



COMUNE DI LAGOSANTO

Provincia di Ferrara

Piazza I° Maggio n.1 44023 Lagosanto (Fe)

TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535

PEC: comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it

CODICE FISCALE 00370530388



Settore III°

AREA TECNICO – MANUTENTIVA – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 – LETT. B), DEL D.LGS N. 50/2016

E S.M.I., PREVIA INDAGINE DI MERCATO, MEDIANTE RDO SU PIATTAFORMA MEPA,

PER L'APPALTO DI SERVIZI RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B"

PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER UN PERIODO DI 36 MESI

– TRIENNIO 2019-2022 –

E PRESTAZIONE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO IL

CIMITERO COMUNALE DI LAGOSANTO - CIG 7786451E9F.

DISCIPLINARE DI GARA

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

PREMESSE

- 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO**
- 3. LUOGO E VALIDITA' DELL'APPALTO**
- 4. IMPORTO DELL'APPALTO**
- 5. DOCUMENTAZIONE**
- 6. PRESA VISIONE DEI LUOGHI**
- 7. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**
- 8. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**
- 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AFFIDAMENTO**
- 10. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 11. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE**
- 12. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ENTRO LA SCADENZA DELLA RDO**
- 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**
- 14. APERTURA OFFERTE**
- 15. REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 16. FINANZIAMENTO**
- 17. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**
- 18. CAUZIONE DEFINITIVA**
- 19. STIPULA DEL CONTRATTO**
- 20. MODALITÀ DI PAGAMENTO**
- 21. CONDIZIONI DI SUBAPPALTO**
- 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**
- 23. RECESSO**
- 24. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**
- 25 ALTRE INFORMAZIONI**
- 26. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative, quali condizioni particolari di **R.D.O.**, rispetto al Bando di abilitazione **"Servizi cimiteriali e funebri"** relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta ai fini della gara, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n. 048 del 04/02/2019, adottata dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed avverrà mediante procedura negoziata riservata alle Cooperative sociali di tipo "B" e loro consorzi ai sensi dell'art. 112 del Codice, tramite RDO su piattaforma MEPA, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

N.B. La partecipazione alla presente procedura di affidamento comporta da parte di ciascun concorrente l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate negli atti tecnico-amministrativi, cui viene fatto espresso rinvio.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente: COMUNE DI LAGOSANTO (Ferrara)
Sede: Piazza 1° Maggio n. 1 – 44023 Lagosanto (Ferrara) **Telefono:** 0533-909511
Servizio: UFFICIO LAVORI PUBBLICI – Piazza 1° Maggio, 1 – 44023 Lagosanto (FE)
PEC: comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it
Sito Internet: www.comune.lagosanto.fe.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riservato alle Cooperative Sociali di tipo B), di cui all' art. 1 della Legge n° 381/1991 e all'art. 2 della Legge Regionale n. 12/2014, e loro Consorzi, ai sensi dell'art. 112 del D.lgs. 50/2016 nonché dell'art. 5 della legge n. 381/1991, ha per oggetto l'affidamento dei servizi cimiteriali nel Cimitero Comunale di Lagosanto, nonché tutte le prestazioni, le forniture accessorie e le provviste necessarie per dare compiuto tale servizio, secondo le condizioni e le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel capitolato speciale di appalto.

3. LUOGO E VALIDITA' DELL'APPALTO

Il luogo in cui dovrà essere eseguita l'esecuzione del servizio è il CIMITERO COMUNALE di Lagosanto
L'appalto avrà una durata di n. 36 mesi, triennio 2019/2022, a decorrere dalla consegna del servizio.

Alla data di scadenza il contratto s'intende cessato senza che occorra formale disdetta da parte del Comune di Lagosanto, fatto salva la possibilità di prorogare di ulteriori 6 mesi per consentire le operazioni per la gara della nuova assegnazione del servizio.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore annuo dell'appalto, IVA esclusa, è stato stimato in € 28.535,00 oltre ad € 715,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Pertanto l'importo complessivo per l'intero periodo contrattuale, corrispondente a 36 mesi del triennio 2019/2022 posto a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 85.605,00 oltre ad € 2.145,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di 87.750,00.

I prezzi unitari a base d'appalto per i servizi relativi alle singole prestazioni sono specificate all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto.

5. DOCUMENTAZIONE

I documenti a base della presente gara, approvati ed allegati alle Determinazioni della Responsabile del Settore III° - Lavori Pubblici n. del, comprendono la seguente documentazione di gara:

- A. Lettera d'invito;
- B. Disciplinare di gara;
- C. Capitolato Speciale d'Appalto,
- D. D.G.U.E.;
- E. Planimetria Cimitero;
- F. DUVRI;
- G. Dichiarazione requisiti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- H. Autocertificazione antimafia;
- I. Dichiarazione di offerta economica;

6. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, il concorrente è obbligato, previo appuntamento, ad effettuare un sopralluogo presso il Cimitero interessato dall'appalto.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Per prendere appuntamento e qualsiasi altra informazione è possibile contattare l'Ufficio Tecnico – Settore lavori Pubblici del Comune di Lagosanto telefono n. 0533-909521, oppure tramite mail elena.berveglieri@comune.lagosanto.fe.it oppure alessandro.ferretti@comune.lagosanto.fe.it nei giorni di martedì – giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Dell'avvenuto sopralluogo presso il Cimitero Comunale verrà rilasciata apposita attestazione da parte del responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio.

7. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

I rapporti tra l'impresa e il Comune di Lagosanto in materia di sicurezza sul lavoro sono regolati secondo le disposizioni di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008.

Le attività oggetto del presente appalto generano rischi interferenziali e, pertanto, saranno regolamentate da apposito DUVRI, relativo ai luoghi ove verrà svolto il servizio, che sarà redatto preventivamente all'attivazione del servizio e sarà modificato/aggiornato al variare delle condizioni operative ed organizzative del servizio medesimo.

Il DUVRI sopra descritto sarà redatto congiuntamente con l'operatore economico aggiudicatario.

L'impresa in particolare dovrà:

- istruire e responsabilizzare il proprio personale sulla prevenzione dei rischi di infortunio, attraverso formazione e addestramento adeguati, nella rigorosa osservanza da parte dello stesso di tutte le norme di sicurezza;
- adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai servizi e di terzi

Le spese necessarie a ridurre i rischi di interferenza nel presente appalto sono quantificate in una somma pari ad € 715,00 annui, importo non soggetto a ribasso;

8. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata dai documenti, ritenuti essenziali, di cui alla successiva lett. a):

a) da una **garanzia provvisoria** che, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere pari al 2%

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

(due per cento) del prezzo indicato nel bando, e quindi di Euro 1.755,00 (virgola zero), sotto forma di garanzia fideiussoria a favore della Stazione Appaltante - Comune di Lagosanto, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 ed abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, avente le seguenti caratteristiche:

- efficacia per almeno 180 giorni decorrenti dal termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel corso della procedura, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, e sarà pertanto svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto di comunicazione di avvenuta aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della «garanzia provvisoria», tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

1. del 20% (venti per cento), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
2. del 15% (quindici per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui al punto 1. che precede, per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
3. del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quelle di cui ai punti precedenti, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico dovrà, in sede d'offerta, segnalare e documentare, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti.

La garanzia di cui sopra deve contenere le firme dei rappresentanti degli istituti di credito, delle società di assicurazione o delle società di intermediazione finanziaria, con "autentica semplificata" ai sensi dell'art. 38, comma 3, e con le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, e riportare l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma del sottoscrittore.

Le garanzie fideiussorie, ai sensi dell'art. 93, comma 8-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (D.M. 19/01/2018 n. 31).

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AFFIDAMENTO

Sono ammessi a partecipare all'eventuale successiva procedura negoziata le Cooperative Sociali di tipo B) di cui all' art. 1 della Legge n° 381/1991 e all'art. 2 della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 12/2014, e loro Consorzi, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e della stipula dei relativi contratti con la pubblica amministrazione. In particolare non possono partecipare le cooperative sociali che si trovino tra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualunque relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro

decisionale; e le situazioni giudiziarie personali dei soggetti che rivestono cariche o che sono cessati nell'anno antecedente

- regolarità ove dovuto con le norme che disciplinino il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/1999);
- regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. n. 266/2002 e secondo la normativa vigente

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. competente o Ente equivalente, per l'attività principale oggetto dell'affidamento (servizi cimiteriali);
- Iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 19 delle Legge n. 381/1991 quale cooperativa sociale di tipo "B", di cui all'art. 1 comma 1 lett. b) della legge medesima, ovvero loro consorzi,e/o raggruppamenti, ex art. 8 della legge n. 381/1991;
- 30% dei lavoratori (soci e non) costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della L. n. 381/1991;

Requisiti di capacità tecnica, professionale ed economico-finanziaria:

- Esperienza specifica nel settore, ed aver effettuato negli ultimi tre anni (2015-2016-2017), almeno un servizio con caratteristiche analoghe alla tipologia del presente servizio per conto di pubbliche amministrazioni dell'importo minimo di € 150.000,00= ;
- Sistemi di garanzia della qualità mediante il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e 14001:2015 rilasciata da Organismo accreditato per i settore EA 38 e 39 per la specifica attività oggetto del presente affidamento;
- Possesso delle seguenti attrezzature tecniche di base (o equipollenti):
 - n. 1 mini escavatore di dimensioni idonee ad operare all'interno del Cimitero;
 - n. 1 alza feretri per il sollevamento e l'inserimento della bara all'interno dei loculi
 - n. 2 carrelli porta feretri per il trasporto interno al Cimitero;
 - n. 1 tosaerba
 - n. 1 decespugliatore;
 - n. 1 soffiatore;
 - utensili per la chiusura del loculo a seguito di inserimento del feretro;
 - ramazze, pale, secchi, per la pulizia delle aree cimiteriali;

- disponibilità di almeno n. 2 operatori con attestato di frequenza corso per “Operatore Funebre e Cimiteriale” in attuazione della L.R. n. 19 del 29.07.2004;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., utilizzando il modello “G” predisposto. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegato, pertanto, un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

10. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è riservato a Cooperative Sociali di tipo “B” e l'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della Legge n. 381/91, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, concorrenza, parità di trattamento, efficienza ed economicità previsti dalla Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 17 luglio 2014 n. 12, e dell'art. 30 del Decreto Legislativo n.50 del 18/4/2016.

L'affidamento dell'appalto di cui in oggetto si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da espletarsi in via telematica sulla piattaforma telematica MEPA portale acquistinretepa.it con abilitazione al bando “**Beni e Servizi cimiteriali e funebri – servizi di gestione cimiteriale**” mediante Richiesta di Offerta (RDO) agli operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato.

La migliore offerta sarà individuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016, con la seguente ponderazione:

- OFFERTA TECNICA (proposte migliorative del servizio) Fino a 80 punti
- OFFERTA ECONOMICA Fino a 20 punti

OFFERTA TECNICA:

Proposta migliorativa del servizio. Fino a 80 punti.

L'offerta tecnica è costituita da:

1. una relazione tecnico descrittiva di progetto, costituita al massimo da n. 4 pagine formato A4, che dovrà riportare in maniera analitica gli elementi caratterizzanti le modalità d'erogazione del servizio, l'indicazione della struttura organizzativa, del referente e dei preposti al cantiere nonché le proposte migliorative del servizio.
2. una scheda tecnico-descrittiva per ciascuna proposta migliorativa del servizio, costituita da massimo una pagina formato A4.

Potranno essere allegati documenti aziendali preformati relativi a organigramma e sistema autocontrollo.

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento a prezzi o costi della prestazione offerta, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

L'elaborato **offerta tecnica** dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO

Le proposte per il miglioramento dei servizi cimiteriali nonché per la gestione aziendale per lo svolgimento delle prestazioni comprese nel contratto di servizio, tese a prevenire i disservizi, relative ai criteri riportati nella seguente tabella:

1Elementi dell'Offerta Tecnica	Punti Max
1) Piano inserimento lavorativo di persone svantaggiate Progetto di inserimento lavorativo che si intende attuare a favore di soggetti svantaggiati impiegati nel servizio. <i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che risulterà meglio rispondente alle esigenze dell'Ente per migliorare la qualità dei servizi.</i> <i>Il punteggio per le altre offerte verrà ridotto in modo proporzionale</i>	25 punti
2) Piano di formazione del personale dedicato al servizio Relazione relativa al programma formativo che si intende proporre al personale incaricato. <i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che risulterà meglio rispondente alle esigenze dell'Ente per migliorare la qualità dei servizi.</i> <i>Il punteggio per le altre offerte verrà ridotto in modo proporzionale.</i>	10 punti
3) Piano operativo e organizzativo del servizio Relazione sulle modalità organizzative ed operative delle attività necessarie allo svolgimento del servizio. <i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che risulterà meglio rispondente alle esigenze dell'Ente per migliorare la qualità dei servizi.</i> <i>Il punteggio per le altre offerte verrà ridotto in modo proporzionale.</i>	15 punti
4) Manutenzione ordinaria all'interno del Cimitero Proposta in merito alla manutenzione ordinaria all'interno del Cimitero Comunale, con modalità di organizzazione del servizio e miglioramento delle qualità della struttura stessa. <i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che risulterà meglio rispondente alle esigenze dell'Ente per migliorare la qualità dei servizi.</i> <i>Il punteggio per le altre offerte verrà ridotto in modo proporzionale</i>	15 punti
5) Manutenzione del verde all'interno del Cimitero Proposta in merito alla manutenzione del verde all'interno del Cimitero Comunale, con modalità di organizzazione del servizio e miglioramento delle qualità delle aiuole e dell'arredo a verde. <i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che risulterà meglio rispondente alle esigenze dell'Ente per migliorare la qualità dei servizi.</i> <i>Il punteggio per le altre offerte verrà ridotto in modo proporzionale</i>	15 punti

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente verrà determinato come di seguito illustrato.

Per tutti i criteri il punteggio relativo ad ogni criterio viene calcolato attraverso la seguente formula:

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

Punteggio attribuito al criterio = $V_i \times \text{max punteggio attribuibile}$

dove il coefficiente V_i viene calcolato come segue.

Ogni Commissario attribuisce alla proposta relativa ad ogni criterio un coefficiente discrezionale variabile tra 0 e 1, sulla scorta dei seguenti descrittori, che determinano una scala costante suddivisa in classi di appartenenza di coefficienti motivazionali, di seguito indicati:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Molto Buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,50
Scarso	0,40
Limitato	0,30
Molto limitato	0,20
Appena trattato	0,10
Non Valutabile	0,00

Si procede quindi, per ciascun criterio, al calcolo della media dei coefficienti assegnati da parte di tutti i commissari. Si procede infine a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per il criterio 5 il punteggio attribuito varia da 0 a 2,5 a 5, a seconda che l'offerente sia in possesso di nessuna delle due certificazioni richieste, di una sola certificazione o di entrambe.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica è determinato applicando la seguente formula:

$$P = (25 \times V1) + (10 \times V2) + (15 \times V3) + (10 \times V4) + (10 \times V5) + p6$$

Dove:

$V1$ = coefficiente definitivo del criterio 1

$V2$ = coefficiente definitivo del criterio 2

$V3$ = coefficiente definitivo del criterio 3

$V4$ = coefficiente definitivo del criterio 4

$V5$ = coefficiente definitivo del criterio 5

$P6$ = punteggio per il criterio 6, pari a:

- 0 se l'offerente non è in possesso di alcuna delle due certificazioni richieste;
- 5 se l'offerente è in possesso di una sola certificazione;
- 10 se l'offerente è in possesso di entrambe le certificazioni

Le Ditte partecipanti dichiarano:

- di aver preso conoscenza dei luoghi in cui si svolgeranno le prestazioni oggetto dell'appalto,

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

- di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali o che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni,
- di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che è stata formulata.

OFFERTA ECONOMICA:

Il Concorrente dovrà dichiarare il prezzo offerto (IVA esclusa).

L'offerta relativa all'elemento prezzo dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che in caso di discordanza, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Soggetto Appaltante.

Il prezzo offerto potrà essere espresso fino all'unità centesimale, restando esclusa da parte del Soggetto Appaltante ogni valutazione in millesimi.

Inoltre il concorrente dovrà indicare nell'offerta relativa all'elemento prezzo i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

All'offerta di minor prezzo verrà assegnato il punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo, pari a 20 punti. Alle offerte con prezzi maggiori l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = 20 : x$$

All'offerta economica uguale all'importo posto a base di gara, compreso il caso di un'unica offerta-prezzo, verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Nel caso di un'unica offerta valida inferiore all'importo posto a base di gara, alla stessa verrà attribuito, nell'applicazione della precitata formula, il punteggio massimo.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta qualitativa.

11. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella **RDO**. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del portale.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente e inviata telematicamente.

12. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ENTRO LA SCADENZA DELLA RDO

Busta "A" Documentazione Amministrativa

Le imprese concorrenti, per essere ammesse, dovranno presentare la seguente documentazione di cui ai successivi punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8):

- 1) Modello **DGUE**;
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato)
- 3) Modello di **AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**;
- 4) **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € 1.755,00 pari al 2% dell'importo del servizio (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto (vedi art. 8 del presente disciplinare);
- 5) Attestazione di avvenuto **Sopralluogo**;
- 6) **Capitolato Speciale d'Appalto** sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 7) **PASSOE** rilasciato dal Servizio AVCPASS ed attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura;

Busta "B" – "Offerta Tecnica"

Le imprese concorrenti, per essere ammesse, dovranno presentare la seguente documentazione, che costituisce l'offerta tecnica:

Scheda tecnica (relazione) dettagliata, come specificato dall'art. 10 del presente disciplinare.

L'assegnazione dei punteggi sarà carico della Commissione che provvederà a inserirli manualmente sulla piattaforma.

Busta "C" – "Offerta Economica"

L'Offerta economica deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente il valore al ribasso in Euro (oppure) la percentuale al ribasso, gli oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso), il costo della manodopera e i costi aziendali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento. Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a 20 punti e verrà attribuito - esclusivamente all'offerta economica totale;

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla luce delle difficoltà riscontrate nell'apertura dei documenti digitali di gara, in occasione di precedenti procedure tramite il portale individuato, si precisa che l'offerente potrà, con riferimento alla modulistica tecnico/amministrativa da compilare e ai documenti da controfirmare per accettazione (es.

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

Capitolato Tecnico e/o Lettera d'Invito), optare tra la firma digitale dei file allegati alla richiesta di RDO e la stampa degli allegati stessi, la loro firma a mano e successiva scansione. In quest'ultimo caso l'offerente dovrà tuttavia prestare particolare attenzione nel generare documenti, che poi dovrà allegare al procedimento di gara informatizzato, in formato pdf di dimensioni non superiori a 5 MB.

14. APERTURA OFFERTE

Verrà data comunicazione, almeno tre giorni prima tramite il portale, della convocazione della prima seduta della Commissione di gara che si terrà presso il Comune di Lagosanto – Piazza 1° Maggio n. 1 44023 Lagosanto (FE).

Durante questa prima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti di offerta. Accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata (Busta A – Documentazione), si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della presentazione dell'offerta tecnica (Busta B – Offerta Tecnica).

Successivamente la Commissione, in seduta riservata, attribuirà i punteggi relativi alle caratteristiche tecniche e qualitative dei servizi oggetto della procedura ed assegnerà i punteggi relativi.

L'assegnazione dei punteggi sarà pertanto a carico della Commissione che inserirà i punteggi manualmente a sistema.

La successiva seduta pubblica, durante la quale la Commissione di gara procederà a dar lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e di seguito all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica (Busta C - Offerta Economica), avrà luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo MEPA almeno tre giorni prima della data fissata.

La Commissione Giudicatrice verrà costituita nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 5, approvate dal Consiglio dell'Autorità (A.N.A.C.) con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

I tre membri della Commissione Giudicatrice verranno individuati tra il personale interno della Stazione appaltante, tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, nel rispetto del principio di rotazione.

Sono ammessi alle sedute pubbliche di apertura delle offerte e di analisi della documentazione: i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti.

La Stazione Appaltante, successivamente, procederà ad acquisire, con riferimento all'operatore economico nei confronti del quale è stata disposta la proposta di aggiudicazione, tutta la documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Ove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati da parte dell'operatore economico nei confronti del quale è stata disposta la proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, alla eventuale dichiarazione di decadenza dalla proposta di aggiudicazione ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

15. REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegnerà un termine di 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione (5 giorni) assegnato dalla stazione appaltante, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

16. FINANZIAMENTO

Con fondi propri dell'Amministrazione contraente.

17. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della presente procedura.

18. CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016. Tale cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. L'Amministrazione contraente potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

L'Amministrazione contraente ha il diritto di valersi di detta cauzione nelle fattispecie di cui al comma 2 del succitato art. 103. La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 da parte della stazione appaltante, che procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria

19. STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che il contratto in modalità elettronica sarà stipulato tramite il portale Mepa.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b), non verrà applicato il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo 32.

Sarà allegata al contratto l'offerta dell'Impresa aggiudicataria.

Verranno conservati agli atti, firmati in segno di completa ed incondizionata accettazione, i seguenti documenti richiamati quale parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- A_Lettera di invito
- B_Disciplinare di gara
- C_Capitolato Speciale di Appalto
- F_DUVRI
- Progetto di inserimento sociale

20. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che l'appalto in oggetto è finanziato tramite fondi propri dell'Ente.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dell'appalto è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a COMUNE DI LAGOSANTO dovranno essere emesse e trasmesse mensilmente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M.

03/04/2013, n. 55, riportando tutte le informazioni indicate in quest'ultimo, specie il codice identificativo di gara (CIG).

L'importo mensile dell'imponibile è calcolato dividendo per 36 mesi l'importo contrattuale al netto dell'IVA.

La liquidazione del corrispettivo contrattuale sarà effettuata mensilmente, a seguito di presentazione di apposita fattura elettronica e previo accertamento della regolarità e completezza della prestazione da parte del competente ufficio.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'Impresa affidataria del servizio.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

21. CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

L'esecuzione del servizio in appalto è subappaltabile o affidabile a cottimo nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter subappaltare parte dell'esecuzione del servizio in oggetto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le prestazioni (o parti di prestazioni) per le quali intende avvalersi del subappalto/cottimo in caso di aggiudicazione del contratto.

In virtù dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Ferrara.

PER ACCETTAZIONE _____ (timbro e Firma del legale rappresentante)

23. RECESSO

La Committente ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto previo pagamento del servizio già eseguito, oltre il decimo dell'importo della parte di servizio ancora da svolgere ex art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

24. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'esecutore tutte le spese, imposte, bolli, diritti di segreteria relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto, nonché le spese per tutti gli atti occorrenti nella gestione del servizio.

25 ALTRE INFORMAZIONI

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte con uguale punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente alla "Offerta Tecnica"; in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche nel caso sia pervenuta una sola offerta, sempre che la stessa sia validamente presentata e che sia ritenuta adeguata e meritevole.

Non verrà giustificata l'inosservanza del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, anche se la stessa fosse determinata da problematiche di funzionamento del portale che gestisce il mercato elettronico utilizzato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione, per motivi di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 113 R.D. 23.5.1924, n. 827;
- di verificare la permanenza del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'Aggiudicatario provvisorio ed all'esecutore, anche dopo l'aggiudicazione definitiva e la stipula di RDO;

Non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi e non si applica il primo comma dell'articolo 1664 del Codice Civile, fatti salvi i casi di cui all'art. 106, comma 1 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

E' esclusa la competenza arbitrale;

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana;

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in Stati non facenti parte dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

La stazione appaltante e l'amministrazione contraente si riservano, per quanto di competenza, la facoltà di interpellare progressivamente, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di

fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, alle medesime condizioni già proposte in sede d'offerta dall'originario aggiudicatario;

26. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è l'arch. Elena Berveglieri
Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Lagosanto

IL RESPONSABILE DI SETTORE LL.PP.

Arch. Elena Berveglieri/

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.