

PROTOCOLLO

COMUNE DI LAGOSANTO

(Provincia di Ferrara)

OGGETTO: Domanda di accesso formale ai documenti amministrativi.

Il/La Sig./ra _____

Nato/a a _____

Residente a _____

In via/fraz. _____ n. telefono _____

SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA

(da indicare obbligatoriamente art. 25, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241)

l'accesso ai seguenti atti:

CHIEDE

N.	NATURA DELL'ATTO	NUMERO	DATA

Per presa visione

Per il rilascio di

o Fotocopia per uso proprio (esente da bollo)

o Copia conforme all'originale:

o In bollo

o In esenzione del bollo per uso _____

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

In relazione al disposto dell'art. 7, comma 5, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, il/la Sig./ra:

_____ Nato/a a _____ in data _____

È incaricato/a all'esame dei detti documenti.

IL RICHIEDENTE

Per ricevuta della richiesta Lì, _____ L'ADDETTO _____	Per presa visione del documento IL RICHIEDENTE _____
---	---

Vista la richiesta di cui sopra:

Si autorizza l'accesso differito di giorni _____ da oggi, per i motivi esposti nel relativo provvedimento;

Non si autorizza l'accesso per i motivi esposti nel relativo provvedimento.

_____, lì _____

IL RICHIEDENTE
