



# Comune di Lagosanto

C.A.P. 44023  
FAX 0533-909536

Provincia di Ferrara

TEL. 0533-909511  
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE N. 17  
IN DATA 27-02-2017

## VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2017-2019

L'anno duemiladiciassette, addì ventisette del mese di febbraio, alle ore 12:00 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE/ASSENTE
Romanini Maria Teresa	Sindaco	Presente
Bigoni Davide	Vice Sindaco	Assente
Chiodi Diana	Assessore	Presente
Bigoni Irene	Assessore	Presente
Mazzotti Antonella	Assessore	Assente

PRESENTI N. 3 ASSENTI N. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

Romanini Maria Teresa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

.....  
Trasmessa copia per:

- Servizio RAGIONERIA
- Servizio TRIBUTI
- Servizio PERSONALE
- Servizio URBANISTICA
- Servizio AMBIENTE E TRASPORTI
- Servizio LL.PP.
- Servizi DEMOGRAFICI
- Servizio POLIZIA MUNICIPALE
- Servizio ATT. EC. E PROD.
- Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
- Servizio SEGRETERIA

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (*“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*), come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

VISTO l'allegato 4/1 (*“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”*) del D.Lgs.118/2011, con particolare riferimento ai paragrafi 4.2 ed 8 in materia Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;

CONSIDERATO che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

RICHIAMATO l'art.151 del Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs.267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

RICHIAMATI:

- l'art.170 TUEL
- i principi contabili generali o postulati, riportati nell'allegato 1 del D.Lgs.118/2011;
- la Legge 243/2012 (*“Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione”*), con particolare riferimento al Capo IV che entra in vigore a partire dal 1 gennaio 2016
- la Legge 232 dell'11.12.2016 *“Legge di Bilancio 2017”*, con particolare riferimento ai termini di approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali, fissati dai commi 454 e 467 dell'articolo unico;
- l'art.5 c.11 DL 2448/16 il quale ha posticipato al 31 marzo il termine per l'approvazione del bilancio degli EELL

CONSIDERATO che, secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;

- la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, con apposita delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione; sulla base delle informazioni contenute nell'elenco è predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP;

VISTA la deliberazione G.C. n. 73 del 25/07/16 con la quale è stato approvato il DUP 2017-2019, atto comunicato al primo Consiglio Comunale utile (C.C.n. 46 del 27/07/16)

CONSIDERATO che il paragrafo 4.2 del citato principio contabile sulla programmazione prevede l'approvazione di una eventuale nota di aggiornamento al DUP preliminarmente all'approvazione del bilancio di previsione;

RITENUTO necessario approvare la nota di aggiornamento al DUP 2017/2019 che, alla luce delle indicazioni contenute nella legge di bilancio, aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'ente mantenendone la coerenza con gli indirizzi politico amministrativi contenuti nel programma di mandato

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio Comunale n° 53 del 21/12/2015 successivamente integrato ai decreti correttivi al d.lgs.118/11 con deliberazione di C.C.n.60 del 22/10/16 ;

DATO ATTO che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

CONSIDERATO il massimo coinvolgimento degli apparati amministrativi nella predisposizione del DUP e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti.

VISTO :

- l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "Competenze delle Giunte".
- il vigente Statuto comunale.
- i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

- di approvare lo schema della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017/2019 che si allega al presente atto **Allegato A**, quale parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere la suddetta nota per l'approvazione al Consiglio Comunale;
- di dare atto che l'approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. da parte del Consiglio Comunale è preliminare all'approvazione delle altre deliberazioni che compongono la manovra finanziaria per l'anno 2017;

- di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del "*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.*" T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale, con votazione separata;

#### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

ALL. A)

Comune di Lagosanto (Fe)

**DOCUMENTO UNICO**

**DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2017 – 2019**

*in forma semplificata*

## **INDICE :**

- Disposizioni generali
- Le sezioni di cui si compone il DUP(breve spiegazione)
- DUP- Sezione Strategica (SeS ) 2014-2019
- DUP-Sezione Operativa (SeO) 2016-2018
  - Parte I- Obiettivi operativi
  - Parte II –Documenti di programmazione triennale

---

## DISPOSIZIONI GENERALI

---

### **Premessa**

---

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

L'attività di pianificazione di ogni ente, ha inizio con la definizione delle linee programmatiche di mandato. Per adattarsi ai cambiamenti della società locale deve essere aggiornata ogni anno e riscritta così da tradurre gli obiettivi di massima in scelte concrete adatte alle esigenze del triennio.

Lo strumento che permette questo passaggio è il **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**.

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) le caratteristiche di un'organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce, quindi, il **presupposto necessario** di tutti gli altri documenti di programmazione.

Proprio attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Gli strumenti di pianificazione degli EE.LL. secondo i principi contabili**

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione, l'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione e prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

Gli strumenti di programmazione degli enti locali, come previsto dal punto 4.2, sono

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio ;
- f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- h) le variazioni di bilancio;
- i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

### ***Il DUP semplificato e il DM 20 maggio 2015***

---

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), anche se per gli enti con meno di 5.000 abitanti (cd.DUP semplificato) la suddivisione in due sezioni non è più prevista

Tuttavia, essendo il DUP lo strumento attraverso il quale le amministrazioni individuano le principali scelte che caratterizzano il programma da realizzare nel corso del mandato amministrativo indicando gli indirizzi generali di programmazione e gli obiettivi da perseguire, si è ritenuto di mantenere, anche per facilità di lettura, la struttura "originaria" del DUP.

---

## LE SEZIONI DI CUI SI COMPONE IL DUP : (SeS e SeO)

---

### *La sezione strategica (SeS )*

---

La sezione strategica sviluppa e concretizza **le linee programmatiche di mandato** di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

Il Comune di Lagosanto, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di **C.C. n. 44 del 20/08/2014**, il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019 dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato. Con l'approvazione di tale documento l'Amministrazione ha indicato degli obiettivi precisi, realizzabili in ragione delle reali risorse finanziarie disponibili, in modo da poter misurare il raggiungimento degli stessi nell'arco del quinquennio.

### *La sezione operativa (SeO )*

---

La SeO ha carattere generale e contenuto programmatico, e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, strutturandosi in due parti fondamentali di cui la PARTE 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e sono definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare e i relativi obiettivi annuali e la PARTE 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

**Pur avendo già evidenziato in premessa la non obbligatorietà della suddivisione del DUP in sezioni ( per gli enti con meno di 5.000 abitanti) viene mantenuta nelle pagine che seguono, anche per facilità di lettura, la struttura vigente per gli altri EE.LL.**

## DUP-SEZIONE STRATEGICA (SeS)

### 1.1. L'analisi delle condizioni esterne: il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Questo riguarda sia l'erogazione dei servizi sia la politica degli investimenti.

1.1.1 - Popolazione legale al censimento anno 2011		n° 4952
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2015)		n° 4908
di cui: maschi		n° 2367
femmine		n° 2541
nuclei familiari		n° 2207
comunità/convivenze		n° 2
1.1.3 - Popolazione al 1.1.2015 (penultimo anno precedente)		n° 4956
1.1.4 - Nati nell'anno	n° 38	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n° 66	
saldo naturale		n° -28
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n° 134	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n° 154	
saldo migratorio		n° -20
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2015 (penultimo anno precedente)		n° 4908
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n° 263
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 291
1.1.11 - In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n° 542
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n° 2634
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n° 1178
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	0,70%
	2012	0,73%
	2013	0,56%
	2014	0,67%
	2015	0,77%
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,38%
	2012	0,87%
	2013	1,21%
	2014	0,93%
	2015	1,33%
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti entro il	n° 5100 31/12/2020

## 1.2. La valutazione socio economica del territorio (sub condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'Amministrazione si trova ad operare. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto e immediato, al territorio e alla realtà locale. Saranno, pertanto, affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto dall'attuale o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

1.2.1 – Superficie in Kmq. 34,26		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 0	
1.2.3 – STRADE		
* Statali km. 0,00	* Provinciali km. 20,00	* Comunali km. 50,98
* Vicinali km. 1,00	* Autostrade km. 0,00	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Se Si data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera CC n.37 del 23/09/2004
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera GR n.403 del 13/02/1979
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Delibera CC n.42 del 05/10/2001
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	_____
Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

### 1.3. Strutture ed erogazione dei servizi (sub condizioni esterne)

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali.

Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- i servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono, inoltre, dotate di un livello adeguato di strutture.

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica

TIPOLOGIA	ESERCIZIO CONCLUSO	ANNO +1 2017	ANNO +2 2018	ANNO +3 2019
Asili nido	n.1 posti n. 20	n.1 posti n. 20	n.1 posti n. 20	n.1 posti n. 20
Scuole materne	n.1 posti n.100	n.1 posti n.100	n.1 posti n.100	n.1 posti n.100
Scuole elementari	n.2 posti n. 140	n.2 posti n. 140	n.2 posti n. 140	n.2 posti n. 140
Scuole medie	n.1 posti n. 116	n.1 posti n. 116	n.1 posti n. 116	n.1 posti n. 116
Strutture residenziali per anziani	n.0 posti 0	n.0 posti 0	n.0 posti 0	n.0 posti 0
Farmacie comunali	n.0	n.0	n.0	n.0
Aree verdi, parchi, giardini	n.4 hq 17,00	n.4 hq 17,00	n.4 hq 17,00	n.4 hq 17,00
Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
Altre strutture	//	//	//	//

#### 1.4. Parametri per identificare i flussi finanziari- indicatori finanziari (condizioni esterne)

Si utilizzano parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto ai parametri di riferimento nazionali. Tali indicatori sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari.

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi.

Quale indirizzo di gestione si propongono gli indicatori finanziari di riferimento approvati con il consuntivo 2015 (ultimo consuntivo approvato) rapportati al trend triennale 2013-2015

			2013	2014	2015
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}}$	x 100	81,689	88,916	90,261
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}}$	x 100	67,132	73,942	74,024
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Popolazione}}$		503,46	520,78	543,97
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$		413,74	433,08	446,12
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$		82,70	43,68	38,29
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$		0,72	1,12	0,00
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$	x 100	24,034	19,964	12,996
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}}$	x 100	23,884	19,683	11,772
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$		975,71	879,29	782,36
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}}$	x 100	83,345	87,027	85,978
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese per. + Quote ammort. mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I} + \text{II} + \text{III}}$	x 100	47,653	50,585	48,809
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	x 100	81,329	86,681	86,919
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}}$	x 100	5,188	6,409	7,532
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$		906,59	899,02	887,34
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$		201,79	194,53	188,46
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valori beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$		1.272,59	879,29	1.230,75
Rapporto dipendenti / popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	x 100	0,402	0,404	0,387

#### ***Grado di autonomia (sub condizioni esterne)***

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato.

Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra-tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente.

I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie ed extra-tributarie sulle proprie.

#### ***Pressione fiscale e restituzione erariale (sub condizioni esterne)***

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività.

Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, di solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale). I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

#### ***Grado di rigidità del bilancio (sub condizioni esterne)***

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza.

Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

---

## 2. L'analisi delle condizioni interne

### 2.1 Gestione dei servizi pubblici locali

Come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In quest'ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; gli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti.

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione.

Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica.

Si rileva come la normativa di comparto comporti:

- servizi pubblici a rilevanza economica;
- servizi pubblici privi di rilevanza economica.

I primi trovano regolamentazione all'art.113 del TUEL

*"...per qualificare un servizio pubblico come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia o caratteristica merceologica del servizio (vi sono attività meramente erogative come l'assistenza agli indigenti), ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini (ad esempio servizi della cultura e del tempo libero da erogare a seconda della scelta dell'ente pubblico con o senza copertura dei costi)"*

mentre le modalità di gestione dei secondi trovano presentazione nell'articolo 113-bis più volte rimaneggiato  
*"Ferme restando le disposizioni previste per i singoli settori, i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono gestiti mediante affidamento diretto a:*

*a) istituzioni;*

*b) aziende speciali, anche consortili;*

*c) società a capitale interamente pubblico a condizione che gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano.*

*E' consentita la gestione in economia quando, per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno procedere ad affidamento ai soggetti di cui al comma 1.*

*Gli enti locali possono procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni da loro costituite o partecipate.*

*I rapporti tra gli enti locali ed i soggetti erogatori dei servizi di cui al presente articolo sono regolati da contratti di servizio."*

Denominazione	NUM	ESERCIZIO concluso	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Consorzi	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	2	2	2	2
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	5	5	5	5
Concessioni/Appalti	nr.	12	13	13	13
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1

**Denominazione Consorzio/i**

Delta 2000

**Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)**

Delta 2000: comuni di: Alfonsine, Argenta, Bagnacavallo, Cervia, Codigoro, Comacchio, Conselice, Copparo, Goro, Iolanda di Savoia, LAGOSANTO, Fiscaglia, Mesola, Ostellato, Portomaggiore, Ravenna, Russi, Tresigallo, Voghiera.

**Denominazione Azienda**

1) ASP DELTA FERRARESE (Asp servizi alla persona)

2) ACER (Azienda casa Emilia Romagna)

Ente/i Associato/i

ASP: comuni di: Codigoro, Comacchio, Goro, LAGOSANTO, Fiscaglia, Mesola.

ACER: tutti i comuni della Provincia e Provincia stessa.

**Denominazione S.p.A**

1) SIPRO

2) C.A.D.F. (DELTA RETI confluito in Cadf)

3) AREA

4) LEPIDA

5) GECIM

**Ente/i Associato/i Spa**

**SIPRO:** Provincia di Ferrara-Comuni di: Ferrara, Argenta, Berra, Bondeno, Cento, Comacchio, Codigoro, Copparo, Formignana, Goro, Jolanda, LAGOSANTO, Masi Torello, Fiscaglia, Mesola, Mirabello, Ostellato, Poggio R., Portomaggiore, Ro, S. Agostino, Tresigallo, Vigarano, Voghiera, Ca.Ri.Fe., Ca.Ri.Ce., Monte dei Paschi di Siena, C.C.I.A.A. di Fe.

**C.A.D.F. :** Comuni di Berra, Codigoro, Comacchio, Copparo, Formignana, Goro, Jolanda, LAGOSANTO, Fiscaglia, Mesola, Ostellato, Ro, Tresigallo

**AREA:** Comuni di Berra, Codigoro, Copparo, Formignana, Goro, Jolanda, LAGOSANTO, Masi Torello, Fiscaglia, Mesola, Ostellato, Portomaggiore, Ro, Tresigallo, Voghiera.

**LEPIDA:** Regione Emilia Romagna, diversi comuni e province della Regione ed altri Enti Pubblici.

**GECIM:** Comuni di LAGOSANTO, Copparo, Ro, Berra, Ro Ferrarese.

**SERVIZI ESTERNALIZZATI ATTRAVERSO APPALTI, CONCESSIONI E CONVENZIONI:**

- Accertamento e riscossione pubblicità e pubbliche affissioni (ABACO SpA);
- Mense scolastiche (C.I.R. FOOD di Reggio Emilia);
- Pulizia Municipio e altri locali comunali (ditta Bonora);
- Servizio Trasporto Scolastico (SST);
- Servizio tesoreria (Banca NUOVA CA.RI.FE.);
- Ricovero cani randagi (CENTRO PROTEZIONE DEL CANE).
- Centro per bambini e genitori "Bimbincontro" (Coop. Sociale "GIROGIROTONDO");
- Servizio di sostegno agli alunni portatori di handicap (Coop. Sociale "GIROGIROTONDO");
- Nido d'infanzia (Coop. Sociale "GIROGIROTONDO");
- Gestione calore negli edifici pubblici (SIRAM);
- Manutenzione e gestione pubblica illuminazione (CPL CONCORDIA)
- Gestione flussi documentali e prestito bibliotecario (COOP. LE PAGINE)
- Servizio paghe (ACCATRE srl)

## Unione di Comuni n 1

UNIONE dei comuni Delta del po- deliberazione di C.C. n. 51 del 05/11/13 tra i comuni di Fiscaglia, Codigoro, Goro Lagosanto, Mesola.

### Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

#### ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** Servizi socio assistenziali.

**Altri soggetti partecipanti :** Asp ferrarese - Comuni di Codigoro, Comacchio, Goro, LAGOSANTO, Fiscaglia, Mesola.

**Impegni da mezzi finanziari** spesa prevista nei rispettivi bilanci.

**Durata dell'accordo :** annuale

**Oggetto:** Promozione e diffusione attività motoria nelle scuole

**Altri soggetti partecipanti :** USD Laghese

**Impegni da mezzi finanziari :** variabili in base alle disponibilità di bilancio e alla durata del progetto

**Durata dell'accordo :** semestrale o annuale

#### PATTO TERRITORIALE

**Oggetto:** Programma speciale d'area del basso ferrarese.

**Altri soggetti partecipanti:** 19 comuni del basso ferrarese.

**Impegni di mezzi finanziari://**

**Durata del Patto territoriale:** in corso di definizione.

### 2.2 Organismi partecipati

Le partecipazioni societarie detenute dal Comune di Lagosanto sono descritte nell'organigramma che segue, in ottemperanza alla deliberazione di C.C. n. 5 del 30/03/15 con il quale è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate così come previsto dalla L.190/2014 (legge di stabilità per il 2015), la quale, recependo il "Piano Cottarelli", ha imposto agli enti locali l'avvio di un "processo di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dall'ente locale, che possa produrre risultati già entro fine 2015.

#### Società partecipate

Denominazione	Tipologia	%di partecipaz	Oggetto attività	Note
Area Impresa in liquid.	SRL	4,04	Altre attività consul. tecnica	
Area Spa	SPA	4,04	Recupero energia ambientale	
CADF Spa	SPA	5,38	Raccolta, trattamento, fornitura di acqua	
SIPRO Spa	SPA	0,17	Marketing territoriale-Pubbliche relazioni e comunicazione	
LEPIDA	SPA	0,005-1 quota	Realizzazione gestione rete regionale banda larga delle PA -telecomunicazioni	
DELTA 2000	Società consortile arl	0,07	Gestione attività di animazione, informazione, progettazione, assist. tecnica per lo sviluppo dell'imprenditoria locale	
Delta Web	SPA	Partecipaz indiretta	Telecomunicazioni	
Gecim	SRL	5	Servizi cimiteriali e attività connesse	

#### Enti pubblici vigilati

Denominazione	Tipologia	%di partecipaz	Oggetto attività	Note
ASP	Azienda pubblica	0,0186	Servizi alla persona	
ACER	Ente pubblico economico	1,08	Azienda casa Emilia Romagna	

#### SERVIZI ESTERNALIZZATI ATTRAVERSO SOCIETÀ PARTECIPATE:

- Gestione servizio idrico integrato (CADF);
- Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e servizi ambientali (AREA Spa);
- Gestione Patrimonio ERP (ACER "Azienda Casa Emilia Romagna");
- Gestione servizi cimiteriali (GECIM);
- Raccolta e smaltimento RSU; (AREA)
- Gestione verde pubblico; (AREA)
- Disinfestazione (AREA)

#### 2.3 indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica:

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici.

Vengono di seguito approfonditi gli aspetti minimi previsti dal DM 20 maggio 2015 per gli enti con meno di 5.000 abitanti, relativamente ai quali devono essere definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato (lettere da A) a M)

#### A) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Ai sensi del nuovo codice degli appalti art.21 DLgs 50/16, l'attività di realizzazione di lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000 Euro, deve svolgersi sulla base di un Programma Triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le Amministrazioni aggiudicatrici devono predisporre ed approvare unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nel primo anno al quale il programma medesimo si riferisce con necessità di aggiornare quello precedentemente approvato, adottando gli schemi-tipo predisposti dal Ministero.

Rispetto agli interventi dei quali si propone la realizzazione, il Programma indica le loro finalità, i risultati attesi, le priorità, le localizzazioni, le risorse disponibili, la stima dei costi e dei tempi di attuazione.

In virtù delle modifiche apportate all'art.172 del TUEL n.267/2000 dall'art.74, punto 21) del Dlgs. 10/08/2014 n.126 , ora il triennale delle OO.PP viene inserito anticipatamente nel D.U.P

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse che troveranno allocazione nel bilancio dell'ente nell'arco di riferimento, destinate al finanziamento degli investimenti che si intendono realizzare

Descrizione opera	Fonte finanziam.	Primo anno 2017	Secondo anno 2017	Terzo anno 2018
Messa a norma edificio scolastico Via Roma	Mutuo	350.000,00	//	//

#### B) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi al momento di redazione del presente documento:

L'investimento richiede modalità di realizzazione lunghe. Infatti i vincoli di finanza pubblica ( regole del pareggio) le difficoltà di progettazione, l'aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, i tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		Totale	Già liquidato	Da liquidare	
POLO SCOLASTICO I STRALCIO NIDO E MATERNA	2011	3.155.500,00	3.079.255,07	76.244,93	CONTR. PROV. LE E 955.550,00 v Dt. G.P. n. 181 del 21/06/11 MUTUO CDP E. 1.400.000,00 CONCESSIONE AGOSTO 2011 ALIENAZ FABBR. E. 800.000,00 v DT LL.PP. n. 429/2011
POLO SCOLASTICO I STRALCIO NIDO MATERNA	2012	494.211,19	351.211,19	143.000,00	ASSEGNAZIONE FONDI DUP G.R. 1748 DEL 28/11/11 rideterminati determ. dirig.le n. 9410 del 30/07/13 da 600mila a 492.211,19
POLO SCOLASTICO I STRALCIO NIDO MATERNA	2013	15.000,00	15.000,00	0,00	legge 10 per investimenti quota carico ente
POLO SCOLASTICO I STRALCIO NIDO MATERNA	2016	16.580,60	0,00	16.580,60	legge 10 per investimenti quota carico ente

### **C) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici:**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali sia, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce, infatti, il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede sia di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

#### **Breve descrizione dei tributi gestiti dal Comune**

##### **IUC/IMU**

Sostituisce l'Imposta Comunale sugli Immobili e, per la componente immobiliare, l'Imposta sul Reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari riferiti ai beni non locati. Suo presupposto è il possesso di immobili, esclusa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle rientranti nelle categorie A/1, A/8, A/9.

L'aliquota di base dell'imposta è pari allo 0,76% modificabile dal C.C. in aumento o diminuzione sino a 0,3 punti percentuali. L'aliquota è ridotta allo 0,40% per l'abitazione principale e le relative pertinenze con un margine di manovrabilità da parte dell'ente sino a 0,2 punti percentuali

##### **IUC- TASI**

(Legge 28/12/15 n. 208, art. 1 comma 14 lett.b)

Il presupposto della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, come definiti ai sensi dell'imposta 0 municipale propria di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto legge 6/12/2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22/12/2011, n. 2014, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, e A/9.

Per il Comune di Lagosanto, l'applicazione delle norme di cui alla Legge n. 208/2015, in materia di TASI, determina l'applicazione del tributo esclusivamente ai fabbricati rurali strumentali all'attività agricola, con aliquota del 1 per mille.

##### **IUC-TARI**

Ai fini del bilancio di previsione, la TARI non presenta problematiche particolari, in quanto la norma

prescrive la copertura integrale dei costi del servizio, per cui le amministrazioni non hanno particolari manovre da valutare ai fini finanziari, poichè qualsiasi siano le scelte assunte ( modulazione delle aliquote, agevolazioni regolamentari) esse devono essere tali da garantire che il totale dell'introito sia pari al 100% dei costi a bilancio.

La TARI del comune di Lagosanto viene riscossa direttamente dall'ente gestore AREA Spa

### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI**

Imposta disciplinata dal capo I del DLgs 507/93 e smi

L'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni è gestita dal concessionario abilitato ditta Abaco

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Imposta istituita con D.Lgs.360/98.L'art.1 c.142 L.finanziaria 2007, modificando la precedente normativa, stabilisce che la variazione dell'aliquota sia deliberata dal Consiglio. Viene altresì stabilito un nuovo limite massimo ( 0,8 %) ed eliminato il tetto annuale di crescita pari allo 0,2%

### **Strategia riferita ai tributi**

Per l'anno 2017 è sospesa l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali per quanto attiene alla possibilità di aumentare la misura di tributi e addizionali rispetto ai valori applicati nel 2016. La sospensione non si applica alla tassa sui rifiuti (TARI) (c.26 art. 1 L.208/15).

### **Le tariffe dei servizi**

La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che di un servizio a domanda individuale.

L'ente disciplina la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa; a quest'ultima si aggiunge, inoltre, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore che saranno approvati dalla Giunta Comunale contestualmente alla bozza di bilancio

<b>DESCRIZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE</b>	<b>TARIFFA</b>
Bagni pubblici	//
Asili nido	//
Colonie e soggiorni termali	//
Mense comunali	
Mensa Sc.elementare	€ 5,00/pasto
Mensa infanzia	€ 5,00/pasto
Uso di locali adibiti a riunioni non istituzionali	
Uso sala consiliare e civica	€ 70,00 periodo invernale dal 15/10 al 15/04 € 40,00 periodo estivo dal 16/04 al 14/10
Musei, teatri, gallerie, mostre e spettacoli	//
Servizi educativi	
Centro per bambini e genitori "Bimbincontro"	€ 50,00 all'atto di iscrizione per tutto l'anno
"Lagoteen"	€ 60,00 all'atto di iscrizione per tutto l'anno
Trasporti e onoranze funebri- Servizi cimiteriali	€ 140,00 per trasporto

### **Strategia generale riferita ai servizi**

Per le predette tariffe la modalità di revisione è collegata alla crescita dei costi dei servizi afferenti. In generale le tariffe devono seguire l'andamento della crescita dei costi dei servizi per evitare un ulteriore appesantimento della fiscalità locale.

### **D) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio:**

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e

strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

**E) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni:**

Nelle successive pagine verrà analizzata la spesa per missioni e programmi. In particolare si rimanda alla sezione operativa (Seo) parte I
--

**F) la gestione del patrimonio:**

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente.

L'ente, in quanto con popolazione inferiore a 5mila abitanti, ha fatto rinvio al 2017 della tenuta della contabilità economico patrimoniale con deliberazione di C.c.n.4 del 10/02/2016

**G) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale:**

**Trasferimenti e contributi correnti**

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa, mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

**Trasferimenti e contributi in C/capitale**

I trasferimenti in conto/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, Regione o Provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in conto/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio.

**H) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato:**

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti.

In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.



capitale.

### **Le risorse destinate agli investimenti**

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite (come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti) o avere natura onerosa (come l'indebitamento). In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

### **Equilibri di competenza e cassa nel triennio**

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la Giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la Giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione sia il Documento Unico di Programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre, il Consiglio approva il bilancio, che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscita di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMP. ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	35.393,74	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	10.215,81	10.215,81	10.215,81
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.928.291,90 0,00	2.842.191,90 0,00	2.751.191,90 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	2.580.948,89 0,00 62.125,00	2.452.316,55 0,00 57.587,50	2.426.117,67 0,00 53.250,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	372.520,94 0,00	379.659,54 0,00	314.858,42 0,00
G) <b>Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento(2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	603.000,00	40.000,00	40.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	603.000,00 0,00	40.000,00 0,00	40.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-ungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto (...)

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivi dell'equilibrio di parte corrente(...)

**L) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa:**

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'Ente, tramite decreto sindacale, individua le Posizioni Organizzative da conferirsi ai dipendenti inquadrati in categoria D.

**Situazione personale dipendente al 01/01/17**

**AREA TECNICA ( LL.PP )**

Personale assegnato:		post	dotazione	vacanti	da assumere
		coperti			
Istruttore direttivo	Cat. D	Procedimento in atto presso UPD 1	1	0	Situazione da aggiornare dopo conclusione procedimento in atto presso UPD
Istruttore tecnico	Cat. C	1	2	1	0
Operatore tecnico	Cat.B3	1	2	1	0
Collaboratore	Cat.B	1	1	0	0

**AREA TECNICA ( URBANISTICA)**

Personale assegnato:		post	dotazione	vacanti	da assumere
		coperti			
Istruttore direttivo	Cat. D	1	1	0	0
Istruttore tecnico	Cat. C	0	0	0	0

**AREA ECONOMICO FINANZIARA**

Personale assegnato:		post	dotazione	vacanti	da assumere
		coperti			
Istruttore direttivo	Cat. D	1	1	0	0
Istruttore	Cat. C	2	3	1	1 di cui il 50% da assegnare al settore AAGG

**AREA AA.GG**

Personale assegnato:		post	dotazione	vacanti	da assumere
		coperti			
Istruttore direttivo	Cat. D	1	1	0	0
Istruttore	Cat. C	3	4	1	1 istrutt/amministrativo
Operatore	Cat.B1	1	1	0	0

**AREA VIGILANZA**

Personale assegnato:		post	dotazione	vacanti	da assumere
		coperti			
Istruttore direttivo	Cat. D	0	1	1	0
Istruttore	Cat. C	2	3	1	1 agente PM

**Totali** **15**(di cui 1 proced.UPD)**21** **6** **3**

Si riporta la spesa sostenuta per il personale, come da ultimi consuntivi approvati ai sensi del TUEL

**SPESE PERSONALE -Suddivisione intervento 01 anno 2013**

Stipendi ed assegni fissi al personale	€ 543.054,58
Stipendi assunzione art.1 co 564 L.296/2006	€ //
Diritti di rogito al segretario comunale	€ 1.635,37
Compenso indagini statistiche con oneri (rimborsato)	€ //
Oneri L. 336/90	€ 3.694,62
Straordinario elettorale ( con oneri ) rimborsato dal Ministero	€ //
Fondo di produttività	€ 23.544,19
Straordinario	€ 1.751,82
Contributi previdenziali e assistenziali obbligatori ( compresi contr.fondo )	€ 156.069,49
Contributi previdenziali assunzione ex aet.1 co 564 L.296/2006	€ //
<b>TOTALE</b>	<b>€ 729.750,07</b>

**ALTRE SPESE DI PERSONALE**

Comprese negli interventi 05 e 03 e 07

Spese segretario in convenzione IMP.	€ NON CONSIDERATA
Buono pasto	€ 4.346,18
Straordinario elettorale con IRAP rimborsata dal MIN.	€ 10.934,00
IRAP	€ 43.993,82

**SPESE PERSONALE -Suddivisione intervento 01 anno 2014**

Stipendi ed assegni fissi al personale	€ 554.115,60
Stipendi assunzione art.1 co 564 L.296/2006	€ //
Diritti di rogito al segretario comunale	€ 163,05
Compenso indagini statistiche con oneri (rimborsato)	€ //
Oneri L. 336/90	€ 1.657,68
Fondo di produttività	€ 19.870,12
Straordinario	€ 1.752,00
Contributi previdenziali e assistenziali obbligatori ( compresi contr.fondo )	€ 154.190,47
Contributi previdenziali assunzione ex aet.1 co 564 L.296/2006	€ //
<b>TOTALE</b>	<b>€ 731.748,92</b>

**ALTRE SPESE DI PERSONALE**

Comprese negli interventi 05 e 03 e 07

Spese segretario in convenzione IMP.	€ NON CONSIDERATA
Buono pasto	€ 3.984,34
Straordinario elettorale con IRAP rimborsata dal MIN	€ 9.958,26
IRAP	€ 44.933,00

**SPESE PERSONALE -Suddivisione intervento 01 anno 2015**

Stipendi ed assegni fissi al personale	€ 538.512,30
Stipendi assunzione art.1 co 564 L.296/2006	€ //
Diritti di rogito al segretario comunale IMPEGNATI MA NON LIQUIDATI	€ //
Compenso indagini statistiche con oneri (rimborsato)	€ //
Oneri L. 336/90	€ 1.103,36
Fondo di produttività	€ 19.955,66
Straordinario	€ 756,41
Contributi previdenziali e assistenziali obbligatori ( compresi contr.fondo )	€ 153.926,09
Contributi previdenziali assunzione ex aet.1 co 564 L.296/2006	€ //
<b>TOTALE</b>	<b>€ 714.253,82</b>

**ALTRE SPESE DI PERSONALE**

Comprese negli interventi 05 e 03 e 07

Spese segretario in convenzione IMP.	€ NON CONSIDERATA
Buono pasto	€ 3.327,58
Straordinario elettorale con IRAP rimborsata dal MIN	€ //
IRAP	€ 48.214,40

Si rimanda alla SeO per ulteriori informazioni in merito  
**Evoluzione del personale dipendente in servizio presso l'ente**

PERSONALE IN SERVIZIO	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
In servizio al 31/12	21	20	20	19	17*
In dotazione organica	26	26	22	22	21

\* di cui 2 cessati al 31/12/2017 e 1 dipendente in aspettativa

**E nella programmazione futura**

PERSONALE IN SERVIZIO	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
In servizio al 01/01/17	15*	17	18
In aspettativa procedimento in corso presso UPD	1	//	//
In dotazione organica	21	21	21
Programmazione assunzioni	3	1	//

Le assunzioni saranno programmate compatibilmente con i vincoli in materia e con i vincoli di finanza pubblica, tenendo conto dei pensionamenti nel triennio e come da linee guida dell'Amministrazione di cui alle note prot.7943 del 20/10/17; prot. 8231 del 28/10/17 e da ultimo la n.842 del 31/01/17 a firma del sindaco, a seguito delle quali sono stati predisposti gli atti di programmazione del personale da approvarsi come da presente documento.

**M) Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica:**

**L'ex patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica**

La norma nel corso dei diversi anni ha subito vistosi cambiamenti.

Da ultimo la L.208/15 al comma 707 art.1 ha previsto che : " a decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione l'art.31 L.183/11 e tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali(...)" mentre al comma 710 art.1 ha introdotto il pareggio di bilancio in base al quale anche gli EE.LL sono chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica avendo l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e spese finali

Di seguito vengono riportati gli obiettivi (in migliaia di euro) conseguiti negli anni **2013-2014-2015**, ossia **gli anni in cui l'ente Comune di Lagosanto è stato sottoposto al rispetto delle regole del patto di stabilità**

Anno	Obiettivo	Obiettivo conseguito/certificato	Rispettato
2013	36	164	SI
2014	174	519	SI
2015	291	532	SI

A decorrere dall'anno 2016

La nuova disciplina prevede che per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali da considerare siano quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal DLgs.118/11 mentre le spese finali siano quelle ascrivibili ai titoli 1,2 e 3 del medesimo schema. Per l'anno 2016 nelle entrate e spese finali in termini di competenza è considerato il FPV di entrata e spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

---

### **3. Le scelte dell'amministrazione. Le linee programmatiche di mandato e gli obiettivi strategici**

---

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. Nel caso di specie è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione. Il Comune di Lagosanto, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 44 del 20/08/2014, il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019.

**In estrema sintesi, le linee programmatiche che si è posta l'Amministrazione, sono le seguenti:**

**SERVIZI SOCIALI:** a fronte di un continuo taglio al Fondo Sociale, aumentano in maniera esponenziale i bisogni, le fasce di popolazione in difficoltà, aumenta la povertà. Si cercherà di mantenere e potenziare tutte quelle strutture pubbliche, in modo tale che si rafforzino il tutto in una logica di programmazione intrecciata ed integrata delle politiche sociali, sanitarie e socio sanitarie.

**POLITICHE SCOLASTICHE CULTURALI SPORTIVE E RICREATIVE:** Lo sviluppo è accompagnato da una generalizzata crescita dell'istruzione e del livello culturale. I forti mutamenti del mercato del lavoro, richiedono da parte del Delta la capacità di una programmazione unitaria di istruzione superiore, per evitare l'impoverimento dei nostri istituti, anche attraverso la valorizzazione dei percorsi universitari attivi (scienze infermieristiche informatica).

Mantenere e qualificare sempre di più i servizi dell'infanzia (LUDOTECA) e quelli rivolti alla adolescenza (CIRCOLINO).

Un paese è vivace e vitale anche grazie alla promozione e al sostegno di attività culturali, alla valorizzazione delle proprie radici storiche. Per l'attività culturale ricordo il concorso di Narrativa e Poesia, la Sagra della Fragola che rendono il nostro paese apprezzato in contesti ben più ampi. Inoltre vanno sostenute le Associazioni Sportive locali, attraverso manifestazioni e ampliando la platea degli sport e coniugando sempre più lo sport con l'aggregazione dei giovani.

**OCCUPAZIONE e SVILUPPO:** Sicuramente occorre incentivare una politica territoriale che coinvolga Regione Provincia e Unione dei comuni, per accedere ai fondi strutturali europei con una progettazione concordata.

Bisogna lavorare con le istituzioni, con le Associazioni di Categoria per incentivare l'agricoltura di qualità facendo diventare il Delta un distretto per la produzione di orticole e potenziando l'industria di trasformazione.

**ASSOCIAZIONISMO:** Riconfermiamo l'assoluto valore del volontariato attraverso le varie forme di associazionismo locale: sportivo, ricreativo, culturale assistenziale. Si conferma quindi il sostegno attraverso uno specifico assessorato, perché l'associazionismo è da noi considerato un protagonista della società.

**FRAZIONI:** Continuare a valorizzare il patrimonio storico ed ambientale della nostra comunità che è concentrato a Marozzo. L'antico idrovoro ed il percorso ciclo – turistico con la darsena, che andrà sempre più attrezzata.

Nella frazione di Boschetto-Vaccolino si ricostituirà la consulta di frazione come strumento che favorisce l'ascolto delle istanze espresse dai cittadini ed il rapporto degli amministratori con la frazione stessa.

**PORTA A PORTA E LE POLITICHE DEL TERRITORIO/AMBIENTE:** Il 2015 dovrà essere l'anno della raccolta differenziata dei rifiuti, immettendo il nuovo sistema di raccolta del P A P. Sarà una rivoluzione culturale ed ambientale che cambierà anche il modo di consumare delle famiglie.

Anche se non descritta nella deliberazione di C.C.n.44, l'amministrazione intende continuare a dare attuazione alla:

**POLITICA DI FUNZIONAMENTO E DELLE GARANZIE:** promuovendo la politica del personale, incentivando l'attuazione di un sistema di prevenzione della corruzione, attuando la trasparenza dell'azione amministrativa.

Si fa presente che la programmazione risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità (artt. 30, 31 e 32 della Legge 12.11.2011 n. 183, come modificati dalla L. 228/12).

Le linee programmatiche come sopra illustrate dal sindaco in Consiglio Comunale rappresentano il documento cardine essenziale per ricavare gli indirizzi strategici

LINEE PROGRAMMATICHE	INDIRIZZI STRATEGICI
(SERVIZI SOCIALI) Servizi alla persona; Politiche sociali e di solidarietà; Servizi e presidi sanitari	1. Welfere di comunità
(POLITICHE SCOLASTICHE, CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE) Scuola: servizi infanzia e adolescenza; Servizi sportivi, ricreativi e del tempo libero; Cultura: fondamento della comunità	2. Cultura, giovani, formazione quali risorse per il futuro
(OCCUPAZIONE E SVILUPPO) Sviluppo e occupazione; Politica di sviluppo economico del territorio	3. Sviluppo e occupazione
(ASSOCIAZIONISMO) Volontariato e associazionismo: una grande risorsa; Volontariato come patrimonio di solidarietà; Consolidamento delle sinergie con le associazioni locali al fine di creare punti di aggregazione	4. Associazionismo come protagonista della società
(FRAZIONI) Il territorio e le frazioni; Il decoro del territorio; Il patrimonio	5. Il mantenimento del patrimonio e il riassetto del territorio
(PORTA A PORTA E LE POLITICHE DEL TERRITORIO/AMBIENTE) Ottimizzazione della spesa; Strategie per cambiare il modo di consumare delle famiglie; La trasparenza dell'azione amministrativa; L'informatizzazione	6. Politiche fiscali, la partecipazione e la comunicazione: un'organizzazione al servizio dei cittadini

I prospetti che seguono illustrano il collegamento tra gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio cui tali obiettivi si ricollegano

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
1. Welfere di comunità	1.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, fasce deboli 1.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale 1.3 Sostenere i servizi rivolti alle famiglie 1.4 Diffondere una cultura della solidarietà  1.5 Contribuire a mantenere pienamente operativo il presidio ospedaliero del Delta 1.6 Prevenire il randagismo 1.7 Lotta alle zanzare	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia       M 13 Tutela della salute
2. Cultura, giovani, formazione quali risorse	2.1 Garantire la sicurezza degli edifici	M 05 Tutela e valorizzazione

<u>per il futuro</u>	<p>scolastici</p> <p>2.2 Assicurare un'adeguata programmazione delle politiche formative, dalla prima infanzia all'università</p> <p>2.3 Mantenere e riqualificare i servizi rivolti all'infanzia e all'adolescenza (ludoteca –circolino)</p> <p>2.4 Promuovere e sostenere le attività culturali, valorizzare le radici storiche e del territorio</p> <p>2.5 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione</p> <p>2.6 Rilanciare la cultura e l'espressione di ogni forma di creatività</p>	<p>dei beni e delle attività culturali</p> <p><b>M04 Istruzione e diritto allo studio</b></p> <p><b>M06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b></p>
<u>3. Sviluppo e occupazione</u>	<p>3.1 Incentivare una politica territoriale coinvolgendo vari enti (Regine, Provincia, Unione comuni)</p> <p>3.2 Perseguire la semplificazione e innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e commerciali</p> <p>3.2 Incentivare il territorio tramite progettazioni che consentano di accedere ai fondi strutturali europei</p> <p>3.3 Incentivare uno sviluppo dell'agricoltura di qualità</p> <p>3.4 Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio</p>	<p><b>M14 Sviluppo economico e competitività</b></p> <p><b>M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b></p>
<u>4. Associazionismo come protagonista della società</u>	<p>4.1 Riconfermare il valore del volontariato sostenendone ogni sua espressione</p> <p>4.2 Favorire la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della Protezione Civile</p>	<p><b>M06 Politiche giovanili sport e tempo libero</b></p> <p><b>M11 Soccorso civile</b></p>
<u>5. Il mantenimento del patrimonio e il riassetto del territorio</u>	<p>5.1 Incrementare il livello di sicurezza e tranquillità dei cittadini</p> <p>5.2 Favorire lo sviluppo della pianificazione territoriale</p> <p>5.3 Attuare politiche di difesa del suolo e del territorio</p> <p>5.4 Garantire la facilità di spostamento tra il paese e le sue frazioni</p>	<p><b>M03 Ordine pubblico e sicurezza</b></p> <p><b>M08 Assetto del territorio e edilizia abitativa</b></p> <p><b>M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b></p> <p><b>M10 Trasporti e diritto alla mobilità</b></p>
<u>6. Politiche fiscali, la partecipazione e la comunicazione: un'organizzazione al servizio dei cittadini</u>	<p>6.1 Ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile sui cittadini</p> <p>6.2 Promuovere la cultura della raccolta differenziata al fine di cambiare il modo di consumare delle famiglie</p> <p>6.3 Semplificazione procedurale e di informazione</p> <p>6.4 Dematerializzazione-archiviazione informatica dei documenti- dismissione carta</p>	<p><b>M01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo</b></p>

**Si riportano di seguito gli Obiettivi strategici come da piano delle Performance di cui alla delibera di G.C.n.69 del 03/08/2015**

- semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione
- promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione informatica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate a mezzo posta e conseguente riduzione delle spese postali
- rimodulazione dei sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi
- gestione degli adempimenti del servizio per la costituenda "Unione del Delta del Po".
- welfare miglioramento della qualità della vita Gestione delle cd nuove povertà
- mantenimento del patrimonio del comune riassetto del territorio

### **DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli indirizzi strategici triennali sono stati a loro volta declinati in ambito annuale con il PEG, mediante l'individuazione degli obiettivi operativi.

I responsabili di settore hanno partecipato alla elaborazione degli obiettivi previa verifica dello stato di attuazione degli obiettivi pluriennali, tenendo conto dei seguenti principi:

- snellimento delle procedure amministrative;
- trasparenza.

### **OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

L'individuazione degli obiettivi individuali e il piano delle performance anno 2016 sono stati approvati con deliberazione di G.C. n° 66 del 15/06/2016.

**L'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono obiettivo strategico per l'incremento delle performance dell'ente.**

Ciò comporta un serio impegno per tutti i settori dell'Ente affinché vengano diffuse e rispettate le sane regole di gestione amministrativa, contribuendo alla realizzazione di un sistema di amministrazione fondato su valori etici condivisi e volto all'adozione di procedure e comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime o illecite, migliorando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

La vigilanza richiesta da parte dei singoli responsabili di servizio riveste pertanto carattere di contrasto ai fenomeni di corruzione e di vero e proprio controllo sull'operato dei dipendenti, quindi in sostanza sono i singoli Uffici, con la loro dotazione organica, a dover conformarsi ai principi sopra citati nonché a promuovere i valori e gli standard di comportamento.

Risulta pertanto fondamentale il ruolo che assumono i responsabili al fine di implementare e specificare, le aree a rischio di corruzione, tenendo conto ovviamente del contesto interno ed esterno e contrastare il fenomeno "corruzione" in un quadro generalizzato di prevenzione, prendendo atto che il complesso degli obiettivi della trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, introduce un diverso approccio di natura generale dei rapporti con i cittadini e non può non incidere sull'organizzazione complessiva dell'azione amministrativa..

Ciò comporta un'analisi dei procedimenti amministrativi (identificati e proceduralizzati nelle varie fasi e nei termini di conclusione) e dei processi svolti all'interno di ciascun settore del comune, da qui la necessità di procedere all'approvazione dei nuovi regolamenti sui procedimenti e sull'accesso

L'attività che è richiesta consiste in particolare nell'individuazione di parametri di miglioramento dell'efficienza amministrativa, secondo gli obiettivi assegnati alle varie settori, tenendo conto delle seguenti criticità: la capacità di programmazione nelle gare; il divieto di artificioso frazionamento; la nomina dei responsabili dei procedimenti; il rispetto dei termini di conclusione degli stessi; il rispetto dell'ordine cronologico delle istanze presentate; il rispetto della tracciabilità dei flussi documentali tramite l'utilizzo del protocollo informatico; il rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicazione documentale; il rispetto di quanto contenuto nel codice di comportamento d'Ente; la formazione trasversale di tutti i dipendenti e quella specifica dei soggetti preposti ai soggetti più esposti a rischio, nonché delle altre criticità indicate dal piano.

## ANTICORRUZIONE -TRASPARENZA

I principi di legalità, trasparenza e semplificazione costituiscono i cardini fondamentali dell'organizzazione dell'Ente pubblico. Le recenti modifiche alla L.241/1990, le norme in materia di Amministrazione Digitale, la Legge 190/2012 in materia di anticorruzione e il D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza richiedono un forte impegno dell'amministrazione in ordine alla loro applicazione nell'ente con precise scelte procedurali e organizzative. Semplificazione, trasparenza e legalità verranno perseguite attraverso una puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni, del piano anticorruzione e per la trasparenza. Si procederà all'aggiornamento annuale del Piano anticorruzione e alla esecuzione delle principali azioni ivi previste, in attuazione delle determinazioni ANAC in materia.

E' di primaria importanza per l'amministrazione promuovere azioni concrete che permettano di avvicinare il più possibile la macchina comunale ai cittadini in una logica di partecipazione e trasparenza. Rendere disponibile con celerità ed efficienza tutta la documentazione comunale attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche è obiettivo irrinunciabile per una amministrazione moderna e al servizio del cittadino.

Per quanto attiene alla specifica attività del servizio di Segreteria si proseguirà nella consueta attività di supporto agli organi istituzionali, e nella individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti oltre a svolgere il ruolo di raccordo tra i vari Settori dell'Ente. Si perseguirà l'obiettivo di favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi.

Il programma si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità organizzative dell'Ente, poiché l'intera attività del Comune deve essere improntata alla legalità e alla trasparenza.

## LA COMUNICAZIONE

La comunicazione riveste un ruolo fondamentale nella sfida del cambiamento.

Attraverso le attività di comunicazione l'amministrazione può rispondere ai doveri trasparenza e imparzialità e nello stesso tempo svolgere il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai cittadini facendosi carico con tempestività dei loro bisogni.

La comunicazione è anche e soprattutto un formidabile strumento per la promozione del territorio.

In tale ambito il comune intende sviluppare forme innovative ed integrate di comunicazione, nell'ottica di: pianificare attività di marketing territoriale favorendo sinergie tra i diversi settori e sostenendo lo sviluppo locale;

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione dei programmi di cui all'**art.147 TUEL** e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

---

## 2. DUP-Sezione Operativa (SeO) – PARTE 1

---

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte con la “valutazione generale sui mezzi finanziari” dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe e, infine, gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali.

### Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio.

Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza.

Segue, infine, la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. E' importante evidenziare come il cambiamento delle regole contabili renda non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

### Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono, però, le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

A tal fine viene di seguito riportata la classificazione in bilancio secondo gli schemi attuali e secondo il nuovo ordinamento contabile ex D.Lgs.118/2011( con valore autorizzatorio a decorrere dal 1 gennaio 2016)
---

## 2.1. Quadro riassuntivo delle risorse disponibili

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (assestato)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.146.332,48	2.189.537,20	2.159.563,31	2.180.000,00	2.092.500,00	2.001.500,00	0,946
Contributi e trasferimenti correnti	321.726,63	288.059,10	238.418,64	186.250,00	181.250,00	181.250,00	-21,881
Extratributarie	434.657,59	480.271,61	552.505,45	562.041,90	568.441,90	568.441,90	1,726
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.902.716,70</b>	<b>2.957.867,91</b>	<b>2.950.487,40</b>	<b>2.928.291,90</b>	<b>2.842.191,90</b>	<b>2.751.191,90</b>	<b>- 0,752</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	87.957,16	36.761,61	35.393,74	0,00	0,00	- 100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.902.716,70</b>	<b>3.045.825,07</b>	<b>2.987.248,56</b>	<b>2.963.685,64</b>	<b>2.842.191,90</b>	<b>2.751.191,90</b>	<b>- 0,788</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	23.000,00	153.724,43	269.244,93	253.000,00	40.000,00	40.000,00	-6,033
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	4.650,23	350.000,00	0,00	0,00	426,509
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	155.557,66	11.672,96	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>23.000,00</b>	<b>309.282,09</b>	<b>285.568,12</b>	<b>603.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>111,158</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	2.475.594,08	1.924.500,33	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>2.475.594,08</b>	<b>1.924.500,33</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.401.310,78</b>	<b>5.279.607,49</b>	<b>6.272.816,68</b>	<b>6.566.685,64</b>	<b>5.882.191,90</b>	<b>5.791.191,90</b>	<b>4,684</b>

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.207.865,43	2.154.644,23	2.659.013,65	2.660.258,24	0,050
Contributi e trasferimenti correnti	421.927,79	272.105,37	268.700,37	205.100,55	-23,669
Extratributarie	499.910,52	469.268,54	730.896,39	738.968,21	1,104
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.129.703,74</b>	<b>2.896.018,14</b>	<b>3.658.610,41</b>	<b>3.604.427,00</b>	<b>-1,480</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.129.703,74</b>	<b>2.896.018,14</b>	<b>3.658.610,41</b>	<b>3.604.427,00</b>	<b>-1,480</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	310.931,76	38.924,86	384.100,00	587.100,00	52,85
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	4.650,23	350.000,00	426,509
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>310.931,76</b>	<b>38.924,86</b>	<b>388.750,23</b>	<b>937.100,00</b>	<b>141,054</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	2.475.594,08	1.924.500,33	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>2.475.594,08</b>	<b>1.924.500,33</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.916.229,58</b>	<b>4.859.443,33</b>	<b>7.047.360,64</b>	<b>7.541.527,00</b>	<b>7,012</b>

## 2.2. Analisi delle risorse

### ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.146.332,48	2.189.537,20	2.159.563,31	2.180.000,00	2.092.500,00	2.001.500,00	0,946

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.207.865,43	2.154.644,23	2.659.013,65	2.660.358,24	0,050

#### Valutazioni in merito:

Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono, però, le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi. È questo il caso della IUC nelle sue componenti (IMU-TASI e TARI), dell'addizionale sull'IRPEF, dell'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni.

Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

### CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	321.726,63	288.059,10	238.418,64	186.250,00	181.250,00	181.250,00	-21,881

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	421.927,79	272.105,37	268.700,37	205.100,55	-23,669

### Valutazioni in merito:

I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione sono risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'Ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica.

Le varie leggi in materia di finanza hanno previsto la riduzione nel tempo dei trasferimenti erariali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

### PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	434.657,59	480.271,61	552.505,45	562.041,90	568.441,90	568.441,90	1,726

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	499.910,52	469.268,54	730.896,39	738.968,21	1,104

### Valutazioni in merito:

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi.

Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale.

### ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE E IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	23.000,00	153.724,43	269.244,93	253.000,00	40.000,00	40.000,00	-6,033
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	4.650,23	350.000,00	0,00	0,00	426,509
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>23.000,00</b>	<b>153.724,43</b>	<b>273.895,16</b>	<b>603.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>120,157</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	310.931,76	38.924,86	384.100,00	587.100,00	52,850
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	4.650,23	350.000,00	426,509
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>310.931,76</b>	<b>38.924,86</b>	<b>388.750,23</b>	<b>937.100,00</b>	<b>141,054</b>

#### Valutazioni in merito

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al Comune da entità pubbliche, come lo Stato, la Regione o la Provincia, oppure erogati da soggetti privati. Comprende anche i proventi da concessioni edilizie destinati nel bilancio pluriennale a finanziare esclusivamente opere d'investimento nonostante anche l'ultima legge di stabilità ne abbia nel tempo prorogato l'utilizzo per spese correnti.

Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio.

#### **ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

#### Valutazioni in merito

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (come i prelievi per depositi bancari nell'ipotesi in cui la CdP o altro ente finanziatore rendano disponibili le somme oggetto di finanziamento e le stesse siano da depositare in apposito conto intestato all'ente)

Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa.

Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

#### **ACCENSIONE DI PRESTITI**

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
<b>Totale</b>	<b>350.000,00</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>20</b>	<b>350.000,00</b>

#### Valutazioni in merito

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti.

In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione.

La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale.

Questi importi costituiscono, per il bilancio del Comune, spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale

### RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONE DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostam. della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	2.475.594,08	1.924.500,33	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>2.475.594,08</b>	<b>1.924.500,33</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	2.475.594,08	1.924.500,33	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>2.475.594,08</b>	<b>1.924.500,33</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

#### Valutazioni in merito

La difficoltà di riscossione delle entrate proprie dell'ente, come i ritardi derivanti dalle modifiche delle regole per l'erogazione dei trasferimenti erariali, hanno fatto sì che l'ente, a decorrere dalla fine del primo semestre 2010, facesse ricorso all'anticipazione di cassa. Progressivamente si sta tentando di tenere monitorata la situazione onde evitare carenza di liquidità riducendo il ricorso all'anticipazione di tesoreria

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017-2018-2019**

ENTRATE	CASSA ANNO 2017	COMPET. ANNO 2017	COMPET. ANNO 2018	COMPET. ANNO 2019	SPESE	CASSA ANNO 2017	COMPET. ANNO 2017	COMPET. ANNO 2018	COMPET. ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministraz.		10.215,81	10.215,81	10.215,81
Fondo pluriennale vincolato		35.393,74	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	2.660.358,24	2.180.000,00	2.092.500,00	2.001.500,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</b>	3.064.549,15	2.580.948,89	2.452.316,55	2.426.117,67
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	205.100,55	186.250,00	181.250,00	181.250,00			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	738.968,21	562.041,90	568.441,90	568.441,90					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	587.100,00	253.000,00	40.000,00	40.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato</b>	850.527,27	603.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>4.191.527,00</b>	<b>3.181.291,90</b>	<b>2.882.191,90</b>	<b>2.791.191,90</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>3.915.076,40</b>	<b>3.183.948,89</b>	<b>2.492.316,55</b>	<b>2.466.117,67</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	372.520,94	372.520,94	379.659,54	314.858,42
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	3.015.041,29	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	2.603.000,00	2.603.000,00	2.603.000,00	2.603.000,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	2.606.141,69	2.603.000,00	2.603.000,00	2.603.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>10.494.527,00</b>	<b>9.134.291,90</b>	<b>8.485.191,90</b>	<b>8.394.191,90</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>9.908.780,32</b>	<b>9.159.469,83</b>	<b>8.474.976,09</b>	<b>8.383.976,09</b>
<b>TOTALE COMPLESS. ENTRATE</b>	<b>10.144.527,00</b>	<b>9.169.685,64</b>	<b>8.485.191,90</b>	<b>8.394.191,90</b>	<b>TOTALE COMPLESS. SPESE</b>	<b>9.908.780,32</b>	<b>9.169.685,64</b>	<b>8.485.191,90</b>	<b>8.394.191,90</b>
Fondo di cassa finale presunto	235.746,68								

---

## SEZIONE OPERATIVA (SEO) PARTE 1 – DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

---

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità e obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica sia le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

### Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

### Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica.

Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale, mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

### Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. La sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio, prendendo in considerazione l'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti oltre all'eventuale valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni.

## **2.9. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato, declinate in missioni e programmi, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs.118/11**

Di seguito si riporta il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

### **Riepilogo quadro generale degli impieghi per missione Gestione di competenza**

Cod. Miss.	ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.104.334,51	30.000,00	0,00	1.134.334,51	1.030.092,79	20.000,00	0,00	1.050.092,79	1.025.070,67	20.000,00	0,00	1.045.070,67
3	106.456,42	0,00	0,00	106.456,42	108.881,70	0,00	0,00	108.881,70	108.881,70	0,00	0,00	108.881,70
4	301.720,00	528.200,00	0,00	829.920,00	297.720,00	0,00	0,00	297.720,00	297.720,00	0,00	0,00	297.720,00
5	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
6	19.800,00	0,00	0,00	19.800,00	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00
8	89.360,84	0,00	0,00	89.360,84	80.409,30	0,00	0,00	80.409,30	80.409,30	0,00	0,00	80.409,30
9	23.111,09	0,00	0,00	23.111,09	23.111,09	0,00	0,00	23.111,09	23.111,09	0,00	0,00	23.111,09
10	300.796,91	25.000,00	0,00	325.796,91	302.485,91	20.000,00	0,00	322.485,91	302.485,91	20.000,00	0,00	322.485,91
11	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
12	325.020,00	0,00	0,00	325.020,00	310.420,00	0,00	0,00	310.420,00	310.420,00	0,00	0,00	310.420,00
13	13.800,00	0,00	0,00	13.800,00	13.800,00	0,00	0,00	13.800,00	13.800,00	0,00	0,00	13.800,00
14	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
20	105.647,90	19.800,00	0,00	125.447,90	95.404,02	0,00	0,00	95.404,02	91.103,66	0,00	0,00	91.103,66
50	160.601,22	0,00	372.520,94	533.122,16	147.391,74	0,00	379.659,54	527.051,28	130.515,34	0,00	314.858,42	445.373,76
60	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
99	0,00	0,00	2.603.000,00	2.603.000,00	0,00	0,00	2.603.000,00	2.603.000,00	0,00	0,00	2.603.000,00	2.603.000,00
<b>Tot.</b>	<b>2.580.948,89</b>	<b>603.000,00</b>	<b>5.975.520,94</b>	<b>9.159.469,83</b>	<b>2.452.316,55</b>	<b>40.000,00</b>	<b>5.982.659,54</b>	<b>8.474.976,09</b>	<b>2.426.117,67</b>	<b>40.000,00</b>	<b>5.917.858,42</b>	<b>8.383.976,09</b>

## Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2017			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.331.055,46	41.701,72	0,00	1.372.757,18
3	113.048,55	0,00	0,00	113.048,55
4	339.066,37	764.025,53	0,00	1.103.091,90
5	28.803,10	0,00	0,00	28.803,10
6	25.453,10	0,00	0,00	25.453,10
8	96.152,86	0,00	0,00	96.152,86
9	23.113,85	0,00	0,00	23.113,85
10	410.933,29	25.000,00	0,00	435.933,29
11	4.130,14	0,00	0,00	4.130,14
12	487.698,72	0,00	0,00	487.698,72
13	18.157,23	0,00	0,00	18.157,23
14	5.235,26	0,00	0,00	5.235,26
20	40.900,00	0,00	0,00	40.900,00
50	160.601,22	0,00	372.520,94	533.122,16
60	0,00	0,00	3.015.041,29	3.015.041,29
99	0,00	0,00	2.606.101,60	2.606.101,60
<b>TOTALI:</b>	<b>3.084.549,15</b>	<b>830.527,25</b>	<b>5.993.703,92</b>	<b>9.908.780,32</b>

## 2.10. Articolazione degli obiettivi operativi per missione/programma:

*“ Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve “guidare”, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.” (Il principio contabile della programmazione di bilancio per l'anno 2015 – da Infoarconet RGS)*

**Segue la descrizione delle missioni per le quali sarà prevista una spesa nel bilancio con indicazione delle finalità e obiettivi da conseguire in base alle risorse disponibili, nonché la suddivisione delle spese (correnti, in conto capitale e per rimborso prestiti) necessarie per la realizzazione delle stesse**

### **MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### Entrate previste per la realizzazione della missione 1:

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.178.500,00	2.658.858,24	2.091.000,00	2.000.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	122.750,00	133.501,79	122.750,00	122.750,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	179.321,90	213.671,25	182.321,90	182.321,90
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	213.000,00	547.100,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti (miss.4 in U)				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>2.693.571,90</b>	<b>3.553.131,28</b>	<b>2.396.071,90</b>	<b>2.305.071,90</b>
Avanzo amm.ne- Fondo Pluriennale Vincolato	-1.559.237,39	-2.180.374,10	-1.345.979,11	-1.260.001,23
-Altre entrate (non collegate alla miss.)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.134.334,51</b>	<b>1.372.757,18</b>	<b>1.050.092,79</b>	<b>1.045.070,67</b>

### Spesa prevista per la realizzazione della missione 1

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Competenza	Compet.	Comp.	Competenza								
1.104.334,51	30.000,00		1.134.334,51	1.030.092,79	20.000,00		1.050.092,79	1.025.070,67	20.000,00		1.045.070,67
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.331.055,46	41.701,72		1.372.757,18								

### **MISSIONE 1** **PROGRAMMA 01 Organi istituzionali**

#### Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente nonché le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali

#### Obiettivi individuati per il programma

Dematerializzazione -archiviazione informatica dei documenti

Semplificazione accesso utenti

Ottimizzazione della spesa

#### Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 1**  
**PROGRAMMA 02 Segreteria generale**

Finalità e motivazioni

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative:

- allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori;
- alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'Ente;
- a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'Ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi individuati per il programma

Non incremento spese di personale

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Esternalizzazione nel corso del 2016 del servizio di archiviazione dei flussi documentali e del prestito bibliotecario estesa anche al 2017 per pensionamento al 31/12/16 dell'istruttore biblioteca.

**MISSIONE 1**  
**PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente.

Comprende le spese per l'incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'Ente per la gestione delle società partecipate, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'Ente.

Obiettivi individuati per il programma

Contenimento spese correnti

Il servizio finanziario continua ad impegnarsi, nonostante gli aggravii e i carichi di lavoro segnalati all'amministrazione in quanto imposti dalla normativa ma anche dal perdurare di situazioni di non equa distribuzione dei carichi di lavoro, come lamentato spesso dal settore, il mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati oltre a garantire

- il supporto nella predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria
- le attività di verifica e controllo della regolarità dei procedimenti contabili
- il puntuale rispetto degli adempimenti e obiettivi assegnati

#### Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

Le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica . Si sta provvedendo a sostituire la dipendente trasferitasi per mobilità ad altro EELL sempre facendo ricorso al medesimo istituto ( con assegnazione 50% al settore AAGG per esternalizzazione servizio paghe solo per il 2017)

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

### **MISSIONE 1**

#### **PROGRAMMA 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

#### Finalità e motivazioni

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria.

Seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente con conseguente corretta e puntuale applicazione dei tributi agli immobili presenti nel territorio comunale, in continua evoluzione, ai fini di un servizio informativo a favore dei contribuenti volto anche alla riduzione dell'evasione fiscale e dell'eventuale contenzioso.

Con gara tramite MEPA conclusasi nel novembre 2015 si è provveduto all'affidamento del servizio di creazione della banca dati tributaria IMU/TASI , posto che il precedente applicativo in uso all'ente ha presentato negli anni parecchi punti di debolezza, tardando in tal modo l'aggiornamento dei dati necessari per l'attività di recupero.

#### Obiettivi individuati per il programma

Contenimento spese correnti

Equità fiscale

L'ufficio tributi continuerà a sviluppare, in collaborazione con gli uffici temporaneamente assegnate al settore finanziario per tale finalità, il progetto di equità fiscale tramite il recupero dell'evasione

#### Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

### **MISSIONE 1**

#### **PROGRAMMA 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### Finalità e motivazioni

L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni come strumento accessorio di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare apporti finanziari occasionali essendo gli immobili di tipologia non appetibili dal mercato

#### Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati

Mantenimento del livello di manutenzione ordinaria del patrimonio dell'ente

Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili.

Investimenti Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere le strutture in buone condizioni di efficienza. Realizzazione delle opere previste nel programma triennale

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

Allo stato attuale il servizio tecnico-manutentivo si trova in sotto-organico per pensionamento di un dipendente a far data dal 1/11/15(non sostituito) e per procedimento in corso nei confronti di altro dipendente non rientrato dall'aspettativa concessa. A conclusione di detto procedimento, l'amministrazione si adopererà per dar corso ad eventuale assunzione nel corso del 2017, compatibilmente con i vincoli vigenti in materia, provvedendo se del caso a modificare la dotazione organica e conseguentemente il triennale del personale .  
Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 1**

**PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico**

Finalità e motivazioni

La struttura tecnica supportata dal servizio informatica, al fine di fornire ai cittadini ed alle imprese servizi di qualità in tempi contenuti, nonostante le notevoli difficoltà interpretative delle norme in vigore, prevede di semplificare gli adempimenti, implementando il rilascio delle autorizzazioni e degli atti pubblici in formato digitale. Diviene pertanto importante progettare una riorganizzazione funzionale e procedurale, intervenendo anche sugli strumenti di programmazione territoriale, in particolare il piano triennale degli investimenti, il piano strutturale comunale e i regolamenti attuativi, per poter essere in grado di utilizzare al meglio e sviluppare ulteriormente gli strumenti informatici a disposizione o da acquisire.

Obiettivi individuati per il programma

Migliorare l'attuale dotazione informatica in uso agli uffici comunali  
Mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati

Erogazione servizi di consumo

Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali, manutentive e progettuali tipiche dei lavori pubblici e del servizio urbanistica / edilizia privata.

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

Allo stato attuale il servizio tecnico si trova in sotto-organico come sopra esplicitato  
Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 1**

**PROGRAMMA 07: elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile**

Finalità e motivazioni

La funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli "schedari" della popolazione è assegnata ai servizi demografici. Rappresenta l'archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che hanno la residenza nel Comune, sia come singoli individui che come componenti di una famiglia; provvede costantemente ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio, il cambio di abitazione, il trasferimento di residenza, il decesso.

L'ufficio elettorale, chiamato periodicamente a coordinare le consultazioni elettorali, provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali del Comune di Lagosanto, rilascia ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati

Garantire le consultazioni referendarie in base alla comunicazioni prefettizie e nel rispetto della normativa.

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 1**

**PROGRAMMA 10: risorse umane**

Finalità e motivazioni

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati e allo stesso tempo guarda al benessere dei propri dipendenti. Persegue l'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi e la sicurezza in ambienti di lavoro, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti.

Obiettivi individuati per il programma

Assunzioni nel corso del periodo di mandato a seguito di pensionamenti nel rispetto del programma triennale del personale e della normativa vigente tempo per tempo

Mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati nonostante la carenza di personale a seguito di pensionamenti non ancora sostituiti

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

L'Amministrazione si sta adoperando per sottoscrivere un accordo con altro EELL per assunzione temporanea di un dipendente per sostituire una maternità (periodo astensione obbligatoria)

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 1**

**PROGRAMMA 11: altri servizi generali**

Finalità e motivazioni

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'Ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati

Attività che verranno espletate da tutti i settori in maniera intersettoriale

-attuazione della riforma della contabilità

-attuazione degli adempimenti connessi al D.Lgs.33/2013 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle P.A.

**Risorse umane e strumentali assegnate per il programma**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

**Entrate previste per la realizzazione della missione 3:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		112,40		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	70.000,00	183.952,21	70.000,00	70.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>184.064,61</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
Avanzo amm.ne-Fondo Pluriennale Vincolato -Altre Entrate (non collegate direttam.alla missione)	36.456,42	-71.016,06	38.881,70	38.881,70
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>106.456,42</b>	<b>113.048,55</b>	<b>108.881,70</b>	<b>108.881,70</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione 3:**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
106.456,42			106.456,42	108.881,70			108.881,70	108.881,70			108.881,70
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
113.048,55			113.048,55								

**MISSIONE 3**

**PROGRAMMA 01 Polizia locale e amministrativa**

**Finalità e motivazioni**

Migliorare la sicurezza sul territorio affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo viva più serenamente possibile è tra le prime finalità dell'amministrazione.

**Obiettivi individuati per il programma**

Incremento del livello di protezione e sicurezza dei cittadini

Controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale

Raggiungimento di standard di sicurezza qualitativamente accettabili

### Erogazione di servizi al consumo

Obiettivo principale dell'amministrazione è prevenire tutti i comportamenti trasgressivi tenuti sulle strade comunali. Su territorio operano pattuglie miste tramite il corpo di Polizia intercomunale del Delta

### Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica. Si sta provvedendo alla sostituzione di un agente di PM in pensione dal 15/12/2016 attraverso l'istituto della mobilità mentre, per scelte dell'Amministrazione, non sarà sostituito il comandante di PM in pensione dal 01/12/2016.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

## **MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione, nonché interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

### **Entrate previste per la realizzazione della missione 4**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	24.000,00	26.576,36	25.000,00	25.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	150.000,00	164.375,47	150.000,00	150.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	350.000,00	350.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>524.000,00</b>	<b>540.951,83</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
Avanzo amm.ne- Fondo Pluriennale Vincolato -Altre Entrate (non collegate miss.)	305.920,00	562.140,07	122.720,00	122.720,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>829.920,00</b>	<b>1.103.091,90</b>	<b>297.720,00</b>	<b>297.720,00</b>

### **Spesa prevista per la realizzazione della missione 4**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
301.720,00	528.200,00		829.920,00	297.720,00			297.720,00	297.720,00			297.720,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
339.066,37	764.025,53		1.103.091,90								

## **MISSIONE 4 PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica**

### Finalità e motivazioni

La crescente richiesta di formazione ed educazione prescolare deve essere vissuta dalla comunità come un valore di civiltà. Il futuro equilibrio psico-fisico dei bambini si salvaguarda soddisfacendo la domanda crescente di educazione e migliorando le condizioni delle sedi in cui formare ed educare i bambini. La

presenza dei plessi scolastici nel territorio comunale agisce quale agente di socializzazione, di cultura e di coesione/condivisione. Lo scopo dell'amministrazione è quello di soddisfare il massimo numero di richieste del servizio scolastico, riorganizzare efficacemente gli spazi a disposizione, e realizzare nuove aree dedicate alla vita all'aria aperta.

#### Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati

Tutela delle fasce sociali più deboli

Mantenere e riqualificare i servizi rivolti all'infanzia e adolescenza (ludoteca e circolino)

#### Spese indotte a carico degli esercizi futuri e impegni pluriennali già assunti

L'amministrazione intende garantire il servizio integrativo "Centro per bambini e genitori – Bimbincontro" attraverso la gestione mediante gara d'appalto. E' attualmente vigente un contratto per la gestione del centro, che scadrà nel 2017. E' intenzione dell'amministrazione provvedere a nuova gara d'appalto alla scadenza di quella vigente.

#### Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

### **MISSIONE 4**

#### **PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

#### Finalità e motivazioni

Occorre portare a maturazione il percorso di riorganizzazione della rete scolastica includendo attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

#### Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento del livello di istruzione minima garantito ai minori

Manutenzione straordinaria del patrimonio ( edifici scolastici)

#### Interventi straordinari

Nel programma dell'amministrazione è prevista la realizzazione dei necessari interventi manutentivi straordinari per le scuole primarie. In particolare per l'edificio di Via Roma è stata prevista nel triennale OO.PP l'assunzione di un mutuo nel 2017 di € 350.000,00.

#### Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

### **MISSIONE 4**

#### **PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione**

#### Finalità e motivazioni

I servizi che più da vicino toccano le famiglie, sono quelli su cui deve essere prestata più attenzione, al fine di ridurre il più possibile gli oneri sugli stessi, garantendo comunque la massima qualità. I principali sono i servizi di trasporto e refezione, trasporto per gli alunni portatori di handicap, assistenza sanitaria, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Sono compresi i

servizi di sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e di integrazione scolastica degli alunni stranieri, le attività di studi, ricerche sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

E' da valorizzare la capacità di accogliere nei contesti educativi del territorio le fragilità dei singoli e dei gruppi evitando che esse possano diventare occasioni di discriminazioni.

I dati di attività confermano l'intensa erogazione di servizi, si tratta nel presente mandato di confermare i risultati raggiunti e migliorare la qualità dei servizi.

#### Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento del livello di istruzione minima garantito ai minori

Tutela delle fasce sociali più deboli

#### Spese indotte a carico degli esercizi futuri e impegni pluriennali già assunti

L'amministrazione intende garantire il servizio di refezione scolastica attraverso l'indizione di apposite gare d'appalto. E' vigente a tal fine un contratto che andrà a scadere nel 2019. E' intenzione dell'amministrazione provvedere a nuova gara d'appalto alla scadenza di quella vigente.

Anche il trasporto scolastico viene gestito tramite appalto a ditta privata

#### Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

### **MISSIONE 4**

#### **PROGRAMMA 07 Diritto allo studio**

#### Finalità e motivazioni

L'amministrazione intende sostenere le attività e garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, sostegno degli alunni. Si tratta di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare

#### Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento del livello di istruzione minima garantito ai minori

Tutela delle fasce sociali più deboli

#### Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

### **MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

**Entrate previste per la realizzazione della missione 5:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Avanzo amm.ne- Fondo Pluriennale Vincolato -Altre Entrate (non direttamente collegate alla miss.)	12.500,00	18.803,10	10.500,00	10.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>22.500,00</b>	<b>28.803,10</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione 5:**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Competenza	Compet.	Competenza	Compét.								
22.500,00			22.500,00	20.500,00			20.500,00	20.500,00			20.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	cassa								
28.803,10			28.803,10								

**MISSIONE 5**  
**PROGRAMMA 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Finalità e motivazioni

L'amministrazione si adopererà per la valorizzazione dei beni e delle strutture culturali creando valore aggiunto sul territorio, promuovendo in particolare le tradizioni, gli usi e i costumi del territorio di Lagosanto anche attraverso la realizzazione delle manifestazioni culturali, supportando la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche.

Obiettivi individuati per il programma

Consolidamento delle sinergie con le associazioni culturali perché creino punti di aggregazione

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Essendosi realizzato il pensionamento dell'istruttore biblioteca al 31/12/2016, l'amministrazione prevede di esternalizzare l'intero servizio bibliotecario dal 01/01/2017 e contestualmente sopprimerà in dotazione organica il posto vigente ai sensi dell'art.6 bis Dlgs.165/2001.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Funzionamento e promozione di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Entrate previste per la realizzazione della missione 6:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.920,00	12.408,00	7.320,00	7.320,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>7.920,00</b>	<b>12.408,00</b>	<b>7.320,00</b>	<b>7.320,00</b>
Avanzo amm.ne-Fondo Pluriennale Vincolato – Altre Entrate (non dirett.collegate alla missione)	11.880,00	13.045,10	7.480,00	7.480,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>19.800,00</b>	<b>25.453,10</b>	<b>14.800,00</b>	<b>14.800,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione 6:**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimenti	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimenti	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimenti	Spese per rimborso prestiti	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
19.800,00			19.800,00	14.800,00			14.800,00	14.800,00			14.800,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
25.453,10			25.453,10								

**MISSIONE 6  
PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero**Finalità e motivazioni

Uno degli obiettivi strategici dell'amministrazione è quello di soddisfare le esigenze di tutti gli sportivi, associazioni e tutti i cittadini che amano lo sport.

Obiettivi individuati per il programma

Consolidamento delle sinergie con le associazioni sportive perché creino punti di aggregazione.  
Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 6**  
**PROGRAMMA 02 Giovani**

Finalità e motivazioni

Iniziative e attività destinate ai giovani, incluse le misure di sostegno alle iniziative estive e ricreative.

Obiettivi individuati per il programma

Consolidamento delle sinergie con le associazioni sportive perché creino punti di aggregazione.  
Sostegno dell'amministrazione, limitatamente alle risorse messe a disposizione compatibilmente con il dettato normativo, alle attività delle società sportive.

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.  
Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico e il regolamento edilizio.

Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**Entrate previste per la realizzazione della missione 8:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
Avanzo amm.ne- Fondo Pluriennale Vincolato -Altre Entrate (non collegate direttamente alla miss.)	49.360,84	56.152,86	40.409,30	40.409,30
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>89.360,84</b>	<b>96.152,86</b>	<b>80.409,30</b>	<b>80.409,30</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione 8:**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Competenza	Competenza	Compet.	Competenza								
89.360,84			89.360,84	80.409,30			80.409,30	80.409,30			80.409,30
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
96.152,86			96.152,86								

**MISSIONE 8****PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio**Finalità e motivazioni

La conservazione e la valorizzazione del territorio e del patrimonio molto dipende dalla pianificazione che vede nella redazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) il suo aspetto più significativo e denso di contenuti e aspettative.

La pulizia, la gradevolezza la bellezza sono qualità da conservare giorno dopo giorno preservando l'aspetto urbanistico.

Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento del livello degli attuali servizi erogati

Favorire lo sviluppo della pianificazione territoriale

Funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica. Si rimanda alle considerazioni espresse per il servizio tecnico in ordine al fatto che l'intera area è in sotto-organico.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 8****PROGRAMMA 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare**Finalità e motivazioni

Il programma in questione comprende tutte le attività inerenti all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo della abitazioni

Obiettivi individuati per il programma

Conservazione e buono stato degli immobili di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune così come regolamentati ai sensi della vigente convenzione con ACER secondo un ordine di priorità dato dall'urgenza e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili

Funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei

diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico, la vigilanza sul territorio per il contrasto delle attività illecite inquinanti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione 9:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.800,00	19.252,97	12.800,00	12.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>16.300,00</b>	<b>22.752,97</b>	<b>16.300,00</b>	<b>16.300,00</b>
Avanzo amm.ne- Fondo Pluriennale Vincolato -Altre Entrate (non collegate missione)	6.811,09	360,88	6.811,09	6.811,09
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>23.111,09</b>	<b>23.113,85</b>	<b>23.111,09</b>	<b>23.111,09</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione 9:**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Compet.	Competenza	Compet.	Compet.								
23.111,09			23.111,09	23.111,09			23.111,09	23.111,09			23.111,09
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
23.113,85			23.113,85								

**MISSIONE 9**  
**PROGRAMMA 01 Difesa del suolo**

Finalità e motivazioni

La difesa del suolo richiede soprattutto prioritariamente numerose attività , anche amministrative, e ne consegue un impegno costante di rilievi, ricerca, analisi, progettazione ed esecuzione di eventuali interventi conseguenti.

Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento del livello di manutenzione ordinaria del patrimonio  
 Garantire il proseguimento del programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione del verde  
 Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale  
 Attuare politiche di difesa di suolo e del territorio

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .  
 Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 9****PROGRAMMA 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**Finalità e motivazioni

Lo scopo è di incrementare le potenzialità del territorio mediante anche al valorizzazione delle aree verdi.

Obiettivi individuati per il programma

Valorizzare le aree verdi di uso pubblico

Garantire la conservazione del patrimonio arboreo ,il decoro urbano e la sicurezza

Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione del territorio

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche nonché gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione 10:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>				
Avanzo amm.ne- Fondo Pluriennale Vincolato – Altre Entrate (non collegate miss.)	325.796,91	434.733,29	322.485,91	322.485,91
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>325.796,91</b>	<b>434.733,29</b>	<b>322.485,91</b>	<b>322.485,91</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione 10:**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Competenza	Competenza	Compet.	Competenza								
300.796,91	25.000,00		325.796,91	302.485,91	20.000,00		322.485,91	302.485,91	20.000,00		322.485,91
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
409.733,29	25.000,00		434.733,29								

**MISSIONE 10****PROGRAMMA 02 trasporto pubblico locale**Finalità e motivazioni

La mobilità sostenibile ha importanti correlazioni con gli aspetti ambientali, in tal senso assumono particolare importanza gli interventi atti a facilitare il transito dei mezzi pubblici, la dotazione di attrezzature e di arredi per una gradevole fruizione dei mezzi, l'informazione, l'informatizzazione dei sistemi di gestione.

Obiettivi individuati per il programma

Garantire la facilità di spostamento tra il paese e le sue frazioni

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale

Garantire la necessaria manutenzione della segnaletica e la percorribilità delle strade

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 10****PROGRAMMA 05 viabilità e infrastrutture stradali**Finalità e motivazioni

In un quadro estremamente complesso per le numerose relazioni tra le diverse componenti della mobilità (sosta, viabilità, utenze "deboli", mezzi pubblici, ecc) assume una particolare importanza la revisione del piano urbano del traffico e la sua integrazione con piani relativi a tutti gli altri aspetti inerenti la suddetta mobilità, con l'obiettivo primario di ridurre gli spostamenti inutili, agevolare l'utilizzo delle piste ciclabili e la diffusione di mezzi leggeri, ridurre gli elementi inquinanti, potenziare l'utilizzo dell'informatica e trasmissione dati per agevolare spostamenti e controlli del territorio.

Obiettivi individuati per il programma

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale.

Garantire la necessaria manutenzione della segnaletica e la percorribilità delle strade.

Realizzare gli ordinari interventi di manutenzione della rete di pubblica illuminazione

Investimenti

Destinare i proventi da L.10 alla manutenzione straordinaria del patrimonio nonostante l'obbligo decorra, ai sensi della legge di stabilità per il 2017, solo dall'esercizio successivo

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio e delle attività finalizzate a previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze e finalizzate a

fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Entrate previste per la realizzazione della missione 11:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>				
Avanzo amm.ne- Fondo Pluriennale Vincolato -Altre Entrate (non collegate miss.)	3.500,00	4.130,14	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.130,14</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione 11:**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Compet.	Competenza	Compet.	Compet.								
3.500,00			3.500,00	3.000,00			3.000,00	3.000,00			3.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.295,40			4.130,14								

**MISSIONE 11**  
**PROGRAMMA 01 sistema di protezione civile**

Finalità e motivazioni

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in tal senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. Le iniziative presenti sul territorio comunale già avviate, forniscono le nozioni basilari relative ai comportamenti da tenere in caso di specifici eventi di emergenza. Il piano generale di protezione civile sviluppato in associazione con i comuni di Codigoro, Goro e Fiscaglia, prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi.

Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento delle sinergie per garantire assistenza e protezione ai cittadini in caso di necessità  
Favorire la sensibilizzazione sull'attività di volontariato che opera nell'ambito della protezione civile

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.  
Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

**Entrate previste per la realizzazione della missione 12:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.000,00	31.410,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	137.700,00	141.008,31	141.700,00	141.700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>	<b>165.200,00</b>	<b>173.918,31</b>	<b>163.200,00</b>	<b>163.200,00</b>
Avanzo amm.ne-Fondo Pluriennale Vincolato -Altre Entrate (non collegate miss.)	159.820,00	313.780,41	147.220,00	147.220,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>325.020,00</b>	<b>487.698,72</b>	<b>310.420,00</b>	<b>310.420,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione 12:**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Competenza	Competenza	Compet.	Competenza								
325.020,00			325.020,00	310.420,00			310.420,00	310.420,00			310.420,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
487.698,72			487.698,72								

**MISSIONE 12****PROGRAMMA 01 interventi per l'infanzia e per i minori e per asili nido**Finalità e motivazioni

Anche nel presente mandato viene confermata particolare sensibilità alle politiche per il sostegno alle famiglie e fasce deboli, tramite la partecipazione alle spese del servizio "nido d'infanzia" gestito in appalto da ditta privata

Obiettivi individuati per il programma

Tutelare le fasce sociali più deboli e mantenere i servizi sia in termini di quantità che di elevato standard

Spese indotte a carico degli esercizi futuri e impegni pluriennali già assunti

Il servizio "nido d'infanzia" viene garantito tramite la concessione della gestione.

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

#### **MISSIONE 12**

##### **PROGRAMMA 02 interventi per la disabilità**

#### Finalità e motivazioni

Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, per non lasciare nessuno da solo (handicap scolastico)

#### Obiettivi individuati per il programma

Tutelare le fasce sociali più deboli, confermando le risorse per gli inserimenti socio assistenziali.  
Garantire adeguata assistenza ad alunni residenti in difficoltà, permettendo loro di fruire pienamente delle opportunità offerte dalle istruzioni scolastiche del territorio

#### Spese indotte a carico degli esercizi futuri e impegni pluriennali già assunti

L'amministrazione mette a disposizione risorse per integrare le ore di sostegno per gli alunni diversamente abili. Il servizio viene svolto in appalto da cooperativa sociale, con lo scopo di integrare i bambini in ogni ordine di scuola.

#### Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.  
Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

#### **MISSIONE 12**

##### **PROGRAMMA 04 interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

#### Finalità e motivazioni

Tramite lo sviluppo del progetto "Patto per Lagosanto" sono stati attivati diversi progetti sociali a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale.

#### Obiettivi individuati per il programma

Tutelare le fasce sociali più deboli confermando le risorse per l'attivazione di tirocini inclusivi di tipo "D" ed investendo in iniziative che consentano la loro attivazione a favore di soggetti svantaggiati presso aziende ed enti.  
Porre in essere attività dirette o effettuate tramite associazioni, parrocchia e scuola nel campo dell'assistenza alle diverse forme di povertà.

#### Spese indotte a carico degli esercizi futuri e impegni pluriennali già assunti

E' attivo il progetto "Patto per Lagosanto" - al quale si rivolgono sempre più persone con disagio socio-economico dato da una forte crisi occupazionale sempre più pesante e la presenza sempre più numerosa delle c.d. "nuove povertà".  
L'Amministrazione si impegnerà nell'attivazione di tirocini di inclusione sociale detti di tipo "D", in collaborazione con Asp del Delta Ferrarese, per l'anno in corso e i successivi.

#### Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

Le risorse umane da impiegare nel servizio sociale non ve ne sono viste le diverse norme restrittive in materia di assunzioni che si sono susseguite negli ultimi anni.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**MISSIONE 12**  
**PROGRAMMA 05 interventi per le famiglie**

Finalità e motivazioni

Proseguono anche con l'attuale amministrazione una serie di servizi e sostegni alle fasce più deboli della popolazione. Rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esecuzione sociale e di sostegno al reddito delle famiglie che consistono per esempio in progetti di aiuto economico, esenzioni, spese sanitarie, esenzioni rette scolastiche

Obiettivi individuati per il programma

Sostenere i servizi rivolti alle famiglie

Proseguire nella politica delle agevolazioni tariffarie sulla base di criteri reddituali (ISEE) per la mensa e trasporto scolastico. Erogare contributi per i libri di testo

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 12**  
**PROGRAMMA 07 programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Finalità e motivazioni

L'Amministrazione comunale, intende salvaguardare le esigenze dei cittadini più deboli e assicurare i servizi a tutti per una vita dignitosa.

Obiettivi individuati per il programma

Superare stati di emarginazione e esclusione sociale.

Continuare l'attività nel campo dell'assistenza sociale attraverso la gestione dell'ASP; come precisato alla Missione 12 Programma 04, l'Amministrazione si impegnerà nell'attivazione di tirocini di inclusione sociale detti di tipo "D", in collaborazione con Asp del Delta Ferrarese, per l'anno in corso e i successivi.

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**MISSIONE 12**  
**PROGRAMMA 08 cooperazione e associazionismo**

Finalità e motivazioni

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di

fornire. Gli strumenti di valorizzazione dell'apporto volontario dei cittadini sono stati confermati e valorizzati.

Obiettivi individuati per il programma

Consolidamento delle sinergie con le associazioni per il mantenimento del livello degli attuali servizi erogati

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 12**

**PROGRAMMA 09 servizio necroscopico e cimiteriale**

Finalità e motivazioni

L'esternalizzazione del servizio necroscopico e più in generale dei servizi cimiteriali ha richiesto modalità più adeguate per incrementare i servizi offerti.

Obiettivi individuati per il programma

Mantenere e migliorare il livello di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio

Assolvere in modo decoroso a tutti i servizi attualmente espletati nei cimiteri.

Impegno del settore tecnico e di segreteria di far rispettare l'appalto, in concessione, dei servizi cimiteriali.

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica .

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

Rientrano le spese per prevenire il fenomeno del randagismo e per la sterilizzazione della popolazione felina

**Entrate previste per la realizzazione della missione 13:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>				
Avanzo amm.ne-Fondo Pluriennale Vincolato - Altre Entrate (non collegate miss.)	13.800,00	18.157,23	13.800,00	13.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>13.800,00</b>	<b>18.157,23</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione 13:**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Competenza	Competenza	Compet.	Compet.								
13.800,00			13.800,00	13.800,00			13.800,00	13.800,00			13.800,00
	Cassa	Cassa	Cassa								
18.157,23			18.157,23								

**MISSIONE 13**

**PROGRAMMA 07 ulteriori spese in materia sanitaria**

Finalità e motivazioni

Nel contesto della politica sanitaria, è significativa l'attività e l'attenzione rivolte al controllo delle problematiche sanitarie legate al territorio, come la campagna di sterilizzazione dei gatti o la lotta alle zanzare

Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento del livello degli attuali servizi erogati

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Entrate previste per la realizzazione della missione 14:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>				
Avanzo amm.ne - Fondo Pluriennale Vincolato -- Altre Entrate (non collegate miss.9)	4.300,00	5.235,26	4.300,00	4.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>4.300,00</b>	<b>5.235,26</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione 14:**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Compet.	Competenza	Compet.	Compet.								
4.300,00			4.300,00	4.300,00			4.300,00	4.300,00			4.300,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
5.235,26			5.235,26								

**MISSIONE 14  
PROGRAMMA 02 commercio-reti distributive- tutela dei consumatori**

Finalità e motivazioni

Promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico locale, incluse le attività produttive, il commercio e l'artigianato locale.

Incentivare e valorizzare le attività produttive nel centro del paese

Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento del livello degli attuali servizi erogati, garantendo l'adempimento dei compiti in materia di urbanistica e edilizia per le attività produttive.

In particolare l'ufficio SUAP in collaborazione con l'ufficio tecnico-urbanistica, garantisce lo svolgimento di tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio.

Incentivazione del settore agricolo

Risorse umane e strumentali assegnate per il programma

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle presenti in elenco nell'inventario dell'ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma

**MISSIONE 20- FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**Entrate previste per la realizzazione della missione 20:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>				
Avanzo amm.ne- Fondo Pluriennale Vincolato - Altre Entrate (non collegate direttamente missione)	125.447,90	40.900,00	95.404,02	91.103,66
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>125.447,90</b>	<b>40.900,00</b>	<b>95.404,02</b>	<b>91.103,66</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione 20:**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Competenza	Competenza	Compel.	Compel.								
105.647,90	19.800,00		125.447,90	95.404,02			95.404,02	91.103,66			91.103,66
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
21.100,00	19.800,00		40.900,00								

**MISSIONE 20****PROGRAMMA 01 fondo di riserva**

Una delle principali novità del bilancio nuovo armonizzato 2016 per gli EE.LL. è l'affiancamento agli stanziamenti di competenza del triennio delle previsioni di cassa

Pertanto, accanto alle consuete previsioni di competenza del fondo di riserva, lo stesso art.166 TUEL prevede al comma 2-quater che "nella missione Fondi e Accantonamenti all'interno del programma Fondo di riserva, gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,20 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazione dell'organo esecutivo

**MISSIONE 20****PROGRAMMA 02 fondo svalutazione crediti**Obiettivi individuati per il programma

Prevedere quote per spese impreviste

Accantonare somme in uscita per entrate difficilmente realizzabili

**MISSIONE 20****PROGRAMMA 03 altri fondi**

E' stato istituito il fondo per indennità fine mandato sindaco sul quale, come da punto 5.2 lett.i) , non è possibile effettuare impegni di spesa ma a fine esercizio tale spesa confluirà nella quota accantonata del risultato di amministrazione immediatamente utilizzabile.

E' altresì previsto al titolo II un accantonamento della quota pari al 10% derivante da alienazione immobile non iscritta al titolo I in quanto, non essendo l'accantonamento obbligatorio ma prioritario, la scelta è stata quella di lasciare al titolo II la quota da destinare nell'eventualità ad investimento (anche ai fini degli equilibri)

**MISSIONE 50- DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

**Entrate previste per la realizzazione della missione 50:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE</b>				

MISSIONE				
Avanzo amm.ne-Fondo Pluriennale Vincolato -Altre Entrate (non collegate direttamente missione)	533.122,16	533.122,16	527.051,28	445.373,76
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>533.122,16</b>	<b>533.122,16</b>	<b>527.051,28</b>	<b>445.373,76</b>

### Spesa prevista per la realizzazione della missione 50:

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Competenza	Compet.	Competenza	Competenza								
160.601,22		372.520,94	533.122,16	147.391,74		379.659,54	527.051,28	130.515,34		314.858,42	445.373,76
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
160.601,22		372.520,94	533.122,16								

#### **MISSIONE 50**

##### **PROGRAMMA 01 quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'Ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

#### **MISSIONE 50**

##### **PROGRAMMA 02 quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'Ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

#### Obiettivi individuati per il programma

Rispetto dei limiti di indebitamento.

A fronte dell'estinzione di mutui rinegoziati nel 1998, cessati al 31/12/2015, l'amministrazione ha programmato l'assunzione di un prestito ( con ammortamento dal 2017 ).

#### **MISSIONE 60- ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

#### **MISSIONE 60**

##### **PROGRAMMA 01 restituzione anticipazioni di tesoreria**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

#### Obiettivi individuati per il programma

Ricorrere all'anticipazione solo per difficoltà di liquidità dell'ente

**Entrate previste per la realizzazione della missione 60:**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE MISSIONE</b>				
Avanzo amm.ne-Fondo Pluriennale Vincolato -Altre Entrate (non collegate direttamente missione)	3.000.000,00	3.015.041,29	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.015.041,29</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione 60:**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
Competenza	Compet.	Competenza	Competenza								
		3.000.000,00	3.000.000,00			3.000.000,00	3.000.000,00			3.000.000,00	3.000.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		3.015.041,29	3.015.041,29								

**MISSIONE 99- SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

**MISSIONE 99**

**PROGRAMMA 01 servizi per conto terzi- partite di giro**

Comprende le spese per:

1. ritenute previdenziali e assistenziali al personale;
2. ritenute erariali;
3. altre ritenute al personale per conto di terzi;
4. restituzione di depositi cauzionali;
5. spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi;
6. spese per trasferimenti per conto terzi;
7. anticipazione di fondi per il servizio economato;
8. restituzione di depositi per spese contrattuali.

Obiettivi individuati per il programma

Mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati; organizzazione del servizio

## **2.11. Stato sintetico di attuazione di programmi:**

---

### **"STATO SINTETICO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

*I programmi delineati nel PEG assegnato con deliberazione di G.C.n.45 del 09/04/16 , hanno avuto mediamente un grado di realizzazione pari*

*-al 92,40% dell'impegnato rispetto al previsto quanto alle spese correnti delineate nelle singole missioni e programmi ;*

*-al 96,25% quanto alle spese di investimento*

## **2.11. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;**

---

### **2.9.1. Oneri finanziari**

<b>Anno</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Oneri finanziari	160.601,22	147.391,74	130.515,34
Quota capitale	372.520,94	379.659,54	314.858,42
<b>Totale fine anno</b>	<b>533.122,16</b>	<b>527.051,28</b>	<b>445.373,76</b>

### **2.9.2. Verifica limite indebitamento**

<b>Previsioni</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
(+) Spese interessi passivi	179.764,56	160.601,22	147.391,74
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>	<b>179.764,56</b>	<b>160.601,22</b>	<b>147.391,74</b>

	<b>Accertamenti 2015</b>	<b>Prev.assest. 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>
Entrate correnti	2.957.867,91	2.950.487,40	2.928.291,90
<b>% incidenza sulle entrate correnti</b>	<b>6,08%</b>	<b>5,44%</b>	<b>5,03%</b>

## **2.12. Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica**

---

Gli indirizzi e gli obiettivi gestionali delle società in cui il comune di Lagosanto detiene una partecipazione societaria sono stati individuati nella sezione operativa (SeO) paragrafo 2

2.13. Riepilogo delle fonti di finanziamento e delle spese per missione

Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 1 Organi Istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi Istituzionali		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	33.323,00	38.286,89	33.023,00	33.023,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>34.323,00</b>	<b>39.286,89</b>	<b>34.023,00</b>	<b>34.023,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	
1 Spese correnti	5.313,89	Previsione di competenza		34.323,00	34.323,00	34.323,00
			39.234,67			
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		39.286,89		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.313,89</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>39.234,67</b>	<b>34.323,00</b>	<b>34.323,00</b>	
		<b>di cui già impegnate</b>				
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
		<b>Previsione di cassa</b>		<b>39.286,89</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 2 Segreteria generale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.800,00	7.816,00	7.800,00	7.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	213.064,62	253.145,07	210.270,61	210.270,61
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>220.864,62</b>	<b>260.962,07</b>	<b>218.070,61</b>	<b>218.070,61</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	40.097,45	Previsione di competenza	166.139,50	220.864,62	218.070,61	218.070,61
			di cui già impegnate		23.968,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		260.962,07		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>40.097,45</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>166.139,50</b>	<b>220.864,62</b>	<b>218.070,61</b>	<b>218.070,61</b>
			di cui già impegnate		23.968,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		260.962,07		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	835.000,00	942.992,29	778.000,00	710.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	109.000,00	109.000,00	109.000,00	109.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.000,00	17.379,20	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.000,00	15.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>976.000,00</b>	<b>1.084.371,57</b>	<b>907.000,00</b>	<b>839.000,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett. programma)	-778.742,37	-882.318,94	-724.529,61	-656.529,61
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>197.257,63</b>	<b>202.052,63</b>	<b>182.470,39</b>	<b>182.470,39</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	10.527,13	199.971,01	197.257,63	182.470,39	182.470,39
			1.273,68		
			207.784,76		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.527,13</b>	<b>199.971,01</b>	<b>197.257,63</b>	<b>182.470,39</b>	<b>182.470,39</b>
			1.273,68		
			207.784,76		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.343.500,00	1.715.865,95	1.313.000,00	1.290.000,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extra tributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>1.343.500,00</b>	<b>1.715.865,95</b>	<b>1.313.000,00</b>	<b>1.290.000,00</b>
Avanzo ammn.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	-1.303.253,47	-1.642.487,16	-1.289.984,49	-1.266.984,49
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>40.246,53</b>	<b>73.378,79</b>	<b>23.015,51</b>	<b>23.015,51</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	33.132,26	Previsione di competenza	57.860,14	40.246,53	23.015,51	23.015,51
			di cui già impegnate		13.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		73.378,79		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>33.132,26</b>	Previsione di competenza	<b>57.860,14</b>	<b>40.246,53</b>	<b>23.015,51</b>	<b>23.015,51</b>
			di cui già impegnate		13.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		<b>73.378,79</b>		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrim.		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	112.521,90	144.837,85	112.521,90	112.521,90
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	198.000,00	532.100,00		
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>310.521,90</b>	<b>676.937,85</b>	<b>112.521,90</b>	<b>112.521,90</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	-128.421,90	-454.457,16	53.975,90	53.975,90
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>181.100,00</b>	<b>222.480,69</b>	<b>166.497,80</b>	<b>166.497,80</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	29.678,97	153.125,00	151.100,00	146.497,80	146.497,80
			1.747,04		
			180.778,97		
2	11.701,72	23.911,19	30.000,00	20.000,00	20.000,00
			41.701,72		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>41.380,69</b>	<b>177.036,19</b>	<b>181.100,00</b>	<b>166.497,80</b>	<b>166.497,80</b>
			1.747,04		
			222.480,69		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 16 Ufficio tecnico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	16.000,00	16.948,20	16.000,00	16.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.948,20</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V. - altre Entrate (non collegate dirett.programma)	212.715,20	297.792,63	201.208,62	201.208,62
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>228.715,20</b>	<b>314.740,83</b>	<b>217.208,62</b>	<b>217.208,62</b>

Spesa provvista per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	
1	86.025,63	Previsione di competenza	204.643,18	228.715,20	217.208,62	217.208,62
		di cui già impegnate		4.660,00	1.800,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		314.740,83		
2		Previsione di competenza	18.672,96			
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				217.208,62
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>86.025,63</b>	<b>223.316,14</b>	<b>228.715,20</b>	<b>217.208,62</b>	<b>217.208,62</b>	
		di cui già impegnate	4.660,00	1.800,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	314.740,83		217.208,62	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 17 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>13.750,00</b>	<b>13.750,00</b>	<b>13.750,00</b>	<b>13.750,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	69.360,91	76.218,55	68.360,91	63.338,91
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>83.110,91</b>	<b>89.968,55</b>	<b>82.110,91</b>	<b>77.088,91</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	
1	Spese correnti	6.857,64	Previsione di competenza	86.278,74	83.110,91	83.110,91	77.088,91
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		89.968,55		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.857,64</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>86.278,74</b>	<b>83.110,91</b>	<b>83.110,91</b>	<b>77.088,91</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		89.968,55		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		111,84		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 5 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>		<b>111,84</b>		
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)		- 111,84		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli E.E.L.L. - MISSIONE NON PRESENTE.

Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione  
 Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 8 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	9.400,00	10.400,08	9.400,00	9.400,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>9.400,00</b>	<b>10.400,08</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.400,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	1.000,08	Previsione di competenza	9.400,00	9.400,00	9.400,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	10.400,08		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.000,08</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.400,00</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	10.400,08		

**Missione: 4) Servizi Istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: L11/Altri servizi generali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extrafiscali	25.000,00	25.690,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.690,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	114.316,62	127.714,52	92.295,95	92.295,83
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>139.316,62</b>	<b>153.404,52</b>	<b>117.295,95</b>	<b>117.295,83</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	14.087,90	Previsione di competenza	141.897,48	139.316,62	117.295,95	117.295,83
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		153.404,52		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.087,90</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>141.897,48</b>	<b>139.316,62</b>	<b>117.295,95</b>	<b>117.295,83</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>153.404,52</b>		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 11 Polizia locale e amministrativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		112,40		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	70.000,00	183.852,21	70.000,00	70.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>184.064,61</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate diretti programma)	36.456,42	-71.016,06	38.881,70	38.881,70
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>106.456,42</b>	<b>113.048,55</b>	<b>108.881,70</b>	<b>108.881,70</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	6.592,13	Previsione di competenza	170.025,10	106.456,42	108.881,70	108.881,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		113.048,55		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui FPV				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.592,13</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>170.025,10</b>	<b>106.456,42</b>	<b>108.881,70</b>	<b>108.881,70</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		113.048,55		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana I- MISSIONE NON PRESENTE**

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 41 Istruzione prescolastica**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 - Entrate extrafiscali				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	350.000,00	350.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>351.500,00</b>	<b>351.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V. - altre Entrate (non collegate dirett.programma)	-158.380,00	79.733,06	13.420,00	13.420,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>193.120,00</b>	<b>431.233,06</b>	<b>14.920,00</b>	<b>14.920,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	2.287,53	Previsione di competenza	16.420,00	14.920,00	14.920,00
		di cui già impegnate		3.000,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa		17.207,53	
2 Spese in conto capitale	235.825,53	Previsione di competenza	239.553,74	178.200,00	
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa		414.025,53	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>238.113,06</b>	<b>285.953,74</b>	<b>193.120,00</b>	<b>14.920,00</b>	<b>14.920,00</b>
		di cui già impegnate	3.000,00		
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	431.233,06		



Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
 Programma: 36 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.500,00	15.076,36	13.500,00	13.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	150.000,00	164.375,47	150.000,00	150.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>162.500,00</b>	<b>179.451,83</b>	<b>163.500,00</b>	<b>163.500,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	98.500,00	114.208,80	97.500,00	97.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>261.000,00</b>	<b>293.660,63</b>	<b>261.000,00</b>	<b>261.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	32.660,63	Previsione di competenza	259.000,00	261.000,00	261.000,00	261.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		293.660,63		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>32.660,63</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>259.000,00</b>	<b>261.000,00</b>	<b>261.000,00</b>	<b>261.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		293.660,63		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio  
 Programma: 7.Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Avanzo am.m.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	2.800,00	2.800,00	-1.200,00	-1.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>12.800,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	0,00	5.800,00	12.800,00	8.800,00	8.800,00
			12.800,00		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>
			12.800,00		

Missione: § 6 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
 Programma: § 1 Valorizzazione dei beni di interesse artistico e storico: MISSIONE NON PRESENTE

Missione: § 6 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
 Programma: § 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extrafiscali				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Avanzo amn.ne-F.P.V. - altre Entrate (non collegate dirett. programma)	12.500,00	18.803,10	10.500,00	10.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>22.500,00</b>	<b>28.803,10</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	6.303,10	Previsione di competenza	54.947,56	22.500,00	20.500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	28.803,10		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.303,10</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>54.947,56</b>	<b>22.500,00</b>	<b>20.500,00</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	28.803,10		

Misurone: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero  
 Programma: 6.1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.920,00	12.408,00	7.320,00	7.320,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>7.920,00</b>	<b>12.408,00</b>	<b>7.320,00</b>	<b>7.320,00</b>
Avanzo amme.ne-F.P.V. - altre Entrate (non collegate dirett.programma)	11.380,00	12.545,10	6.980,00	6.980,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>19.300,00</b>	<b>24.953,10</b>	<b>14.300,00</b>	<b>14.300,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	
1	5.653,10	Previsione di competenza	21.300,00	19.300,00	14.300,00	14.300,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		24.953,10		
2		Previsione di competenza	3.450,23			
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.653,10</b>	<b>24.750,23</b>	<b>19.300,00</b>	<b>14.300,00</b>	<b>14.300,00</b>	
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		24.953,10		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 2 Giovani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		

**Missione: 8** Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Programma: 41** Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	45.060,84	51.852,86	36.109,30	36.109,30
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>85.060,84</b>	<b>91.852,86</b>	<b>76.109,30</b>	<b>76.109,30</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	6.792,02	86.782,55	85.060,84	76.109,30	76.109,30
			91.852,86		
2					
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.792,02</b>	<b>86.782,55</b>	<b>85.060,84</b>	<b>76.109,30</b>	<b>76.109,30</b>
			81.852,86		

**Missione: 6 / Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 12 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia e		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti		4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
			4.300,00		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>4.300,00</b>
			<b>4.300,00</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 11 Difesa del suolo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amms-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	1.771,38	1.771,38	1.771,38	1.771,38
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.771,38</b>	<b>1.771,38</b>	<b>1.771,38</b>	<b>1.771,38</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	
1 Spese correnti		Previsione di competenza	1.771,38	1.771,38	1.771,38	1.771,38
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		1.771,38		
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>1.771,38</b>	<b>1.771,38</b>	<b>1.771,38</b>	<b>1.771,38</b>	
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		1.771,38		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V. - altre Entrate (non collegate direff.programma)	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>					
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 8 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
 Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.800,00	19.252,97	12.800,00	12.800,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>12.800,00</b>	<b>19.252,97</b>	<b>12.800,00</b>	<b>12.800,00</b>
Avanzo amm.na-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	-12.800,00	-19.252,97	-12.800,00	-12.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.411,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>8.411,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Missione: 8 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
 Programma: 4 Servizio idrico integrato : MISSIONE NON PRESENTE

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 5 Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela terr./ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie				
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	21.339,71	21.342,47	21.339,71	21.339,71
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>21.339,71</b>	<b>21.342,47</b>	<b>21.339,71</b>	<b>21.339,71</b>

**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	2,76	Previsione di competenza	21.339,71	21.339,71	21.339,71
		di cui già impegnate			
		di cui FPV			
		Previsione di cassa		21.342,47	
3		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui FPV			
		Previsione di cassa			
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2,76</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>21.339,71</b>	<b>21.339,71</b>	<b>21.339,71</b>
		di cui già impegnate			
		di cui FPV			
		Previsione di cassa		21.342,47	

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - missioni 6-7-8 : MISSIONI NON PRESENTI**  
**Missione: 10 Trasporto e diritto alla mobilità-missione 1 : MISSIONE NON PRESENTE**

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 2 Trasporto pubblico locale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	13.512,00	25.335,00	15.201,00	15.201,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>13.512,00</b>	<b>25.335,00</b>	<b>15.201,00</b>	<b>15.201,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	
1 Spese correnti		Previsione di competenza	11.823,00	13.512,00	15.201,00	15.201,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		25.335,00		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza	<b>11.823,00</b>	<b>13.512,00</b>	<b>15.201,00</b>	<b>15.201,00</b>
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		<b>25.335,00</b>		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità - missioni 3-4 : MISSIONI NON PRESENTI**

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Línea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate direif.programma)	312.284,91	410.598,29	307.284,91	307.284,91
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>312.284,91</b>	<b>410.598,29</b>	<b>307.284,91</b>	<b>307.284,91</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	98.313,38	282.084,91	287.284,91	287.284,91	287.284,91
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	365.588,28		
2 Spese in conto capitale		25.000,00	20.000,00	20.000,00	
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	25.000,00		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>98.313,38</b>	<b>282.084,91</b>	<b>312.284,91</b>	<b>307.284,91</b>	<b>307.284,91</b>
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	410.588,29		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità-missione 6: MISSIONE NON PRESENTE**

Missione: #11 Soccorso civile  
 Programma: #1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate diretti programma)	3.500,00	4.130,14	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.130,14</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	630,14	4.500,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	4.130,14		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>630,14</b>	<b>4.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	4.130,14		

Missione: #11 Soccorso civile-missione 2-3 : MISSIONI NON PRESENTI

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.300,00	2.000,00	2.000,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
Avanzo ammn.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	66.920,00	86.474,31	66.920,00	66.920,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>68.920,00</b>	<b>88.474,31</b>	<b>68.920,00</b>	<b>68.920,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	68.870,00	68.920,00	68.920,00	68.920,00
		19.854,31	di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		88.774,31		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>19.854,31</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>68.870,00</b>	<b>68.920,00</b>	<b>68.920,00</b>	<b>68.920,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		88.774,31		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 42 Interventi per la disabilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.000,00	18.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	-18.000,00	-18.000,00	-12.000,00	-12.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

**Missione: 11 Soccorso civile-missione 3 : MISSIONE NON PRESENTE**

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	8.676,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	29.700,00	29.700,00	29.700,00	29.700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>34.700,00</b>	<b>38.376,00</b>	<b>34.700,00</b>	<b>34.700,00</b>
Avanzo ammn.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	1.500,00	9.135,57	-500,00	-500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>36.200,00</b>	<b>47.512,57</b>	<b>34.200,00</b>	<b>34.200,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	11.312,57	53.173,95	36.200,00	34.200,00	34.200,00
			47.512,57		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>11.312,57</b>	<b>53.173,95</b>	<b>36.200,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>34.200,00</b>
			47.512,57		



Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 17 Programmazione o governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate direit.programma)	171.600,00	277.296,09	159.000,00	159.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>171.600,00</b>	<b>277.296,09</b>	<b>159.000,00</b>	<b>159.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	105.696,09	Previsione di competenza	139.650,00	171.600,00	159.000,00	159.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		277.296,09		
	<b>TOTAL GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>105.696,09</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>139.650,00</b>	<b>171.600,00</b>	<b>159.000,00</b>	<b>159.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		277.296,09		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 8 Cooperazione e associazionismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extraliquidarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
Avanzo am.m.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate direff. programma)	5.500,00	5.712,24	5.500,00	5.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.212,24</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	212,24	Previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		7.212,24		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>212,24</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		7.212,24		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
 Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	106.000,00	109.008,31	110.000,00	110.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>	<b>106.000,00</b>	<b>109.008,31</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	-69.200,00	-48.604,80	-73.200,00	73.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>36.800,00</b>	<b>62.403,51</b>	<b>36.800,00</b>	<b>36.800,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	25.603,51	Previsione di competenza	36.720,00	36.800,00	36.800,00	36.800,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		62.403,51		
2		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>25.603,51</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>36.720,00</b>	<b>36.800,00</b>	<b>36.800,00</b>	<b>36.800,00</b>
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		62.403,51		

Missione: 13 Tutela della salute -missioni 1-2-3-4-5-6: MISSIONI NON PRESENTI

**Missione: 13 Tutela della salute**  
**Programma: 17 Ulteriori spese in materia sanitaria**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Tutela della salute	Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	13.800,00	18.157,23	13.800,00	13.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>13.800,00</b>	<b>18.157,23</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	4.357,23	Previsione di competenza	14.100,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		18.157,23		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.357,23</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>14.100,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>	<b>13.800,00</b>
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		18.157,23		

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività - missione 1: MISSIONE NON PRESENTE**



Missione: 20 Fondi e accantonamenti  
 Programma: 41 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	42.422,90	40.900,00	36.716,52	36.753,66
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>42.422,90</b>	<b>40.900,00</b>	<b>36.716,52</b>	<b>36.753,66</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	12.250,84	42.422,90	36.716,52	36.753,66
			di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		40.900,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>12.250,84</b>	<b>42.422,90</b>	<b>36.716,52</b>	<b>36.753,66</b>
			<b>di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>40.900,00</b>		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti  
 Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo am.m.ne-F.P.V. - altre Entrate (non collegate dirett.programma)	62.125,00		57.587,50	53.250,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>62.125,00</b>		<b>57.587,50</b>	<b>53.250,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presenti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		56.127,50	62.125,00	57.587,50	53.250,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>56.127,50</b>	<b>62.125,00</b>	<b>57.587,50</b>	<b>53.250,00</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			

Missione: 20 Fondi e accantonamenti  
 Programma: 05 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	20.900,00		1.100,00	1.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>20.900,00</b>		<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
1	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		19.800,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
			Previsione di cassa		20.900,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 60 Debito pubblico  
 Programma: 11 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 COMP.	ANNO 2017 CASSA	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	160.601,22	160.601,22	147.391,74	130.515,34
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>160.601,22</b>	<b>160.601,22</b>	<b>147.391,74</b>	<b>130.515,34</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	
1 Spese correnti		Previsione di competenza	179.764,56	160.601,22	147.391,22	130.515,34
		di cui già impegnato				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		160.601,22		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>179.764,56</b>	<b>160.601,22</b>	<b>147.391,74</b>	<b>130.515,34</b>	
		di cui già impegnato				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		160.601,22		

Missione: 60 Debito pubblico  
 Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016 COMP.	ANNO 2016 CASSA	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PROGRAMMA</b>				
Avanzo amm.ne-F.P.V.- altre Entrate (non collegate dirett.programma)	372.520,94	372.520,94	379.659,54	314.858,42
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>372.520,94</b>	<b>372.520,94</b>	<b>379.659,54</b>	<b>314.858,42</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	376.508,34	372.520,94	379.659,54	314.858,42
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		372.520,94		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza	<b>376.508,34</b>	<b>372.520,94</b>	<b>379.659,54</b>	<b>314.858,42</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		372.520,94		

---

### **3. DUP-Sezione Operativa (SeO) – PARTE 2**

---

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'Amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale).

L'Ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari.

### 3.1. Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale

#### 3.1.1. Programmazione piano dei fabbisogni

Voce	Trend storico			Previsione pluriennale		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	2017	2018	2019
Dipendenti al 1/1	20	20	19	17*	18	18
Cessazioni al 1/1	//	1	2	2		
Assunzioni	//	//	//	3		
Aspettativa	//	//	1			
Dipendenti al 31/12	20	19	17	18	18	18

\* di cui 2 cessati al 31/12/16 e quindi a far data dal 01/01/17 e 1 dipendente in aspettativa per il quale è in corso un procedimento

#### Valutazioni in merito

A fronte della cessazione al 31/12/16 di due dipendenti (di cui uno per mobilità) e quindi con decorrenza al 1/1/17 l'amministrazione procederà, previa ricognizione della dotazione organica e del personale in servizio, ed in linea con le regole vigenti tempo per tempo, ad effettuare nuove assunzioni come sopra riportato. Laddove se ne ravvisasse la necessità, il presente documento di programmazione triennale subirà le modifiche del caso.

Si rimanda a quanto descritto alla sezione ( SeS ) punto 2 lettera L) "disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente( ...)" di cui agli aspetti minimi del DUP previsti dal DM 20/5/16 lettere da A) a M).

#### 3.1.2. Verifica obbligo riduzione spesa personale aggiornato alle modifiche introdotte dall'art.3 comma 5 del D.L.90 del 24 giugno 2014 in vigore dal 25.06.2014 convertito con legge n.114 del 11.08.2014 (1)

	2011-rendiconto	2012- rendiconto	2013- rendiconto	2014- rendiconto	2015 ultimo rendiconto approvato
<i>Totale spese personale (A)</i>	848.449,47	826.276,38	778.090,07	780.666,28	765.795,80
<i>Componenti spesa escluse</i>	110.024,54	142.779,15	112.078,10	122.316,88	116.684,77
<b><i>TOTALE componenti assoggettate al limite spesa</i></b>	<b>738.424,93</b>	<b>683.497,23</b>	<b>666.011,97</b>	<b>658.349,40</b>	<b>649.111,03</b>
<i>Media spesa personale triennio 2011-2013</i>	695.978,04				

#### 3.1.3. Verifica rapporto spesa di personale e spesa corrente

Con deliberazione n.27/15 la Sezione Autonomie della CdC ha introdotto a decorrere dal 2014, l'obbligo per gli EE.LL. di assicurare il contenimento delle spese di personale con riferimento alla programmazione triennale dei fabbisogni, prendendo a riferimento il valore medio del trienni precedente (. 2011-2013), riducendo l'incidenza di suddetta spesa sulle spese correnti.

Con DL 113/16 ( art.16) è stato cancellato tale obbligo.

### 3.2. Contrattazione decentrata

Con determinazione n.12 del 26/01/2017, il responsabile dei servizi economici finanziari, ha approvato la provvisoria costituzione del fondo per le risorse decentrate stabili dell'esercizio in corso.

In ottemperanza alla programmazione strategico operativa del triennio, si indicano nel Dup anche le eventuali risorse variabili da destinare alla contrattazione di secondo livello, specificando che spetterà alla Giunta, previa verifica delle disposizioni tempo per tempo vigenti, dare le linee di indirizzo per l'integrazione della parte stabile del fondo individuando, congiuntamente agli obiettivi per l'incentivazione del personale dipendente, altresì le risorse finanziarie.

Si riportano i valori delle risorse variabili iscritte nel 2016

CCNL	ART. 15 c. 1 lett. D)	Contesti di sponsorizzazione con visivo di destinazione
------	-----------------------	---

Si riportano le previsioni future

Voci variabili	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Art.15c.1 lett K ICI	€ 2.500,00 oneri compresi	€ 2.000,00 oneri compresi	€ 2.000,00 oneri compresi
Art.15c.1 lett.K PDR	Da valutare	Da valutare	Da valutare
Art.15 c.2	€ 6.528,11	€ 6.528,11	€ 6.528,11
Art.15 c.5	Da valutare	Da valutare	Da valutare
Art.17 c.5	Importo da definirsi dopo liquidazione compensi anno precedente	Importo da definirsi dopo liquidazione compensi anno precedente	Importo da definirsi dopo liquidazione compensi anno precedente
Altro	Da valutare	Da valutare	Da valutare

### 3.3. Programmazione delle ACQUISIZIONI: programma biennale degli acquisti e programma triennale dei lavori pubblici

L'art.21 del nuovo codice degli appalti (Dlgs.50/16) prevede che le amministrazioni adottino il **programma delle acquisizioni che si compone :**

- del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40mila euro;
- del programma triennale dei lavori pubblici

da redigere in coerenza con i documenti programmatori e con il bilancio

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione degli interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali, inserendo anche le opere incompiute ai fini del loro completamento o per l'individuazione di soluzioni alternative.

L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera, si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo pluriennale vincolato.

Nel periodo transitorio, in attesa dell'emanazione da parte del Ministero delle Infrastrutture di un decreto che indichi le modalità di aggiornamento dei programmi e degli elenchi annuali con indicazione dei criteri per la definizione degli ordini di priorità, si farà riferimento agli atti di programmazione già adottati ed efficaci.

#### Descrizione intervento:

ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDIFICIO SCOLASTICO: importo annualità 2017 € 350.000,00 (stima sommaria) finalità: sicurezza scolastica

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	350.000,00			
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili ex art. 53, commi 6 e 7, d.lgs. n. 163/2006				
Stanzamenti di bilancio				
Altro				
<b>Totali</b>	<b>350.000,00</b>			

	importo (in euro)
accantonamento di cui all'art. 12, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010 riferito al primo anno	9.000,00

### 3.3. Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'Ente, con delibera di competenza giuntales, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Si allega il piano delle alienazioni approvato dal Consiglio con deliberazione n.17 del 21/3/16 ed allegato al bilancio

N.D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale Destinaz. RUE	Fg.	P.lla	Sup/Vani	Valore presunto	Alienazione Valorizz.ne	Nuova destinazione	Necessità di variante - Note
1	Es Scuole Marozzo	B1	5	22	0.21.10	198.000,00	198.000,00	Uffici /residenziale	NO- procedura alienazione deserta
2	Estaglio di Terreno v. Giovanni XXIII°	D6	6	430	0.22.80	45.600,00	45.600,00	D6	NO
3	Estaglio di Terreno, v. Giovanni XXIII°	D6	6	432	0.04.28	8.560,00	8.560,00	D6	NO
4	Estaglio di Terreno, v. Giovanni XXIII°	D6	6	434	0.03.06	6.120,00	6.120,00	D6	NO
5	Estaglio di Terreno, v. Giovanni XXIII°	D6	6	397	0.08.03	16.060,00	16.060,00	D6	NO
6	Estaglio di Terreno, v. Po Volano	E1	7	74	0.13.90	2.780,00	2.780,00	E1	NO
7	Estaglio di Terreno, v. Gattola	E1	10	210	0.04.90	980,00	980,00	E1	NO
8	Estaglio di Terreno, v. Valle Oppio	B1	16	191	0.0676	40.560,00	40.560,00	B1	NO
9	Estaglio di Terreno, v. Spina	E3	18	691	0.05.00	5.000,00	5.000,00	E3	NO
10	Estaglio di Terreno, v. Spina	E3	18	712	0.00.89	178,00	178,00	E3	NO
11	Estaglio di Terreno, v. Spina	E3	18	713	0.01.20	240,00	240,00	E3	NO
12	Estaglio di Terreno, v. Spina	E3	18	722	0.09.94	1.980,00	1.988,00	E3	NO
13	Estaglio di Terreno, v. Mandura	B1	19	672	0.03.10	18.600,00	18.600,00	E3	NO
14	Estaglio di Terreno, v. Giovanni XXIII°	C1	19	1175	0.0065	975,00	975,00	C1	NO

15	Estaglio di Terreno, v. Valle Oppio	C1	19	1418	0.06.10	9.150,00	9.150,00	C1	NO
16	Estaglio di Terreno, v. Valle Oppio	C1	19	1544	0.03.90	5.850,00	5.850,00	C1	NO
17	Estaglio di Terreno, v. GiovanniXXIII°	B1	19	2053	0.0360	18.000,00	18.000,00	B1	NO
18	Estaglio di Terreno, v. GiovanniXXIII°	B1	19	2054	0.0026	780,00	780,00	B1	NO-area di passaggio in compr.50%
	TOTALE					379.421,00	379.421,00		

Valutazioni in merito.

Viene iscritta nuovamente a bilancio l'entrata relativa all'alienazione del complesso denominato "ex Scuole Marozzo" per il quale era stata esperita una gara, andata deserta. Il valore/stima originario dell'immobile di 250mila euro è stato rivalutato in €198 mila come da perizia di stima dell'Agenzia delle Entrate che sarà approvata contestualmente al bilancio. Successivamente si procederà da parte dell'ufficio tecnico competente, ad indire nuova gara.

Per gli estagli dei terreni sono state fatte indagini da parte dell'ufficio tecnico comunale e presi contatti con possibili interessati, ma è emerso uno scarsissimo interesse all'acquisizione ed anche in relazione alla situazione di mercato ed alla particolarità dei beni; pertanto è molto improbabile poter pervenire alla loro alienazione. Per tali motivazioni non sono state previste somme a bilancio in parte entrata da destinare a investimenti. L'iscrizione avverrà con successiva variazione nel momento in cui vi sarà manifestazione di interesse all'acquisto.

**IL REVISORE UNICO del Comune di LAGOSANTO (FE)**

Verbale

Data 25.02.2017

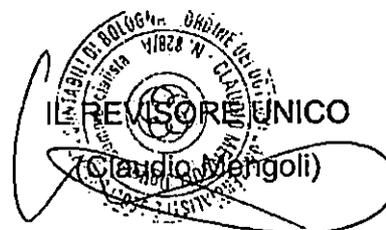
**Parere sulla Nota di aggiornamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019**

L'organo di revisione economico finanziaria ha preso in esame la documentazione per esprimere il proprio parere in merito alla proposte di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019.

- premesso che in data 25/07/2016- G.C. n.73 è stato approvato il D.U.P. 2017-2019;
- preso atto di quanto previsto al paragrafo 4.2 del al Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio: l'approvazione di una eventuale nota di aggiornamento del Dup prima dell'approvazione del bilancio di previsione;

**ESPRIME**

Parere FAVOREVOLE in merito all'approvazione delle Nota di Aggiornamento al Documento di Programmazione 2017-2019, da approvarsi in Giunta Comunale e successivamente nel Consiglio Comunale .



Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Romeo Luciana

- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 – 5° comma – del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Guietti Roberta

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Romanini Maria Teresa



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Romeo Luciana

La su estesa deliberazione:

Al sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal 02/03/2017 e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiglieri, in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Romeo Luciana

La presente deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Romeo Luciana