

**COMUNE DI LAGOSANTO**  
**PROVINCIA DI FERRARA**

Centralino: 0533 909511

---



**DECRETO SINDACALE N° 9 DEL 31/12/2021**

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile del Settore I° Segreteria - Affari Generali – dott.ssa Daniela Chiodi – conferma e rinnovo attribuzione di posizione organizzativa e relativo conferimento dell'indennità di posizione. Periodo 01/02/2022 - 31/12/2024.

AA

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che:

- l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto;
- gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- con deliberazione di giunta comunale n. 3 del 15/01/2019 è stato modificato il regolamento uffici e servizi con il quale sono state individuate le quattro aree (Affari Generali, Economico Finanziario, Lavori Pubblici-Patrimonio, Urbanistica) all'interno del Comune di Lagosanto;
- i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, sono stati approvati con apposito regolamento adottato con deliberazione di giunta comunale n. 8 del 23/01/2019;
- con verbale del Nucleo di Valutazione monocratico pervenuto al prot. n. 801 del 30/01/2019 è stata effettuata la pesatura delle aree (settori) di Questo Ente;
- i risultati delle attività svolte dal dipendente, cui sia stato attribuito l'incarico di cui sopra, sono soggetti a valutazione e al riconoscimento dell'indennità di risultato in base a criteri e procedure definiti dall'ente con apposito regolamento ai sensi dell'art. 15 – co. 4° del CCNL 2018;
- in questo Comune non esistono figure dirigenziali;

**VISTI:**

- l'art. 109 del D. Lgs. sopraccitato stabilisce, al comma 1, che incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
- l'art. 32 dello Statuto, al comma 9, individua tra le competenze del Sindaco quella relativa alla nomina dei responsabili dei servizi e dei settori;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** il precedente decreto sindacale n. 3 del 31/01/2019 (con scadenza il 31/01/2022) avente ad oggetto "Nomina dei responsabili degli uffici e servizi – attribuzione di posizione organizzativa ai responsabili di settore e relativo conferimento dell'indennità di posizione. Periodo 01/02/2019-31/01/2022.";

**RITENUTO**, pertanto, assegnare dal 01/02/2022 al 31/12/2024, l'attribuzione della posizione organizzativa, al fine di consentire la regolare e funzionale gestione dei servizi e delle attività

COMUNE DI LAGOSANTO  
PROVINCIA DI FERRARA



Centralino: 0533 909511

dell'Ente e, anche, di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

**RITENUTO**, altresì, di nominare Responsabile del Settore I° Segreteria – Affari Generali confermando e rinnovando l'attribuzione della posizione organizzativa e relativo conferimento dell'indennità di posizione per il periodo 01/02/2022 - 31/12/2024 e comunque fino a rinnovo e/o revoca, il dipendente apicale preposto al settore I° Segreteria – Affari Generali;

**CONSIDERATO** che il responsabile di settore individuato risulta in possesso della necessaria competenza professionale acquisita in base all'esperienza maturata;

**N O M I N A**

Responsabile del Settore I° Segreteria – Affari Generali, dal 01/02/2022 al 31/12/2024, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e con le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del citato D. Lgs. 267/2000, la Dott.ssa:

<b>CHIODI DANIELA</b> CAT. D posizione economica D2	<b>RESPONSABILE SETTORE I°</b> SEGRETERIA-AA.GG.-SOCIALE-P.I.-CULTURA- ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMOGRAFICI-URP- UFF. CASA (AREA AMMINISTRATIVA)
--	--

**DECRETA**

di corrispondere alla medesima l'indennità di posizione organizzativa, ai sensi del verbale del nucleo di valutazione monocratica pervenuto al prot. n. 801 del 30/01/2019, come di seguito specificato:

<b>CHIODI DANIELA</b> CAT. D posizione economica D2	<b>RESPONSABILE SETTORE I°</b> SEGRETERIA-AA.GG.-SOCIALE- P.I.-CULTURA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMOGRAFICI- URP-UFF. CASA (AREA AMMINISTRATIVA)	€. 14.000,00
---	---	--------------

**DECRETA**

1. di conferire la titolarità di Posizione Organizzativa allla responsabile sopra indicata per il periodo dal 01/02/2022 e fino al 31/12/2024;
2. l'indennità di risultato verrà corrisposta ai sensi del regolamento che verrà definito dall'ente ai sensi dell'art. 15 – co. 4° del CCNL 2018;
3. di conferire alla dott.ssa Daniela Chiodi la nomina di responsabile della conservazione dei dati e responsabile della transizione digitale;

**DI STABILIRE CHE:**

-al Responsabile del Settore di cui sopra sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 per cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;  
-al predetto funzionario, vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato;

COMUNE DI LAGOSANTO  
PROVINCIA DI FERRARA



Centralino: 0533 909511

-le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei rispettivi bilanci di previsione;  
-che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.

**DI DARE ATTO**, altresì, che il Responsabile del settore, sopra individuato, dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con il Piano delle Performance nel rispetto del Piano della trasparenza e dell'anticorruzione, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive formali dal Sindaco e dal Segretario Generale;

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel contenute nel D. Lgs. n° 165/2001, nel codice civile (capo 1, Titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel vigente CCNL di comparto;

**DI PUBBLICARE** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale copia del presente all'albo on line per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'apposita sotto sezione;

**DI DARE ATTO** che il presente decreto è trasmesso all'interessato e comunicato agli Assessori, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Settori, al Revisore del Conto e al Nucleo di Valutazione monocratico.

Dalla Residenza Municipale, li 31/12/2021

**IL SINDACO**  
**(Cristian Bertarelli)**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. )*