

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTORSI Matteo
Indirizzo	64 via Borelli 41121 Modena (MO)
Telefono	059238084
Fax	059230916
E-mail	matteomontorsi@tagliazucchieassociati.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	2 FEBBRAIO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2005 - presente |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Tagliazucchi e associati, via Borelli 64 41121 Modena (MO) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | commercialisti e revisori legali dei conti |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | socio |
| • Principali mansioni e responsabilità | commercialista e revisore legale dei conti |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2006 - 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili Modena |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia aziendale, diritto privato, pubblico e tributario |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Dottore commercialista |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

TEDESCO

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

Progetto Erasmus-Socrates presso la Facoltà di Economia FachHochschule di Augsburg (Germania)

Membro del Collegio dei Garanti dell'associazione Porta Aperta

Attività di volontariato in AGESCI

Attività di volontariato nella protezione civile

Nel periodo di lavoro ho acquisito competenze nella soluzione di problemi, gestione di progetti, organizzazione di gruppi di lavoro, redazione e revisione di atti, piani, progetti e bilanci

Nel periodo di studio e di lavoro ho acquisito conoscenze informatiche: sistema operativo windows, mac OS, Linux, IBM AS400, applicativi per l'elaborazione di testi, immagini, fogli elettronici, presentazioni, database, contabilità.

Pianoforte e chitarra acquisite con lezioni private

B