



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA
Codice Fiscale 00370530388

ORIGINALE

N°45 Reg. delib.	Ufficio competente FINANZA
----------------------------	-------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PRESA D'ATTO DEI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI DELLA TARI PER IL PERIODO 2024-2025 E APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI TARIFFARI PER L'ANNO 2025 PER QUANTO DICOMPETENZA COMUNALE
---------	--

Oggi **diciassette** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventicinque**, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bertarelli Cristian	Sindaco	P
Esposito Giacomo	Vice Sindaco	P
Soncini Emanuele	Assessore	P
Bulgarelli Alessia	Assessore	P
Orlandini Patrizia	Assessore	P

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Fazioli Giovanna.

Bertarelli Cristian nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PRESA D'ATTO DEI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI DELLA TARI PER IL PERIODO 2024-2025 E APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI TARIFFARI PER L'ANNO 2025 PER QUANTO DICOMPETENZA COMUNALE
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 23/09/2024, con la quale è stato approvato il DUP semplificato 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 12/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP semplificato 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 19/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027 (art. 169 del T.U.E.L. e s.m.i.);
- i decreti sindacali n. 6/2024, 7/2024, 2/2025, 3/2025, 8/2024, 9/2024, relativi all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili di settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Premesso che l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);

Premesso inoltre:

- ☐ che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 09/04/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stata istituita, a far data dal 1° gennaio 2014, la tariffa avente natura corrispettiva, per la copertura dei costi del servizio rifiuti urbani, secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 668, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per l'anno 2014) e successive modifiche ed integrazioni;
- ☐ che l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 dispone l'abolizione a decorrere dal 01.01.2020 dell'Imposta Unica Comunale – IUC di cui all'art. 1, comma 639, della L. 23 dicembre 2013, n. 147 ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e dell'Imposta Municipale Propria (IMU), disciplinata dai commi da 739 a 783;
- ☐ che l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "*chi inquina paga*";
- ☐ che la deliberazione ARERA n. 443/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- ☐ che la deliberazione ARERA n. 57/2020 ha previsto semplificazioni procedurali in ordine alla disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti e avvio di procedimento per la

verifica della coerenza regolatoria delle pertinenti determinazioni dell'ente territorialmente competente;

- ☐ che la deliberazione ARERA n. 363/2021 ha approvato il metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025;
- ☐ che la deliberazione ARERA n. 389/2023 ha approvato l'aggiornamento biennale (2024-2025) del Metodo tariffario Rifiuti (MTR-2);
- ☐ che la deliberazione ARERA n. 7/2024 ha approvato l'ottemperanza alle sentenze del Consiglio di Stato, sezione Seconda, nn. 10548, 10550, 10734, 10775 del 2023, in materia di regolazione tariffaria degli impianti di trattamento di rifiuti, di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 363/2021 e ulteriori disposizioni attuative;
- ☐ che la deliberazione ARERA n. 72/2024 ha confermato le misure di cui all'art. 1 della deliberazione dell'Autorità n. 7/2024 per l'ottemperanza alle sentenze del Consiglio di Stato in materia di impianti minimi per il trattamento dei rifiuti;
- ☐ che il D.P.R. 27 aprile 1999, n.158 dispone il Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani;
- ☐ che l'art. 1, comma 683, della Legge n. 147/2013, prevede che il Consiglio Comunale approvi, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del Bilancio di Previsione, le tariffe della Tari in conformità al Piano Economico Finanziario di gestione dei rifiuti urbani redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;
- ☐

Richiamato l'art. 7 della citata deliberazione ARERA n. 363/2021, il quale disciplina la procedura di approvazione del Piano Economico Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;

Atteso:

- che a decorrere dall'anno 2021, per effetto delle modifiche apportate al D.Lgs. n. 152/2006 ad opera del D.Lgs. n. 116/2020, viene soppressa la categoria dei Rifiuti speciali assimilati e sono considerati rifiuti urbani solo quelli domestici e quelli ricompresi nell'allegato L-quater, provenienti dalle attività riportate nell'allegato Lquinquies;
- che le modifiche introdotte all'art. 198 comma 2 bis del D.Lgs. 152/2006 ad opera del D.Lgs. 116/2020 riconoscono la possibilità per le utenze non domestiche di conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi;

Dato atto che in data 27/12/2023 è stato sottoscritto tra CLARA spa e ATERSIR il Contratto di servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani nel bacino territoriale dal 2024 al 2038 dei Comuni di Bondeno, Cento, Codigoro, Comacchio, Copparo, Fiscaglia, Goro, Jolanda di Savoia, Lagosanto, Masi Torello, Mesola, Ostellato, Poggio Renatico, Portomaggiore, Riva del Po, Terre del Reno, Tresignana, Vigarano Mainarda, Voghiera;

Rilevato che il soggetto gestore CLARA S.p.A., a seguito di apposite determinazioni dell'Amministratore Unico, ha provveduto a trasmettere i piani economico-finanziari della TARI per il periodo 2024-2025, all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici ed i Rifiuti, nel seguito denominata ATERSIR, forma di cooperazione obbligatoria fra gli Enti Locali, di cui alla legge regionale dell'Emilia-Romagna 23 dicembre 2011, n. 23;

Dato atto che in data 18/04/2024 il Consiglio Locale di Ferrara di ATERSIR con deliberazione n. 6 ha dato parere favorevole e il Consiglio d'Ambito ATERSIR, in data 18/04/2024 con deliberazione n. 44 come prescritto, tra l'altro, dal comma 683, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2013, n.

147 e successive modifiche ed integrazioni, ha approvato il PEF 2024-2025, come da allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Preso atto che:

- il Consiglio Locale di Ferrara in data 14/05/2025 con deliberazione n. 1 ha approvato le articolazioni tariffarie 2025 della tariffa corrispettiva del servizio gestione rifiuti urbani 2025 dei comuni del bacino gestito da CLARA Spa con delibera avente ad oggetto: *“Servizio gestione Rifiuti Urbani - Regolamenti e tariffe a corrispettivo puntuale per il servizio di gestione dei rifiuti urbani dei comuni gestiti da CLARA SPA per l'anno 2025”*;
- con nota del 15/04/2025, acquisita al Prot. n. 3498, e successiva nota di conferma Prot. n. 4622 del 23/05/2025, CLARA SpA, affidataria della gestione del pubblico servizio di igiene ambientale, ha trasmesso, al fine dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'Ente nei termini di legge, il Listino Tariffario dell'anno 2025, come da allegato B) alla presente deliberazione;

Richiamata la deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 76 del 26/07/2023, con la quale l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e i Rifiuti ha approvato la Carta della Qualità del settore rifiuti urbani relativa al bacino tariffario (*come previsto dal TQRIF (testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) e dal TITR (testo integrato trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti) emanati da ARERA; la Carta della qualità è pubblicata sul sito web www.clarambiente.it*);

Visto il regolamento comunale per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva, come approvato con propria deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 17/06/2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000, e avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE MODIFICHE AGLI ALLEGATI DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA”**;

Visti:

- il comma 660 dell'articolo 1 della legge n. 147/2013 in cui è previsto che il Comune può deliberare, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a e) del comma 659. La relativa copertura può essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa e deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune;
- il comma 3 dell'articolo 35 del nuovo Regolamento comunale per la disciplina rifiuti corrispettiva che dispone *“Per le riduzioni ed esenzioni a favore di utenze domestiche e/o non domestiche per finalità sociali, equitative, di sostegno allo sviluppo del territorio e per altre ragioni di rilevante interesse pubblico che non siano direttamente collegate alla minore produzione dei rifiuti ovvero al riutilizzo dei beni, la relativa copertura deve essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa ed assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune”*;

Dato atto:

- dell'art. 1, comma 683, della Legge n. 147/2013, il quale prevede che il Consiglio Comunale approvi, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del Bilancio di Previsione, le tariffe della Tari in conformità al Piano Economico Finanziario di gestione dei rifiuti urbani redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;

- dell'articolo 3, comma 5-quinquies del D.L. n. 228 del 30.12.2021, convertito nella Legge n. 25/2022, il quale stabilisce che a decorrere dal 2022 i Comuni possono approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva, di cui all'articolo 1, comma 668, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, entro il termine del 30 aprile di ciascun anno;
- del comma 11, dell'articolo 43 del D.L. n. 50 del 17.05.2022 il quale "*All'articolo 3, comma 5-quinquies, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15, sono aggiunti, in fine, i seguenti periodi: «Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile»*";
- dell'articolo 10 ter della Legge n. 69 del 09/05/2025 di conversione del D.L. 14/03/2025 n. 25, che ha differito in via eccezionale per l'anno in corso al 30/06/2025, i termini per l'approvazione dei piani tariffari della TARI;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 17/06/2025 avente ad oggetto: "Presenza d'atto dei Piani Economico Finanziari della TARI per il periodo 2024-2025 e approvazione degli schemi tariffari per l'anno 2025 per quanto di competenza comunale";

Considerato che la TARI (Tariffa corrispettiva puntuale) è entrata di natura patrimoniale (per giurisprudenza di legittimità costante) e quindi la competenza a deliberare le tariffe è della Giunta Comunale;

Ritenuto di approvare le tariffe TARI per l'anno 2025, così come già approvate con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 19 del 17/06/2025 avente ad oggetto: "Approvazione modifiche agli allegati del Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva" e n. 20 del 17/06/2025 avente ad oggetto: "Presenza d'atto dei Piani Economico Finanziari della TARI per il periodo 2024-2025 e approvazione degli schemi tariffari per l'anno 2025 per quanto di competenza comunale";

Visto l'art. 42 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la Legge n. 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.";

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili di settore competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione espressa per alzata di mano sulla proposta in oggetto che dà il seguente esito:

.....

DELIBERA

1. che tutto quanto riportato in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e si intende qui espressamente richiamato, ed in particolare:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2024 con cui si è preso atto del Piano Economico Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il periodo 2024-2025,

allegato sub A) al presente atto per costituirne parte integrante, approvato dal Consiglio d'Ambito di ATERSIR con deliberazione n. 44 del 18/04/2024, come prescritto, tra l'altro, dal comma 683, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e successive modifiche ed integrazioni, dopo il parere favorevole del Consiglio Locale di Ferrara di ATERSIR con deliberazione n. 6 del 18/04/2024 e n. 1 del 14/05/2025;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 17/06/2025 avente ad oggetto: "Approvazione modifiche agli allegati del Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva";
 - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 17/06/2025 avente ad oggetto: "Presenza d'atto dei Piani Economico Finanziari della TARI per il periodo 2024-2025 e approvazione degli schemi tariffari per l'anno 2025 per quanto di competenza comunale";
2. di approvare gli schemi tariffari della TARI dell'anno 2025, nel testo allegato A) alla presente deliberazione e il Listino Tariffario per i servizi complementari di cui all'allegato B), per formarne parte integrante e sostanziale, che confermano quanto adottato con le deliberazioni di Consiglio Comunale sopra richiamate;
 3. di dare atto che con le tariffe di cui al punto precedente è assicurata, in via previsionale, la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani, così come risultante dal Piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani 2025;
 4. di dare atto che quanto disposto dalla presente deliberazione entrerà in vigore con decorrenza 1° gennaio 2025;
 5. di trasmettere copia della presente a:
 - a. CLARA S.p.A., via Alessandro Volta, 26/a – 44034 COPPARO (Ferrara), in qualità di soggetto gestore del pubblico servizio di igiene ambientale;
 - b. ATERSIR - AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI, via Cairoli, 8/f – 40121 BOLOGNA, in qualità di forma di cooperazione obbligatoria fra gli Enti Locali per la gestione del pubblico servizio di igiene ambientale, in forza della legge regionale dell'Emilia-Romagna 23 dicembre 2011, n. 23.
 - c. MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, Dipartimento delle Finanze - via dei Normanni, 5 - 00184 ROMA, per il tramite del PORTALE DEL FEDERALISMO FISCALE, ai sensi dell'articolo 13, comma 15, del Decreto-Legge 06 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;
 7. di demandare al Responsabile del Settore Finanziario l'attuazione di ogni successivo adempimento e l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;

Quindi, con separata votazione espressa per alzata di mano che dà il seguente esito:

.....

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza a procedere.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 49 del 12-06-2025 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PRESA D'ATTO DEI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI DELLA TARI PER IL PERIODO 2024-2025 E APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI TARIFFARI PER L'ANNO 2025 PER QUANTO DICOMPETENZA COMUNALE
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
Bertarelli Cristian

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Fazioli Giovanna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA
Codice Fiscale 00370530388

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI DELLA
TARI PER IL PERIODO 2024-2025 E APPROVAZIONE DEGLI
SCHEMI TARIFFARI PER L'ANNO 2025 PER QUANTO
DICOMPETENZA COMUNALE**

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Codice di Comportamento comunale.

Data 16-06-25

Il Responsabile del servizio
Zobbi Ilaria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA
Codice Fiscale 00370530388

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PRESA D'ATTO DEI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI DELLA TARI PER IL PERIODO 2024-2025 E APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI TARIFFARI PER L'ANNO 2025 PER QUANTO DICOMPETENZA COMUNALE

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

**per la motivazione indicata con nota:*

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Codice di Comportamento comunale.

Data 13-06-25

Il Responsabile del servizio
Nordi Francesca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA
Codice Fiscale 00370530388

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI DELLA
TARI PER IL PERIODO 2024-2025 E APPROVAZIONE DEGLI
SCHEMI TARIFFARI PER L'ANNO 2025 PER QUANTO
DICOMPETENZA COMUNALE**

Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Codice di Comportamento comunale.

Data 16-06-25

Il Responsabile del servizio
Nordi Francesca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA
Codice Fiscale 00370530388

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 del 17-06-2025

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI DELLA
TARI PER IL PERIODO 2024-2025 E APPROVAZIONE DEGLI
SCHEMI TARIFFARI PER L'ANNO 2025 PER QUANTO
DICOMPETENZA COMUNALE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 04-07-2025 con numero di registrazione all'albo pretorio 391.

Comune di Lagosanto li 19-06-2025

L' INCARICATO

Dott.ssa Chiodi Daniela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di
cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA
Codice Fiscale 00370530388

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 del 17-06-2025

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEI PIANI ECONOMICO-FINANZIARI DELLA
TARI PER IL PERIODO 2024-2025 E APPROVAZIONE DEGLI
SCHEMI TARIFFARI PER L'ANNO 2025 PER QUANTO
DICOMPETENZA COMUNALE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Lagosanto li 19-06-2025

L'INCARICATO
Chiodi Daniela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IMPORTO DEL PIANO ECONOMICO/FINANZIARIO DELL'ANNO 2025	
importo da incassare	1.207.207 €
% costi fissi	45,69%
% costi variabili	54,31%
parte fissa	551.567 €
parte variabile	655.640 €
% costi domestici	67,62%
totale costi domestici	816.314 €
costi domestici fissi	372.970 €
costi domestici variabili	443.344 €
% costi non domestici	32,38%
totale costi non domestici	390.894 €
costi non domestici fissi	178.597 €
costi non domestici variabili	212.296 €

TARIFFE 2025 UTENZA DOMESTICA		Ka	Kb	QF (in euro/m2)	QV (in euro/anno)
1	residente	0,84	0,98	1,23919	128,00337
2	residenti	0,98	1,65	1,44572	215,51587
3	residenti	1,08	1,97	1,59324	257,31289
4	residenti	1,16	2,30	1,71126	300,41607
5	residenti	1,24	2,90	1,82928	378,78548
6	o + residenti	1,30	3,40	1,91779	444,09332

importi delle tariffe al netto dell'IVA e del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela,
protezione ed igiene dell'ambiente, cosiddetta "addizionale provinciale"

TARIFFE 2025 UTENZA NON DOMESTICA		Kc	Kd	QF (in euro/m2)	QV (in euro/m2)
1	musei, biblioteche, associazioni, luoghi di culto	0,36	3,30	1,00024	1,35275
2	campeggi, distributori carburanti, impianti sporti	0,80	5,55	2,22275	2,27508
3	aree scoperte operative	0,30	2,00	0,83353	0,81985
4	esposizioni, autosaloni (autor.cinema)	0,50	4,70	1,38922	1,92664
5	alberghi con ristorante	1,32	10,80	3,66754	4,42718
6	alberghi senza ristorante	0,91	7,00	2,52838	2,86947
7	case cura, riposo, comunita residen, caserma convitto	1,00	8,19	2,77844	3,35728
8	uffici, agenzie, studi profes, ambulatorio, poliambula	1,40	10,80	3,88981	4,42718
9	banche ed istituti di credito	1,40	12,30	3,88981	5,04206
10	neg. abbigli, calz, libre., cartole, ferr, antiq.	1,11	9,08	3,08407	3,72211
11	edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,40	10,45	3,88981	4,28370
12	att., artig. botteghe(faleg., idra., fabbro, elettr	1,04	7,74	2,88957	3,17281

TARIFFE 2025 UTENZA NON DOMESTICA		Kc	Kd	QF (in euro/m2)	QV (in euro/m2)
13	carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,03	8,40	2,86179	3,44336
14	attività industriali con capannoni di produzione	0,49	4,35	1,36143	1,78317
15	attività artig. di produzione beni specifici	0,95	8,35	2,63952	3,42286
16	ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub, mense	2,65	22,00	7,36286	9,01832
17	bar, caffè, pasticceria, gelateria	2,35	20,00	6,52933	8,19847
18	superm., pane e pasta, macell., salumi e form., alimen	2,27	17,40	6,30705	7,13267
19	pluricenze alimentari e/o miste	2,25	17,40	6,25148	7,13267
20	ortofrut, pescherie, fiori, piante, rosticc, pizza tagli	2,55	24,50	7,08501	10,04313
21	discoteche, night club, sale giochi, giostre	1,64	13,45	4,55664	5,51347
22	circoli ricreativi	1,40	10,40	3,88981	4,26321
23	scuole private e pubbliche non statali, municipio	0,34	2,50	0,94467	1,02481
24	ospedali, strutture sanitarie, cliniche	1,52	12,60	4,22322	5,16504
25	comunità non residenziali, caserme senza convitto	0,96	7,85	2,66730	3,21790
26	magazzini	0,33	2,64	0,91688	1,08220
27	occupazione temporanea vendita beni durevoli	1,09	8,90	3,02850	3,64832
28	occupazione temporanea vendita generi alimentari	3,50	28,70	9,72453	11,76481

importi delle tariffe al netto dell'IVA e del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente, cosiddetta "addizionale provinciale"

APPENDICE B

Sommario

Listino Tariffario dei servizi complementari.....	2
REGOLAMENTO GESTIONE ATTREZZATURE IN COMODATO D'USO GRATUITO	8
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA INGOMBRANTI.....	10
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA VERDE GRANDI QUANTITÀ.....	11
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO PER EVENTI	12

Listino Tariffario dei servizi complementari

a. Costi per i servizi di raccolta on demand

Servizio domiciliare a chiamata della raccolta verde e ramaglie e ingombranti riferiti all'anno solare:

TIPOLOGIA SERVIZIO		PREZZO	
ABBONAMENTO ANNUALE RACCOLTA VERDE E RAMAGLIE PORTA A PORTA <i>(Se previsto dalla modalità di calcolo della quota variabile - vedi appendice A)</i>	Comprende n° 1 carrellato da 240 litri	€/anno	€ 50,00
SERVIZIO DOMICILIARE A CHIAMATA DI RACCOLTA VERDE E RAMAGLIE a. Per i soli utenti che hanno sottoscritto l'abbonamento annuale della raccolta verde e ramaglie porta a porta: il primo ritiro fino a 5/6 m ³ è gratuito. <i>(esclusivo per i Comuni che hanno deliberato la tariffa a misura).</i> b. Per le sole utenze in compostaggio obbligatorio: il primo ritiro fino a 5/6 m ³ è gratuito. <i>(esclusivo per il comune di Comacchio).</i>	Per i successivi ritiri, richiesti dagli utenti che hanno l'abbonamento annuale di raccolta verde e ramaglie porta a porta fino a 5/6 m ³ <i>(esclusivo per i Comuni che hanno deliberato la tariffa a misura).</i>	€/Cad	€ 40,00
	Per richieste di ritiro verde e ramaglie con autocarro con cassone fino a 5/6 m ³	€/Cad	€ 79,00
	Per richieste di ritiro verde e ramaglie con autocarro con cassone oltre 5/6 m ³	€/Cad	€ 101,00
SERVIZIO DOMICILIARE A CHIAMATA DI RACCOLTA INGOMBRANTI DOMESTICI FINO AD UN LIMITE DI 5 COLLI. c. Per ritiri fino a 5 colli, nei Comuni privi di Centro di Raccolta, il servizio è gratuito per i primi due ritiri. d. Per ritiri fino a 5 colli, nei Comuni a misura e per quelli provvisti di Centri di Raccolta, il servizio è gratuito per il primo ritiro.	Per le successive richieste a pagamento con autocarro fino a 7,5 Ton (PTT)	€/Cad	€ 48,00
	Per le successive richieste a pagamento con autocarro oltre a 7,5 Ton (PTT)	€/Cad	€ 66,00

Importi delle tariffe al netto:

+ **IVA** al 10% applicata sull'imponibile;

+ **TEFA** al 5% applicata sull'imponibile (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente).

b. Costi per i beni forniti all'utenze a seguito di situazioni contingenti

Quali danneggiamento, smarrimento o manomissione delle attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, oltre a relativi accessori e disposizioni per l'accesso a isole di flessibilizzazione o contenitori con calotte per utenze domestiche e non domestiche:

Codice addebito	Tipologia contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziati	prezzo unitario (IVA esclusa) *
ADDS30NR	Sacchi ROSSI per rifiuti non riciclabili 30 lt (1 pz) – esclusivo per i Comuni con servizio del rifiuto non riciclabile a misura	€ 2,22
ADDP10UO	Contenitore Pattumiera sotto lavello areata 10 lt	€ 5,00
ADDB25UO	Contenitore da esposizione 25 lt	€ 10,00
ADDB23UO	Contenitore da esposizione 23 lt	€ 10,00
ADDB30NR	Contenitore da esposizione 30 lt con tag	€ 13,00
ADDB40UND	Contenitore 40 lt	€ 15,00
ADDBC80UND	Carrellato 80 lt con pedaliera	€ 53,00
ADDBC120--	Carrellato 120 lt senza serratura	€ 39,00
ADDBCC120--	Carrellato 120 lt con serratura e chiave	€ 67,00
ADDBC240--	Carrellato 240 lt senza serratura	€ 55,00
ADDBCC240--	Carrellato 240 lt con serratura e chiave	€ 83,00
ADDBC360--	Carrellato 360 lt senza serratura	€ 75,00
ADDBCC360--	Carrellato 360 lt con serratura e chiave	€ 103,00
ADDC660--	Cassonetto 660 lt in polietilene	€ 200,00
ADDC1100--	Cassonetto 1.100 lt in polietilene	€ 400,00
ADDC1700--	Cassonetto 1.700 lt in polietilene, vetroresina, acciaio	€ 900,00
ADDC2200V	Campana per vetro 2.200 lt	€ 1.000,00
ADDSRBCC	Serratura per carrellati con chiave	€ 28,00
ADDCVBCC	Chiave per carrellati	€ 3,00
ADDBCIF	Badge apertura calotte e isole di flessibilizzazione	€ 5,00

Importi delle tariffe al netto:

+ **IVA** al 10% applicata sull'imponibile;

+ **TEFA** al 5% applicata sull'imponibile (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente).

c. Costi per l'erogazione di servizi complementari finalizzati sia all'implementazione di attività aggiuntive

Nell'ambito della raccolta ordinaria a calendario, sia in determinate situazioni di attività straordinarie legate alla gestione dei rifiuti urbani:

Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
CARTA/CARTONE				
carrellato	Lt. 120	€ 3,88	€ 101,00	€ 8,42
carrellato	Lt. 240	€ 4,35	€ 113,03	€ 9,42
carrellato	Lt. 360	€ 4,81	€ 125,13	€ 10,43
cassonetto	Lt. 660	€ 8,30	€ 215,76	€ 17,98
cassonetto	Lt. 1.100	€ 10,04	€ 260,94	€ 21,74
cassonetto	Lt. 1.700	€ 12,49	€ 324,78	€ 27,06
cassonetto	Lt. 2.500	€ 15,61		
cassonetto	Lt. 3.200	€ 18,12		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti (12 sv. per press container)	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese (1 sv. per press container)
navetta	Lt. 5.000	€ 53,95	€ 1.192,38	€ 99,37
scarrabile	Lt. 13.000	€ 124,52	€ 2.751,78	€ 229,32
scarrabile	Lt. 25.000	€ 175,43	€ 3.877,03	€ 323,09
press container	Lt. 20.000	€ 357,28	€ 7.895,92	€ 657,99
PLASTICA/LATTINE				
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
carrellato	Lt. 120	€ 3,46	€ 90,06	€ 7,50
carrellato	Lt. 240	€ 3,51	€ 91,14	€ 7,60
carrellato	Lt. 360	€ 3,55	€ 92,30	€ 7,69
cassonetto	Lt. 660	€ 5,98	€ 155,57	€ 12,96
cassonetto	Lt. 1.100	€ 6,18	€ 160,62	€ 13,39
cassonetto	Lt. 1.700	€ 6,53	€ 169,74	€ 14,14
cassonetto	Lt. 2.500	€ 7,67		
cassonetto	Lt. 3.200	€ 7,91		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese
navetta	Lt. 5.000	€ 48,87	€ 1.079,99	€ 90,00
scarrabile	Lt. 13.000	€ 129,92	€ 2.871,23	€ 239,27
scarrabile	Lt. 25.000	€ 150,00	€ 3.315,09	€ 276,26
press container	Lt. 20.000	€ 312,10	€ 6.897,51	€ 574,79

UMIDO ORGANICO				
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
bidoncino	Lt. 25	€ 2,26	€ 235,49	€ 19,62
carrellato	Lt. 120	€ 7,62	€ 792,35	€ 66,03
carrellato	Lt. 240	€ 11,98	€ 1.246,07	€ 103,84
carrellato	Lt. 360	€ 16,34	€ 1.699,85	€ 141,65
cassonetto	Lt. 660	€ 30,86	€ 3.209,06	€ 267,42
cassonetto	Lt. 1.700	€ 64,03		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese
navetta	Lt. 5.000	€ 129,00	€ 2.850,80	€ 237,57
scarrabile	Lt. 13.000	€ 338,25	€ 7.475,33	€ 622,94
scarrabile	Lt. 25.000	€ 550,64	€ 12.169,12	€ 1.014,09
VERDE				
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
carrellato	Lt. 240	€ 7,85	€ 204,18	€ 17,01
cassonetto	Lt. 660	€ 17,92	€ 465,93	€ 38,83
cassonetto	Lt. 1.700	€ 35,20		
cassonetto	Lt. 2.500	€ 48,72		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese
navetta	Lt. 5.000	€ 94,35	€ 2.085,04	€ 173,75
scarrabile	Lt. 13.000	€ 248,16	€ 5.484,34	€ 457,03
scarrabile	Lt. 25.000	€ 377,39	€ 8.340,30	€ 695,02
INDIFFERENZIATO				
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo svuotamenti da calendario	Costo mese svuotamenti da calendario
bidoncino	Lt. 30	€ 2,34	€ 60,95	€ 5,08
carrellato	Lt. 120	€ 5,83	€ 151,51	€ 12,63
carrellato	Lt. 240	€ 8,08	€ 210,00	€ 17,50
cassonetto	Lt. 660	€ 18,39	€ 478,12	€ 39,84
cassonetto	Lt. 1.100	€ 26,68	€ 693,71	€ 57,81
cassonetto	Lt. 1.700	€ 34,46		
cassonetto	Lt. 2.500	€ 47,64		
Tipologia	Litri	Costo per un singolo svuotamento	Costo annuo fino a 26 svuotamenti	Costo mese fino a 2 svuotamenti/mese
navetta	Lt. 5.000	€ 188,34	€ 4.162,25	€ 346,85
scarrabile	Lt. 13.000	€ 494,88	€ 10.936,85	€ 911,40
scarrabile	Lt. 25.000	€ 770,16	€ 17.020,58	€ 1.418,38

Importi delle tariffe al netto:

+ **IVA** al 10% applicata sull'imponibile;

+ **TEFA** al 5% applicata sull'imponibile (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente).

- d. Costo fisso per consegna e ritiro a domicilio, riservato alle utenze domestiche e non domestiche, applicato in misura fissa indipendentemente dal numero di attrezzature consegnate

Costo fisso Trasporto	€/trasporto
Per consegna e ritiro a domicilio applicato in misura fissa indipendentemente dal numero di attrezzature consegnate.	€ 10,00

e. Costi per i servizi di raccolta riservato esclusivamente ad eventi pubblici

Tipologia	Litri	Costo a singolo svuotamento	Costo noleggio consegna e ritiro attrezzature
CARTA/CARTONE			
carrellato	Lt. 120	€ 0,07	€ 15,00
carrellato	Lt. 240	€ 0,14	€ 15,00
carrellato	Lt. 360	€ 0,22	€ 15,00
cassonetto	Lt. 660	€ 0,40	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.100	€ 0,66	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.700	€ 1,02	€ 15,00
PLASTICA/LATTINE			
carrellato	Lt. 120	€ 0,07	€ 15,00
carrellato	Lt. 240	€ 0,14	€ 15,00
carrellato	Lt. 360	€ 0,22	€ 15,00
cassonetto	Lt. 660	€ 0,40	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.100	€ 0,66	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.700	€ 1,02	€ 15,00
ORGANICO			
carrellato	Lt. 120	€ 2,02	€ 15,00
carrellato	Lt. 240	€ 4,03	€ 15,00
carrellato	Lt. 360	€ 6,05	€ 15,00
cassonetto	Lt. 660	€ 11,08	€ 15,00
INDIFFERENZIATO			
carrellato	Lt. 120	€ 1,34	€ 15,00
carrellato	Lt. 240	€ 2,68	€ 15,00
cassonetto	Lt. 360	€ 4,01	€ 15,00
cassonetto	Lt. 660	€ 7,36	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.100	€ 12,26	€ 15,00
cassonetto	Lt. 1.700	€ 18,95	€ 15,00
VETRO			
carrellato	Lt. 360		€ 15,00
Campana	Lt. 2.200		€ 15,00

SERVIZIO SPAZZAMENTO

SPAZZATRICE	270,00 €
SPAZZATRICE + SOFFIATORE a mano	350,00 €

Importi delle tariffe al netto:

+ **IVA** al 10% applicata sull'imponibile;

+ **TEFA** al 5% applicata sull'imponibile (Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente).

REGOLAMENTO GESTIONE ATTREZZATURE IN COMODATO D'USO GRATUITO

a. ASSEGNAZIONE DEI CONTENITORI

Clara S.p.A. fornisce i contenitori agli utenti in **comodato d'uso gratuito**. Tali contenitori sono da utilizzare esclusivamente per il conferimento dei rifiuti e sono sotto la diretta responsabilità dell'utente, che ha l'onere di non imbrattarli e di mantenerli puliti ed igienizzati.

Le nuove utenze, **dopo essersi iscritte al servizio gestione rifiuti**, sono tenute al ritiro del kit iniziale per la raccolta. I kit devono essere ritirati entro i termini previsti dal vigente Regolamento TCP (30 giorni).

Alle utenze condominiali e aggregate, su richiesta delle utenze o per esigenze di servizio, sono forniti carrellati e cassonetti ad uso comune.

Per il **ritiro/la restituzione** di contenitori carrellati, l'utente che abbia difficoltà a procedere in autonomia può richiedere la consegna/il ritiro a domicilio da parte di Clara S.p.A., dietro corresponsione di un diritto fisso di chiamata.

b. RESPONSABILITÀ

L'utente è l'unico responsabile dei contenitori, che deve provvedere a mantenerli puliti e disinfettati.

c. RESTITUZIONE DELLE ATTREZZATURE

Le utenze che cessano devono riconsegnare i contenitori ed eventuali chiavette e badge per i cassonetti a calotta. I contenitori rigidi devono essere restituiti dopo essere stati accuratamente lavati e sanificati da parte dell'utente. Il termine della riconsegna dei contenitori è indicato nel vigente Regolamento TCP (**entro 15 giorni lavorativi**): in caso di mancata riconsegna entro i termini, Clara S.p.A. **addebiterà in fattura il costo dei contenitori**. Qualora il contenitore non sia più associato all'utenza, non dovrà essere esposto. Clara S.p.A. si riserva il diritto di ritirarlo qualora venga riscontrata tale irregolarità.

Si tiene a precisare che i contenitori sono forniti agli utenti in comodato d'uso gratuito (ai sensi degli articoli 1.803 e seguenti del Codice civile); l'utente è quindi tenuto alla restituzione delle attrezzature su richiesta del Gestore.

Per il **ritiro/la restituzione** di contenitori carrellati, l'utente che abbia difficoltà a procedere in autonomia può richiedere la consegna/il ritiro a domicilio da parte di Clara S.p.A., dietro corresponsione di un diritto fisso di chiamata.

d. ORARIO DI ESPOSIZIONE E RACCOLTA

Nella maggior parte delle zone servite, i contenitori devono essere esposti fuori dalla porta nei giorni indicati sul calendario della zona di competenza, **entro le 5:30 del mattino o dopo le 22:00 della sera precedente**. Le **attività non domestiche** potranno esporli al momento della chiusura, il pomeriggio o la sera precedente. La raccolta si svolge generalmente nell'arco della mattinata, ma può proseguire o essere programmata anche nel pomeriggio: per questo è necessario lasciare esposti i contenitori fino alle 18:00.

I **contenitori** rigidi devono **essere ritirati**, una volta vuotati. È vietato esporre i contenitori in giornate od orari diversi da quelli previsti: i trasgressori potranno essere **sanzionati** in base al Regolamento di ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e i Rifiuti). L'operatore è tenuto a svuotare solo i contenitori esposti correttamente; perciò, il coperchio del contenitore deve essere chiuso. **I contenitori contenenti sacchi che superano la volumetria del contenitore stesso non vengono svuotati ed eventuali sacchi fuori dal contenitore non vengono raccolti.**

e. PUNTI DI RACCOLTA

Per abitazioni situate in alcune **strade di campagna** oppure in **strade di proprietà privata** o in **vicoli stretti**, il servizio può essere svolto secondo un **principio di prossimità**: trattandosi di contenitori di grandi dimensioni, stabilmente

collocati su suolo pubblico, sarà necessario il nulla osta degli organi competenti in materia di sicurezza e Codice della Strada.

I rifiuti in questi casi non dovranno essere esposti davanti alla porta di casa, ma in punti di raccolta ben segnalati e comunicati agli utenti interessati.

f. COSA FARE SE NON HANNO VUOTATO I CONTENITORI

La raccolta avviene generalmente nell'arco della mattinata, ma in casi eccezionali può proseguire nel pomeriggio anche fino alle 18:00. Se si ritiene di aver esposto correttamente i rifiuti e tuttavia non sono stati raccolti, è consigliabile segnalarlo. Il **disservizio** deve essere segnalato **ESCLUSIVAMENTE il giorno successivo a quello in cui si è verificata la mancata raccolta** tramite il **PORTALE RICHIESTA SERVIZI** previa registrazione della propria posizione o al **numero verde 800 88 11 33** attivo dal **lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 15:00**.

g. FURTO O DANNEGGIAMENTO DEI CONTENITORI

Tutte le utenze possono presentarsi presso i punti consegna per: **sostituire contenitori danneggiati** da eventi atmosferici; **ritirare contenitori** in seguito a smarrimento o **furto**, previa compilazione della seguente **autocertificazione** da consegnare al momento del ritiro; richiedere la chiavetta per i cassonetti a calotta.

In caso di **contenitori danneggiati in raccolta**, se di volumetria inferiore a 120 lt è necessario recarsi presso i punti di consegna per la relativa sostituzione (portando con sé il contenitore rotto da riconsegnare), per contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 lt segnalare tramite il **PORTALE RICHIESTA SERVIZI** previa registrazione.

h. CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Ogni frazione di rifiuto ha caratteristiche proprie e **va conferita sulla base di regole specifiche** che ne permettano la raccolta garantendo la sicurezza degli operatori. Per le corrette modalità di esposizione relative ad ogni frazione di rifiuto si rimanda alla pagina dedicata del sito istituzionale di Clara S.p.A. **<https://www.clarambiente.it/porta-a-porta/>**.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA INGOMBRANTI

- a. Il servizio è gratuito una volta all'anno nei Comuni dotati di almeno un Centro di Raccolta e/o nei Comuni con Tariffa su Misura. Negli altri Comuni è gratuito due volte all'anno. Ogni servizio comprende un solo viaggio. Possono essere ritirati al massimo 5 colli per chiamata. Al momento della richiesta è necessario indicare il numero di colli da far ritirare: per 'collo' si intende un oggetto o un gruppo di oggetti sollevabili con un unico movimento (ad esempio sedie impilate oppure uno scatolone contenente pc, tastiera e mouse).
- b. In caso di superamento dei limiti di gratuità è possibile richiedere il servizio a pagamento. È possibile consultare il Tariffario servizi a domicilio extra standard sul sito www.clarambiente.it. Il costo del ritiro è definito dal provvedimento annuale di determinazione delle tariffe. L'erogazione di servizi a pagamento comporta l'addebito in fattura del relativo costo: tali servizi non sono richiedibili da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture.
- c. Per l'esecuzione del servizio sarà concordata una data in cui il personale di Clara S.p.A. provvederà al ritiro del materiale, che dovrà essere esposto esclusivamente la sera precedente la data fissata, fuori dall'abitazione, in posizione che non crei pericolo/intralcio al traffico automobilistico. Si ricorda che i mezzi di Clara S.p.A. non possono percorrere strade sterrate o capestagne, limitandosi esclusivamente a strade asfaltate o, al massimo, ghiaiate.
- d. I ritiri potranno essere programmati esclusivamente all'indirizzo di ubicazione dell'utenza di cui il richiedente è intestatario.
- e. L'annullamento è possibile chiamando il Numero Verde 800 88 11 33 oppure collegandosi alla propria Area Riservata del Portale Richiesta Servizi entro 3 giorni lavorativi dalla data fissata per l'appuntamento; l'annullamento oltre tali termini comporta la perdita del diritto alla gratuità o, in caso di servizio a pagamento, l'addebito del servizio. Eventuali richieste di integrazione dei materiali da ritirare saranno a loro volta prese in considerazione solamente se pervenute entro il limite temporale sopra indicato. Nei casi in cui l'annullamento sia dovuto a furto del materiale esposto, l'utente è tenuto ad inviare all'indirizzo clara@pec.clarambiente.it la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DPR 445/2000); il mancato invio della dichiarazione comporta la perdita del diritto alla gratuità o, in caso di servizio a pagamento, l'addebito del servizio. In alternativa la dichiarazione può essere presentata presso uno Sportello Utenza.
- f. In fase di inserimento della richiesta di servizio a pagamento, è possibile richiedere, in via eccezionale, l'accesso dell'automezzo in area privata, previa valutazione dei tecnici incaricati. Il servizio deve potersi svolgere in sicurezza, con spazio adeguato all'entrata, al posizionamento e alle manovre dell'automezzo, senza fili sospesi o rami che intralcino il movimento del polipo/ragno caricatore. Durante l'esecuzione del servizio è obbligatoria la presenza costante del Richiedente l'intervento (o di un suo delegato munito di apposita delega) e che lo stesso consegna manualmente all'operatore il Modulo di Autorizzazione Accesso in Area Privata opportunamente compilato in tutte le sue parti, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, pena la non esecuzione e l'addebito del Servizio.
- g. La fruizione del servizio può includere l'effettuazione di foto del prima e dopo raccolta: eventuali foto possono essere visionate accedendo alla propria Area Riservata del Portale Richiesta Servizi. Per ottenere una ricevuta di attestazione dell'avvenuto servizio, è necessario farne richiesta all'indirizzo PEC clara@pec.clarambiente.it. L'Informativa completa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito <https://www.clarambiente.it> ed è accessibile qui

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO A CHIAMATA VERDE GRANDI QUANTITÀ

- a. Nei Comuni con tariffa corrispettiva tradizionale, il servizio è a pagamento. È possibile consultare il Tariffario servizi a domicilio extra standard sul sito www.clarambiente.it. L'erogazione di servizi a pagamento comporta l'addebito in fattura del relativo costo: tali servizi non sono richiedibili da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture. Ogni servizio comprende un solo viaggio.
- b. Nei Comuni con Tariffa su Misura, il servizio è gratuito una volta all'anno solare per gli abbonati al servizio verde porta a porta, indipendentemente dalla data di sottoscrizione dell'abbonamento. Per i non abbonati, il servizio è sempre a pagamento fin dal primo ritiro, secondo il listino dei comuni a tariffa corrispettiva. L'erogazione di servizi a pagamento comporta l'addebito in fattura del relativo costo: tali servizi non sono richiedibili da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture. Ogni servizio comprende un solo viaggio.
- c. Sarà concordata una data in cui il personale Clara S.p.A. provvederà al ritiro del materiale, che dovrà essere sfuso (NON all'interno di sacchi o altri contenitori), in un unico cumulo posizionato su suolo pubblico, in posizione che non crei pericolo/intralcio al traffico automobilistico, in prossimità dell'ingresso o nel punto più vicino possibile, in modo tale che l'automezzo dotato di polipo caricatore possa accedere al materiale, con uno stazionamento unico e rimanendo all'esterno della proprietà privata. Si ricorda che i mezzi di Clara S.p.A. non possono percorrere strade sterrate o capezzagne, limitandosi esclusivamente a strade asfaltate o, al massimo, ghiaiate. Nel caso in cui il polipo caricatore necessiti di estendersi fino all'interno della proprietà privata, il servizio potrà essere eseguito solamente dietro presentazione dell'apposito modulo di accesso in proprietà privata.
- d. I ritiri potranno essere programmati esclusivamente all'indirizzo di ubicazione dell'utenza di cui il richiedente è intestatario.
- e. L'annullamento è possibile chiamando il Numero Verde 800 88 11 33 oppure collegandosi alla propria Area Riservata del Portale Richiesta Servizi entro 3 giorni lavorativi dalla data fissata per l'appuntamento; l'annullamento oltre tali termini comporta la perdita del diritto alla gratuità o, in caso di servizio a pagamento, l'addebito del servizio.
- f. In fase di inserimento della richiesta, è possibile richiedere, in via eccezionale, l'accesso dell'automezzo in area privata, previa valutazione dei tecnici incaricati. Il servizio deve potersi svolgere in sicurezza, con spazio adeguato all'entrata, al posizionamento e alle manovre dell'automezzo, senza fili sospesi o rami che intralcino il movimento del polipo/ragno caricatore. Durante l'esecuzione del servizio è obbligatoria la presenza costante del Richiedente l'intervento (o di un suo delegato munito di apposita delega) e che lo stesso consegna manualmente all'operatore il Modulo di Autorizzazione Accesso in Area Privata opportunamente compilato in tutte le sue parti, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, pena la non esecuzione e l'addebito del Servizio.
- g. La fruizione del servizio può includere l'effettuazione di foto del prima e dopo raccolta: eventuali foto possono essere visionate accedendo alla propria Area Riservata del Portale Richiesta Servizi. Per ottenere una ricevuta di attestazione dell'avvenuto servizio, è necessario farne richiesta all'indirizzo PEC clara@pec.clarambiente.it. L'Informativa completa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito <https://www.clarambiente.it> ed è accessibile [qui](#).

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATIVO PER EVENTI

- a. Clara S.p.A. offre sul territorio dei propri Comuni Soci servizi integrativi di raccolta e spazzamento in occasione di manifestazioni ed eventi.
- b. Tutti gli eventi, siano essi a carico degli organizzatori (es. Proloco, Associazioni, gruppi privati, ecc.) oppure a carico dei Comuni Soci in quanto rientranti nei PEF o finanziati con appositi atti deliberativi, vengono erogati previa richiesta formulata tramite il Portale Servizi Eventi e Manifestazioni.
- c. Ai fini di una funzionale pianificazione, all'inizio di ogni anno Clara S.p.A. invia ad ogni Comune la richiesta degli eventi finanziati e da programmare nel corso dell'anno solare, con l'indicazione temporale di svolgimento ed i nominativi dei referenti.
- d. Entro la metà del mese di febbraio dell'anno corrente, i Comuni Soci devono fornire tale elenco a Clara S.p.A.

Questo al fine di consentire al Gestore la corretta pianificazione delle attività. Ai fini organizzativi, si segnala come anche gli eventi rientranti nell'elenco presentato dai Comuni ad inizio anno debbano essere, di volta in volta, inseriti nell'apposito Portale, essendo questo il solo strumento di carattere gestionale allo scopo dedicato.
- e. Le richieste devono essere inserite sul Portale di Clara S.p.A. con almeno 15 giorni lavorativi di preavviso, al fine di poter programmare e calendarizzare i servizi richiesti.
- f. Gli eventi sono suddivisi in quattro differenti tipologie: evento piccolo, evento medio, evento grande, evento straordinario. Ognuna delle quattro tipologie prevede la fornitura di una dotazione standard correlata ad un numero di servizi di raccolta predefiniti, nel rispetto delle regole di differenziazione del rifiuto. A queste quattro tipologie si aggiunge il servizio di spazzamento stradale, mediante l'utilizzo della sola spazzatrice meccanizzata oppure della spazzatrice meccanizzata in combinata al soffiatore manuale. Quest'ultima tipologia di servizio può essere richiesta in maniera svincolata dai restanti servizi, ad esempio per richiedere la pulizia stradale in occasione del Carnevale.
- g. L'organizzatore sceglie, sul Portale, la tipologia di servizio confacente all'evento da organizzarsi, selezionandolo con un simbolo di spunta in corrispondenza del tipo di evento e/o della richiesta del servizio di spazzamento.
- h. L'inserimento a Portale della richiesta comporta l'accettazione, in automatico, della proposta economica.
- i. Clara S.p.A. predispose l'operatività dei servizi richiesti entro le 48 ore lavorative.
- j. Entro la fine del mese di gennaio di ogni anno Clara S.p.A. provvede a fornire a ciascun Comune Socio la rendicontazione di tutti gli eventi finanziati ricadenti nell'anno concluso.