

Comune di Lagosanto

Provincia di Ferrara

Rep. n. 279/2016

INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI LAGOSANTO – PERIODO 01/01/2017-31/12/2018

L’anno duemilasedici il giorno 27 (VENTISETTE) del mese di DICEMBRE, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

il **Comune di Lagosanto** – C.F. 00370530388 (di seguito denominato “Amministrazione”) con sede in Lagosanto (fe) – Piazza I° Maggio, 1 rappresentata dalla dott.ssa Daniela Chiodi, nata a Comacchio (Fe) il 16/07/1983, Responsabile del Settore I°, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Lagosanto,

E

la **dott.ssa Ornella Cavallari** nata a Lagosanto (Fe) il 28/07/1957 (di seguito denominato “incaricato”).

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 5 del 14/12/2016 sono stati nominati quali componenti del Nucleo di Valutazione i sig.ri:
 - ✓ membro esterno – dott.ssa Ornella Cavallari
 - ✓ membro interno con funzioni di Presidente – dott.ssa Luciana Romeo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO

L’Amministrazione affida alla dott.ssa Ornella Cavallari nata a Lagosanto (Fe) il 28/07/1957 e residente a Ferrara - via Montegrappa n. 15 - c.f. CVL RLL 57L68 E410W che accetta, l’incarico di membro esterno del nucleo di valutazione del comune di Lagosanto.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l’incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

L’incaricato dichiara di ben conoscere quali sono i compiti del Nucleo di Valutazione.

In particolare, l’incaricato s’impegna a svolgere le seguenti funzioni:

- a) valutazione delle prestazioni e dei risultati del segretario comunale e delle Posizioni organizzative;
- b) verifica sull’adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente delle posizioni organizzative, del personale dipendente nel rispetto dei principi dettati dal d.lgs. n. 150/2009;
- c) verifica dell’esistenza e dell’attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all’articolo 147 del d.lgs. 267/2000;

- d) collaborazione con l'Amministrazione e con il Segretario e le posizioni organizzative per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- e) certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del CCNL 1° aprile 1999 ai sensi dell'articolo 15, comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;
- f) propone alla Giunta Comunale, con il supporto del Segretario generale, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo dello stesso e le sue eventuali modifiche periodiche;
- g) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni, elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- h) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- i) propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- k) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- l) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del sistema dei controlli interni.

ART. 3 - DURATA

L'incarico ha la durata di anni due (2) con decorrenza dal 01/01/2017 fino al 31/12/2018, salvo revoca anticipata. In tal caso, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

L'attività è svolta presso le sedi del Comune di Lagosanto.

L'incaricato si obbliga a seguire le seguenti disposizioni:

1. l'attività svolta a contatto con le strutture organizzative ha una valenza puramente conoscitiva e non deve interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa delle strutture stesse;
2. i risultati dei controlli, le raccomandazioni d'intervento vanno indirizzati esclusivamente al Sindaco, nei confronti del quale il Nucleo risponde in via esclusiva per il proprio operato;
3. le informazioni raccolte in funzioni dell'incarico non possono essere utilizzate per finalità estranee a quelle dell'incarico stesso;
4. osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Il professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del codice civile.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, comprensivo di ogni qualsivoglia prestazione, indennità, comunque connessa con le prestazioni programmate e rese, è determinato ed accettato in € 500,00 lordi annui, comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale.

Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento e sarà corrisposto in una unica soluzione.

Il pagamento del corrispettivo stabilito verrà liquidato a favore della dott.ssa Ornella Cavallari, come da sua richiesta e indicazione, mediante bonifico sul seguente conto corrente bancario: IBAN: IT 37 B 01030 13004 000001428391, in essere presso Monte dei Paschi di Siena – filiale di Ferrara.

Il presente incarico di prestazione d'opera intellettuale senza alcun vincolo di subordinazione viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V, Titolo III, Capi I e II del Codice Civile, a cui si rinvia e che s'intendono qui integralmente riportate e sottoscritte, anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

In quanto corrispettivo di prestazione professionale qualificabile come reddito di lavoro autonomo derivante dall'esercizio di arti e professioni ai sensi dell'articolo 53 comma 1, del D.P.R. n. 917/1986, il compenso, al lordo della ritenuta d'acconto, così come risulterà determinato ai sensi del presente contratto, è soggetto a rivalsa per contributo Cassa Previdenza a carico del committente.

ART. 6 –SUPPORTO

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto fornito dal Servizio Affari generali.

ART. 7 – APPLICAZIONE DEL D.P.R. N. 62/2013, CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE E RISOLUZIONE

All'atto della sottoscrizione del presente contratto verrà consegnata all'incaricato una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto e del Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. N. 62/2013, che si applicano al presente incarico, in quanto compatibili.

In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto e dal Codice di comportamento generale, il Responsabile Affari generale e, accertata l'applicabilità delle regole di comportamento violate, all'incaricato, provvede alla formale contestazione, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Responsabile competente, dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione comunale.

ART. 8 – DIRITTO DI ACCESSO

L'incaricato ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni agli uffici e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza.

ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con il contenuto dell'incarico affidato dal Comune di Lagosanto.

ART. 10 – REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

L'incarico può essere revocato e l'incaricato sostituito con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti con il presente contratto o per grave negligenza nell'espletamento della propria prestazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità all'articolo 2 del presente contratto.

Qualora l'incaricato rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

ART. 12 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Ferrara.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.),

Lagosanto, 27/12/2016

Letto, approvato e sottoscritto.

L'incaricato

IL RESPONSABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c., l'incaricato dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 3 "Durata", 7 "Applicazione del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dell'ente e risoluzione e 9 "Revoca, recesso e rinuncia".

L'incaricato

Il Dirigente
