



Allegato 1)

SCADENZA: ORE 12,30 del 07.09.2018

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001
PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO DI
OPERATORE TECNICO CAT. B1
da assegnare al Settore Lavori Pubblici**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

In esecuzione della determinazione n. 277 del 06.08.2018;

Richiamati:

- la deliberazione di G.C. n.79 del 19/07/2017, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 24 del 07.02.2018;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'art.30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 68 del 07.06.2017;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione di G.C. n. 90 del 26.09.2017;

Esperito l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ed in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica a cui comunque la presente procedura rimane subordinata e condizionata dall'esito negativo della stessa;

Rende noto

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di **UN posto di Operatore Tecnico cat. B1** da assegnare al **settore Lavori Pubblici** tramite procedura di mobilità esterna riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs. n.165/2001.

L'esperimento della procedura di mobilità risulta condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso in qualunque momento, ovvero, di non dare corso all'assunzione del vincitore, anche qualora il positivo accertamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, dovesse intervenire a procedura selettiva ultimata.

Si precisa che, essendo il Comune di Lagosanto sottoposto alle vigenti disposizioni limitative in materia di assunzioni, il presente avviso di mobilità è riservato esclusivamente

ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche a loro volta sottoposte a vincoli diretti e specifici in materia di assunzione di personale.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato di Enti del Comparto Funzioni Locali o altro comparto pubblico, soggetti a limiti normativi in materia di assunzioni di personale, di categoria e profilo professionale analogo al posto da ricoprire, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, in possesso dei seguenti requisiti (art. 2 reg. mob. e allegato B reg. uff. e serv.)

- inquadramento nel profilo professionale di Operatore Tecnico cat. B1 e periodo di prova regolarmente superato; nel caso in cui il candidato avesse presso l'amministrazione di provenienza un contratto a tempo parziale, questi dovrà, in caso di assunzione, accettare di porre in essere un contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- Licenza scuola dell'obbligo;
- patente di guida di tipo "B";
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti;
- essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere al momento dell'assunzione.

ART. 2 COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Relativamente al settore di assegnazione indicato nel bando, l'Operatore Tecnico sarà addetto all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il servizio al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate da leggi e regolamenti.

Dovrà quindi possedere nozioni e conoscenze generali sulle seguenti materie:

- sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- norme di manutenzione degli automezzi comunali e inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riguardo al Comune (organi e attività amministrativa);
- conoscenze informatiche di base sull'utilizzo degli applicativi di uso comune (word, excel).

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte su carta semplice utilizzando **esclusivamente l'allegato modello (all. 2)**.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art.39, comma 1, del DPR 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1-copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;

2-curriculum vitae professionale datato e sottoscritto;

3- attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della Legge n. 311/2004, che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni alle assunzioni di personale;

4- ogni altro elemento utile ai fini della valutazione dell'istanza.

La mancata inclusione dei documenti sopra elencati preclude l'ammissione della domanda e quindi comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai sensi dell'art.46 Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del Decreto citato.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, dovranno essere indirizzate al Comune di Lagosanto, Piazza I Maggio n.1 cap. 44023, entro il termine perentorio: **ore 12,30 del giorno 07.09.2018**, attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico ossia tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 08:30 alle ore 12.30;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta elettronica certificata (Pec) o tramite la propria casella di posta elettronica, all'indirizzo:comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it.

specificando nell'oggetto "Domanda partecipazione Avviso Pubblico- contiene domanda per Mobilità esterna volontaria".

A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma; il Comune non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione della e-mail contenente la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e pertanto la responsabilità della mancata ricezione resta in capo al candidato il quale dovrà accertarsi che l'Ente abbia correttamente ricevuto la domanda stessa.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo, e dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata dal documento d'identità in corso di validità anche nel caso in cui risulta inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

N.B.: le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso questo ente antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione.

In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Ai fini della consegna a mano della domanda di partecipazione con i relativi allegati s'informa che l'ufficio Protocollo osserva il seguente orario:
dal lunedì al venerdì: ore 08:30 -12:30.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, da non corretta trasmissione o per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è dovuta alcuna tassa di concorso.

ART. 5: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si fa presente che non saranno ammessi alla procedura di mobilità i/le candidati/e che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate ai fini della presente selezione, insanabili;

- non essere dipendente di ruolo con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, con il profilo professionale e la categoria previsti dal presente avviso;
- inoltro della domanda fuori dal termine prescritto;
- omissione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione di fotocopia di un documento valido di identità.

ART. 6 - SELEZIONE DEI CANDIDATI- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande di mobilità saranno esaminate da apposita Commissione selezionatrice nominata ai sensi del citato regolamento comunale di mobilità.

Ai fini dell'individuazione del candidato/a idoneo/a, gli elementi oggetto di valutazione delle domande sono i seguenti:

1. curriculum professionale – **massimo 10 punti**;
2. anzianità di servizio – **massimo 10 punti**;
3. situazione familiare – **massimo 28 punti**;
4. motivi di studio – **massimo 2 punti**.

così per un punteggio massimo di **50 punti**

I Titoli, ai sensi del citato Regolamento, vengono valutati, sulla base degli elementi sopra riportati i quali dovranno essere chiaramente desumibili dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria i/le candidati/e saranno invitati/e a sostenere un **colloquio** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

A tal fine si specifica che: **l'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i al colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale, con indicazione della data ed orario di convocazione.**

Le/i candidati dovranno presentarsi munite/i di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La commissione, ai sensi dell'art.5 del vigente regolamento, effettuerà il **colloquio** avendo a disposizione un punteggio massimo di **10 punti**, valutando:

- preparazione professionale specifica relativa al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

A conclusione della presente procedura verrà individuato/a il/la candidato/a in possesso dei requisiti che risulterà idoneo/a alla copertura del ruolo a condizione che nel colloquio abbia raggiunto **almeno un punteggio di 7/10**.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità. Nel caso in cui nessun candidato superi il colloquio, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla selezione pubblica per la copertura del posto, secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula dei candidati o dall'esito del colloquio non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Ultimati i colloqui e dopo aver valutato i titoli, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, dichiarando idoneo il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato, sommando il punteggio conseguito nel colloquio con quello dei titoli.

Il candidato idoneo sottoscriverà con il Comune di Lagosanto un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art.19 del CCNL Comparto "Funzioni Locali", conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Ove l'interessato selezionato avesse in essere presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Lagosanto la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla osta INCONDIZIONATO al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza il cui rilascio deve avvenire NON OLTRE QUARANTACINQUE GIORNI dalla conclusione della procedura concorsuale. Pertanto, ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla conseguente sottoscrizione del contratto di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento presso il Comune di Lagosanto presuppone inoltre l'avvenuta fruizione presso l'Ente di appartenenza delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità, la quale comunque avverrà entro i 2 mesi dalla conclusione del procedimento concorsuale.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali (e dalla contrattazione integrativa).

ART. 9 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per la eventuale impugnativa.

ART. 10 – PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Lagosanto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. 198/2006 ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando di mobilità verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

ART. 12 - NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo di assunzione da parte dell'amministrazione, la quale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità o di non procedere ad alcuna assunzione.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché delle norme che fossero introdotte successivamente alla pubblicazione del presente avviso

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti del Comune di Lagosanto, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni all'albo pretorio on line del Comune di Lagosanto e copia dello stesso nonché del modulo di domanda sono consultabili sul sito web dell'Amministrazione comunale di Lagosanto nella sezione Amministrazione Trasparente/personale/bandi di concorso.

L'assunzione per mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 potrà essere effettuata decorso il termine di due mesi previsto dall'art.34-bis, comma 4, del D.Lgs. n.165/2001 senza che siano pervenute comunicazioni di assegnazione di personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 a:

- ufficio personale tel. 0533/909525
- resp. Settore economico finanziario tel. 0533/909522.

Lagosanto, 06.08.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Roberta Guietti**