



Allegato 1)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL
PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI
"FUNZIONARIO TECNICO AREA FUNZIONARI ED E.Q."
PRESSO IL SETTORE IV° - AREA TECNICA-URBANISTICA DEL
COMUNE DI LAGOSANTO, CON RISERVA AI SENSI DEGLI
ARTT. 678, COMMA 9
E 1014, COMMI 1 E 4 DEL D.LGS. N. 66/2010**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 12/05/2023 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 - 2025*” e s.m.i. con la quale veniva, tra l'altro, stabilita l'assunzione di personale a tempo indeterminato nel triennio 2023/2025, annualità 2023, e nello specifico, di una unità a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, profilo di funzionario tecnico, Area Funzionari ed E.Q. presso il settore IV° - AREA TECNICA-URBANISTICA del comune di Lagosanto;
- il vigente regolamento degli uffici e servizi e accesso agli impieghi del comune di Lagosanto approvato con deliberazione di G.C. n. 68 del 07/06/2017 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 09/06/2023 ad oggetto: “Determinazione della Tassa sui concorsi pubblici”;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/02/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 10/03/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025 (art. 169 del T.U.E.L. e s.m.i.);
- i decreti sindacali n. 8/2021, 9/2021, 10/2021, 1/2022 e 7/2023 relativi all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili di settore e della Responsabilità per esecuzione procedure concorsuali;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- l'articolo 2, comma 7, del decreto nr. 36 del 2022 che disciplina la “*Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni*”;
- l'articolo 35-ter del citato decreto legislativo n.165 del 2001 in materia di “Portale unico del reclutamento”, così come introdotto dall'articolo 2 del citato decreto-legge 30 aprile 2022, nr. 36 che al comma 4 prevede che il Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione Registrato dalla Corte dei Conti il 9

novembre 2022 nr. 2812 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale nr.9 del 12 gennaio 2023;
Dato atto che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 26/05/2023 avente ad oggetto “*Linee di indirizzo in merito alla procedura di assunzione di funzionario tecnico a tempo indeterminato*” è stato stabilito di derogare alle disposizioni contenute nell’art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, prevista per il triennio 2023, 2024 e 2025, dall’art. 3, comma 8 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 e pertanto di procedere direttamente all’assunzione a tempo indeterminato programmata per l’anno 2023 del presente bando, mediante procedura concorsuale, senza esperimento delle procedure di “mobilità volontaria” ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, ma espletando le sole procedure di “mobilità obbligatoria” ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001;
Riscontrato l’esito negativo della procedura attivata con nota protocollo n. 4181 del 25 maggio 2023, ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali) di n. 1 posto nel profilo professionale di funzionario tecnico, Area Funzionari ed E.Q. presso il settore IV° - AREA TECNICA-URBANISTICA del comune di Lagosanto, con riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area Funzionari ed E.Q., è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” 2019/2021 posizione iniziale nell’area dei Funzionari ed elevata qualificazione ossia:

- Stipendio tabellare annuo lordo pari a **€ 23.212,35**, oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto, eventuali indennità di vacanza contrattuale e se dovute eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati, integrativi approvati periodicamente dall’Ente con le OO.SS. competenti.

Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE (Deliberazione di G.C. n. 16 del 30/03/2023 in applicazione CCNL 2019-2021 titolo III)

Funzionario tecnico Area funzionari ed E.Q.” presso il Settore IV° - Area Tecnica-urbanistica

Mansioni: *Progettazione, gestione ed esecuzione delle opere pubbliche e processi tecnici, manutenzioni, pianificazione territoriale, urbana e ambientale, miglioramento e risanamento ambientale, predisposizione degli elaborati tecnici e pratiche edilizie. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell’unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell’attività complessiva svolta dall’unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell’Ente.*

Ruolo: *Piena autonomia nell’ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un’elevata ampiezza delle soluzioni tecniche possibili, nell’applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di*

decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze elevate delle tecniche di progettazione e gestione dei lavori e opere pubbliche, di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia, ambiente ed analisi territoriale. Conoscenza approfondita delle norme e dei regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, con particolare riferimento alle procedure di appalto, di approvazione di piani e progetti. Conoscenza elevata dei strumenti informatici e telematici. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa. Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all'ordinamento dell'Ente. Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi. Capacità d'interventare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini, italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare,

secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. Il Comune di Lagosanto si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'assunzione;

- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
- h) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del Funzionario tecnico Area funzionari ed E.Q. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificarne l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio:
- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente ed il Territorio o in Urbanistica o in Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale ed equipollenti;
 - oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati: classi 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - oppure Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati: classi LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - oppure laurea triennale in una tra le seguenti classi di laurea:
 - ex D.M. 509/99: classi 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale e 08 Ingegneria civile e ambientale;
 - ex D.M. 270/04: classi L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-7 Ingegneria civile e ambientale;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, dichiarando espressamente, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. - Servizio Reclutamento - Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 Roma, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite.

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità.

- b) la conoscenza di elementi di informatica;
- c) la conoscenza della lingua inglese.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di ammissione per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Fermo restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'autorità giudiziaria, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzione.pubblica.it.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra-descritta. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora **entro il termine perentorio di presentazione della domanda e comunque entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale "inPA"**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it.

La Commissione giudicatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi a pena di esclusione:

ANAGRAFICA: codice fiscale, cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita (**obbligatoriamente maggiore età**), stato civile, la email (non inserire un indirizzo di posta certificata), pec, il cellulare, il numero di figli a carico; la residenza: nazione, indirizzo, numero civico, città); il domicilio (se diverso da residenza); la patente di guida (**obbligatoriamente almeno di categoria B**).

REQUISITI GENERICI: cittadinanza, paese, iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto), la motivazione non iscrizione alle liste elettorali (se ricorre la fattispecie), il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (se ricorre la fattispecie), il Paese estero di iscrizione nelle liste elettorali (se ricorre la fattispecie), le condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021, le eventuali condanne penali riportate (se ricorre la fattispecie), i procedimenti penali in corso, gli eventuali procedimenti penali in corso (se ricorre la fattispecie), la posizione rispetto agli obblighi di leva, Destituito o dispensato o licenziato dalla P.A., specificare i motivi destituzione/dispensa/licenziamento (se ricorre la fattispecie), l'invalidità riconosciuta, specificare

percentuale di invalidità (se ricorre la fattispecie), DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), la necessità di ausili per l'espletamento delle prove, specificare gli ausili richiesti (se ricorre la fattispecie), la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, l'idoneità psico-fisica all'impiego, la riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici, la tipologia di riserva (se ricorre la fattispecie);

REQUISITI SPECIFICI: godimento dei diritti civili e politici, conoscenza lingua inglese, conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 ART. 5): selezionare la fattispecie o dichiarare di non avere titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5;

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (legge 4/2013): inserisci nuovo titolo, il tipo (**obbligatoriamente titoli di studio elencati nei requisiti per l'ammissione del presente bando**), la denominazione/descrizione, rilasciato da, indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (Via, Città, Provincia), anno conseguimento, durata legale in anni (durata effettiva prevista dal corso di studi), voto numeratore (voto conseguito), voto denominatore (voto massimo previsto dal corso di studio), lode (se ricorre la fattispecie), conseguito all'Estero (in caso di titolo di studio rilasciato da un paese dell'UE o da un paese terzo, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza e l'Ente che ha effettuato il riconoscimento, ovvero la dichiarazione di aver presentato istanza di equivalenza).

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE: (facoltativo) non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuova esperienza, esperienza iniziata il, esperienza terminata il o esperienza in corso, l'Ente, l'indirizzo, esperienza estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea, la qualifica/categoria, inquadramento, la descrizione attività, il tipo di orario, il tipo di rapporto.

ALTRE ESPERIENZA LAVORATIVE PRESSO PA: (facoltativo) non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuova esperienza, esperienza iniziata il, esperienza terminata il o esperienza in corso, l'Ente, l'indirizzo, la qualifica/categoria, inquadramento, la descrizione attività, il tipo di contratto, orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL contratto di riferimento.

ESPERIENZE LAVORATIVA PRESSO PRIVATI: (facoltativo) non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuova esperienza, esperienza iniziata il, esperienza terminata il o esperienza in corso, l'Ente o l'Azienda privata datore di lavoro, l'indirizzo, la qualifica/categoria, inquadramento, la descrizione attività, il tipo di contratto, orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL contratto di riferimento.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE: (facoltativo) non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuova esperienza, esperienza iniziata il, esperienza terminata il o esperienza in corso, il datore di lavoro, l'indirizzo, la qualifica/categoria, inquadramento, la descrizione attività, il tipo di contratto, orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL contratto di riferimento.

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI: (facoltativo) non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuovo articolo/pubblicazione.

ATTIVITA' DI DOCENZA: (facoltativo) non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuova attività di docenza.

CORSI, CONVEGNI E CONGRESSI: (facoltativo) non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuovo corso/convegno/congresso.

ALTRO: (facoltativo) non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuova esperienza.

BILANCIO COMPETENZE: (facoltativo) non dichiaro competenze extracurricolari o inserisci nuove competenze.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE: accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando, dagli appositi regolamenti del Comune di Lagosanto e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali; consenso rilasciato al Comune di Lagosanto ed autorizzazione al trattamento ed utilizzo dei dati personali per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

PAGAMENTI: sistema di pagamento tramite PagoPA - utilizzando la funzione "Paga online" o scaricando l'avviso di pagamento recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento.

VERIFICA E INVIO

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23/08/88 n. 370.

RISERVA ARTT. 678, COMMA 9 E 1014, COMMI 1 E 4 DEL D.LGS. N. 66/2010

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 e 4 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, opera la riserva per i militari volontari. I candidati con diritto alla riserva devono darne indicazione specifica nella domanda di concorso, con la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno di ricezione della relativa comunicazione, i documenti in originale o in copia autentica (in carta semplice), ovvero la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del titolo che dà luogo alla riserva alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

PRECEDENZE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

1. una preselezione sulla base della valutazione dei titoli indicati nella domanda di concorso (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 30 unità)

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 candidati ammessi al concorso con il miglior punteggio, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione prevista.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione. I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 15 punti. Si prenderà come riferimento per l'attribuzione del punteggio, nel caso di possesso da parte del candidato di più titoli tra quelli richiesti per l'accesso al presente concorso (laurea triennale, specialistica, magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento), quello in cui il candidato ha ottenuto il punteggio maggiore sempre che sia stato indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) voto di laurea (massimo 15 punti):

- da 66/110 a 70/110 = punti 3
- da 71/110 a 74/110 = punti 4
- da 75/110 a 78/110 = punti 5
- da 79/110 a 82/110 = punti 6
- da 83/110 a 86/110 = punti 7
- da 87/110 a 90/110 = punti 8
- da 91/110 a 94/110 = punti 9
- da 95/110 a 98/110 = punti 10
- da 99/110 a 102/110 = punti 11
- da 103/110 a 105/110 = punti 12
- da 106/110 a 107/110 = punti 13
- da 108/110 a 109/110 = punti 14
- da 110/110 a 110/110 e lode = punti 15

Soltanto alla tipologia di titoli sopra indicati sarà assegnato il punteggio come sopra specificato. Il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Per eventuali titoli esteri aventi una scala di valori differente il punteggio sarà riproporzionato secondo quanto sopra indicato.

2. una prova scritta vertente sugli argomenti indicati ai punti dal 1 al 15 delle materie d'esame di cui al successivo paragrafo che consisterà in una prova a contenuto teorico e/o pratico: può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla,

con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella corretta, dalla redazione di schemi di atti giuridico - amministrativi o tecnici, da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dalla redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche ovvero da un mix delle esemplificazioni citate;

3. una prova orale consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. In detto colloquio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Commissione può richiedere l'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche, la spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti a studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; l'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; la soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.

Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati al successivo paragrafo "MATERIE D'ESAME".

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

La prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

È esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. La mancata presenza, pertanto, anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalle prove successive e dal concorso.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- 1) *Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;*
- 2) *Diritto amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto civile limitatamente ai libri I, III e IV (TIT. I, II, III, IV, VIII, IX) del Codice Civile;*

- 3) *Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., D.P.R. 184/2006), di accesso civico e accesso civico generalizzato (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.);*
- 4) *Sistema dei controlli per gli enti locali, Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e decreti attuativi);*
- 5) *Norme in materia di documentazione amministrativa (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);*
- 6) *Responsabilità dei dipendenti pubblici, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;*
- 7) *Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di lavori, beni e servizi (Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 – D.lgs. 36/2023), programmazione, progettazione, validazione, appalto, gestione ed esecuzione di lavori ed opere pubbliche, collaudo;*
- 8) *Nozioni sui principali servizi dei Comuni;*
- 9) *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia (D.P.R. 380/2001 e s.m.i.), Semplificazioni della disciplina edilizia (L.R. Emilia Romagna n. 15/2013 e s.m.i.), Vigilanza e controllo dell'attività edilizia (L.R. Emilia Romagna n. 23/2004 e s.m.i.), Normativa statale e regionale in materia edilizia, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico dell'Edilizia;*
- 10) *Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. lgs. N. 42/2004 e s.m.i.) e decreti attuativi, Regolamento recante procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, a norma dell'articolo 146, comma 9, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (D.P.R. n. 139/2010), Normativa in materia di protezione dei beni culturali, autorizzazioni paesaggistiche, vigilanza e pianificazione, eliminazione delle barriere architettoniche ed abusivismo edilizio;*
- 11) *Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica (in particolare L.R. Emilia Romagna 24/2017 e s.m.i.), Piani urbanistici e territoriali, Normativa sulla tutela e l'uso del territorio;*
- 12) *Norme in materia di ambiente e beni ambientali, D. lgs. N. 152/2006 e s.m.i., Disciplina in materia di difesa del suolo e lotta alla desertificazione, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche;*
- 13) *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001, L.R. 37/2002 e s.m.i.);*
- 14) *Normativa per la riduzione del rischio sismico (in particolare L.R. Emilia Romagna n. 19/2008 e s.m.i.);*
- 15) *Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/81;*
- 16) *Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;*
- 17) *Conoscenza dell'informatica di base (utilizzo pc, sistemi operativi) e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);*
- 18) *Conoscenza della lingua inglese.*

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

In base all'esito della preselezione per titoli (ove ricorre il caso) la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame **i primi 30 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.**

Il punteggio conseguito nella preselezione per titoli non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame né concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare, pertanto, in ciascuna prova d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo complessivo è di 60 punti ed è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- Prova scritta: max 30 punti;
- Prova orale: max 30 punti.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati di volta in volta ai concorrenti, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse, attraverso apposita pubblicazione sul sito web www.comune.lagosanto.fe.it (sezione *Amministrazione Trasparente Bandi di concorso ovvero Homepage*) e all'albo pretorio on-line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La mancata presentazione alle prove anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore, verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso. Per l'ammissione alle prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento delle identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che si presenteranno dopo il termine delle prove orali previste per quella giornata.

I candidati presenti alle prove sono tenuti a verificare la propria ammissione alle prove successive attraverso la consultazione del sito Internet del Comune di Lagosanto www.comune.lagosanto.fe.it (sezione *Amministrazione Trasparente Bandi di concorso*).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore cui si riferisce il posto messo a selezione ovvero dal responsabile dell'Ufficio Personale, sarà composta da un Presidente, due membri esperti scelti con le modalità di cui all'art 55 del vigente Regolamento sugli Uffici e Servizi e dal Segretario della commissione, oltre eventuali componenti, se ritenuto necessario, per le prove complementari.

Per motivi di celerità del procedimento, il provvedimento di nomina della commissione potrà già prevedere la nomina dei componenti supplenti che subentreranno nel caso in cui sia necessaria la sostituzione dei membri effettivi.

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente e tenuto conto dei titoli di preferenza e precedenza stabiliti dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni) e richiamati nel presente bando.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del responsabile del procedimento, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. Emilia Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, o comunque secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti, per assunzioni a tempo pieno sia determinato che indeterminato. Nel caso in cui il candidato presente in graduatoria accetti l'offerta di lavoro a tempo indeterminato di un altro ente, sulla base di apposito accordo con il Comune di Lagosanto avente come oggetto lo scorrimento della graduatoria, lo stesso, a far data dal superamento del periodo di prova, non rientrerà più nella graduatoria avendo stipulato, appunto, un contratto a tempo indeterminato e superato il periodo di prova, mentre durante il periodo di prova la sua posizione sarà congelata e non se ne terrà conto nel caso di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tale soggetto sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Lagosanto per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 e s.m.i. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Lagosanto non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Lagosanto, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al segretario comunale del Comune di Lagosanto.

Il Comune di Lagosanto (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. I dati saranno utilizzati anche per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all’Albo Pretorio e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell’Ente.

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al segretario comunale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Comune di Lagosanto (FE), *Piazza I° Maggio, 1 – CAP 44023, Lagosanto (FE)*

Responsabile del trattamento. Dott. Giuseppe Esposito, Dott.ssa Francesca Nordi, Dott.ssa Daniela Chiodi, segretario comunale e responsabili dei servizi del Comune di Lagosanto.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Dott. BUZZI PIETRO appartenente al team di C.A.D.F. S.p.A., referente nell’ambito della società per le funzioni di - Data Protection Officer - (DPO) o Responsabile della protezione dei dati, ai seguenti recapiti:

Telefono: 3440394857

Mail/PEC: pietro.buzzi@cadf.it, info@cadf.postecert.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Lagosanto al trattamento dei dati personali.

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la dott.ssa Francesca Nordi, responsabile dell’ufficio Personale del Comune di Lagosanto e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d’esame.

RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Lagosanto all’assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Il Comune potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, interrompere, prorogare, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza per questo che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del comune di Lagosanto.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Lagosanto: telefono 0533/909525;
posta elettronica: comune.lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.it

Lagosanto, 09/06/2023.

Il responsabile del Settore II
Dott.ssa Francesca Nordi
documento firmato digitalmente