



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE  
N. 29 del 08-02-2017**

---

**Oggetto:** approvazione verbali della commissione selezionatrice per la copertura di 1 (uno) posto di istruttore P.M. categoria C a seguito di procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del Dlgs 165/2001- approvazione graduatoria nomina del vincitore.

---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VIISTA** la determinazione del responsabile del servizio economico finanziario n° 358 del 27.10.2016 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di istruttore PM (cat. C) a tempo pieno

**DATO ATTO** che il suddetto avviso di mobilità è stato regolarmente pubblicato, con scadenza della presentazione delle domande fissata per il giorno 30.11.2016 ore 12.30

**ACCERTATO** che sono pervenute, con le modalità previste nell'avviso di mobilità, n. 2 domande per la copertura di 1 posto di istruttore P.M. (cat. C);

**VISTA** la determina n°433 del 12.12.2016 con il quale il segretario generale procedeva alla nomina della commissione selezionatrice della selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto in argomento

**ATTESO** che il Presidente della Commissione Giudicatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso, con nota assunta al protocollo n° 858 del 01.02.2017, i relativi verbali;

**VISTI** i verbali dei lavori redatti dalla Commissione giudicatrice e precisamente:

- Verbale n° 1 del 19.12.2016;
- Verbale n° 2 del 13.01.2017;
- Verbale n° 3 del 28.01.2017,

tutti conservati agli atti di questo Ufficio

**ACCERTATO** che la procedura di selezione è stata esperita nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

**ATTESO** che:

- a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati è stata stilata, a cura della commissione, la graduatoria finale di merito come risulta, in particolare, dal verbale n. 3 del 28.01.2017;
- non sussistono situazioni di riserva nella graduatoria finale di merito;

**ACCERTATO** che dalla graduatoria non risultano candidati riportanti lo stesso punteggio per cui non necessita applicare i criteri di precedenza per i pari merito e quindi si può confermare pertanto gli ordini di priorità dei candidati contenuti nella graduatoria trasmessa dalla commissione esaminatrice e rendendola definitiva;

**RITENUTO** pertanto necessario:

- approvare i verbali del concorso in oggetto;
- approvare la relativa graduatoria finale di merito;
- provvedere all'assunzione del primo classificato nella graduatoria finale di merito sopra indicata, stipulando un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno;

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

**PRESO ATTO** che il responsabile del servizio PM è stato collocato a riposo a far data dal 01.12.2016 e pertanto in base a quanto disposto dal regolamento degli Uffici e servizi viene sostituito dal sottoscritto segretario in via provvisoria per l'assunzione del presente atto;

**DATO ATTO** che il servizio di polizia nel territorio del comune di Lagosanto è svolto in forma associata con i comuni di Mesola Goro Codigoro e Fiscaglia

#### **DETERMINA**

- **Di approvare** n. 3 verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice della selezione tramite mobilità esterna/comando per un posto di Istruttore P.M. – categoria giuridica C – a tempo pieno e indeterminato, depositati agli atti d'ufficio;
- **Di approvare** la graduatoria/elenco finale dei candidati che sono risultati idonei alla copertura del posto derivante dalla procedura di mobilità espletata ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, formata da n. 2 candidati e così dettagliata:
  - 1) **Zappaterra Sara** punteggio **33,83**;
  - 2) **Rolfini Annamaria** punteggio **33,60**;dalla quale si evince che il vincitore del concorso risulta essere la sig.ra Zappaterra Sara;
- **che l'assunzione** della candidata prima classificata, resta subordinata al nulla osta dell'amministrazione di appartenenza da presentarsi a cura del vincitore entro il 28.02.2017, a seguito di richiesta formale di questo Ufficio e che in caso di diniego legittimerà questa Amministrazione a procedere allo scorrimento della graduatoria;
- **Di disporre** la pubblicazione dell'esito della selezione all'Albo Pretorio on line del Comune di Lagosanto per 15 giorni consecutivi, che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge 241/1190;
- **Di stabilire fin d'ora** di dare notizia al pubblico dell'esito della procedura di mobilità tramite la pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente;
- **di riservarsi**, con successivo provvedimento, di procedere all'assunzione del suddetto Istruttore previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, e al nulla osta dell'amministrazione di appartenenza nonché procedere all'acquisizione delle certificazioni di rito;
- **di dare atto** che al vincitore sarà corrisposto il trattamento previsto dal vigente CCNL, oltre alle indennità spettanti ai sensi della normativa vigente, ed ai trattamenti accessori e agli assegni familiari se in quanto dovuti in base alla normativa vigente dando atto che i suddetti trattamenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge;

- **Di dare altresì atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- **Di demandare** all'ufficio personale l'espletamento di tutti gli atti annessi e connessi alla procedura di assunzione.

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Romeo Luciana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Romeo Luciana

**Pubblicazione**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente, per 15 giorni consecutivi,  
dal ..... al .....

IL CAPO SETTORE SEGRETERIA  
Dott.ssa Chiodi Daniela