizzazione del cadavere. In caso di completa mineralizzazione dovrà provvedersi alla immediata raccolta dei resti ossei e alla collocazione in idonea cassetta di zinco, fornita da parte dei familiari, conforme alle prescrizioni dell'art.36 D.P.R.

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

10/09/1990 n. 285, qualora vi sia richiesta dei familiari per la tumulazione dei resti ossei in colombaro o in altra sepoltura già in concessione; in assenza di indicazioni e di fornitura della cassettona da parte dei familiari le ossa dovranno essere collocate in apposito sacco provvisto di identificazione esterna per il deposito temporaneo presso il cimitero, e versate in ossario comune in caso di assenza o disinteresse dei familiari trascorso almeno un anno dalla data di esumazione, su indicazione del responsabile dei servizi cimiteriali. In caso di resti non mineralizzati dovrà provvedersi alla raccolta dei fenomeni cadaverici trasformativi e alla loro collocazione in feretro idoneo in

- relazione al tipo di trattamento successivo (cremazione, reinumazione);
- il recupero di eventuali oggetti presenti sui cippi o all'interno dei feretri e la loro consegna ai familiari del defunto;
- la sistemazione delle aree di scavo.

Le operazioni dovranno essere eseguite in base alla programmazione effettuata dal responsabile del servizio cimiteriale comunale, previa comunicazione.

Le esumazioni dovranno essere effettuate per ciascun campo di inumazione, partendo dall'inizio della prima fila e proseguendo per quella successiva al termine di ogni fila.

I materiali di risulta dovranno essere depositati nel luogo idoneo allo scopo presso le strutture cimiteriali, per il relativo ritiro da parte del gestore del servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

Gli avvisi alla cittadinanza saranno pubblicati ed eseguiti a cura dell'ufficio cimiteriale, che resterà l'unico titolare dei rapporti con i familiari dei defunti.

12. ESUMAZIONI STRAORDINARIE

Le esumazioni straordinarie dovranno essere eseguite solo se espressamente autorizzate dal responsabile del servizio cimiteriale.

Oltre alle operazioni precedentemente descritte la Società dovrà:

- curare che le operazioni si svolgano nella maggiore riservatezza possibile, al riparo dallo sguardo di curiosi o utenti del cimitero;
- assicurarsi che gli operatori utilizzino tutti i D.P.I. necessari alla prevenzione dai rischi biologici, tossici e per la prevenzione di lesioni cutanee o di infortuni;
- rispettare pedissequamente le istruzioni impartite dall'A.S.L., dall'Autorità Giudiziaria e dal responsabile del servizio cimiteriale.

13. ESTUMULAZIONI ORDINARIE O STRAORDINARIE

L'estumulazione ordinaria è quella eseguita alla scadenza della concessione cimiteriale.

L'estumulazione straordinaria, di norma richiesta dagli aventi titolo, è quella eseguita prima della

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

scadenza della concessione per riduzione, inumazione, cremazione, trasferimento in altra sepoltura ecc, o su richiesta dell'Autorità Giudiziaria.

Il servizio consiste nell'apertura del loculo/nicchia di tomba e nel prelievo del feretro, della cassetina ossario o dell'urna cineraria, nel trasporto e successiva definitiva sepoltura.

Rientrano nell'attività le operazioni di verifica del feretro, eventuale apertura dello stesso e riduzione dei resti qualora interamente scheletrizzati, ovvero il suo collocamento in altro apposito contenitore in caso di mineralizzazione incompleta.

Al termine dell'operazione dovrà provvedersi alla raccolta e conferimento dei materiali di risulta come indicato nel precedente articolo 24.

14. SOSTITUZIONE FERETRO A RICHIESTA

Trattasi delle operazioni di sostituzione dei feretri di resti mortali estumulati, qualora non idonei per la successiva cremazione o inumazione; le operazioni consistono nella apertura del feretro originario, nella asportazione completa del coperchio e della parte superiore dell'involucro in zinco, nello spostamento dei resti mortali nel nuovo feretro, solitamente in cellulosa biodegradabile e idonea per la cremazione, all'occorrenza provvisto di involucro biodegradabile interno di tenuta, nella chiusura del feretro e apposizione della targhetta di identificazione (per inumazione o cremazione) o apposizione dei dati identificativi del defunto sull'esterno del feretro (per cremazione) . L'operazione comprende l'uso dei D.P.I. da parte degli operatori, l'utilizzo di ogni attrezzatura utile ad agevolare l'operazione, la successiva pulitura e igienizzazione delle attrezzature usate e dei locali, la raccolta del vecchio feretro e il suo smaltimento nel rispetto delle norme vigenti.

15. INDICAZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività sopra elencate dovranno essere svolte con le modalità sopra e sotto indicate, fermo restando che il Responsabile del servizio cimiteriale potrà impartire ulteriori direttive e/o indicazioni necessarie ad assicurare la qualità del servizio reso.

Nel caso delle esumazioni/estumulazioni, per la verifica dello stato di mineralizzazione del cadavere, gli operatori impiegati devono aver conseguito l'attestato di frequenza al corso per necrofori.

Tutte le attività dovranno essere effettuate nel rispetto della disciplina di cui al D.Lgs n. 81/2008 da un numero minimo di operatori che dovrà tenere conto della complessità dell'operazione, del peso del feretro, dell'eventuale possibile utilizzo di macchinari e attrezzature.

Gli operatori dovranno sempre tenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti, dei dolenti e di massimo rispetto dei riti, delle usanze e dei costumi di tutti i fruitori del servizio cimiteriale. Dovranno inoltre mantenere un atteggiamento di massimo rispetto nei confronti dei defunti, in particolare nel

momento in cui ne maneggiano i feretri e/o i resti risultanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione.

Tutte le operazioni che rivestono carattere di straordinarietà o massiva, andranno preventivamente concordate con l'appaltatore.

16. RIFIUTI CIMITERIALI

L'appaltatore, nell'osservanza delle legislazioni vigenti, deve provvedere al confezionamento, a sue cure e spese, di tutti i rifiuti cimiteriali comunque derivanti dalle operazioni cimiteriali (esumazioni ed estumulazioni).

I rifiuti cimiteriali dovranno essere contenuti entro gli appositi contenitori (sacchi) che periodicamente e dietro richiesta della Committente, vengono ritirati da parte dell'operatore del Servizio Pubblico (al momento della sottoscrizione CLARA Spa);

Qualora richiesto dalla famiglia, ogni elemento decorativo (vasi e decori in metallo, fotografie, statue, opere artistiche in genere) rimossi dai monumenti durante le operazioni di esumazione e di estumulazione, deve essere consegnato ai familiari interessati al momento della rimozione.

Altrettanto dicasi per eventuali oggetti di valore rinvenuti durante le operazioni di esumazione e di estumulazione.

17. PERSONALE IMPIEGATO

Entro giorni 15 dalla sottoscrizione del contratto, l'Impresa dovrà comunicare per iscritto i nominativi delle persone impiegate, con le generalità complete e le rispettive qualifiche; analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale impiegato.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa esecutrice dovrà impiegare tassativamente personale alle proprie dipendenze, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia.

L'Impresa è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e di tutta la normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica.

Il personale dell'Impresa dovrà, nell'espletamento del servizio, indossare adeguato vestiario di lavoro. Ogni addetto dovrà inoltre esibire targhetta identificativa riportante le complete generalità.

18. CLAUSOLA SOCIALE

L'appalto è riservato a Cooperative Sociali di tipo B e l'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'articolo 5, comma I, della Legge n. 381/91, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, concorrenza, parità di trattamento, efficienza ed economicità previsti dalla Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 17 luglio 2014 n. 12 e e dal D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

L'Impresa dovrà svolgere il servizio inserendo almeno n. 2 persone svantaggiate.

L'Impresa aggiudicataria dell'appalto avrà l'onere di elaborare un progetto sociale di inserimento lavorativo e sottoporlo alla stazione appaltante.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che il contratto in modalità elettronica sarà stipulato tramite il portale Mepa.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b), non verrà applicato il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo 32.

Sarà allegata al contratto l'offerta dell'Impresa aggiudicataria.

Verranno conservati agli atti, firmati in segno di completa ed incondizionata accettazione, i seguenti documenti richiamati quale parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- Lettera di invito
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale di Appalto
- DUVRI
- Progetto sociale di inserimento di cui all'art. 18 del presente CSA

20. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che l'appalto in oggetto è finanziato tramite fondi propri dell'Ente.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dell'appalto è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a COMUNE DI LAGOSANTO dovranno essere emesse e trasmesse mensilmente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55, riportando tutte le informazioni indicate in quest'ultimo, specie il codice identificativo di gara (CIG) 7786451E9F.

L'importo mensile dell'imponibile è calcolato dividendo per 36 mesi l'importo contrattuale al netto dell'IVA.

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

La liquidazione del corrispettivo contrattuale sarà effettuata mensilmente, dietro presentazione di apposita fattura elettronica e previo accertamento della regolarità e completezza della prestazione da parte del competente ufficio.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'Impresa affidataria del servizio.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

21. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa assumerà, senza riserva od eccezione, ogni responsabilità per danni alla Committente o a terzi, alle persone od alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa od al suo personale o quello della Cooperativa esecutrice in relazione alla esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

L'Impresa deve stipulare, o dimostrare di aver stipulato ed in corso di validità per la durata dell'appalto, una polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro (R.C.T. R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività, includendo i servizi di cui al presente contratto, con l'estensione nel novero dei terzi del Comune di Lagosanto e del Suo Personale per i seguenti massimali:

- R.C.T.: €. 1.000.000,00 unico per danni a cose, persone, animali;
- R.C.O.: €. 1.000.000,00 per evento;

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dalla Committente ed esibite prima della stipulazione del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipulazione del contratto, per fatto e colpa dell'Impresa.

22. OBBLIGHI E ONERI DELL'ESECUTORE

L'appaltatore deve comunicare il domicilio in cui ha sede la Stazione Appaltante. A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le comunicazioni dipendenti dal contratto, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o intimazioni.

L'esecutore è tenuto a nominare entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto un responsabile tecnico al quale è affidato il compito di far sorvegliare e dirigere le attività relative ai servizi cimiteriali.

Nell'esecuzione del contratto, il responsabile tecnico dell'Impresa è il referente per le richieste, le comunicazioni e le disposizioni provenienti dalla Committente. Il responsabile tecnico deve inoltre curare la disciplina del personale e la perfetta osservanza di tutti gli adempimenti previsti dal presente disciplinare e dal contratto.

L'Impresa dovrà impiegare per l'espletamento del servizio personale idoneo, adeguatamente preparato e in numero sufficiente allo svolgimento delle attività descritte nel presente disciplinare.

Il personale dell'Impresa è tenuto a mantenere il segreto su fatti o circostanze dei quali è venuto a conoscenza nello svolgimento del servizio, ed è altresì tenuto a non divulgare qualsiasi informazione di cui sia venuto a conoscenza.

Il personale dell'Impresa, nell'esecuzione del servizio, dovrà indossare apposita divisa.

È fatto divieto al personale dell'Impresa di prendere visione dei documenti custoditi negli uffici e di usare attrezzature e macchine presenti nei locali ove si effettua il servizio.

È facoltà della Committente chiedere all'Impresa esecutrice di allontanare il personale che, durante le prestazioni, abbia avuto un comportamento non ritenuto consono. In tal caso, l'Impresa è tenuta a prendere provvedimenti entro giorni 7 dalla richiesta della stazione appaltante.

Il responsabile tecnico è affidato il compito di curare il coordinamento delle prestazioni contrattuali alla stregua delle indicazioni contenute nel DUVRI.

L'Impresa è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere.

L'impresa si impegna alla scrupolosa osservazione di tutti gli obblighi indicati al precedente art. 18. Clausola sociale, relativamente all'inserimento delle persone svantaggiate, alla redazione del progetto di inserimento, alle verifiche in corso d'obbligo, ecc.

Il servizio appaltato deve essere eseguito nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

23. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

A richiesta della Committente sarà effettuata una verifica in contraddittorio con il responsabile tecnico dell'Impresa e con il soggetto incaricato dalla stazione appaltante per accertare l'esatto adempimento delle prestazioni oggetto di contratto.

Gli esiti delle verifiche dovranno essere riportati su di un apposito verbale redatto in contraddittorio.

La Soc. Coop assegnataria si impegna a redigere annualmente un report tecnico descrittivo con quantificazione numerica dei servizi effettivamente svolti, dei lavori e delle manutenzioni eseguite, corredato da date, eventuali fotografie (per i lavori) e documentazioni rilevanti.

24. SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 81/2008 al contratto deve essere allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti dalle Interferenze (DUVRI) contenente l'indicazione delle misure necessarie per l'eliminazione dei rischi da interferenze tra le attività di tutti i datori di lavoro presenti nei siti.

L'esecutore è obbligato a fornire alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

Ai sensi dell'art. 26, comma I, del D.Lgs. 81/2008, l'esecutore deve trasmettere alla Committente il Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e l'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

IL RESPONSABILE DI SETTORE LL.PP.

Arch. Elena Berveglieri

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)