



Comune di Lagosanto

C.A.P. 44023
FAX 0533-909536

Provincia di Ferrara

TEL. 0533-909511
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 61
IN DATA 07-06-2016

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2015

L'anno duemilasedici, addì sette del mese di giugno, alle ore 12:30 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE/ASSENTE
Romanini Maria Teresa	Sindaco	Presente
Bigoni Davide	Vice Sindaco	Presente
Trombini Veronica	Assessore	Assente
Bigoni Irene	Assessore	Presente
Mazzotti Antonella	Assessore	Assente

PRESENTI N. 3 ASSENTI N. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

Romanini Maria Teresa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Trasmessa copia per:

☐ Servizio RAGIONERIA
☐ Servizio TRIBUTI
☐ Servizio PERSONALE
☐ Servizio URBANISTICA
☐ Servizio AMBIENTE E TRASPORTI
☐ Servizio LL.PP.

☐ Servizi DEMOGRAFICI
☐ Servizio POLIZIA MUNICIPALE
☐ Servizio ATT. EC. E PROD.
☐ Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
☐ Servizio SEGRETERIA

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- ☐ C.C.n. 31 del 29/07/2015 di approvazione del bilancio di previsione 2015 e relativi allegati con la quale si è dato contestualmente atto del permanere degli equilibri di bilancio in esecuzione della nota IFEL del 15/07/15 con la quale veniva espresso il seguente parere *"per il 2015, in attesa che si esprima il Ministero dell'Interno, si ritiene che gli enti che hanno provveduto all'approvazione del bilancio di previsione a decorrere dal 1 luglio 2015, è sufficiente dare atto del mantenimento degli equilibri"* ;
- ☐ G.C.n.68 del 03/08/2015 di assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili di settore per l'anno 2015 ;
- ☐ C.C.n.29 del 02/05/2016 di approvazione del rendiconto 2015;

Premesso altresì che l'art.147 D.Lgs.267/00 prevede che gli EE.LL. sono tenuti, nell'ambito della loro autonomia, a individuare strumenti e metodi al fine, tra l'altro, di garantire, mediante il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa onde ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto tra costi e risultati;

Visti:

- ☐ l'art.196 del TUEL il quale testualmente recita: "Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione (...). Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e , attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e le quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi";
- ☐ l'art.197 TUEL il quale riferisce circa le modalità del controllo di gestione in relazione anche ai principi contabili;
- ☐ i successivi artt.198 e 198-bis i quali prevedono che le conclusioni del predetto controllo vengano fornite sia agli amministratori locali sia alla Corte dei Conti ;

Richiamate le vigenti disposizioni di legge in merito a:

- ☐ obblighi degli acquisti tramite Consip e Mercato Elettronico (L.296/2006 e DL 95/12 e L.208/15)
- ☐ contenimento di alcune tipologie di spese per la P.A ed in particolare in materia di : incarichi, mobili e arredi, parco macchine, contratti locazione, noleggio e manutenzione autovetture e buoni taxi, spese di rappresentanza, gestione immobili, spese pubblicitarie, spese per missioni e formazione , divieto sponsorizzazioni (art 6 DL 78 ; commi 141 e 165 L.228/12 ; DL 95/12; DL 76/13; DL 69/13 ; DL 101/13 e L.89/14)
- ☐ obbligo di pubblicazione degli incarichi degli amministratori di società partecipate e relativi compensi e contenimento spesa del personale (L.296/2006)
- ☐ obbligo pubblicazione della deliberazione di ricognizione delle società partecipate (L-286/2006) e obbligo di pubblicazione dell'elenco delle società con indicazione della % di partecipazione e relativa rappresentazione grafica unitamente all'indicazione del risultato dell'ultimo triennio (DL 98/11);
- ☐ obbligo di approvazione del programma degli incarichi e pubblicazione dei provvedimenti completi; obbligo di adottare misure di contenimento e razionalizzazione delle spese (L.244/2007)

☐obbligo di pubblicazione dell'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli amministratori (DL 138/11);

☐obbligo di pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (DPCM 22 settembre 2014 e art.41 c.1 DL 66/14)

Visti altresì

☐il D.Lgs.33/13 in materia di trasparenza;

☐la vigente legge di stabilità;

Considerato che ai sensi dell'art.90 del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione di C.C.n. 53 del 21/12/15, il servizio di controllo di gestione, stante le modeste dimensioni del comune e della sua struttura, è costituito dalla **conferenza dei responsabili di settore coordinati dal segretario comunale**;

Considerato che, come da nota prot. 3866 del 23/05/2016 il responsabile del servizio economico finanziario invitava la struttura del referto del controllo di gestione a mettere a disposizione entro la data del 10/06/2016 i dati, ognuno per la propria competenza, per la predisposizione della presente relazione;

Visto il documento "Referto del controllo di gestione anno 2015", parte integrante della presente deliberazione, con il quale si forniscono, a cura del Responsabile del servizio economico finanziario, le conclusioni in merito alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi, alla misurazione di efficacia, efficienza ed economicità, alle disposizioni sulla finanza locale, alle acquisizioni Consip, al controllo delle spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, alle misure di contenimento e razionalizzazione delle spese;

Visto il parere espresso sul presente documento dal revisore del conto ed ivi allegato;

All'unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

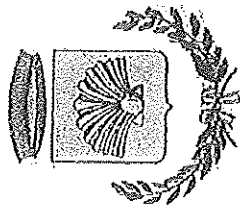
DELIBERA

1-di prendere atto del documento "Referto del controllo di gestione anno 2015" parte integrante della presente deliberazione, che contiene le risultanze qui riassunte in un'unica relazione a cura del responsabile del servizio economico-finanziario in conformità con quanto richiesto dalla normativa e della Corte dei Conti;

2-di dare atto che tale documento sarà trasmesso via mail a cura dell'ufficio segreteria, al sindaco, segretario comunale, ai responsabili degli uffici e servizi, al nucleo di valutazione e al revisore del conto;

3- di dare atto che tale documento sarà trasmesso, con raccomandata A/R a cura dell'ufficio finanziario alla Corte dei Conti sez. regionale per il controllo della Regione Emilia Romagna

4-di pubblicare l'allegato referto sul sito istituzionale dell'ente al fine di favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini



Comune di Lagosanto

Provincia di Ferrara

Piazza I° Maggio n.1 44023 Lagosanto (Fe)

TEL. 0533-909511 FAX 0533-909535



REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

PREMESSA

Caratteristiche generali dell'ente:

Al 31.12.2015 la popolazione del Comune di Lagosanto (FE) risulta costituita da n° 4908 residenti così suddivisa: n° 2367 maschi e n° 2541 femmine, con una componente straniera pari a n° 217.

Il Comune di Lagosanto è uno dei pochi comuni della Provincia di Ferrara ove è più consistente l'aumento demografico, l'analisi della popolazione per fasce d'età consente al comune di identificare e attuare politiche adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

Dati relativi al territorio:

Superficie: kmq 34,26;

Strade statali: Km.0,00;

Strade Provinciali: Km22,01;

Strade comunali:

Stade asfaltate Km. 36,340 strade bianche Km 5,520 strade sterrate Km. 5,425;

1. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E GESTIONALE

1.1 Stato dei controlli

Nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente, stante le modeste dimensioni del comune, non è stata individuata una specifica struttura operativa impiegata per la funzione del controllo di gestione ai sensi degli artt.196-197-198 D.Lgs.267/00.

Ai sensi dell'art.90 del vigente regolamento comunale di contabilità nonché dell'art.78 dello statuto comunale dell'ente, il servizio di controllo di gestione è infatti costituito dalla conferenza dei responsabili di settore coordinati dal segretario comunale.

Il responsabile settore economico finanziario, con propria nota prot.3866 del 23/05/2016, chiedeva di fornire entro il 10/06/2016 i dati, ognuno per la propria competenza, per la predisposizione della seguente relazione.

Il controllo strategico, stante sempre le modeste dimensioni dell'ente, non è stato formalmente affidato ad alcuna struttura comunale. L'amministrazione si avvale del supporto di direzione del segretario comunale il quale coordina i responsabili di settore. In ogni caso gli obiettivi inseriti nella RPP 2014-2016, siano essi classificati in strategici o gestionali, di sviluppo o mantenimento, sono correlati ad indicatori atti alla misurazione della capacità di soddisfare i bisogni mediante risultati coerenti con le aspettative dei cittadini, come pure al rapporto tra obiettivi e risultati.

Valutazione degli obiettivi:

Per la valutazione dei responsabili delle posizioni organizzative l'amministrazione si avvale del supporto del nucleo di valutazione. Tale organismo è stato costituito per il biennio 2015/2016 con delibera di Giunta Comunale n° 15 del 09/03/2015 esecutiva ai sensi di legge ed è composto dalla Dr.ssa Luciana Romeo – Segretario dei Comuni di Lagosanto, Fiscaglia e Berra e dalla Dr.ssa Ornella Cavallari – Segretario del Comune di Ferrara.

Nel 2015 la Giunta con delibera n°68 del 03/08/2015, esecutiva ai sensi di legge, assegnava ai responsabili degli uffici e servizi gli obiettivi gestionali suddivisi per settore e contestualmente le dotazioni strumentali, umane e finanziarie per il perseguimento degli obiettivi stessi.

Il nucleo di valutazione ha valutato i responsabili in base agli obiettivi assegnati con la menzionata delibera.

Il controllo di regolarità amministrativa è affidato ai Responsabili di settore, ed è assicurato nella fase successiva, sotto la direzione del segretario generale (art.91 vigente regolamento di contabilità). Le modalità di esecuzione sono dettagliate nello specifico regolamento sui controlli approvato con deliberazione di C.C.n. 2 del 31/03/2013. Le risultanze dei predetti controlli sono state trasmesse a cura del segretario comunale ai responsabili di settore, al Nucleo di Valutazione e sono pubblicate sul sito istituzionale. Non sono state riscontrate irregolarità.

Il controllo di regolarità contabile, ai sensi del D.L.174/12 come convertito nella L.174/12, è svolto dal Responsabile del settore economico finanziario (art.91 comma 2 vigente regolamento comunale di contabilità) attraverso la verifica della regolare gestione dei fondi di bilancio e si conclude con l'apposizione del visto di regolarità contabile . Resta fermo che ogni funzionario che emette i provvedimenti risulta responsabile direttamente in via amministrativa della sua legittimità, come sopra esplicitato e come afferma la più recente giurisprudenza contabile la quale ha altresì ribadito la responsabilità amministrativa dello stesso segretario comunale su ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio o alla Giunta.

Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione e coordinamento del Responsabile dei servizi finanziari con il concorso attivo di tutti i Responsabili di settore ai sensi del titolo V del vigente regolamento comunale di contabilità armonizzato ed è disciplinato dal vigente regolamento sui controlli interni. La verifica dei riflessi sugli equilibri delle attività gestionali affidate allo stesso Responsabile dei servizi finanziari, al fine di garantirne l'indipendenza del controllo, è prioritariamente controllata dal revisore dei conti.

1.2 Documenti di pianificazione e programmazione anno 2015

La programmazione delle attività e degli obiettivi da perseguire nel corso dell'esercizio 2015 è stata predisposta con i seguenti atti:

BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE 2015-2017

(Approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2015)

La redazione di questo documento è stata coordinata dal responsabile del servizio finanziario dell'ente. La formazione degli stanziamenti iniziali della parte corrente del bilancio è avvenuta attraverso le proposte dei vari responsabili i quali hanno individuato i budget di spesa e di entrata sulla base dei trend storici nonché delle reali esigenze dei vari settori. Il percorso è stato completato tramite rapporto diretto con l'amministrazione.

La definizione degli stanziamenti in conto capitale è derivata dalla conversione finanziaria di quanto previsto nel piano triennale OO.PP. ed integrata con l'inserimento di altri investimenti non compresi nel piano.

Dal 1 gennaio 2015 la contabilità finanziaria è stata tenuta secondo i principi generali previsti dal D.Lgs.118/11 ed in particolare secondo il principio generale n.16 della competenza finanziaria potenziata secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione nell'esercizio in cui vengono a scadenza.

Mediante la voce FPV sono quindi rinviate agli esercizi successivi al 2015 le obbligazioni non esigibili nell'esercizio finanziario di riferimento

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2017

(Approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2015)

La redazione di questo documento è stata coordinata dal responsabile del servizio finanziario.

La RPP è organizzata per programmi/progetti. I programmi individuati nella RPP 2015 sono i seguenti:

- Gestione e miglioramento dell'organizzazione generale;
- Difesa del cittadino;
- Istruzione- tempo libero- sport- cultura;
- Difesa dell'ambiente;
- Miglioramento delle condizioni di vita;
- Viabilità e trasporti.

Le funzioni della RPP sono:

- supporto alla redazione di altri documenti di programmazione;
- orientamento e vincolo per le successive deliberazioni di Giunta o consiglio comunale;
- base di riferimento per gli strumenti di controllo sullo stato di attuazione dei programmi e sul rendiconto di gestione

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015

(Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 03/08/2015)

Gli obiettivi di gestione si sviluppano nel PEG, il quale contiene sia gli obiettivi finanziari, ovvero le risorse destinate all'attività gestionale, sia gli obiettivi di specifiche attività.

Il Comune di Lagosanto, in quanto ente con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, si è avvalso della facoltà disposta dall'art.169 comma 3° del D.Lgs. 267/00 così come riconosciuta all'art.14 del proprio vigente regolamento comunale di contabilità, definendo, in alternativa al piano esecutivo di gestione, il piano operativo di gestione.

Ai Responsabili di settore, individuati con decreto sindacale n. 1/2015 sono stati assegnati gli obiettivi gestionali conformi agli indirizzi generali determinati in sede di approvazione della Relazione previsionale e programmatica.

PIANO DELLE PERFORMANCE 2015

(Approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 03/08/2015)

Il Piano delle Performance è un programma di solito triennale con il quale l'amministrazione, tenuto conto delle risorse economiche ed umane, declina gli obiettivi, gli indicatori e i target che si intendono conseguire individuando così gli indirizzi e obiettivi strategici ed operativi e definendo gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi operativi ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica triennale.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il Piano della Performance costituisce il momento iniziale del ciclo della gestione della performance che, in base all'Art. 4 del Decreto Legislativo N. 150 del 27/10/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai componenti esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (Approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 26/01/2015)

Il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, creare un contesto sfavorevole alla corruzione e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento.

PIANO TRASPARENZA

(Approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 26/01/2015)

Il presente programma è così strutturato:

1. Insieme delle informazioni da inserire nel sito Internet
2. Accessibilità delle informazioni
3. Azioni da intraprendere nel triennio 2014-2016
4. Collegamenti con il Piano della Performance e con il piano dell'anticorruzione
5. Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata
6. Strutture competenti
7. Processo di coinvolgimento degli stakeholders
8. Esercizio dell'istituto dell'accesso civico
9. Responsabile per la trasparenza
- 10-Organizzazione

Sono state inserite nel sito istituzionale del comune tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione come indicato nella normativa ed è stata costruita una apposita sezione denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" accessibile dall'homepage; i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria saranno pubblicati per la durata di anni 5 così come stabilito dall'articolo 8 D.lgs 33/2013.

2. MONITORAGGIO DELLA PROGRAMMAZIONE

2.1. Variazioni al bilancio di previsione

Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi divenuti esecutivi:

- delibera di G.C. n. 79 del 16/09/2015 ratificata con delibera di C.C. n. 42 del 30/10/2015
- delibera di C.C. n. 46 del 30/11/2015 (assestamento generale)
- determinazione resp. settore economico finanziario n. 372 del 04/12/15 (variazione di esigibilità) comunicata alla Giunta il 21/12/15

2.2. Prelevamenti fondo di riserva comunicati al C.C. nella seduta del 21/12/15

- delibera di G.C. n. 73 del 09/09/2015

2.3. Salvaguardia equilibri di bilancio

Alla verifica e alla relativa salvaguardia degli equilibri di bilancio al quale si riferisce il rendiconto 2015 si è provveduto contestualmente alla deliberazione di approvazione del bilancio, delibera n. 31 citata, con la quale si è dato atto che il bilancio ottempera ai principi di cui agli artt. 175 e 193 TUEL, in esecuzione della nota IFEL del 15/07/15 con la quale era stato espresso il seguente parere...." per il 2015, in attesa che si esprima il Ministero dell'Interno, si ritiene che gli enti che hanno provveduto all'approvazione del bilancio di previsione a decorrere dal 1 luglio 2015, è sufficiente dare atto del mantenimento degli equilibri"

2.4. Conto del bilancio 2015

Con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 02/05/2015 è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2015 e relativi allegati. Il rendiconto è stato predisposto secondo la normativa vigente la quale prevede che il consuntivo 2015 per gli enti che non hanno partecipato alla sperimentazione, venga redatto secondo gli schemi di cui al DPR 194/1996.

2.5. Riconoscimento di debiti fuori bilancio (art.194 TUEL)

Non sono stati rilevati debiti fuori bilancio ed in tal senso è stata effettuata la comunicazione alla Corte dei Conti a cura del Responsabile dei servizi finanziari.

I responsabili di settore, ognuno per il settore di competenza, hanno infatti provveduto ad inoltrare all'ufficio ragioneria le comunicazioni contenenti le dichiarazioni di inesistenza di debiti fuori bilancio nonché di verifica sullo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese senza individuare circostanze tali da far prevedere un disavanzo per squilibri della gestione.

2.6. Patto di stabilità

L'ente ha certificato entro il 31 marzo 2016 il rispetto dell'obiettivo 2015.
Si riportano le risultanze 2015

SALDO FINANZIARIO 2015	
Entrate finali (al netto esclusioni di legge)	COMPETENZA MISTA (importo in migliaia di euro)
Spese finali (al netto esclusioni di legge)	2.979
	2.447

Saldo finanziario	532
Saldo obiettivo	292
DIFFERENZA	+ 240 OBIETTIVO RISPETTATO

3. RILEVAZIONE DI COSTI E PROVENTI MISURAZIONE DI EFFICACIA - EFFICIENZA- ECONOMICITA'

3.1 Strumenti contabili

E' possibile verificare la capacità di efficacia dell'azione amministrativa tramite il rapporto tra riscossioni e accertamenti (capacità di rendere liquide le entrate) e tra pagamenti e impegni (capacità di portare a termine le spese deliberate).

Di seguito si riprendono i dati come risultanti dal quadro generale riassuntivo delle entrate e spese allagate al rendiconto 2015.

Entrate tit.I-II-III	Riscossioni	€ 2.621.053,14	
	Accertamenti	€ 2.957.867,91	88,61%
Entrate tit.IV -V	Riscossioni	€ 1.963.369,69	
	Accertamenti	€ 2.078.224,76	94,47%
Spese tit.I	Pagamenti	€ 2.088.401,98	
	Impegni	€ 2.402.698,49	86,92%
Spese tit.II -III	Pagamenti	€ 2.302.416,90	
	Impegni	€ 2.740.029,46	84,03%

3.2 Verifica del grado di velocità dei flussi di cassa

L'indice esprime il grado di operatività riferito a tutta l'attività finanziaria (competenza più residui); confrontando l'indice di entrata con quello di spesa si trova l'indicazione del grado di liquidità di cassa.

Totale entrate	Riscossioni (C + R)	€ 6.155.169,53	
	Accertamenti (C + R)	€ 6.978.065,99	88,21%
Totale spese	Pagamenti (C + R)	€ 6.155.169,53	
	Impegni (C + R)	€ 6.913.122,76	89,04%
Grado di liquidità di cassa			-0,83

3.3. Strumenti extracontabili(indicatori)

Al rendiconto 2015 sono stati allegati una serie di indicatori finanziari ed economici generali. Gli indicatori vengono determinati al fine di misurare i livelli di economicità, quale condizione di buon funzionamento della struttura.

L'analisi dell'economicità è legata ai concetti di efficienza, intesa come rapporto costi/prodotti di un determinato servizio e di efficacia quale capacità (della struttura o del servizio considerato) di raggiungere gli obiettivi prefissati nonché il grado di soddisfazione degli utenti.

Tutte queste informazioni sono rinvenibili attraverso la verifica e il calcolo dei parametri gestionali così come risulta dalle tabelle allegate:

- indicatori finanziari ed economici generali (ALL.A)
- indicatori dell'entrata (ALL.B)

4. ULTERIORI ATTIVITA'

4.1.1 Acquisti Consip

Nell'anno 2015, nel rispetto delle norme di finanza pubblica, l'ente (in base ai dati trasmessi a cura dei responsabili dei singoli settore all'ufficio finanziario) ha aderito alle seguenti convenzioni CONSIP – ACCORDI QUADRO

SETTORE LL.PP.

Adesione all'accordo quadro per fornitura energia elettrica come socio del Consorzio Energia Veneto (già in vigore)

Adesione all'accordo quadro per fornitura gas come socio del Consorzio Energia Veneto(già in vigore)

Utilizzo della piattaforma per acquisizione di beni e servizi compatibili con le necessità dell'Ente e con il principio del miglior prezzo

SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO

Adesione all'accordo quadro per acquisto buoni pasto ditta Day ristoservice Spa

Ancora attiva la convenzione per noleggio fotocopiatore ditta Xerox Italia (2011-2016)

SETTORE AA.GG.

Nessun acquisto.

SETTORE URBANISTICA

Nessun acquisto

SETTORE P.M.

Nessun acquisto

4.1.2. Acquisti INTERCENTER

Attraverso la parametrizzazione prezzi/qualità tra convenzioni nazionali e regionali, l'ente ha aderito alle convenzioni regionali (Emilia Romagna) INTERCENTER, tramite centrali di acquisto regionali, per:

SETTORE LL.PP.

Telefonia fissa e mobile

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Ancora attiva la convenzione per noleggio fotocopiatori ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa (2010-2015)

SETTORE AA.GG.

Nessun acquisto

SETTORE P.M.

Nessun acquisto

SETTORE URBANISTICA

Nessun acquisto

4.1.3. Acquisti in MEPA

SETTORE LL.PP.

Si riporta l'elenco:

ordine 1943288 – ODA – Actalis – PEC per fatturazione
ordine 1945185 – ODA – Superbeton – Bitume a freddo
ordine 2002868 – ODA – Massarenti – Prevenzione Incendi Manutenzione Idranti
ordine 2002872 – ODA – Massarenti – Prevenzione Incendi Nolo Estintori a polvere
ordine 2002881 – ODA – Massarenti – Prevenzione Incendi Nolo Estintori Co2
ordine 2069642 – ODA – Superbeton – Bitume a freddo
ordine 2086113 – ODA – Net Engineering – Manutenzione centrale telefonica
ordine 2198532 – ODA – Halley – Fornitura e installazione Software IMU
ordine 2281046 – ODA – Bonora – Servizio Pulizia Biblioteca
ordine 2281077 – ODA – Bonora – Servizio Pulizia Uffici
ordine 2314792 – ODA – Bonora – Servizio Pulizia Nido

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Acquisto beni di cancelleria per uffici – affidataria ditta Thema Office

Noleggio n.2 fotocopiatori multifunzione -affidataria ditta Multicopia Arreda Ufficio Srl

Servizio rilegatura per 6 registri contabili – affidataria ditta Gaspari

Acquisto n.2 volumi – affidataria ditta Maggiori

Acquisto prodotti e servizi per l'informatica e telecomunicazioni (elaborazione testi) -affidataria ditta studio Sigaudò Srl

Acquisto n. 1500 fatture commerciali,n. 2000 buste senza finestra, n.50 contenitori per archiviazione pratiche - affidataria ditta Gaspari

Acquisto toner per stampanti –affidataria ditta Thema Office

Acquisto prodotti e servizi per l'informatica e telecomunicazioni (software in dotazione all'ente) -affidataria ditta studio Sigaudò Srl

SETTORE AA.GG.

Acquisto materiale/stampati segreteria — ditta affidataria GRAFICHE E. GASPARI;
Acquisto blocchi buoni mensa prepagati scuola e materiale/stampati per segreteria — ditta GRAFICHE RIUNITE sas;
Acquisto materiale/stampati per ufficio anagrafe e stato civile - ditta affidataria GRAFICHE E. GASPARI;
Acquisto materiale per biblioteca comunale — ditta affidataria BIBLIO srl;

SETTORE URBANISTICA

Nessun acquisto

SETTORE P.M.

Nessun acquisto

In tutti gli altri casi in cui l'ente ha proceduto in maniera autonoma, utilizzando i parametri di prezzo-qualità delle convenzioni Conisp, ogni responsabile di settore, per gli acquisti di propria competenza, ha allegato apposita dichiarazione sostitutiva alla determinazione di impegno verificando prioritariamente l'inesistenza di convenzioni attive. Le determinazioni dirigenziali con le quali si è provveduto agli acquisti di beni e/o servizi con le modalità sopra elencate sono presenti alla sezione amministrazione trasparente-provvvedimenti dirigenziali anno 2015

4.2 incarichi di studio, ricerca e consulenza

Gli incarichi di collaborazione e consulenza attribuiti dall'ente devono essere segnalati semestralmente al Ministero della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.53 D.Lgs.165/2001 (anagrafe prestazioni a cura dell'ufficio personale).

L'ufficio finanziario ha recepito con deliberazione di G.C.n.36 del 04/03/2008 le disposizioni introdotte con L.244/2007 modificando il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi nel titolo VII intitolato "conferimento di incarichi", provvedendo altresì all'ingresso alla competente sezione regionale delle Corti dei Conti, la quale, nell'esame delle suddette modifiche, non ha rilevato alcuna criticità. In applicazione della suddetta legge è stato disposto che l'affidamento degli incarichi esterni possa avvenire solo all'interno delle previsioni del programma adottato dal Consiglio Comunale.

Il limite massimo di spesa per singolo incarico, ai sensi del regolamento comunale, è pari ad €15.000,00 mentre il limite massimo di spesa annua sostenibile per la totalità degli incarichi non può essere superiore al 3% della spesa corrente prevista in bilancio .

In particolare il regolamento è stato adeguato a:

- 1-obbligo di valutazione preventiva dell'organo di revisione economico finanziaria sugli atti di affidamento di incarichi esterni;
- 2-rispetto dell'art.1 comma 173 L.266/2005 ovvero trasmissione alla competente sez. regionale della Corte dei Conti degli atti di spesa di importo superiore a 5.000,00 euro (a cura di ogni responsabile per gli atti di competenza del settore);
- 3-pubblicazione preventiva sul sito web dell'ente dei provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (a cura di ogni responsabile come sopra specificato) .

Sono stati esclusi nella determinazione del valore del limite di spesa, ai sensi delle deliberazione CdC Sezioni Riunite 6/CONTR/05 :
-incarico per responsabile servizi prevenzione/protezione cui si applica l'art.8 bis DLgs.626/94;

-incarichi di progettazione OO.PP. in quanto compresi nel programma triennale OO.PP.;

-casi in cui l'incarico è previsto dalla legge come obbligatorio (incarico per revisore e nucleo di valutazione)

Sono state rispettate le seguenti norme vigenti:

-spesa annua nei limiti disposti dall'art.6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 DL 78/10 e art.5 c.2 DL 95/12

-spesa annua nei limiti di cui all'art.1 c.5 DL 101/13 convertito in L.125/13

-divieto di conferimento di incarichi (...) se spesa complessiva superiore ai limiti di cui all'art.14 commi 1 e 2 DL 66/14 convertito in L.89/14

-limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009 per personale e t. determinato e/o convenzioni/contratti co.co.co

Si riportano per settore gli incarichi conferiti nell'esercizio 2015:

settore LL.PP.: - incarico medico del lavoro D.Lgs. 81/2008, incarico responsabile sicurezza D.Lgs. 81/2008;

settore AA-GG: incarichi per liti e arbitraggi; incarico nucleo valutazione

settore-RAG: incarico revisore del conto

settore -URB: nessun incarico

settore PM: nessun incarico

4.3. Spese per pubblicità

A cura del responsabile AA.GG,l'ente ha provveduto in data 29/03/2016 ad effettuare, ai sensi della deliberazione AGCOM n.192/02/CONS e n.30/10/CONS , l'inoltro via mail della comunicazione delle spese pubblicitarie per l'anno 2015, nel rispetto delle limitazioni di cui all'art.6 DL.78/10

4.4. Monitoraggio flotta di rappresentanza e parco macchine

Il settore LL.PP. provvede al monitoraggio, ed in occasione di variazioni provvede ad aggiornare i dati tramite il censimento permanente delle auto di servizio della pubblica amministrazione, sul sito del Ministero della Pubblica Amministrazione. Per l'anno 2015 non si verificata nessuna variazione .

4.5.Rispetto della tempestività dei pagamenti

Con deliberazione di G.C.n. 184 del 21/12/2009 sono state approvate le misure organizzative in tema di tempestività del pagamento prevedendo, fra l'altro, l'obbligo per il funzionario che adotti provvedimenti che comportino impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Entro il 31 febbraio 2015 l'ente ha pubblicato sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente- Pagamenti dell'Amministrazione", ai sensi dell'art.33 D.Lgs.33/13 e artt.9-10 DPCM 22 settembre 2014, l'indicatore annuale per l'esercizio 2015, (pari a 38.07). La dichiarazione, unitamente alla modalità di calcolo è stata allegata al rendiconto 2015 ai sensi dell'art.41 c.1 DL.66/14.

4.6 Razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento

Il Comune di Lagosanto con delibera di Giunta Comunale n° 29 del 30/03/2015 ha approvato il piano per il triennio 2015-2017 individuando nel segretario l'incaricato a predisporre la relazione a consuntivo da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti. La nota avente ad oggetto "Comunicazione inerente la L.244 del 24/12/2007 articolo 2 comma 594 e ss.(finanziaria 2008)" prot. n. 2936 del 23/04/2015 è stata inviata tramite Pec alla Corte dei Conti Emilia Romagna -sez.regionale di controllo

4.7 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il settore LL.PP. ha proposto il piano di valorizzazione ed alienazione immobili 2015, approvato con delibera di C.C. n. 28 del 29/07/2015 ed allegata al bilancio di previsione. Nessuna alienazione è stata realizzata nel 2015

4.8 Controllo organismi partecipati

Le partecipazioni societarie detenute dal Comune di Lagosanto all'01/01/2015 sono descritte nell'organigramma che segue, in ottemperanza alla deliberazione di C.C. n. 5 del 30/03/15 con il quale è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate così come previsto dalla L.190/2014 (legge di stabilità per il 2015), la quale, recependo il "Piano Cottarelli", ha imposto agli enti locali l'avvio di un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dall'ente locale, che possa produrre risultati già entro fine 2015.

Società partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Oggetto attività	Note
Area Impresa in liquid.	SRL	4,04	Altre attività consul. tecnica	
Area Spa	SPA	4,04	Recupero energia ambientale	
CADIF Spa	SPA	5,38	Raccolta, trattamento, fornitura di acqua	
SIPRO Spa	SPA	0,17	Marketing territoriale-Pubbliche relazioni e comunicazione	
LEPIDA	SPA	0,005-1 quota	Realizzazione gestione rete regionale banda larga delle PA -telecomunicazioni	
DELTA 2000	Società consortile srl	0,07	Gestione attività di animazione, informazione, progettazione, assist tecnica per lo sviluppo dell'imprenditoria locale	
Delta Web	SPA	Partecipaz indiretta	Telecomunicazioni	
Geolim	SRL	5	Servizi cimiteriali e attività connesse	

Enti pubblici vigilati

Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Oggetto attività	Note
ASP	Azienda pubblica	0,0186	Servizi alla persona	
ACER	Ente pubblico economico	1,08	Azienda casa Emilia Romagna	

SERVIZI ESTERNALIZZATI ATTRAVERSO SOCIETÀ PARTECIPATE:

- Gestione servizio idrico integrato (CADF);
- Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e servizi ambientali (AREA Spa);
- Gestione Patrimonio ERP (ACER "Azienda Casa Emilia Romagna");
- Gestione servizi cimiteriali (GECIM);
- Raccolta e smaltimento RSU; (AREA)
- Gestione verde pubblico; (AREA)
- Disinfestazione (AREA)

Ai sensi dell'art.2 L. 191/2009 e della circ.Min.17/12/2010 l'ente trasmette nelle scadenze di legge le informazioni relative a concessioni e partecipazioni sulla base delle schede sintetiche allegate al DM.30/04/2010. Annualmente è effettuata la comunicazione denominata CONSOC.

4.9 Risparmio rimborso spese amministratori successivamente alla modifica del vigente regolamento

A seguito dell'esecutività del regolamento per la disciplina delle missioni e trasferte degli amministratori comunali (dal 01/05/2010) si è potuto verificare un contenimento della spesa per le menzionate finalità. Mentre l'uscente Giunta Comunale aveva ritenuto di sostituire la precedente tariffa ACI con il costo di 1/5 della benzina verde, l'amministrazione insediatasi nel maggio 2014 ha ridotto notevolmente le richieste di rimborso per trasferte, e per il 2015 ha effettuato un'unica richiesta per € 13,80.

4.10 Trasparenza

Viene rispettata la pubblicazione dei dati richiesti dal DL33/13.

E' attiva la gestione dell'albo pretorio on-line.

I settori provvedono alla pubblicazione degli atti di competenza come da delibera di G.C.n.67 del 09/05/2013 modificata con deliberazione di G.C. n. 107 del 18/07/2013.

4.11 Contenimento spesa di personale:

Nel calcolare la spesa di personale l'ente ha verificato il rispetto della vigente normativa

Personale al 31/12/2015 come da delibera G.C.n.126 del 10/12/15

Qualifica	Dotazione organica	Unità in servizio
B1	3	2
B3	2	1
C1	12	11
D1	5	5
TOTALE PERSONALE DI RUOLO	22	19

Si riporta la tabella relativa alla spesa di personale così come da relazione di fine mandato del sindaco aggiornata al 2015, anno dell'ultimo consuntivo approvato

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	766.592,96	766.592,96	766.592,96	Limite art.4 L.44/12 765.528,48	759.512,67	Limite art.3 DL 90/14 media triennio 2011/2012/2013 695.978,04	Limite art.3 DL 90/14 media triennio 2011/2012/2013 695.978,04
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	710.560,39	715.113,48	728.421,22	759.512,67	734.816,62	658.349,40	649.111,03
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
**Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,25%	32,13%	33,89%	32,42%	28,46%	31,60%	31,64%

*Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

**1.a % è calcolata considerando la spesa di personale nel suo complesso totale, cioè al LORDO delle voci escluse.

5. CONCLUSIONI

I risultati conseguiti nel corso del 2015 sono sintetizzabili nei seguenti punti:

- gli obiettivi programmati sono stati complessivamente raggiunti come da valutazioni, agli atti, da parte dell'organo competente;
- l'analisi delle attività istituzionali dell'Ente ha permesso di misurare il grado di efficienza ed efficacia per ogni servizio dell'Ente indicando complessivamente buoni risultati di raggiungimento rispetto alle previsioni iniziali;
- sotto il profilo della gestione finanziaria l'ente raggiunge nel 2015 un risultato positivo della gestione. Il risultato di amministrazione dell'anno 2015 comprende l'operazione di riaccertamento straordinario dei residui prevista dal D.Lgs. 118/11 e approvata con deliberazione di G.C.n.35 del 29/04/2015 a seguito della quale il comune di Lagosanto ha chiuso in disavanzo tecnico per € 306.474,28 scaturito a seguito degli obblighi di accantonamento contabile e da coprire attraverso il piano di recupero trentennale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione di C.C.n-14 del 10/06/2015 in quote annuali costanti di € 10.215,81 iscritte come prima voce di uscita nei rispettivi bilanci di previsione.
Il risultato di amministrazione 2015 risulta migliorato rispetto al disavanzo al 1 gennaio 2015 (la norma prescrive per un importo pari o superiore rispetto all'ammontare del disavanzo applicato al bilancio di previsione) come dimostra il fatto che l'ente, per rispettare le condizioni di cui sopra, avrebbe dovuto quantomeno raggiungere un risultato al 31/12/2015 di -€ 296.258,47 (dato dalla differenza tra € 306.474,28 e € 10.215,81);
- L'Ente dimostra una buona tempestività nei tempi di pagamento delle transazioni commerciali nonostante i vincoli di finanza pubblica;
- per quanto riguarda il patto di stabilità interno si evidenzia positivamente l'avvenuto rispetto anche per l'anno 2015;
- in materia di controlli interni sono stati effettuati, sotto la direzione del segretario comunale, i controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi degli artt. 147 e ss. TUEL come disciplinati dal citato regolamento comunale;
- in materia di amministrazione trasparente ed in attuazione alle vigenti disposizioni, sono stati effettuati monitoraggi periodici al fine di aggiornare costantemente le varie sezioni ed effettuare le pubblicazioni nei termini di legge;
- In relazione al sistema degli acquisti si evidenzia come prioritariamente gli uffici comunali abbiano aderito, ove possibile, alle vigenti convenzioni Consip ovvero abbiano provveduto tramite procedure telematiche sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione.

Allegati :

- a) indicatori finanziari ed economici generali
- b) indicatori dell'entrata

LAGOSANTO LP' 06 GIUGNO 2016

ALL 7A)

Comune di Lagosanto
INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI
(COMUNI E/O UNIONI DI COMUNI)

		2013	2014	2015
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	81,689	86,916	90,261
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	67,132	73,942	74,024
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Popolazione}}$	503,46	520,78	543,97
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	413,74	433,08	446,12
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	82,70	43,68	38,29
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	0,72	1,12	0,00
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	24,034	19,964	12,996
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	23,884	19,683	11,772
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	975,71	879,29	782,36
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + II}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}} \times 100$	83,345	87,027	85,978
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale + Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$	47,653	50,585	48,809
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}} \times 100$	81,329	86,681	86,919
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	5,188	6,409	7,532
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	906,59	899,02	887,34
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	201,79	194,53	188,46
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	1.272,59	879,29	1.230,75
Rapporto dipendenti / popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}} \times 100$	0,402	0,404	0,387

INDICATORI DELL'ENTRATA (COMUNI E/O UNIONI DI COMUNI)

		2013	2014	2015
Congruita IMU/TASI	<u>Proventi IMU/TASI</u> n. unita' immobiliari	233,81	178,12	220,53
	<u>Proventi IMU/TASI</u> n. famiglie + n. imprese	417,44	3.431,69	393,09
	<u>Proventi IMU/TASI prima abitazione</u> Totale proventi IMU/TASI	0,16891	0,00000	0,20764
	<u>Proventi IMU/TASI altri fabbricati</u> Totale proventi IMU/TASI	0,49806	0,51000	0,43002
	<u>Proventi IMU/TASI terreni agricoli</u> Totale proventi IMU/TASI	0,11597	0,28000	0,20973
	<u>Proventi IMU/TASI aree edificabili</u> Totale proventi IMU/TAS	0,21706	0,21000	0,15262
	Congruita I.C.I.A.P.			
	<u>Provento I.C.I.A.P.</u> Popolazione	0,00	0,00	0,00
	Congruita T.O.S.A.P.			
Congruita T.O.S.A.P.	<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u> n. passi carrai	0,00	0,00	0,00
	<u>Tasse occupazione suolo pubblico</u> mq occupati	11,09	11,05	2,72
	<u>n. iscritti a ruolo</u> n. famiglie + n. utenze commerciali + secondo case	100,00	827,63	96,41

PARERE SUL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2015

IL SOTTOSCRITTO REVISORE DEI CONTI DEL COMUNE DI LAGOSANTO

Visti:

- il referto del controllo di gestione dell' esercizio 2015 come predisposto dal Responsabile del servizio finanziario;
- il TUEL come integrato e modificato dal DL.118/11 e seguenti;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la bozza di delibera di Giunta in merito alla presa d'atto del referto stesso

Richiamati,

- l'art.239 TUEL
- il capo VIII del citato regolamento di contabilità armonizzato

ESPRIME

parere favorevole sulla presente deliberazione


IL REVISORE DEI CONTI
dott. Mengoli Claudio

Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Guietti Roberta

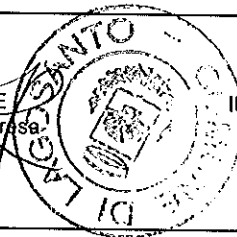
- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 – 5° comma – del D. Lgs. 267/2000: Favorevole



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Guietti Roberta

Approvato e sottoscritto

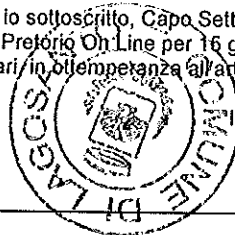
IL PRESIDENTE
Romanini Maria Teresa



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Romeo Luciana

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 16 giorni consecutivi a partire dal 09/06/2016 e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000



IL RESPONSABILE SETTORE SEGreteria
Dott.ssa Chiodi Daniela

La presente deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000).



IL RESPONSABILE SETTORE SEGreteria
Dott.ssa Chiodi Daniela