



Comune di Lagosanto

C.A.P. 44023
FAX 0533-909536

Provincia di Ferrara

TEL. 0533-909511
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 37
IN DATA 29-04-2015

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaquindici, addì ventinove del mese di aprile, alle ore 22:00 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

| COGNOME E NOME | INCARICO | PRESENTE/ASSENTE |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Romanini Maria Teresa | Sindaco | Presente |
| Bigoni Davide | Vice Sindaco | Presente |
| Trombini Veronica | Assessore | Presente |
| Bigoni Irene | Assessore | Presente |
| Mazzotti Antonella | Assessore | Presente |

PRESENTI N. 5 ASSENTI N. 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

Romanini Maria Teresa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

.....
Trasmessa copia per:

_ Servizio RAGIONERIA
_ Servizio TRIBUTI
_ Servizio PERSONALE
_ Servizio URBANISTICA
_ Servizio AMBIENTE E TRASPORTI
_ Servizio LL.PP.

_ Servizi DEMOGRAFICI
_ Servizio POLIZIA MUNICIPALE
_ Servizio ATT. EC. E PROD.
_ Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
_ Servizio SEGRETERIA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il DLgs n° 150 del 27.10.2009 con il quale le amministrazioni comunali tenuto conto delle risorse economiche e umane esplicitano gli obiettivi i target e i risultati che si vogliono ottenere;

Richiamate le seguente delibere:

- delibera del consiglio comunale n. 41 del 29/07/2014 avente ad oggetto Bilancio di previsione 2014;
- delibera della Giunta comunale n. 96 del 29/07/2014 avente ad oggetto approvazione PEG 2014;

Considerato che il ciclo della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo nonché ai cittadini agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Vista la relazione finale sul piano delle performance 2014, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere del Segretario Generale – dr.ssa Luciana Romeo

Con voti unanimi. espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare l'allegata relazione finale sul piano delle performance 2014 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre la pubblicazione dell'allegata relazione sul sito internet del Comune;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000.

AII. "A"

La Relazione sulle Performance, come il Piano delle Performance, sono documenti introdotti e disciplinati dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, meglio noto come "Riforma Brunetta". Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione triennale, la relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi realizzati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Sia il piano delle performance sia la relazione sono anche i mezzi attraverso i quali l'Amministrazione comunica in forma trasparente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale (Link Amministrazione trasparente) la programmazione degli obiettivi e la rendicontazione dei risultati.

La relazione sulla performance chiude il ciclo della performance avviato nell'anno 2014 con l'approvazione degli atti di programmazione dell'esercizio di competenza.

Il bilancio di previsione è stato approvato con delibera consiliare n. 41 del 29/07/2014 e del piano esecutivo di gestione con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 29/07/2014, successivamente si è proceduto alla definizione del Piano degli obiettivi anno 2014 e del piano triennale della performance 2014/2016 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 29/07/2014 adeguando, in quella sede, gli obiettivi gestionali al quadro normativo in materia di finanza pubblica e locale delineato dai numerosi decreti legge emanati.

Nel gennaio 2014 sono stati approvati sia il piano anticorruzione sia il piano della trasparenza.

Il programma della Trasparenza è un documento di programmazione triennale, da aggiornare annualmente, in cui è individuata una serie di dati e informazioni da rendere pubblici concernenti l'operato della Pubblica Amministrazione e l'erogazione dei servizi al pubblico, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo della performance dell'Ente e quindi favorire un rapporto più diretto tra l'Amministrazione e il cittadino.

La presente Relazione esplicita i risultati complessivi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi strategici e ordinari programmati e assegnati con il piano della performance, evidenziando gli scostamenti registrati e le misure correttive adottate nel contesto interno ed esterno in cui ha operato l'amministrazione comunale.

La CIVIT con la Delibera 5/2012, recante "Linee Guida ai sensi dell'art.13 comma 6 lett. b) del D. Lgs. 150/2009 relative alla struttura ed alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1 dello stesso Decreto" ha indicato le modalità per la compilazione della relazione; nella redazione di questa relazione si è tenuto conto dei principi fondamentali, adattando comunque i contenuti alla realtà locale.

IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Per poter esporre correttamente l'azione del Comune di LAGOSANTO svoltasi nel corso dell'anno 2014, in base alle indicazioni date dalla parte politica, e realizzata con il contributo vigile dei Responsabili di Settore, risulta doveroso sintetizzare il contesto esterno di riferimento, le sue caratteristiche, la sua vocazione civile ed economica.

Come già ampiamente illustrato nel Piano della Performance 2014, a cui si rimanda per approfondimenti, il Comune di Lagosanto si trova nella parte nord orientale della Provincia di Ferrara.

ORGANI DI GOVERNO

Gli organi di governo sono stati eletti nella tornata elettorale del 25.05.2014.

La giunta comunale si compone di n° 4 assessori tutti interni e il consiglio comunale si compone di n° 12 consiglieri; sono presenti n° 4 gruppi consiliari.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Risorse Umane e Organizzazione

La dotazione organica del Comune di Lagosanto, approvata con delibera di g.c. n. 86 del 08/07/2014, prevede complessivamente n. 22 dipendenti a tempo indeterminato (n. 21 a tempo pieno e n. 1 part-time al 50%), di cui risultano, al 31.12.2014, n. 20 dipendenti in servizio e n. 2 posti vacanti (n. 1 posto cat. "B" tempo pieno e n. 1 posto cat. "C" part-time).

L'organizzazione dell'Ente è strutturata come segue:

- Sindaco – Maria Teresa Romanini
- Segretario Generale – dr.ssa Luciana Romeo

Settori:

I° - SEGRETERIA – AA.GG.

II° ECONOMICO-FINANZIARIO

III° LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - AMBIENTE

IV° URBANISTICA

V° POLIZIA MUNICIPALE

Risultano associati i seguenti servizi:

- SERVIZIO SOCIALE;
- INFORMATICA;
- POLIZIA MUNICIPALE;
- CATASTO;
- PROTEZIONE CIVILE

RISULTATI RAGGIUNTI

In questa parte vengono sintetizzati risultati ottenuti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2014.

In particolare, il Piano è stato adottato in coerenza con tutti gli altri strumenti di programmazione tipici dell'Ente locale, cioè Bilancio annuale e triennale, programma annuale e triennale delle opere pubbliche, Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.), Piano Esecutivo di Gestione.

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono contenuti nel programma di mandato.

Un obiettivo strategico di Questa amministrazione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che

consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di là dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti. Nel corso dell'ultimo anno, il sito istituzionale, è cresciuto in maniera esponenziale per quanto riguarda i servizi, le rubriche e le sezioni informative pubblicate.

Attraverso la messa a regime del nuovo sistema informatico si è perseguito un ulteriore progetto ovvero la promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione informatica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta e conseguente riduzione delle spese postali. E' stata richiesta l'attivazione di un indirizzo PEC a tutti i Consiglieri comunali.

Un ulteriore obiettivo strategico è stato quello della gestione degli adempimenti del servizio per la costituenda "Unione del Delta del Po".

Gli obiettivi strategici sono trasversali a tutti i settori dell'amministrazione e sono stati condivisi con i responsabili nelle varie conferenze dei Responsabili di Settore.

CRITICITÀ

Nel corso dell'anno 2014, l'Amministrazione comunale ha proseguito nella sua opera, raggiungendo i risultati che si era preposta, anche se si è dovuta confrontare sempre di più con una riduzione dei trasferimenti ed un aumento delle c.d. nuove povertà.

La necessità di superare le criticità derivanti dall'esterno e la presenza di una ridotta dotazione di personale dipendente può costituire l'opportunità di sviluppare una maggiore sinergia tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo e l'apparato burocratico, nella programmazione delle attività, soprattutto per l'assoggettamento dell'Ente alle regole del patto di stabilità e in prossimità del conferimento di funzioni all'Unione dei Comuni del Delta del Po, della quale, con delibera di C.C. n. 51 del 05/11/2013, sono stati approvati lo Statuto e l'Atto Costitutivo.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa parte, si passa ad analizzare i risultati della performance conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2014.

Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance sia orizzontale che verticale.

Gli Obiettivi/Progetti operativi:

SETTORE I°

1. Denominazione : Gestione servizio Nido d'Infanzia
2. Denominazione: Patto per Lagosanto - Monitoraggio
3. Denominazione: Scuola dell'Infanzia – Controllo Buoni Pasto non pagati
4. Denominazione: Centro per bambini e genitori – Gara d'appalto
5. Denominazione: Servizio di sostegno scolastico ed extrascolastico agli alunni diversamente abili – Gara d'appalto

SETTORE II°

1. Denominazione progetto: ELABORAZIONE REGOLAMENTI DI SETTORE :
Regolamenti IMU- TASI- TARI
2. Denominazione progetto: ELABORAZIONE REGOLAMENTI DI SETTORE :
Regolamento ENTRATE TRIBUTARIE
3. Denominazione: Recupero ICI annualità 2009-2010-2011
4. Denominazione progetto: ELABORAZIONE REGOLAMENTI DI SETTORE –
Regolamento contabilita' ed economato- adeguamento -
5. Denominazione progetto: ELABORAZIONE REGOLAMENTI DI SETTORE :
Regolamento Riscossione coattiva entrate tributarie

SETTORE III°

1. Denominazione: Prosecuzione delle attivita' per la conclusione delle procedure tecnico amministrative relativa al polo scolastico

SETTORE IV°

1. Denominazione: Collaudo Piani Urbanistici Attuativi (PUA) di iniziativa privata
2. Denominazione: Aggiornamento CATASTO INCENDI
3. Denominazione: Approvazione POC 2013

SETTORE V°

1. Denominazione: Controllo del territorio con particolare riferimento ai compiti inerenti la Polizia Stradale, al rispetto della Normativa dei Regolamenti Comunali in materia di Commercio, Edilizia, Sanità, Veterinaria, Manifestazioni e ricorrenze varie oltre alla gestione del Personale. Attuazione direttive nell'ambito dell'appartenenza al Corpo Intercomunale delle Polizie Municipali del Delta
2. Denominazione: predisposizione degli atti formali relativi all'ingresso nell'Unione Intercomunale.

Gli obiettivi operativi sono stati raggiunti pienamente così come gli obiettivi strategici.

Gli obiettivi sia strategici che operativi indicati dall'amministrazione sono stati realizzati.

La scelta di tale suddivisione tra obiettivi strategici e operativi nasce dalla volontà di "mappare" tutte le attività oltre che distinguere ciò che rientra nelle funzioni quotidiane che gli uffici svolgono dagli obiettivi innovativi, quelli cioè che hanno, a livello politico, un grado di strategicità superiore e si riverberano direttamente sui cittadini.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Per l'anno 2014 la Performance organizzativa del Comune di Lagosanto è stata raggiunta anche se con molta fatica e ciò è dipeso, in gran parte, all'instabilità del contesto legislativo e alla consequenziale eccessiva complessità dello stesso, da cui è derivato un aggravamento procedurale, con conseguente slittamento di termini e accantonamento delle attività di sviluppo, per dare esecuzione ai molteplici adempimenti istituzionali inderogabili, in una realtà organizzativa interna caratterizzata dall'esiguità dell'organico.

TEMPI DELLA RELAZIONE

La Giunta Comunale, quale organo responsabile dell'assegnazione degli obiettivi, approva la relazione finale complessiva, per il controllo della rispondenza dei risultati agli indirizzi impartiti.

Il Nucleo di valutazione procede alla validazione della relazione finale del ciclo della performance.

La relazione una volta approvata sarà inoltrata al nucleo di valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Romeo Luciana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Romeo Luciana

- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 – 5° comma – del D. Lgs. 267/2000:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Guietti Roberta

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Romanini Maria Teresa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Romeo Luciana

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiglieri, in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dott.ssa Chiodi Daniela

La presente deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000).

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dott.ssa Chiodi Daniela
