



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA
Codice Fiscale 00370530388

ORIGINALE

N°58 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.
----------------	--

Oggi **sedici** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 12:35, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bertarelli Cristian	Sindaco	P
Esposito Giacomo	Vice Sindaco	A
Soncini Emanuele	Assessore	P
Bulgarelli Alessia	Assessore	A
Orlandini Patrizia	Assessore	P

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Forlin Luigia Maria.

Bertarelli Cristian nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che, relativamente agli eventi aggregativi di qualsiasi natura, prevede che "le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche..";

-l'art Art. 73 del DL 18/2020 avente ad oggetto "Semplificazioni in materia di organi collegiali", che al comma 1 prevede :

1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente;

- le disposizioni del Sindaco, Cristian Bertarelli – prot. n. 2467 del 25/03/2020;

- la decretazione emanata ai fini del contenimento del virus COVID-19 e da ultimo l'art. 11 del D.L. 22/04/2021 n. 52, che proroga i termini previsti dall'art. 73 del D.L. 18/2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e comunque fino al 31/07/2021;

Ritenuto che svolgere le riunioni di Giunta Comunale in videoconferenza costituisca una importante misura di contenimento e gestione dell'attuale grave emergenza epidemiologica;

Dato atto che, a causa della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid 19, la presente seduta si svolge con i partecipanti collegati in videoconferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, costituendo tale modalità una importante misura di contenimento e gestione dell'attuale grave emergenza epidemiologica conformemente alle previsioni sopra richiamate;

Precisato che sono presenti in videoconferenza presso la sede comunale il Sindaco Cristian Bertarelli e il Segretario generale Forlin Luigia Maria; sono presenti in videoconferenza da altro luogo l'Assessore Emanuele Soncini e l'Assessore Patrizia Orlandini; risultano assenti il Vice Sindaco Giacomo Esposito e l'Assessore Alessia Bulgarelli.

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i

- documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- a norma dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011, è previsto dal 01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
 - secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 nel quale si prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Richiamato il Decreto del 17 marzo 2020, avente ad oggetto "*Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", con il quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, ed in particolare:

- a) all'art. 1 viene definita come decorrenza delle nuove regole la data del 20 aprile 2020;
- b) all'art. 3 vengono suddivisi i comuni in fasce demografiche;
- c) all'art. 4 vengono individuati i valori soglia di massima spesa del personale per fascia demografica;

Considerato che il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal rapporto fra spesa del personale dell'ultimo esercizio considerato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione (intendendosi il FCDE assestato – da ultimo CdC Campania del 111 del 27/07/2020)

Rilevato che la Circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno chiarisce che le :

Entrate correnti da considerare siano quelle relative al Titolo I,II e III (al netto dell'FCDE) come riportate negli aggregati BDAP con l'unica eccezione rappresentata dalla contabilizzazione nelle entrate correnti anche della TARI (sempre al netto del FCDE di parte corrente) per i comuni che abbiano optato per la tariffa corrispettiva riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Spese di personale da considerare, siano quelle relative alle voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dipendente) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001 (acquisto servizi da agenzie interinali); U1.03.02.12.002 (quota LSU in carico all'ente); U1.03.02.12.003 (cococo e cocopro); U1.03.02.12.999 (altre forme di lavoro flessibile);

Rilevato che per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 vanno presi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, ossia quelli riferiti agli anni 2018,2019 e 2020, mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2020 e per il FCDE il bilancio di previsione 2020/2022 dato assestato;

Preso atto che prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il comune di Lagosanto al valore indicato per i comuni da 3.000 a 4.999 abitanti nella percentuale del 27,2% ;

Rilevato che il posizionamento del Comune di Lagosanto rispetto al valore soglia è il seguente: ente fascia D) popolazione tra 3.000 e 4.999 abitanti (valore soglia 27,20%)

Spesa personale 2020 (compensiva della spesa per il segretario in convenzione giusta DM 21/10/2020)	€ 765.157,85
----- = 17,70%	

Entrate correnti medie (2018/2020) comprehensive di TARI corrispettivo come comunicato dall'ente gestore al netto FCDE(prev.assestate 2020)	€ 4.323.443,33
---	----------------

Appurato che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato;

Individuato l'incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 27,20% (**tabella 1** DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti come sopra determinate da cui si desume:
 $4.323.443,33 \times 27,2\% = 1.175.976,59$ spesa massima non superabile (valore soglia)
 media entr. val.soglia
 $1.175.976,59 - 765.157,85 = 410.818,74$ incremento spesa massima tabella 1
 sp.max. sp.pers.ente

Preso atto quindi che, trovandosi il comune di Lagosanto, al di sotto del valore soglia massimo di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, si applica la disposizione del comma 2 del medesimo articolo, la quale dispone che: *“a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia”*;

Preso atto inoltre che l'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020 al comma 1 stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, gli enti che si trovino della fascia inferiore, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, **la spesa del personale registrata nel 2018**, in misura non superiore al valore percentuale riportato nella tabella 2 del DPCM;

Considerato pertanto che, allo scopo di definire l'incremento massimo annuo di spesa dal 2020 al 2024, occorre moltiplicare la spesa di personale anno 2018 per le % in **tabella 2** del DPCM in base alla fascia demografica (ente in fascia D);

Rilevato quindi che gli effettivi incrementi massimi annui di spesa sono rispettivamente

Spesa personale 2018	Percentuale incremento	Anno	Importo	Totale
696.214,75	19%	2020	132.280,8	828.495,55

696.214,75	24%	2021	167.091,54	863.306,29
696.214,75	26%	2022	181.015,83	877.230,58
696.214,75	27%	2023	187.977,98	884.192,73
696.214,75	28%	2024	194.940,13	891.154,88

Richiamato altresì il comma 2 del citato DPCM il quale stabilisce che per il periodo 2020-2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali della tabella 2, fermo restando il limite del valore soglia massimo di cui all'art.4 comma1 di ciascuna fascia demografica;

Ritenuto pertanto che per gli enti virtuosi il margine complessivo di incremento sia determinato dalla somma dell'incremento di spesa di personale 2018 come da tabella 2 e dalla capacità assunzionale residua maturata fino al 2020 come da tabella che segue:

Spesa	Tab. 2 (2022)	Tab. 2 (2023)	Tab. 2 (2024)
Spesa pers.2018	696.214,75	696.214,75	696.214,75
Incres.max.spesa 2018 (tabella 2) assunzioni Tempo Indetermin.	181.015,84	187.977,98	194.940,13
Resti 2015-2019	(1)	(1)	(1)
Capacità assunzionale totale	181.015,84	187.977,98	194.940,13
Spesa personale con incremento tabella 2 + resti	877.230,59	884.192,73	891.154,88
Valore massimo (soglia) 27,20% tabella 1	1.175.976,59 (2)	1.175.976,59 (2)	1.175.976,59 (2)
Incremento effettivo ammesso (raffronto tra spesa dati tabella 1 e tabella 2)	181.015,8	187.977,98	194.940,13

(1) secondo il parere Rgs prot. 12454 del 15.01.2021 non è possibile il cumulo. I resti assunzionali possono essere utilizzati solo in alternativa alla capacità assunzionale della tabella 2 se più favorevoli, e non in aggiunta.

(2) il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato

Verificato che l'ente in applicazione della nuova normativa ha capacità assunzionale come da sopra riportata tabella, collocandosi tra i comuni con % inferiore al valore soglia (ente virtuoso) in grado di sfruttare tutta la capacità assunzionale data dal DPCM;

Rilevato che, per rendere possibile l'utilizzo delle risorse che effettivamente si liberano in applicazione della nuova disciplina, l'art.6 specifica che *"la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1 commi 557quater e 562 L.296/2006"*;

Visto l'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020 in cui si stabilisce che in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella del predetto articolo, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia;

Verificata, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, sulla base delle attestazioni dei Responsabili di Settore conservate agli atti, l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente;

Evidenziato che l'ente:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, come si evince dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale allegata al Rendiconto della gestione 2020 (ultimo consuntivo approvato);
- ha attuato le politiche necessarie a garantire la tempestività dei pagamenti al fine di realizzare il rispetto del vincolo di cui all'art. 41 comma 2 del DL 66/2014 convertito con L. 89/2014;
- ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, il Bilancio di Previsione e relativi allegati atti di programmazione 2021/2023;
- ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 21/01/2021, successivamente modificata/integrata con deliberazione n.10 del 05/02/2021, immediatamente eseguibili ai sensi di legge, il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 e il piano delle performance e degli obiettivi per l'anno 2021;
- ha deliberato con atto del CC n. 5 del 27/02/2021, l'esonero dall'approvazione del bilancio consolidato esercizio 2020, avvalendosi della facoltà concessa ai comuni con meno di 5000 abitanti prevista dall'art. 233-bis comma 3 del TUEL, da inviare alla BDAP nei tempi di legge;
- ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, il Rendiconto della gestione 2020;
- per l'anno 2020 ha rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica, come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri allegato 10 allo schema di rendiconto 2020 ;
- ha alimentato l'utilizzo della Piattaforma di certificazione dei Crediti prevista dal D.L. n.35/2013 e s.m.i. e adempiuto agli obblighi di cui all'art.27 del D.L. 24/04/2014 n.66 sino al 01.07.2018, data di entrata in vigore del sistema SIOPE+ per l'invio degli Ordinativi Informatici che, ai sensi dell'art.2 comma 7 del Decreto MEF 14 giugno 2017, assolve all'obbligo previsto dall'articolo 7-bis, comma 5 del D.L. n.35/2013 e s.m.i.;
- ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio 2020, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000, come risulta da deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 08/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- ha provveduto alla trasmissione alla BDAP del Bilancio di previsione 2021/2023 in data 05/01/2021 e del conto consuntivo 2020 in data 22/04/2021 con esito positivo del controllo (come da ricevute conservate agli atti) ;

Dato atto che per poter assumere l'ente deve rispettare le seguenti condizioni;

- deve indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001);
- deve avere approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale (art. 6 del D.Lgs n.165/2001 e art. 91 del TUEL);
- deve avere verificato che non vi sono dipendenti in sovrannumero e/o in eccedenza nell'anno di riferimento (art.33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001);
- deve avere approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.L.gs n.198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- deve aver trasmesso i piani triennali dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare della RGS n. 18/2018;

Dato atto, quanto ai punti di cui sopra, che:

- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L.n. 296/2006 e s.m.i., al netto delle componenti escluse, è pari ad € 725.200,27, così come rideterminata con provvedimento del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 464 del 14.11.2019;

- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- l'Ente ha capacità assunzionale per il triennio e rispetta il limite di spesa 2011/2013;
- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- il Comune di Lagosanto ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti di cui al DM 10 aprile 2017 ;
- non vi è personale in soprannumero, come da dichiarazioni, agli atti, dei responsabili di settore;
- l'ente ha approvato con deliberazione di G.C. n. 125 del 05/12/2019 il piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022, successivamente aggiornato per l'annualità 2021 con deliberazione di G.C. n. 88 del 24.09.2020;
- l'ente ha trasmesso tramite il portale SICO il PTFP come da ricevute agli atti;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2022-2024, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale che potrebbe eventualmente cessare, dando atto che, a fronte di situazioni nuove e non prevedibili o di modifiche normative, il presente piano dovrà essere modificato;

Ritenuto altresì di prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, dando atto che l'importo annuo massimo delle risorse destinabili ammonta a € 12.729,36;

Visto l'allegato organigramma (**allegato B**) nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come da ultimo modificato con propria deliberazione n. 3 del 15/1/19 ed in particolare l'art.5 comma 3 il quale individua i settori dell'ente;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Vista l'asseverazione del revisore del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio, in relazione al bilancio di previsione attualmente vigente, resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 ed ivi allegata;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Ribadito, inoltre, che l'attuazione del presente piano resta comunque subordinata agli equilibri di bilancio che si andranno ad approvare nei tempi stabiliti dal TUEL, ed in particolare, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

Acquisiti in merito alla presente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 TUEL e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per appello nominale,

DELIBERA

1-di prendere atto che la capacità assunzionale del comune di Lagosanto per il triennio 2022/2024, determinata sulla base di quanto disposto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 4/2019, del Decreto 17 marzo 2020 e della relativa circolare esplicativa è determinata secondo quanto segue:

A) valore soglia per fascia demografica del rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti (tabella 1 art. 4 Decreto 17 marzo 2020): 27,20%;

B) Spesa personale 2020 € 765.157,85
 (compensiva della spesa per il segretario in convenzione giusta DM 21/10/2020)
 ----- = 17,70%

Entrate correnti medie (2018/2020)
 comprensive di TARI corrispettivo come comunicato dall'ente gestore
 al netto FCDE(prev.assestate 2020) € 4.323.443,33

C) capacità assunzionale effettiva in applicazione di quanto disposto dall'art. 5 del decreto 17 marzo 2020:

Spesa	Tab. 2 (2022)	Tab. 2 (2023)	Tab. 2 (2024)
Spesa pers.2018	696.214,75	696.214,75	696.214,75
Increment.max.spesa 2018 (tabella 2) assunzioni Tempo Indetermin.	181.015,84	187.977,98	194.940,13
Resti 2015-2019	(1)	(1)	(1)
Capacità assunzionale totale	181.015,84	187.977,98	194.940,13
Spesa personale con incremento tabella 2 + resti	877.230,59	884.192,73	891.154,88
Valore massimo (soglia) 27,20% tabella 1	1.175.976,59 (2)	1.175.976,59 (2)	1.175.976,59 (2)
Incremento effettivo ammesso (raffronto tra spesa dati tabella 1 e tabella 2)	181.015,8	187.977,98	194.940,13

(1)secondo il parere Rgs prot. 12454 del 15.01.2021 non è possibile il cumulo. I resti assunzionali possono essere utilizzati solo in alternativa alla capacità assunzionale della tabella 2 se più favorevoli, e non in aggiunta.

(2) il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato

2) di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., al netto delle componenti escluse, è pari ad € 725.200,27;

3) di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

4) di approvare l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio (**allegato B**), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, la quale comporta una spesa annua, al netto delle componenti escluse, pari ad Euro 698.566,05 come da bilancio di previsione 2021-2023;

5) di approvare la seguente programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

per l'anno 2022:

- copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C presso il Settore AA.GG., che si renderà vacante a seguito di collocamento a riposo di dipendente nel secondo semestre 2022, previa mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, e mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo delle procedure di mobilità il posto sarà coperto facendo ricorso a propria graduatoria in corso di validità, o, ove non presente, mediante accordo con altro ente per utilizzo di valide graduatorie concorsuali, nel termine di efficacia delle stesse. In subordine, mediante indizione di concorso pubblico;
- sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
 - prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale anche mediante l'utilizzo degli istituti dello scavalco condiviso e dello scavalco d'ecedenza;

per gli anni 2023 e 2024:

- sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale anche mediante l'utilizzo degli istituti dello scavalco condiviso e dello scavalco d'ecedenza;

6) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) come da **allegato A**;

7) di approvare l'allegato organigramma (**allegato B**) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

8) di dare atto che stralcio del suddetto provvedimento (deliberato) costituisce allegato al DUP 2022-2024 e che lo stesso potrà essere adeguato e /o modificato in base a sopraggiunte e/o nuove esigenze dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti di legge ;

9) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

10) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Inoltre

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, in quanto lo stesso deve essere allegato alla schema del DUP 2022/2024 che la Giunta deve presentare al Consiglio Comunale;

All'unanimità di voti favorevoli, espressi per appello nominale, in separata votazione;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 TUEL e smi.

ALLEGATO A

FACOLTA' ASSUNZIONALI PER I COMUNI AL DI SOTTO DEL VALORE SOGLIA DI CUI ALL'ART. 4 DEL DECRETO 17 MARZO 2020

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Media entrate triennio 2018/2020 al netto FCDE	€ 4.323.443,33	€ 4.323.443,33	€ 4.323.443,33
Spesa personale rendiconto anno 2020	€ 765.157,85	€ 765.157,85	€ 765.157,85
Incidenza spese personale/entrate correnti	17,67%	17,70 %	17,70 %
Percentuale valore soglia per fascia demografica da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	27,20%	27,20%
Spesa massima di personale rapportata al valore soglia massimo	€ 1.175.976,59	€ 1.175.976,59	€ 1.175.976,59
Incremento massimo di spesa consentito tabella 2 art. 5 Decreto 17 marzo 2020	26% rispetto alla spesa personale 2018 (€ 696.214,75) € 181.015,84	27% rispetto alla spesa personale 2018 (€ 696.214,75) € 187.977,98	28% rispetto alla spesa personale 2018 (€ 696.214,75) € 194.940,13
Valore spesa massima complessiva	€ 877.230,59	€ 884.192,73	€ 891.154,88

LIMITE RISPETTO SPESA TRIENNIO 2011-2013 (come da art.1 c.557 quater L.296/2006)

DESCRIZIONE	IMPEGNATO da consuntivo 2019 approvato con CC 14 del 27/04/20	IMPEGNATO da consuntivo 2020 approvato con CC 14/2021	BILANCIO PREVISIONE 2021
Spesa personale dipendente (macro 101)	769.235,58	742.641,10	854.185,16
Spesa per IRAP da macro 102	46.490,87	44.174,27	53.059,22
Spesa personale comandato	0	4.212,75	3.750,00
Altre spese non comprese nel macro 101 ex formazione di cui al macro 103 e segretario in convenzione	24.765,50	21.804,00	38.500,00
TOTALE SPESE PERSONALE	840.491,95	812.832,12	949.494,38
Spese da dedurre	173.308,77	178.054,84	250.928,33
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	667.183,18	634.777,28	698.566,05
Limite medi spesa triennio 2011/2013	//	//	//
725.200,27			
Limite rispettato SI/NO	SI rispettat o	SI rispettat o	SI rispettat o

ALLEGATO B) ORGANIGRAMMA

SETTORE AFFARI GENERALI				
Figura Professionale	Cat.	Dotazione organica	N. posti coperti	n. posti da coprire
Istruttore Direttivo – Posizione organizzativa	D2	1	1	-
Operatore centralino URP e messo notificatore	B4	1	1	-
Istruttore attività produttive	C6	1	1	Collocamento a riposo nel 2022 – prevista sostituzione del PTFP 2022/2024
Istruttore Elettorale-Stato Civile	C2	1	1	-
Istruttore Anagrafe	C6	1	1	-
Istruttore Amministrativo	C1	1	0	In copertura con PTFP 2021/2023

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO				
Figura Professionale	Cat.	Dotazione organica	N. posti coperti	n. posti da coprire
Istruttore Direttivo – Posizione organizzativa	D1	1	1	-
Istruttore tributi-economato	C6	1	1	-
Istruttore personale	C5	1	1	-
Istruttore amm/contabile	C4	1	1	-

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO				
Figura Professionale	Cat.	Dotazione organica	N. posti coperti	n. posti da coprire
Istruttore Direttivo Posizione organizzativa	D1	1	1	-
Istruttore Direttivo	D1	1	1	-
Operatore Tecnico	B1	1	1	-
Collaboratore Tecnico	B3/B7	1	1	-
Collaboratore Tecnico	B3/B4	1	1	-

SETTORE URBANISTICA				
Figura Professionale	Cat.	Dotazione organica	N. posti coperti	n. posti da coprire
Istruttore Direttivo – Posizione organizzativa	D6	1	1	-
Istruttore Tecnico	C1	1	0	In copertura con PTFP 2021/2023

POLIZIA MUNICIPALE				
Figura Professionale	Cat.	Dotazione organica	N. posti coperti	n. posti da coprire
Istruttore P.M.	C1	1	1	-
Istruttore P.M	C3	1	1	-

Istruttore P.M.	C2	1	1	-
TOTALI		20	18	2 (PTFP 2021/2023) + 1 (PTFP 2022/2024)

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 61 del 09-07-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Bertarelli Cristian

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Forlin Luigia Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.