

P.ZZA I MAGGIO, 1 4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)

tel.uff. 0533 909518

centr. 0533 909511-fax 0533 909536

e-mail: luciana, romeo@comune, lagosanto, fe, it

VERBALE controlli interni - PRIMO semestre anno 2015

Il presente controllo si riferisce all'attività relativa al 1° semestre 2015 del Comune di Lagosanto.

Addi' 8 del mese di LUGLIO dell'anno 2015 nel Comune di LAGOSANTO, presso l'ufficio del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 5 del regolamento dei controlli interni, approvato con atto del consiglio comunale n° 2 del 31.01.2013, si sono riuniti il sottoscritto segretario comunale assistito dalla dr.ssa Daniela Chiodi – Resp. Settore I° e dal geom. Alberto Bertarelli – Resp. Settore III°

PREMESSO

- che con atto del consiglio comunale n° 2 del 31.01.2013 , esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni;
- che con atto della Giunta Comunale n° 80 del 16.06.2013 esecutiva ai sensi di legge è stata approvata la metodologia dei controlli;
- che il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto dal Segretario comunale e viene esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa e su contratti e deve essere visto in una ottica di collaborazione con i Responsabili di servizio e volto possibilmente a far progredire la qualità dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità a miglior tutela del pubblico interesse. Il controllo di regolarità amministrativa ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei

Il controllo di regolarità amministrativa ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, de principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione e il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente.

Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con i settori interessati, è volto anche ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettuata il controllo e i responsabili degli uffici interessati, nonché a far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti.

Tale controllo deve essere anche visto nella logica finale della performance e della anticorruzione è infatti cosa nota che i controlli incrociati sull'attività dell'ente che deriva dalla combinazione del controllo preventivo, assegnato ai responsabili e il controllo successivo, assegnato al segretario ed effettuato a campione costituisce uno sbarramento al manifestarsi di episodi corruttivi.

Viene dato atto che i responsabili di servizio sono stati convocati per il controllo a mezzo comunicazione email in data.

RILEVATO

- che per lo svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario comunale, sentiti i Responsabili di Servizio provvede al controllo di almeno il cinque per cento (5%) delle determinazioni di spesa e dei contratti e che l'attività di controllo è normalmente svolta con cadenza semestrale:
- che nel semestre 01.01.2015/30.06.2015 i vari settori hanno prodotto n° 166 determinazioni di spesa e sottoscritto n° 3 contratti pubblici;
- che in considerazione di ciò risultano da sottoporre a controllo n° 9 determinazioni di spesa e n° 1 contratto pubblico d'appalto;
- che gli atti sono stati individuati in modo casuale e gli atti da sottoporre a controllo sono i seguenti:
 - DET. N. 33 DEL 02/03/15 SETTORE I°;
 - DET. N. 96 DEL 07/04/15 SETTORE III°;
 - DET. N. 133 DEL 11/05/15 SETTORE I°;
 - DET. N. 131 DEL 05/05/15 SETTORE II°;
 - DET. N. 147 DEL 04/06/15 SETTORE II°;
 - DET. N. 48 DEL 03/03/15 SETTORE III°;
 - DET. N. 35 DEL 02/03/15 SETTORE I°;
 - DET. N. 12 DEL 13/02/15 SETTORE I°;





P.ZZA I MAGGIO, 1 4 4 0 2 3 - LAGOSANTO (FE)

tel.uff. 0533 909518

centr. 0533 909511-fax 0533 909536 e-mail: luciana.romeo@comune.lagosanto.fe.it

- DET. N. 59 DEL 09/03/15 - SETTORE V°;

- CONTRATTO PUBBLICO - REP. N. 2607 DEL 04/02/15

Tutto ciò premesso e rilevato

- si procede ad effettuare, per ogni atto individuato, il relativo controllo così come indicato;
- si dà atto che si è proceduto al controllo di n° 4 determinazioni per il settore l°, n° 2 per il settore ll°, n° 1 per il settore V° e n° 1 contratto d'appalto e ciò è stato fatto in modo da assicurare il controllo su un numero di atti la cui **percentuale**, per ciascun settore, sia **proporzionale alle determinazioni emanate e contratti sottoscritti** nel periodo di riferimento. Nessuna determinazione è stata prodotta dal settore IV°.

Resta fermo il principio per cui almeno un atto per ogni settore deve essere oggetto di controllo, nel periodo considerato.

Dal controllo effettuato non emergono irregolarità ne formali ne sostanziali, si evidenzia che l'attività complessivamente svolta dai Settori è risultata di buon livello, anche se con apprezzabili margini di miglioramento.

Si rileva che sono stati tenuti nel dovuto conto le raccomandazioni fornite in sede di Conferenza dei Responsabili di Settore.

Con il presente atto non si inviano direttive agli uffici ma si invitano gli stessi all'esame attento delle novità normative.

Il presente verbale unitamente alle schede viene trasmesso al Sindaco per l'inoltro al consiglio comunale al revisore del conto, al nucleo di Valutazione e ai responsabili si servizio e pubblicato sul sito internet del Comune - "Sezione trasparenza".

Il Segretario: Q.ssa Luciana Romeo

hanno assistito:

dr.ssa Daniela Chiodi - Resp. Settore I°

geom. Alberto Bertarelli - Resp. Settore III°



1º porte

SCHEDA - CONTROLLI INTERNI - SEMESTRE 01/01/2015 - 30/06/2015

ATTO	det. N. 33 del 02/03/2015	
OGGETTO	DETERMINA DI IMPEGNO 2015 - SPESE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	
RISPONDENZA STANDARD	conforme	
ESITO CONTROLLO	favorevole /	
Il Segretario Comunale dr Luciana Romeo	Hanno assistito II Resp Settore I - dr Daniela Chiodi	Il Resp. Settore III° - geom Alberto Bertarelli



PROVINCIA DI FERRARA Codice Fiscale 00370530388

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 33 del 02-03-2015

Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO 2015 - SPESE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs. n. 267/200;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art. 33 comma 3-bis

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 163 Dlgs n. 267/00 il quale consente nell'esercizio provvisorio spese per ciascun intervento in misura non superiore mensilmente al dodicesimo delle spese previste nel bilancio deliberato, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Visto l'art.9 del d.I.78/2009 che dispone "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

Visto il decreto sindacale n. 1 in data 02/01/2015 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi/settori;

Vista la deliberazione n. 1 del 26/01/2015 con la quale è stato assegnato il PEG provvisorio anno 2015 ai responsabili dei settori;

Preso atto che per l'espletamento del servizio di refezione scolastica dal 01/09/2013 – 31/08/2019 (5 anni scolastici) si fa riferimento al contratto d'appalto - rep. 2605 del 05/09/2013 - con la ditta CIR FOOD, Cooperativa Italiana di Ristorazione con sede legale in via Nobel n. 19 – 42100 REGGIO EMILIA – P.IVA/COD. FISC.: 00464110352 - CIG 502118903F;

Tenuto conto che le risorse sono presunte:

- per € 20.802,59 (iva 4% compresa) al cap. 592/00 "Spese servizio mensa scuola materna"
 int. 1040103
- per € 29.058,46 (iva 4% compresa) al cap. 772/00 "Spese per il servizio mensa scuole medie ed elementari" – int. 1040503

del bilancio di previsione dell'esercizio in corso in fase di approvazione, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Ravvisata la necessità di assumere idoneo impegno di spesa per far fronte agli oneri derivanti dal contratto in essere, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, nonché la propria competenza a provvedere in tal senso;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità ed i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze:

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa,

- 1. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, nel bilancio di previsione 2015 in fase di approvazione la somma complessiva presunta di:
 - per € 20.802,59 (iva 4% compresa) al cap. 592/00 "Spese servizio mensa scuola materna"
 int. 1040103
 - per € 29.058,46 (iva 4% compresa) al cap. 772/00 "Spese per il servizio mensa scuole medie ed elementari" – int. 1040503;
- di dare atto che ai sensi della Legge n. 136/2010 e D. L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo al presente contratto è il seguente: 5995288C28;
- 3. di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore del fornitore sotto riportato:

00464110352	00464110352

- 4. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: dr.ssa Daniela Chiodi Resp. Settore 1°;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/200.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott.ssa Chiodi Daniela

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Dott.ssa Chiodi Daniela

- F	arere in	ordine alla	a sola	regolarità	contabile,	ai s	ensi del	l'art.	147bis	del	D.	Lgs.	267/2000:	Favorevole
-----	----------	-------------	--------	------------	------------	------	----------	--------	--------	-----	----	------	-----------	------------

Lagos	-75.6			
Note:				
	Relazione			
	Contrario			
	Visto Favorevole			
	Visto			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Guietti Roberta

					Pubb	licazione					
Copia	della	presente	è	stata	pubblicata	all'Albo	dell'Ente,	per	15	giorni	consecutivi,
uai	*********	al		********	0.0		IL CAPO S	SETTO	RE S	EGRETE	ERIA
							Dott	ssa Cl	hiodi I	Daniela	

SCHEDA - CONTROLLI INTERNI - SEMESTRE 01/01/2015 - 30/06/2015

det. N. 96 del 07/04/2015								
IMPEGNO DI SPESA - 18º RATA								
PUBBLICA ILLUMINAZIONE								
CONTRATTO REP. 2591 DEL								
10.08.2010								
conforme								
favorevole								

Il Segretario Comunale - dr Luciana Romeo II Resp. Sett

Hanno assistito:

Il Resp. Settore III° - geom Alberto Bertarelli



PROVINCIA DI FERRARA Codice Fiscale 00370530388

SETTORE III° - AREA TECNICO - MANUTENTIVA SERVIZIO CED

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 96 del 07-04-2015

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA - 18^ RATA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONTRATTO REP. 2591 DEL 10.08.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs. n. 267/200;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art. 33 comma 3-bis

Visto lo Statuto comunale:

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 163 Dlgs n. 267/00 il quale consente nell'esercizio provvisorio spese per ciascun intervento in misura non superiore mensilmente al dodicesimo delle spese previste nel bilancio deliberato, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che tale condizione con l'impegno che si andrà ad assumere si intende rispettata;

Visto l'art.9 del d.I.78/2009 che dispone "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

Visto il decreto sindacale n. 1 in data 02/01/2015 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi/settori;

Vista la deliberazione n. 1 del 26/01/2015 con la quale è stato assegnato il PEG provvisorio anno 2015 ai responsabili dei settori;

Preso atto che necessita provvedere all'impegno di spesa per fare fronte agli oneri derivanti dal servizio di gestine pubblica illuminazione di cui al contratto rep. 2591 del 10.08.2010;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è il riscontro alle abbligazioni di cui al contratto rep. 2591 del 10.08.2010
- il contratto ha forma scritta:
- il contraente è Ditta CPL Concordia soc. coop. v. A Grandi 39 Concordia s/S. -MO-

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali

l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità ed i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Accertata l'effettiva disponibilità in conto del cap. spesa 1510 00 "spesa pubblica illuminazione", intervento 1080203 siope 1316 del Bilancio 2015, in fase di approvazione;

DETERMINA

Di impegnare ai sensi dell'art. 183, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 la spesa di € 52.447,84 i.v.a. compresa, in conto del cap. spesa " 1510 00", intervento 1010603 siope 1316 del Bilancio 2015, in fase di approvazione al fine di dare riscontro riscontro all'obbligazione già assunta con il contratto rep. 2591 del 10.08.2010

Di dare atto che ai sensi della Legge n. 136/2010 e D. L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P.;

CIG. N. 0397781343 CUP n. non dovuto

Codice Univoco M2ABFE

Pec: fatturazione @cert.comune.lagosanto.fe.it

Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
CPL Concordia soc. coop. v. A Grandi 39 Concordia s/S. –MO-			
	00154950364	00154950364	€ 42.990,03

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
CPL Concordia soc. coop. v. A Grandi 39 Concordia s/S. –MO-	00154950364	00154950364	€ 9.457,81

Per uin totele di € 52.447,84 di cui l'iva da trattenere e riversare nei modi di legge.

Di dare atto che in applicazione del D.Lgs.118/11 e DL. 102/13 in materia di armonizzazione e riforma dei bilanci con obbligo di applicazione / adozione del nuovo sistema contabile alla generalità degli enti locali a partire dal 1 gennaio 2015, l'obbligazione che si assume andrà a scadente al 31.12.2015.

Di dare atto che al pagamento si provvederà, conseguentemente a:

- avvenuta verifica della regolarità della fornitura/prestazione;
- all'acquisizione della regolare fattura.

Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente: Bertarelli geom. Alberto – Resp. Settore 3°;

Di dare atto che la presente, acquisita la copertura finanziaria ha valore di ordinativo.

Di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto. Gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto.

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/200. Di dare atto che la presente, acquisita la copertura finanziaria ha valore di ordinativo.

ì	Determinazione	NI	06	dal	07	04	20	11	5
1	Determinazione	IN.	90	aei	UI.	-114	-/	1	\Box

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Geom. Bertarelli Alberto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Geom. Bertarelli Alberto

-	Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000: Favorevole
	Visto
	Favorevole
	Contrario
	Relazione

Note:

Lagosanto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Guietti Roberta

Visto si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 comma 5°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì, 13-04-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Guietti Roberta

					Pubb	licazione					
Copia	della	presente	è	stata	pubblicata	all'Albo	dell'Ente,	per	15	giorni	consecutivi,
ual		al			CACK.		IL CAPO S Dott			EGRETE Daniela	ERIA

SCHEDA - CONTROLLI INTERNI - SEMESTRE 01/01/2015 - 30/06/2015

ATTO	det, N. 133 del 11/05/2015	1
OGGETTO	DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA 2015 - ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI - MATERIALE VARIO PER SAGRA DELLA FRAGOLA 2015	
RISPONDENZA STANDARD	conforme	1 \
ESITO CONTROLLO	favorevole	1
Il Segretario Comunale - dr Luciana Romeo	Hanno assistito II Resp. Settore - dr Daniela Chiodi	II Resp. Settore III° - geom Alberto

geom Alberto Bertarelli



PROVINCIA DI FERRARA Codice Fiscale 00370530388

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 133 del 11-05-2015

Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA 2015 - ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI - MATERIALE VARIO PER SAGRA DELLA FRAGOLA 2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs. n. 267/200;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art. 33 comma 3-bis

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 163 Dlgs n. 267/00 il quale consente nell'esercizio provvisorio spese per ciascun intervento in misura non superiore mensilmente al dodicesimo delle spese previste nel bilancio deliberato, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che tale condizione con l'impegno che si andrà ad assumere si intende rispettata;

Visto l'art.9 del d.l.78/2009 che dispone "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

Visto il decreto sindacale n. 1 in data 02/01/2015 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi/settori;

Vista la deliberazione n. 1 del 26/01/2015 con la quale è stato assegnato il PEG provvisorio anno 2015 ai responsabili dei settori;

Dato atto che secondo il combinato disposto dall'art. 33, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 23-ter, del D. L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, della Legge n. 114/2014, i comuni non capoluogo di provincia (a prescindere dal fatto se abbiano o meno una popolazione superiore a 10.000 abitanti) possono acquisire, anche dopo la data del 1° gennaio 2015, beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è ORGANIZZAZIONE SAGRA DELLA FRAGOLA 2015;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione di beni;

e contiene le seguenti clausole essenziali:

luogo di svolgimento: PIAZZA I° MAGGIO, PIAZZA VITTORIO VENETO, SALA DELL'ANTICA

PESCHERIA, SALA CONSILIARE

durata: 15-17/05/2015

corrispettivo: € 955,00 + iva 22%;

tempi di consegna: 7GG termini di pagamento: 30 GG

 il contraente verrà scelto mediante ordine diretto attraverso il MEPA, considerato che è presente all'interno del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la Società GRAFICHE RIUNITE sas di LAGOSANTO e che, per la fornitura di MATERIALE VARIO, l'ufficio procederà ad affidamento diretto data la specificità della prestazione richiesta;

Visto il proposito d'interesse, in base ai quali la spesa per l'acquisizione del bene in oggetto ammonta a € 955,00, oltre a IVA di legge, per un totale di € 1.165,10;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio d'esercizio 2015 in fase di approvazione;

Tenuto conto che le risorse sono previste: per € 1.165,10 al cap. 890/01 int. 1050202

del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità ed i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione in economia dei seguenti beni: MATERIALE VARIO, necessario alla realizzazione del progetto SAGRA DELLA FRAGOLA 2015 individuato nel BUDGET per l'esercizio provvisorio (cod. 1050202);
- 2) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

luogo di svolgimento: PIAZZA I° MAGGIO, PIAZZA VITTORIO VENETO, SALA DELL'ANTICA PESCHERIA, SALA CONSILIARE

durata: 15-17/05/2015;

corrispettivo: € 955,00 più IVA di legge;

tempi di consegna: 7 gg; termini di pagamento: 30 gg;

- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la somma di € 1.165,10 per la spesa di acquisto attestati e locandine, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: anno 2015 per € 1.165,10 al cap. 890/01 int. 1050202;
- 4) di dare atto che ai sensi della Legge n. 136/2010 e D. L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: ZD8147F7DF;
- 5) di dare atto che la spese deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Denominazione del soggetto debitore		Codice fiscale	Partita Iva	Importo Totale	
GRAFICHE sas	RIUNITE	01436700387	01436700387	1.165,10	

di cui Imposta sul valore aggiunto per € 210,10 da impegnare in partita di giro e versare nei modi di legge;

- 6) di dare atto che:
 - a) la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati;
- 7) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: dr.ssa Daniela Chiodi;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/200.

D	B 1	400	-1 - 1	4 4	OF O	DAF
Determinazione	IN	1.5.5	del	1 .	-11:0-/	UID

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott.ssa Chiodi Daniela

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Dott.ssa Chiodi Daniela

- Parere in ordine alla sola regolarità contabile	ai sens	si dell'art.	. 147bis	del D	. Las.	267/2000:	Favorevole
---	---------	--------------	----------	-------	--------	-----------	------------

Rel Note:	lazione			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Guietti Roberta

Visto si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 comma 5°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì, 27-05-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott ssa Guietti Roberta

,							Dott.s	ssa Gu	ietti R	Roberta	
					Pubb	licazione					
Copia	della	presente	è	stata	pubblicata	all'Albo	dell'Ente,	per	15	giorni	consecutivi,
dai		al					IL CAPO : Dott	11000		EGRETI Daniela	ERIA

SCHEDA - CONTROLLI INTERNI - SEMESTRE 01/01/2015 - 30/06/2015

ATTO	det. N. 131 del 05/05/2015
OGGETTO	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE SUL CONTO ANNUALE 2014 - AUTORIZZAZIONE ED ISCRIZIONE DIPENDENTE DEL SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI PUBBLIFORMEZ SAS.
RISPONDENZA STANDARD	conforme
ESITO CONTROLLO	favorevole

Il Segretario Comunale - dr Luciana Romeo

Hanno assistito II Resp. Seffore) - dr Daniela Chiodi

Il Resp. Settore III° - geom Alberto Bertarelli



PROVINCIA DI FERRARA Codice Fiscale 00370530388

SETTORE II° - AREA ECONOMICO- FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 131 del 05-05-2015

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE SUL CONTO ANNUALE 2014 - AUTORIZZAZIONE ED ISCRIZIONE DIPENDENTE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI PUBBLIFORMEZ SAS.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto il D.Lgs. n.163 /2006; art.23-ter e art.33 comma 3-bis;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

- 1. con decreto sindacale n.1 del 02.01.2015 con il quale veniva attribuito l'incarico dirigenziale ai Responsabili dei servizi;
- con decreto del Ministero dell'interno 16 marzo 2015 è stata disposta la proroga dell'approvazione del bilancio di previsione 2015 al 31.05.2015 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000;
- 3. con deliberazione di G.C. n.1 del 26.01.2015 è stata disposta l'assegnazione degli obiettivi, delle risorse d'entrata e degli interventi di spesa ai responsabili di settore;

Di dare atto che in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n.78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n.102/2009, e dall'art.183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza.

Considerato che l'aggiornamento professionale è previsto dalla normativa ed è necessario alla formazione del personale dipendente per lo svolgimento pratico delle proprie mansioni;

Visto che, come ogni anno, è necessario istruire la pratica relativa al conto annuale ed è pertanto utile conoscere le previste novità per il conto 2015 di competenza dell'anno 2014;

Visto l'invito via mail del 23.04.2015 della Pubbliformez Sas di Catania che, in collaborazione con il Comune di Ferrara, propone il corso di formazione: "Il conto annuale 2014, strumento di verifica e controllo della spesa 2014, propedeutico per la contrattazione 2015", che

verrà svolto a Ferrara (c/o il comune) l'8/05/2015, della durata di ore 7,5 dalle 9 alle 16:30, al costo di € 150,00, Iva esente;

Considerato a tale scopo di autorizzare alla partecipazione la dipendente del settore Economico-finanziario (Istruttore personale), al suddetto corso di formazione;

Ravvisata la necessità di procedere al relativo impegno per la spesa totale di € 150,00;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa, di autorizzare la dipendente - Istruttore ufficio personale, a partecipare al corso di formazione: "Il conto annuale 2014, strumento di verifica e controllo della spesa 2014, propedeutico per la contrattazione 2015", svolto a Ferrara l'8/05/2015, al costo di € 150,00, Iva esente, organizzato da Pubbliformez Sas di Catania in collaborazione con il comune di Ferrara;

di impegnare la spesa di € 150,00 (Iva esente) per la partecipazione della dipendente addetta al suddetto corso, con imputazione al **Capitolo 114** "Spese per la formazione del personale dipendente" intervento 1.01.08.03, del bilancio di previsione anno 2015 che presenta la necessaria disponibilità:

di liquidare la spesa su presentazione di regolare fattura da parte della ditta organizzatrice del corso;

di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L. n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'AVCP il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: _____;

Di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art.53 comma 16/ter dello stesso e all'art.1 comma 3 del D.Lgs. e s.m.i. e al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto, gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere nei confronti dell'amministrazione.

Determinaz	ione N	131	del	05-0	15-20	15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Proietto Sabrina

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Dott.ssa Guietti Roberta

 Parere in ord 	ine alla sola	regolarità	contabile,	ai sensi	dell'art.	147bis	del D.	Lgs.	267/2000:	Favorevole
-----------------------------------	---------------	------------	------------	----------	-----------	--------	--------	------	-----------	------------

	Visto			
	Favorevole			
	Contrario			
	Relazione			
Note:				
Lagos	anto,			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Guietti Roberta

Visto si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 comma 5°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li, 11-05-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Guietti Roberta

					Pubb	licazione					
Copia	della	presente	è	stata	pubblicata	all'Albo	dell'Ente,	per	15	giorni	consecutivi,
uai		dl			• • •		IL CAPO S			EGRETE Daniela	ERIA

2° pente

SCHEDA -	CONTROLL	LINTERNI	- SEMESTRE	01/01/2015 -	30/06/2015

АТТО	det. N. 147 del 04/06/2015]
OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E CARTUCCE PER STAMPANTI PRESSO LA DITTA THEMA OFFICE d TIZZI GILDO & C. SAS ATTRAVERSO PROCEDURA MEPA	
RISPONDENZA STANDARD	conforme	1
ESITO CONTROLLO	favorevole	1
Il Segretario Comunale - dr Luciana Romeo	Hanno assistito II Resp. Sertore % - dr Daniela Chiodi	II Resp. Settore III° - geom Alb

berto Bertarelli



PROVINCIA DI FERRARA Codice Fiscale 00370530388

SETTORE II° - AREA ECONOMICO- FINANZIARIA SERVIZIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 147 del 04-06-2015

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA E CARTUCCE PER STAMPANTI PRESSO LA DITTA THEMA OFFICE di TIZZI GILDO & C. SAS ATTRAVERSO PROCEDURA MEPA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs. n. 267/200;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art. 33 comma 3-bis;

Visto lo Statuto comunale:

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.M. del 13 maggio 2015 che differisce ulteriormente dal 31 maggio al 30 luglio il termine di approvazione da parte dei comuni del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Visto l'art. 163 Dlgs n. 267/00 il quale consente nell'esercizio provvisorio spese per ciascun intervento in misura non superiore mensilmente al dodicesimo delle spese previste nel bilancio deliberato, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che tale condizione con l'impegno che si andrà ad assumere si intende rispettata;

Visto l'art.9 del d.1.78/2009 che dispone "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

Visto il decreto sindacale n. 1 in data 02/01/2015 con il quale è stato conferito l'incarico ai responsabili di settore;

Vista la deliberazione n. 1 del 26/01/2015 con la quale è stato assegnato il PEG provvisorio anno 2015 ai responsabili dei settori;

Dato atto che si rende necessario provvedere alla fornitura del seguente materiale per il funzionamento degli uffici comunali:

- MATERIALE DI CANCELLERIA VARIO € 1.391,11 (IVA INCLUSA)
- CARTUCCE PER STAMPANTI IN USO AL COMUNE € 1.591,55 (IVA INCLUSA)

Visto il D.L. 66/14 convertito dalla L. 89/14, e tenuto conto di quanto stabilito;

Accertato che la vigente normativa impone, nel quadro di una generale razionalizzazione nell'acquisto di beni e servizi da parte della P.A., per l'acquisto del bene/servizio richiesto, il ricorso alle convenzioni attive su Consip o alla procedura di ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA);

Verificato altresì che sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), risulta presente il bene oggetto dell'acquisto;

Esaminate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna viene individuata ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/06 la seguente ditta, THEMA OFFICE di Tizzi Gildo & C. sas con sede in Via Emilia Ovest, 117 – 47039 Savignano sul Rubiconde (FC);

Ritenuto di impegnare per le motivazioni in premessa:

- € 1.391,11 IVA Compresa per il materiale di cancelleria ;
- € 1.591,55 IVA Compresa per le stampanti in uso al comune;

da versare nei modi di Legge;

Accertata l'effettiva disponibilità di :

- € 1.391,11 in conto del cap. spesa 130-02, intervento 1010802 siope 1201 del Bilancio 2015, in fase di approvazione;
- € 1.591,55 in conto del cap. spesa 130-02, intervento 1010802 siope 1203 del Bilancio 2015, in fase di approvazione;

Dato atto che per l'intervento in oggetto è stato individuato attraverso l'apposita procedura telematica del portale SIMOG istituito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il seguente C.I.G.: ZC214BD714

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, di assumere un impegno di spesa di Euro 2.982,66, in totale a favore della Ditta THEMA OFFICE di Tizzi Gildo & C. sas P.I.: 01762630406 con sede in Via Emilia Ovest, 117 – 47039 Savignano sul Rubiconde (FC);

Di dare atto che ai sensi della Legge n. 136/2010 e D. L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P.;

CIG: ZC214BD714 CUP n. non dovuto Codice Univoco 7JAFM5

Pec: fatturazione @cert.comune.lagosanto.fe.it

Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Cap. 130-02 siope 1201

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
THEMA OFFICE di Tizzi Gildo & C. sas	01762630406	01762630406	€ 1.391,11

Cap. 130-02 siope 1203

Denominazione del	Codice fiscale	Partita Iva	Importo

soggetto debitore			
THEMA OFFICE di Tizzi Gildo & C. sas	01762630406	01762630406	€ 1.591,55

Per un totale di € 2.982,66 di cui l'iva da trattenere e riversare nei modi di legge.

Di dare atto che in applicazione del D.Lgs.118/11 e DL. 102/13 in materia di armonizzazione e riforma dei bilanci con obbligo di applicazione / adozione del nuovo sistema contabile alla generalità degli enti locali a partire dal 1 gennaio 2015, l'obbligazione che si assume andrà a scadente al 31.12.2015.

Di dare atto che al pagamento si provvederà, conseguentemente a:

- avvenuta verifica della regolarità della fornitura/prestazione;
- all'acquisizione della regolare fattura.

Di dare atto che la presente, acquisita la copertura finanziaria ha valore di ordinativo.

Di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto. Gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto.

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/200. Di dare atto che la presente, acquisita la copertura finanziaria ha valore di ordinativo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I sottoscritti Guietti Dott.ssa Roberta in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, e Buzzi Patrizia, in qualità di Istruttore Amministrativo/Contabile, a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità:

Visto l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23/12/1999, n. 448, come sostituiti dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12/7/2004, n. 168;

ATTESTANO

che per l'acquisto dei beni e servizi di cui alla presente determinazione, con la ditta nella stessa indicata, sono state rispettate le disposizioni contenute nell'art. 26, comma 3, della legge 23/12/1999, n. 448, come sostituito dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12/7/2004, n. 168.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lagosanto, 04/06/15

II Responsabile del Settore Finanziario - Dott.ssa Guietti Roberta -

L'Istruttore Amministrativo Contabile - Buzzi Patrizia -

	eterminazione	N.	147	del	04-06-2015
--	---------------	----	-----	-----	------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Buzzi Patrizia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Dott.ssa Guietti Roberta

-	- Parere in o	ordine alla sc	ola regolarità	contabile,	ai sensi	dell'art.	147bis	del D.	Lgs. 2	267/2000:	Favorevole

Visto
Favorevole
Contrario
Relazione

Note:

Lagosanto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Guietti Roberta

Visto si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 comma 5°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì, 10-06-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Guietti Roberta

					Pubb	licazione					
Copia	della	presente al	è	stata	pubblicata	all'Albo	dell'Ente,	per	15	giorni	consecutivi
uai		al			•••		IL CAPO S			EGRETE Daniela	ERIA

SCHEDA - CONTROLLI INTERNI - SEMESTRE 01/01/2015 - 30/06/2015

ATTO	det. N. 48 del 03/03/2015
OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA - CONTRATTI ASSICURATIVI
RISPONDENZA STANDARD	conforme
ESITO CONTROLLO	favorevole

Il Segretario Comunale - dr Luciana Romeo

Hanno assistito
II Resp. Settore I° bir Daniela Chiodi

II Resp. Settore III° - geom Alberto Bertarelli



PROVINCIA DI FERRARA Codice Fiscale 00370530388

SETTORE III° - AREA TECNICO - MANUTENTIVA SERVIZIO CED

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 48 del 03-03-2015

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA - CONTRATTI ASSICURATIVI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs. n. 267/200;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art. 33 comma 3-bis

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità:

Visto il Regolamento comunale dei contratti:

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 163 DIgs n. 267/00 il quale consente nell'esercizio provvisorio spese per ciascun intervento in misura non superiore mensilmente al dodicesimo delle spese previste nel bilancio deliberato, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Visto l'art.9 del d.l.78/2009 che dispone "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

Visto il decreto sindacale n. 1 in data 02/01/2015 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi/settori;

Vista la deliberazione n. 1 del 26/01/2015 con la quale è stato assegnato il PEG provvisorio anno 2015 ai responsabili dei settori;

Preso atto che necessita provvedere all'impegno di spesa per fare fronte agli oneri derivanti dai contrarri assicurativi in essere, polizze:

130/70097- R.C. Auto - 31.01.2015 - 31.01.2016 € 3.144,65

131/43854- Auto rischi diversi - 31.01.2015 - 31.01.2016 € 1.500.00

5116556.30 - R.C.T.O. - 31.01.2015 - 31.01.2016 € 14.820.00

77/106923710 - infortuni cumulativa -31.01.2015 - 31.01.2016 € 678,19

IFL7227/1 – r.c. patrimoniale -31.01.2015 – 31.01.2016 € 3.850,00

Ritenuto di impegnare la spesa di € 23.992,82 in conto del cap. spesa 132 00 " spese per contratti assicurativi", intervento 1010503 siope 1323 del bilancio 2015, in fase di approvazione;

Visto il DLgs.118/11 e DL. 102/13 in materia di armonizzazione e riforma dei bilanci con obbligo di applicazione / adozione del nuovo sistema contabile alla generalità degli enti locali a partire dal 1 gennaio 2015, si da atto che l'obbligazione scadente al 31.12.2015.

Ravvisata la necessità di assumere idoneo impegno di spesa per far fronte agli oneri derivanti daa contratti assicurativi in essere, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, nonché la propria competenza a provvedere in tal senso;

Dato atto che:

- secondo il combinato disposto dall'art. 33, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 23-ter, del D. L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, della Legge n. 114/2014, i comuni non capoluogo di provincia (a prescindere dal fatto se abbiano o meno una popolazione superiore a 10.000 abitanti) possono acquisire, anche dopo la data del 1° gennaio 2015, beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- per l'acquisto dei beni e servizi di cui alla presente determinazione, con le ditte nella stessa indicate, sono state rispettate le disposizioni dall'art. 33, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Accertata l'effettiva disponibilità in conto del cap. spesa 132 00 " spese per contratti assicurativi", intervento 1010503 siope 1323 del bilancio 2015, in fase di approvazione

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità ed i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

DETERMINA

Di impegnare la spesa di € 23.992,82 in conto del cap. spesa 132 00 " spese per contratti assicurativi", intervento 1010503 siope 1323 del bilancio 2015, in fase di approvazione;

CIG: 5376270E57 CUP n. non dovuto

Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Denominazione del soggetto debitore	Codice fiscale	Partita Iva	Importo
Assiteca s.p.a.	09743130156	09743130156	23.992,82

Imposta sul valore aggiunto per € 0,00 da impegnare in partita di giro nei modi di legge;

Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente: Bertarelli geom. Alberto – Resp. Settore 3°;

Di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto. Gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto.

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/200. Di dare atto che la presente, acquisita la copertura finanziaria ha valore di ordinativo.

Determinazione	N	12	dol	03-0	3-20	115

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Geom. Bertarelli Alberto	IL RESPONSABILE DEL SETTORE Geom. Bertarelli Alberto
- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai	sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000: Favorevole
Visto Favorevole Contrario Relazione	
Note:	
Lagosanto,	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Guietti Roberta
Visto si attesta la copertura finanziaria della spe comma 5°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertar	esa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 nto, in data odierna diviene esecutiva.
Li, 06-03-2015	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Guietti Roberta

					Pubb	licazione					
Copia	della	presente	è	stata	pubblicata	all'Albo	dell'Ente,	per	15	giorni	consecutivi,
uai		al					IL CAPO S Dott			EGRETE Daniela	ERIA

SCHEDA - CONTROLLI INTERNI - SEMESTRE 01/01/2015 - 30/06/2015

det. N. 35 del 02/03/2015
DETERMINA DI IMPEGNO 2015 - SPESE PER MANIFESTAZIONI - CONCORSO DI NARRATIVA E POESIA 2015.
conforme
favorevole

Il Segretario Corpunale - dr Luciana Romeo

Hanno assistio: Il Respi Settore I - dr Daniela Chiodi

Il Resp. Settore III° - geom Alberto Bertarelli

la_i



PROVINCIA DI FERRARA Codice Fiscale 00370530388

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 35 del 02-03-2015

Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO 2015 - SPESE PER MANIFESTAZIONI - CONCORSO DI NARRATIVA E POESIA 2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs. n. 267/200;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art. 33 comma 3-bis

Visto lo Statuto comunale:

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 163 Dlgs n. 267/00 il quale consente nell'esercizio provvisorio spese per ciascun intervento in misura non superiore mensilmente al dodicesimo delle spese previste nel bilancio deliberato, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che tale condizione con l'impegno che si andrà ad assumere si intende rispettata;

Visto l'art.9 del d.I.78/2009 che dispone "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

Visto il decreto sindacale n. 1 in data 02/01/2015 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi/settori;

Vista la deliberazione n. 1 del 26/01/2015 con la quale è stato assegnato il PEG provvisorio anno 2015 ai responsabili dei settori;

Dato atto che, per l'acquisizione dei servizi di seguito citati relativi al prossimo Concorso di Narrativa e Poesia, non è possibile acquisirli tramite gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento, in quanto non presenti in tale piattaforma;

Ritenuto necessario procedere, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio d'esercizio 2015 in fase di approvazione;

 Tenuto conto che le risorse sono previste: per € 250,00, non soggetti ad IVA, al cap. 890/00 int. 1050203

del bilancio di previsione dell'esercizio provvisorio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità ed i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze:

DETERMINA

 di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, ad impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la somma di € 250,00 - non soggetta ad IVA, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile:

anno 2015 per € 250,00 al cap. 890/00 int. 1050203;

- 2) di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei soggetti
 - a) ESTER DIANATI COD. FISC.: DNT STR 74C54 C814Y: per € 200,00;
 - b) LUIGI DAL CIN COD. FISC .: DLC LGU 66S03 D548S: per € 50,00;
- 3) di dare atto che:
 - a) la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: dr.ssa Daniela Chiodi;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/200.

Dott.ssa Chiodi Daniela	Dott.ssa Chiodi Daniela
- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art.	147bis del D. Lgs. 267/2000: Favorevole
Visto Favorevole Contrario Relazione	
Note:	
Lagosanto,	
IL RES	PONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Guietti Roberta

					Pubb	licazione					
Copia	della	presente	è	stata	pubblicata	all'Albo	dell'Ente,	per	15	giorni	consecutivi,
dai		al					IL CAPO S	IL CAPO SETTORE SEGRETERIA			
							Dott.ssa Chiodi Daniela				

SCHEDA - CONTROLLI INTERNI - SEMESTRE 01/01/2015 - 30/06/2015

ATTO	det. N. 12 del 13/02/2015
OGGETTO	DETERMINA DI CONCESSIONE CIMITERIALE CINQUANTENNALE DI N. 1 OSSARIO
RISPONDENZA STANDARD	conforme
ESITO CONTROLLO	favorevole

Il Segretario Comunale - dr Luciana Romeo II

Hanno assistito: Il Resp. Settore IV dr Daniela Chiodi

Il Resp. Settore III° - geom Alberto Bertarelli



PROVINCIA DI FERRARA Codice Fiscale 00370530388

SETTORE I° - AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 12 del 13-02-2015

Oggetto: DETERMINA DI CONCESSIONE CIMITERIALE CINQUANTENNALE DI N. 1 OSSARIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto del Comune;

Vista la legge n. 127 del 15/05/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il provvedimento sindacale n. 1 del 02.01.2015;

Vista la seguente richiesta pervenuta al prot. gen. n° 7873 del 09/12/2015, tendente ad ottenere la concessione di n° 1 ossario cimiteriale posto nel cimitero comunale al n° 7 (nuovi ossari installati nel 2011), fila 2^ (a partire dall'alto), Piano Terra (I 3);

Ritenuto di doverla accogliere;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 69 del 01/04/2008 avente ad oggetto "Determinazione del prezzo di vendita dei loculi e degli ossari cimiteriali della nuova edicola cimiteriale";

DETERMINA

- di concedere il diritto d'uso dell'ossario cimiteriale posto nel cimitero comunale al n° 7 fila 2[^] (a partire dall'alto), Piano Terra (I 3), per 50 anni, alla sig.ra S.R. residente nel Comune di Lagosanto;
- 2. che il costo complessivo della concessione sopra specificata è pari ad € 500,00.

Determinazion	e N.	12	del	13-	-02	-20	115	5
---------------	------	----	-----	-----	-----	-----	-----	---

Lagosanto,

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott.ssa Chiodi Daniela

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Dott.ssa Chiodi Daniela

- Parere in ordine alla sola regolarità contabile,	ai consi dell'art	147hic c	tol D. Lac	267/2000: Equator	olo
- Farere in ordine and sola regulanta contabile,	ai serisi deli ari	. 14/015 0	iei D. Lys.	20112000. I avoiev	Ole
Visto					
Favorevole					
Contrario					
Relazione					
Note:					

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Guietti Roberta

					Pubb	licazione					
Copia	della	presente	è	stata	pubblicata	all'Albo	dell'Ente,	per	15	giorni	consecutivi,
uai		CII					IL CAPO S			EGRETE Daniela	ERIA

SCHEDA - CONTROLLI INTERNI - SEMESTRE 01/01/2015 - 30/06/2015

ATTO	det. N. 59 del 09/03/2015
	IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO
	2015 PER IL RICOVERO, CUSTODIA E
	MANTENIMENTO CANI RANDAGI DI
	PERTINENZA DI QUESTO COMUNE
	PRESSO LA SOCIETA' SRL CENTRO
	PROTEZIONE DEL CANE - MIGLIARO
OGGETTO	FE
RISPONDENZA STANDARD	conforme
ESITO CONTROLLO	favorevole
	Hanno assistito

Il Segretario Comunale - dr Luciana Romeo Il Resp. Settore Il dr Daniela Chiodi Il Resp. Settore III - geom Alberto Bertarelli



COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA Codice Fiscale 00370530388

SETTORE V° - AREA VIGILANZA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 59 del 09-03-2015

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2015 PER IL RICOVERO, CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI DI PERTINENZA DI QUESTO COMUNE PRESSO LA SOCIETA' SRL CENTRO PROTEZIONE DEL CANE - MIGLIARO FE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(IL PRESENTE TESTO E' DA INTEGRARE O MODIFICARE IN BASE AGLI ATTI E DISPOSIZIONI DEL PROPRIO SETTORE)

Visto il D. Lgs. n. 267/200;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art. 33 comma 3-bis

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 163 Dlgs n. 267/00 il quale consente nell'esercizio provvisorio spese per ciascun intervento in misura non superiore mensilmente al dodicesimo delle spese previste nel bilancio deliberato, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che tale condizione con l'impegno che si andrà ad assumere si intende rispettata;

Visto l'art.9 del d.1.78/2009 che dispone "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

Visto il decreto sindacale n. 1 in data 02/01/2015 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi/settori;

Vista la deliberazione n. 1 del 26/01/2015 con la quale è stato assegnato il PEG provvisorio anno 2015 ai responsabili dei settori;

Nelle more dell'approvazione del Bilancio 2015; visto l'art. 163 TUEL;

Considerata la necessità di impegnare per l'anno 2015 la somma di €. 9.000,00 IVA compresa per il mantenimento e custodia dei cani randagi di pertinenza di questo Comune, presso il Centro Protezione del Cane, S.r.l. Migliaro, giusto Contratto di Affidamento – Rep. 247/2015 – del 26/01/2015 – prot. 475 pari data;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione di Bilancio in conto del Cap. di Spesa 096000 – Intervento 1090603 del Bilancio 2014;

DETERMINA

Di impegnare per le motivazioni indicate in premessa , la somma di €. 9.000,00 IVA compresa a favore del Centro Protezione del Cane Srl di Migliaro, imputandola al Cap. 096000 − Intervento 1090603 − CIG. Z2212F6AOE

- di dare atto che l'IVA sarà trattenuta al fornitore all'atto del pagamento e versata nei modi di Legge

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità ed i termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- 1) Di dare atto che:
 - a) La spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati alle scadenze di seguito indicate:
- Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il/la dipendente: CAVALIERI LUIGI.....;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/200.

г	eterminazione	N	50	dol	na-	03	2-20	11	5
ᆫ	etel IIIII azione	2 IN.	00	uei	05-	U	7-20		U

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Cavalieri Luigi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Cavalieri Luigi

- Parere in ordine alla sola	regolarità contabile,	ai sensi dell'art. 147b	ois del D. Lgs. 267/2000:	Favorevole
------------------------------	-----------------------	-------------------------	---------------------------	------------

NOIC.				
Note:				
	Relazione			
	Contrario			
	Favorevole			

Lagosanto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Guietti Roberta

Visto si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 comma 5°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li, 17-03-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Guietti Roberta

					Pubb	licazione					
Copia dal	della	presente	è	stata	pubblicata	all'Albo	dell'Ente,	per	15	giorni	consecutivi
uai		al					IL CAPO S Dott			EGRETE Daniela	ERIA

SCHEDA	CONTROLL	INTERNI	SEMESTRE 01/01/2015 - 30/08/2015	

ATTO	Contratto Rep. n. 2607 del 04/02/15
OGGETTO	Contratto d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione Nido d'Infanzia "La Scuola del Sorriso" sito in Lagosanto (Fe) – via P. Giovanni XXIII – periodo 01/11/2014 – 31/10/2016.
RISPONDENZA STANDARD	conforme
ESITO CONTROLLO	favorevole

Il Segretario Comunelle dr Luciana Romeo

Hanno-assistifo:
Il Resp. Settore II° - dr Daniela Chiodi II Resp. Settore III° - geom Alberto Bertarelli



Comune di Lagosanto

Provincia di Persera

Rep.s. Link

OGGETTO: Contratto d'appalto per l'affidamento in concessione del servisio di gestione Nido d'Infanzia "La Scuola del Sorriso" sito in Lagosanto (Fe) - via P. Giovanni XXIII - periodo 01/11/2014 - 31/10/2016.

CIG: 5995288C28

Repubblica Italiana

L'anno duemilaquindici il giorno 4 (quattro) del mese di Febbraio, nella Residenza Comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, avanti a me, Romeo Dr. Luciana, Segretario Comunale, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, secondo quanto disposto dalle norme e dai regolamenti comunali nonché dallo statuto comunale sono comparsi i signori:----a) Chiodi dr.ssa Daniela, nata a Comacchio (Fe) il 16.07.1983, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lagosanto, codice fiscale 00370530388, nella sua qualità di responsabile di settore I° - Segreteria - Affari Generali, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Comune"; --b) Fogli dr.ssa Roberta nata a Comacchio (Fe) il 17/05/1970 e residente in Porto Garibaldi, via Maggiore Leggero n. 22 in qualità di legale rappresentante della

PREMESSO

- Che con determinazione n. 417 in data 05/11/2015, esecutiva ai sensi di legge si procede all'approvazione del bando di gara, capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione nido d'infanzia sito in Lagosanto (Fe) via P. Giovanni XXIII, per l'importo presunto complessivo a base d'asta di € 154.000,00 più un costo di partecipazione alle spese da parte del Comune di Lagosanto pari ad € 25.000,00 relativo al periodo 01/12/2014 31/10/2016.-----
- Che in forza delle vigenti disposizioni gli uffici preposti hanno individuato il sistema di gara.
- Che si è proceduto alla pubblicazione del bando nelle forme previste dalla vigente normativa. ---
- Che la commissione all'uopo nominata con determinazione n° 448 del 25/11/2014 ha proceduto all'espletamento della procedura di gara, il tutto

giusto verbale di gara del 26/11/2014 - prot. n. 7602, ed ha individuato nella cooperativa sociale "Girogirotondo" soc. coop. a r.1. ONLUS - con sede legals in via Belfiore, 31 - Volania di Comacchio (Fe) - Partita i.v.a. 01385890387, la cooperativa aggiudicataria del servizio di che trattasi per l'importo di 8 189,00 oltre all' i.v.a. nella misura di legge per la retta mensile part-time a bambino ed 6 349,00 oltre all'iva nella misura di legge per la retta mensile full-time a bambino.--- Che il responsabile del procedimento Chiodi dr.ssa Daniela ha verificato con esito favorevole la documentazione e le dichiarazioni relative alla Cooperativa aggiudicatrice così come previsto

- Che con determinazione n. 10 del 02/02/2015 ha proceduto ad aggiudicare definitivamente il servizio in argomento alla , Partita i.v.a. .

Che è stata acquisita la certificazione del Casellario Giudiziale e la comunicazione antimafia.-----

dalla vigente normativa. -----

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio nido d'infanzia "La Scuola del Sorriso" nell'edificio

AXILI,
Gli uženti a sui il servizio si rivolge sono i bambini
dai dieci fino ai trentașei mesi di stă e le loro
famiglie, mentre gli obiettivi principali da perseguire
e sui quali i concorrenti dovranno incentrare la
propria offerta, sono i seguentí:
m garantire la realizzazione della finalità cui il
servizio di asilo nido è deputato e per le quali si
rimanda alla sintetica descrizione compresa nell'art. 9
del capitolato d'appalto;
mettere in atto una gestione tesa all'efficienza ed
efficacia, nonché al rispetto di tutte le disposizioni
vigenti e future, di qualunque rango;
supportare il tutto con un sistema di controllo della
qualità e quantità delle prestazioni rese, finalizzato
al miglioramento dei risultati, ad un elevato standard
di soddisfazione degli utenti e al contenimento dei
costi
■ In ogni caso, il quadro delle prestazioni minime
richieste riguarda le attività qui di seguito
illustrate:
Attività EDUCATIVE
* FORNITURE di MATERIALE DIDATTICO
■ GESTIONE AMMINISTRATIVA in ordine alla definizione,
applicazione e conseguente riscossione delle tariffe
mensili da applicare agli utenti, gestione e presa in

di proprietà del Comune di Lagosanto - via P. Giovanni

carico di eventuali situazioni di morosità, con connesso recupero coattivo della somme, previa comunications all Amministrations Comunals. ------Altre eventuali attività innovative e sperimentali realizzabili in modo autonomo dal Concessionario.-----La struttura allestita in conformità alla normativa vigente ha una capienza strutturale di 20 bambini, eventualmente aumentabile ai sensi della vigente normativa, di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.-----L'immobile e gli impianti fissi sono consegnati al Concessionario per tutta la durata della concessione, come edificio di nuova costruzione ed in perfette condizioni, per la gestione dell'attività di asilo nido e delle eventuali proposte innovative e/o sperimentali. Gli utenti cui tale servizio è rivolto sono i bambini dai 12 ai 36 mesi e la finalità che si deve attuare è di garantire un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico, supportato da adeguati strumenti formativi di ordine culturale e relazionale, ponendosi in continuità e sinergia con tutte le istituzioni coinvolte e con il territorio, integrando e sostenendo l'azione educativa della famiglia. In tal senso il progetto educativo ha il delicato compito di cogliere i bisogni dei bambini e, pertanto, di declinare anche in accordo con la famiglia, ogni intervento educativo sulla base delle esigenze proprie dell'infanzia. -----ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione é a far data dal 01/11/2014 fino al 31/10/2016 e comunque fino nuovo affidamento. --Durante la vigenza della concessione il servizio di asilo nido garantira un apertura di almeno 32 settimane: le attività indicativamente avranno termine il 31 luglio, salvo la richiesta di apertura straordinaria per il mese di agosto, per riprendere poi il primo giorno feriale del successivo mese di settembre. L'apertura del servizio deve avere tutti i crismi della flessibilità in base alle esigenze degli utenti.-----Per tutta la durata della concessione, l'assegnazione, gestione e custodia degli immobili ove si svolgeră il servizio saranno senza soluzione di continuità in capo al Concessionario.-----Alla fine del periodo di vigenza della concessione, la stessa scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Fatta salva la facoltà di revoca e proroga del presente atto e di quanto previsto nel contratto di concessione, ove ne ricorrano i presupposti ai sensi della legge .---ART 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE PRESUNTO DELLA

CONCESSIONE

Il rapporto di concessione di servizi prevede che l'importo per l'attività di gestione dell'asilo nido consista esclusivamente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso .-----

Il valore presunto della presente concessione viene aqqivdicate in 8 153.560,00 (centocinquantatrem.lacinquecentosessanta/00) al netto d'Iva per il periodo dal 01/11/2014 al 31/10/2016 più un costo di partecipazione da parte del Comune di Lagosanto pari ad @ 25.000,00 (compresi di IVA al 4%) -Il costo della retta mensile full-time è costituito da una quota fissa pari ad & 362,96 (IVA COMPRESA) e una quota variabile rappresentata dal costo dei pasti pari ad € 5,00 a pasto IVA INCLUSA; il costo della retta mensile part-time è costituito da una quota fissa pari ad € 196,56 (IVA COMPRESA) e una quota variabile rappresentata dal costo dei pasti pari ad € 5,00 (IVA INCLUSA) a pasto.-----Nella quota variabile sono inclusi pasti e anche la merenda mattutina e pomeridiana, se usufruita dall'utente.-----Le rette vengono incassate direttamente dal concessionario, comprese le somme relative ai buoni pasto. La ditta aggiudicataria del servizio di gestione refezione scolastica fatturerà direttamente alla Coop. Sociale "Girogirotondo", aggiudicataria dell'appalto di gestione nido d'infanzia. -----Nessun credito potrà vantare il Concessionario nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui il numero di posti coperti dagli utenti risultasse inferiore a 20.-----

Il Concessionario incassera direttamente i proventi, relativi al servizio erogato e rimarra a suo carico il recupero degli insoluti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al Concessionario, salvo i casi in cui la famiglia dell'utente versa in condizioni economiche e sociali disagiate i cui casi saranno valutati di volta in volta dalla Giunta Comunale.

ART. 4 - CONSEGNA DELL' IMMOBILE

Alla scadenza il Concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile e gli impianti fissi in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni immobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione Comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.-----La copia della documentazione relativa alla planimetria della struttura immobiliare aggiornata allo stato di fatto, viene allegata al presente contratto. -----L'immobile in cui si deve svolgere il nuovo servizio di asilo nido è adeguato agli standard strutturali

regionali per una capienza di 20 bambini, eventualmente aumentabile ai sensi della vigente normativa .-----Il Concessionario potrà svolgere all'interno della struttura anche quella attività innovative e sperimentali, evidenziate nell'offerta economica in sede di gara e realizzabili in modo autonomo dal Concessionario, per il rafforzamento del budget complessivo, purché compatibili con il servizio di cui trattasi.------Le strutture immobiliari e il contenuto delle stesse alla fine della concessione (per qualunque causa sia determinata, ossia scadenza naturale, decadenza, revoca o comunque cessazione del rapporto concessorio) dovranno essere riconsegnati a norma, in un adequato stato di sicurezza ed esercizio. ------L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere a:------ accertare le risultanze dell'esercizio gestionale e le condizioni di efficienza e di manutenzione delle strutture e del contenuto delle stesse, dati in consegna al Concessionario; ------- effettuare ogni altra operazione atta a definire i rapporti tra il Comune di Lagosanto ed il Concessionario in merito alla cessazione della concessione.-----Lo stato di conservazione delle strutture e del contenuto delle stesse verrà accertato, congiuntamente dal Comune di Lagosanto e dal Concessionario, in un apposito verbale di riconsegna, sulla base dell'esame della documentazione del servizio effettuato e dell'esito di eventuali prove che l'Amministrazione Comunale di Lagosanto riterrà di accuare, nonché di visité e sopralluoghi.-----ART 5 - UTILIZZO DELL IMMORILE Il Comune di Lagosanto mette a disposizione del Concessionario per tutta la durata della concessione, i locali dell'asilo nido dotato di impianti fissi e spazi esterni, come edificio di nuova costruzione ed in perfette condizioni.-----L'immobile e quanto in esso contenuto ed annesso rimane di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale; pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico del Concessionario. -----Il Concessionario, senza alcun onere ulteriore a carico del Concedente, dovrà garantire l'efficienza ed il funzionamento del nido, nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione dello stesso. ------ART. 6 - DOCUMENTI OBBLIGATORI Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Concessionario dovrà redigere e tenere aggiornati durante tutta la vigenza della concessione, i sequenti documenti:-----

· Piano di gestione dell'emergenza;-----

- · Piano di organizzazione degli spazi/------
- · Piano di gestione dei servizi generali;------
- I suddetti documenti dovranno essere aggiornati a cura del Concessionario.-----
- Il Concessionario dovrà rispettare per tutta la durata di vigenza della concessione tutte le disposizioni del Comune di Lagosanto, riconoscendo espressamente in capo a quest'ultimo una significativa ed essenziale funzione di programmazione, di indirizzo e di intervento operativo territoriale.-----

ART. 7 - SERVIZI RICHIESTI

A) SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO
1. il rispetto del calendario delle attività
programmate e l'orario;
2. il rispetto della programmazione, coordinamento e
realizzazione della attività socio-pedagogiche e
ludiche previste nell'offerta;
3. la presenza di personale educativo e ausiliario
necessario, garantendo le sostituzioni in caso
d'assenza, nel rispetto della normativa vigente;
4. la selezione, formazione, organizzazione ed
aggiornamento del proprio personale;
5. l'assolvimento con specifico personale di tutte le
operazioni di pulizia sia giornaliera che programmata e
ogni qualvolta se ne presenti la necessită;
6. la gestione dei rapporti con le famiglie, con gli
Uffici del Comune e con l'ASL competente;
7. la sorveglianza della regolare entrata e uscita del
pubblico utente;
8. la fornitura del materiale didattico, pedagogico, di
consumo e di gioco;
9. Il servizio di lavanderia e guardaroba;
10. Il collegamento con le locali scuole dell'infanzia
territoriali, anche e soprattutto ai fini di un
ottimale inserimento/passaggio dal nido alla scuola
dell'infanzia
11. la verifica dello stato di conservazione fisico-
funzionale degli immobili;

12. il mantenimento degli immobili in stato di decoro e
piena efficienza funzionale;
13. calcolo delle rette dovute dalle famiglie utenti su
base mensile;
14. applicazione e riscossione delle tariffe da parte
dell'utenza;
15. informazione all'utenza del sistema tariffario
vigente;
16. gestione dei solleciti di pagamento;
17. gestione dell'insoluto;
18. la realizzazione di attività e servizi sperimentali
ed innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo
delle strutture e delle aree a giardino, purché
compatibili con le strutture stesse e non interferenti
con il servizio di asilo nido
B) SERVIZI AUSILIARI
I servizi ausiliari sono a carico del Comune
proprietario dell'immobile che provvede alla pulizia
delle aree interne ed esterne. In particolare il Comune
garantisce le seguenti principali operazioni:
1. pulizia aree interne ed esterne (marciapiede) asilo
nido quali:
- pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i
locali interni, dei mobili, suppellettili,
materiale pedagogico ed attrezzature delle aree
esterne di pertinenza;
- pulizia dei servizi igienici;

- pulizia straordinaria almeno due volte all'anno (vacanze natalizis ed estive):------Il concessionario dovra rimborsare alla ditta CIR FOOD s.c. di Reggio Emilia, aggiudicatrice dell'appalto per il servizio di refezione scolastica fino al 31/08/2019, il costo del pasto di ogni utente .------ART. 8 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Concessionario predispone, entro massimo il 31 luglio di ogni anno, la programmazione annuale e la trasmette al Comune di Lagosanto che sarà unico referente nel rapporto concessorio con il soggetto aggiudicatario della concessione, e che ha la facoltà di chiedere motivatamente al Concessionario eventuali modifiche. Il personale educativo presenta la programmazione annuale ai genitori del nido in specifiche riunioni da tenersi nel primo periodo dell'anno scolastico o comunque una volta conclusi gli inserimenti programmati dei nuovi bambini.----Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite due relazioni che il Concessionario deve trasmettere per iscritto al Comune di Lagosanto, la prima nel mese di febbraio, la seconda nel mese di luglio. -----ART. 9 - DISABILITA'

Deve essere prevista la possibilità di inserimento di bambini con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92.-----Gli oneri aggiuntivi derivanti da tali inserimenti per l'assunzione di personale specializzato o per l'acquisto di ausili speciali saranno a carico del Comune di residenza del minora. -----ART. 10 - TIPOLOGIA DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO - ASILO NIDO L'asilo nido è un servizio educativo per bambini fino a tre anni di età finalizzato ad assicurare le migliori condizioni per la cura, lo sviluppo e la crescita dei suoi piccoli utenti, in stretta collaborazione con le loro famiglie. Il servizio funziona di norma dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00.-----Eventuali servizi aggiuntivi, giornate o orari di apertura extra verranno richieste dai genitori ed attuate sotto forma di servizi integrativi e/o sperimentali nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo della struttura e delle aree a giardino, purché compatibili con la struttura stessa e non interferenti con il servizio di asilo nido.-----Il calendario annuale, così come prescritto dalla vigente normativa regionale, dovrà prevedere un'apertura all'utenza complessiva e flessibile di

almeno n. 32 settimane.----

In ogni caso il calendario di funzionamento dovrà essere concordato con il Concedente. ------Da gestione delle iscrizioni è a carico del Comune di ART. 11 - FUNZIONAMENTO ED GRARI L'anno aducativo inizia il 1 settembre e termina il 31 luglio dell'anno successivo, salvo la richiesta di apertura straordinaria per il mese di agosto, con almeno 32 settimane di apertura. La frequenza a tempo pieno è pari ad un minimo di 9 ore flessibili .-----La frequenza part time è prevista per un massimo di 5/6 ore, mattutine o pomeridiane .-----Sarà possibile inoltre per il Concessionario effettuare l'apertura della struttura, al di fuori degli orari e dei giorni di servizio, per la realizzazione di attività integrative o complementari, tra le quali si citano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, baby parking, Iudoteca, laboratori e attività ricreative .---ART. 12 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE. Il Concessionario assume i servizi in concessione con annessa la gestione delle strutture immobiliari sotto la propria responsabilità, assumendone le conseguenze nei confronti del Comune di Lagosanto e di terzi,

pertanto il Concessionario sarà in obbligo di adottare,

durante la vigenza della concessione, ogni procedimento

e cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità

degli operatori, degli utenti e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati .----E' escluso in via assoluta ogni compenso al Concessionario per danni o perdite di mezzi, materiali ed attrezzi e per danni alle opere provvisionali, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi. Il Concessionario è responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune di Lagosanto ed a terzi, cagionato dal proprio personale, dalle opere, dalle attrezzature e/o dagli impianti, e deve considerarsi obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato danneggiato o asportato. Qualora il Concessionario non dovesse provvedere al risarcimento ovvero al ripristino dello stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune di Lagosanto resta autorizzato a provvedere direttamente, a carico del Concessionario, trattenendo l'importo dal prezzo eventualmente dovuto e/o dalla cauzione.------

A tal fine il Concessionario ha stipulato con un istituto assicurativo una polizza assicurativa n° 56707240 rilasciata da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA, con quietanza emessa il 06/11/2014 e pagata il 12/01/2015, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio assegnato in concessione con

annessa gastione delle strutture immobiliari, per qualsiasi danno che possa essere recato al Comune di Lagosanto, al suoi dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio di cui trattasi nonche in generale a terzi per morte, lesioni personali e danni a cose, anche per fatto degli educatori, degli utenti del servizio ecc., occorsi nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi comunque rientranti nella concessione, restando esonerata da ogni responsabilità il Comune di Lagosanto. -----Detta polizza deve prevedere che la società di assicurazione si obbliga a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento (capitali, interessi e spese) di danni cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale, verificatosi in relazione all'esecuzione dei servizi assegnati in concessione con annessa

ART. 13 - COMPETENZE A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del Comune di Lagosanto le utenze, tutta la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree interne ed esterne, la tenuta del verde pubblico, i pasti per il personale educativo e ausiliario e la

gestione delle strutture.-----

messa a disposizione di n° 2 volontari AUSER per la
sorveglianza ai bambini
L'Amministrazione Comunals parteciperà alle spese con
una aomma pari ad 8 25.000.00 per il periodo
01/11/2014-31/10/2016
Rimane in capo all'Amministrazione Comunale la gestione
delle iscrizioni e della lista d'attesa presso
l'Ufficio Pubblica Istruzione - Piano 1° - Residenza
Municipale e la definizione della graduatoria
d'accesso
ART. 14 - OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO
Il Concessionario è tenuto a gestire il servizio con
una propria organizzazione, nel rispetto delle attuali
disposizioni legislative regionali e del progetto
educativo e organizzativo presentato in sede di gara
Il Concessionario dovrà garantire il funzionamento del
servizio educativo, secondo quanto previsto dalla
normativa vigente, attenendosi al completo rispetto di
tutti i parametri
Sono a carico del Concessionario:
- la predisposizione del piano degli inserimenti;
- la progettazione, pianificazione e coordinamento
delle attività educative;
- le attività educative e socio-pedagogiche;
- i servizi di assistenza, vigilanza, cura e consulenza
pediatrica;
- i servizi dedicati alla cura dell'igiene personale:

- la gestione dei servizi di pulizia ed igienizzazione
degli ambienti;
- il recupero delle sette da parte dell'utenza sulla
base delle tariffe stabilite dall'Amministrazione
Comunals:
- l'attività amministrativa di emissione dei pagamenti,
recupero delle quote e gestione degli insoluti;
- la redazione e l'implementazione del piano di
sicurezza ed evacuazione dei locali;
- la redazione della carta del servizio;
- la redazione del progetto educativo;
- il piano gestionale delle risorse umane secondo gli
standard vigenti;
- il costo del personale avente idonea qualifica e del
relativo piano formativo;
- il costo degli indumenti di lavoro del personale
prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene
e sicurezza da indossare durante le ore di servizio;
- il costo per la fornitura di: materiale didattico,
cancelleria e materiali da ufficio; materiale sanitario
per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso;
materiali igienici e di pulizia locali;
- la progettazione, la pianificazione, l'organizzazione
di ogni altra attività;
Il Concessionario deve inoltre:

a) rispettare, per gli oparatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore: -----b) osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;----c) stipulare apposita e adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e a copertura degli infortuni in relazione a incidenti agli operatori, agli utenti e a terzi, durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, non coperti da assicurazioni obbligatorie;----f) assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Concedente e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose; -----g) garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari; ----h) effettuare la pulizia ed il riordino di tutti i locali e dell'esterno.-----Il personale educativo, al fine di garantire la continuità educativa, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata della concessione; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di

lavoro con il Concessionario o per evenienze
contingenti o straordinarie
Il Concessionario è tenuto, per gli appalti di
forniture conclusi con terzi nell'ambito dell'attività
di gestione dell'asilo nido, a rispertare il principio
di non discriminazione in base alla nazionalità
ART. 15- ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO
Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti sono
a carico del Concessionario:
- la tenuta di una documentazione aggiornata relativa
agli utenti del servizio;
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione necessaria
all'espletamento dei servizi offerti;
- le spese di gestione, anche contabile e/o
finanziaria, dei servizi effettuati nelle strutture
immobiliari, secondo le loro finalità, comprese tutte
le tasse, tributi e/o imposte dovute per legge (salvo
carichi fiscali che per legge gravino sulla proprietà);
- le spese relative all'assicurazione da sottoscriversi
per i servizi svolti;
- le spese e gli oneri per l'attuazione delle procedure
obbligatorie per lo smaltimento dei rifiuti (normali o
speciali);
- le spese per l'approvvigionamento e lo stoccaggio di
quanto necessario per la completa gestione del
servizio. Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere
conformi alle vigenti norme di riferimento e a quanto

contenuto nella proposta. Di ogni prodotto utilizzato devono essere conservate le rélative schede di - la dotazione dei mezzi, attrezzature, macchinari tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e i terzi da eventuali infortuni. ------Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche. -----Il Concessionario dovrà tenere a disposizione del Comune di Lagosanto, nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy, tutta la documentazione relativa alla gestione ed alle attività svolte .-----E' fatto obbligo al Concessionario di comunicare tempestivamente al Comune di Lagosanto eventuali sospensioni o interruzioni della gestione derivanti da causa di forza maggiore. -----Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno diritto comunque a risarcimenti o indennizzi nei confronti del Concessionario. -----In caso di sciopero del personale del Concessionario o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune di Lagosanto dovrà essere avvisato con anticipo di almeno cinque giorni .-----

ART. 16 - NORME REGOLATRICI

- Il Concessionario è tenuto al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari disciplinanti il servizio e in particolare dovrà provvedere:------

tenuto al rispetto in particolare del D.Lgs. 81/08; inoltre si impegnerà, prima dell'inizio dell'attività:-- a effettuare la valutazione dei rischi con analisi rischio mansione:------ a effettuare la redazione del Piano di Emergenza/Evacuazione; -------- a mettere in atto tutte le misure di protezione e prevenzione necessarie alla eliminazione o riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti;------ a mettere in atto tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari per evitare che dall'esecuzione del lavoro dei propri operatori possano derivare pericoli per la salute e la sicurezza degli operatori stessi e degli utenti del servizio; ------ a sorvegliare costantemente il lavoro svolto dai propri operatori, affinché venga eseguito in condizioni di assoluta sicurezza e nel rispetto di tutte le norme in materia.-----Relativamente al D.Lgs. 196/2003 Codice in materia del trattamento dei dati personali, il Concessionario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori del Concessionario garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite ai minori e alle rispettive famiglie dei servizi oggetto della concessione. Il

Concessionario comunica inoltre al Comune di Lagosanto il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, in sede di presentazione della documentazione di gara. Dopo la stipulazione dei contratto, con atto formale scritto da parte del titolare del Comune di Lagosanto del trattamento dei dati, il responsabile del trattamento dei dati personali del Concessionario viene nominato responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dal Concessionario in esecuzione del contratto. ------Il Concessionario:------ deve trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell' espletamento del servizio appaltato; ------ deve limitare l'autorizzazione al trattamento ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, specie per quanto riguarda quelli di carattere sanitario; ------ non deve comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;------ non deve conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto. Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso devono essere altresì restituiti al Comune entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;----

Il Comune di Lagosanto riconosce al Concessionario il diritto di ottenere i contributi da Fondo sociale regionale, nonché eventuali altri finanziamenti analoghi.------

ART. 18 - PERSONALE

La gestione del personale è affidata al Concessionario che provvederà direttamente a tutti gli atti, gli adempimenti ed i controlli di carattere assicurativo, sociale, sanitario-previdenziale previsti dalla vigente normativa e meglio specificati nel capitolato speciale d'appalto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

ART. 19 - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, il concessionario ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante "polizza assicurativa" numero 116316050 rilasciata da UnipolSai Assicurazioni Spa emessa il 26/01/2015 e pagata il 28/01/2015 per l'importo di € 7.678,00 pari al 10 per cento dell'importo del presente contratto. -----

ART. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA / DECADENZA
DELLA CONCESSIONE

- perda uno o più dei requisiti indispensabili richiesti dalla normativa vigente;-----
- effettui gravi o ripetute infrazioni alla normativa regionale di settore, al presente capitolato, ai regolamenti comunali, alle norme di igiene;------
- interrompa il servizio per causa a sé imputabile; ----

- rinunci o receda dal contratto per qualsiasi motivo;-- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo, gestionale ed sducativo: ----- Violi le disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione;------- contravvenga al divieto di cessione del contratto e di sub concessione.-----In ogni caso il Comune si riserva, altresì, la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione contrattuale dopo l'applicazione per tre volte di una delle penali previste dal precedente art. 30.-----Si ribadisce che per tutte le indicate facoltà di risoluzione del contratto da parte del Comune che potrebbero comportare, conseguentemente, una decadenza della concessione, il Comune di Lagosanto procederà ad incamerare per intero l'importo della cauzione definitiva, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni e rientrerà nella detenzione del proprio immobile e nella gestione del servizio.-----Nel caso il Concessionario non si prestasse alla redazione del verbale di riconsegna, vi provvederà il Comune, a mezzo di un proprio tecnico assistito da due testimoni di sua scelta. Il verbale, così redatto, sarà notificato al Concessionario: le somme per la riparazione dei guasti all'immobila e agli impianti a per le cose mobili mancanti, valutate dal verbale di riconsegna, s'intendono accettate se non contestate entro il termine di venti giorni dal ricevimento del verbale stesso. Le somme a debito del Concessionario devono essere versate al Comune entro venti giorni; in caso d'inadempimento il Comune si rivarrà sulla cauzione.

ART. 21 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI CESSIONE

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di registro, di quietanza, di diritti fissi, di rogito, di scritturazione, ecc. sono a carico del concessionario.

ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e alle

disposizioni vigenti e quanto disposto dal Codice Civile.----

ART. 24. TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 relativa alla normativa antimafia, il concessionario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Nel caso in cui il concessionario non adempie a tali obblighi, la stazione appaltante dovrà procedere all'immediata risoluzione del contratto.-----

ART. 25 - ART. 53 - D. LGS. 165/2001

Il concessionario dichiara l'insussistenza nei confronti del Comune di Lagosanto delle situazioni di lavoro o dei rapporti di collaborazione di cui all'articolo 53 comma 16 ter del DLGS 165/2001.-----
ART. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO.

Di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto, gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto.

ART, 27 - ALLEGATI

Ai sensi del Regolamento dei contratti pubblici approvato con il DPR 207/2010, si dichiara che vengono allegati al presente contratto il capitolato apeciale d'appalto e l'offerta economica, presentata in sede di gara, quali parti integranti a sostanziali, nonché la planimetria; gli altri documenti presentati in sede di gara sono conservati in atti dalla stazione appaltante. Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono imponibili all'imposta sul valore aggiunto. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso. Il presente contratto è esente da bollo secondo l'art. 27 - bis del DPR. N° 642/72 e l'art. 17 del D. Lgs. N° 460 del 04/12/1997.----E richiesto, io Segretario rogante, ho ricevuto quest'atto, scritto con mezzo elettronico da persona di fiducia, del quale ho dato lettura alle parti, ad eccezione degli allegati, per espressa dispensa avutane dalle stesse parti, che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione, con me Segretario, lo sottoscrivono. Consta di 33 fogli.-----

Il Comune (firmato digitalmente)

Dr.ssa Daniela Chiodi - Résponsabile Settore I°

Il Concessionario (firmato digitalmente)

Dr.ssa Roberta Fogli - Legale Rappresentante Coop.

Sociale "Girogirotondo" soc. coop. sociale a r.1.

Il Segretario comunale rogante (firmato digitalmente)
Dr.ssa Luciana Romeo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE NIDO D'INFANZIA SITO IN LAGOSANTO (FE) - PERIODO 01/11/2014 - 31/10/2016 (2 ANNI)

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio nido d'infanzia nell'edificio di proprietà del Comune di Lagosanto – via P. Giovanni XXIII.

I termini essenziali di attivazione del servizio in questione sono fissati non appena la struttura sarà in regola con la procedura necessaria all'avvio del nuovo esercizio sulla base di quanto previsto dalla normativa regionale vigente, essendo l'immobile di nuova costruzione e il servizio mai svolto nella suddetta struttura.

Gli utenti a cui il servizio si rivolge sono i bambini dal dieci fino ai trentasei mesi di età e le loro famiglie, mentre gli obiettivi principali da perseguire e sui quali i concorrenti dovranno incentrare la propria offerta, sono i seguenti:

- garantire la realizzazione della finalità cui il servizio di asilo nido è deputato e per le quali si rimanda alla sintetica descrizione compresa nell'art. 9 del presente atto;
- mettere in atto una gestione tesa all'efficienza ed efficacia, nonché al rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango;
- supportare il tutto con un sistema di controllo della qualità e quantità delle prestazioni rese, finalizzato al miglioramento dei risultati, ad un elevato standard di soddisfazione degli utenti e al contenimento dei costi.
- In ogni caso, il quadro delle prestazioni minime richieste riguarda le attività qui di seguito illustrate ed è oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di offerta da parte del concorrente Concessionario.
- Attività EDUCATIVE.
- Attività DI PULIZIA AREE INTERNE ED ESTERNE ASILO NIDO.
- Attività di LAVANDERIA.
- FORNITURE di MATERIALE DIDATTICO
- GESTIONE AMMINISTRATIVA in ordine alla definizione, applicazione e conseguente riscossione delle tariffe mensili da applicare agli utenti, gestione e presa in carico di eventuali situazioni di morosità, con connesso recupero coattivo delle somme, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.
- Altre eventuali attività innovative e sperimentali realizzabili in modo autonomo dal Concessionario.

La struttura all'estita in conformità alla normativa vigente è autorizzabile per una capienza strutturale di 20 bambini, eventualmente aumentabile ai sensi della vigente normativa, di età compresa tra i 12 e i 36 mesi.

L'immobile e gli impianti fissi sono consegnati al Concessionario per tutta la durata della concessione, come edificio di nuova costruzione ed in perfette condizioni, per la gestione dell'attività di asilo nido e delle eventuali proposte innovative e/o sperimentali.

Gli utenti cui tale servizio è rivolto sono i bambini dai 12 ai 36 mesi e la finalità che si deve attuare è di garantire un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico, supportato da adeguati strumenti formativi di ordine culturale e relazionale, ponendosi in continuità e sinergia con tutte le istituzioni coinvolte e con il territorio, integrando e sostenendo l'azione educativa della famiglia. In tal senso il progetto educativo ha il delicato compito di cogliere i bisogni dei bambini e, pertanto, di declinare anche in accordo con la famiglia, ogni intervento educativo sulla base delle esigenze proprie dell'infanzia.

ART, 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in 2 anni dal 01/11/2014, salvo imprevisti tecnici, al 31/10/2016 fino al rinnovo della presente concessione.

Durante la vigenza della concessione, fatte salve le diverse proposte più estese da parte del concorrente Concessionario, il servizio di asilo nido garantirà un'apertura di almeno 47 settimane annue: le attività indicativamente avranno termine il 31 luglio di ogni anno, per riprendere poi il primo giorno feriale del successivo mese di settembre. L'apertura del servizio deve avere tutti i crismi della flessibilità in base alle esigenze degli utenti. Per tutta la durata della concessione, l'assegnazione, gestione e custodia degli immobili ove si svolgerà il servizio saranno senza soluzione di continuità in capo al Concessionario. Alla fine del periodo di vigenza della concessione, la stessa scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Fatta salva la facoltà di revoca e proroga del presente atto e di quanto previsto nel contratto di concessione, ove ne ricorrano i presupposti ai sensi della legge.

ART 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il rapporto di concessione di servizi prevede che l'importo per l'attività di gestione dell'asilo nido consista esclusivamente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso.

Il costo della retta sarà costituito da una quota fissa, soggetta a ribasso d'asta, e da una quota variabile (pasti).

Gli importi fissi a base di gara, al netto dell'IVA, costituenti la componente economica dell'offerta, e sui quali i concorrenti dovranno effettuare il ribasso, sono i seguenti:

- costo fisso mensile tempo pieno: massimo € 350,00
- costo fisso mensile part time : Massimo € 190,00
- costo orario di fruizione del servizio: massimo € 5 (per un minimo di n° 5 bambini)

Valore presunto dell'appalto:

350,00 (retta full-time) X 20 (n° max bambini) X 11 mesi x 2 anni= € 154.000,00

Sono ammesse offerte esclusivamente al ribasso.

Nella quota variabile sono inclusi pasti e anche la merenda mattutina e pomeridiana, se usufruita dall'utente.

Il Comune di Lagosanto parteciperà con una spesa annua pari ad € 25,000,00 per un totale complessivo pari ad € 50,000,00 relativo ai due anni.

Nessun credito potrà vantare il Concessionario nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso in cui il numero di posti coperti dagli utenti risultasse inferiore a 20.

Il costo dei pasti sarà incassato dalla ditta aggiudicataria che lo riverserà poi mensilmente alla ditta aggiudicataria dell'appalto per la refezione scolastica con sottoscrizione di apposita convenzione.

Il Concessionario incasserà direttamente i proventi, relativi al servizio erogato e rimarrà a suo carico il recupero degli insoluti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al Concessionario, salvo i casi in cui la famiglia dell'utente versa in condizioni economiche e sociali disagiate i cui casi saranno valutati di volta in volta dalla Giunta Comunale.

ART. 4 - CONSEGNA DELL'IMMOBILE

Prima dell' inizio della gestione in concessione, sarà redatto un analitico inventario descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile. Alla scadenza il Concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile e gli impianti fissi in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni immobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione Comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

La copia della documentazione relativa alla planimetria della struttura immobiliare aggiornata allo stato di fatto, viene allegata al presente capitolato.

L'immobile in cui si deve svolgere il nuovo servizio di asilo nido è adeguato agli standard strutturali regionali per una capienza di 20 bambini, eventualmente aumentabile ai sensi della vigente normativa. La copia della documentazione tecnica relativa alla struttura immobiliare, aggiornato allo stato di fatto, è disponibile e può essere visionata presso il Comune di Lagosanto.

Prima dell'inizio del servizio è necessario che il Concessionario regolarizzi secondo le disposizioni regionali la propria posizione in merito alla comunicazione preventiva d'esercizio della struttura presso le autorità competenti nonché rispetto alle eventuali altre autorizzazioni, nulla osta e benestare necessari, essendo a carico di quest'ultimo l'espletamento di tutti gli adempimenti all'uopo necessari.

Il Concessionario potrà svolgere all'interno della struttura anche quelle attività innovative e sperimentali, evidenziate nell'offerta economica in sede di gara e realizzabili in modo autonomo dal Concessionario, per il rafforzamento del budget complessivo, purché compatibili con il servizio di cui trattasi.

Prima di formulare la propria offerta, è obbligatorio per il concorrente Concessionario effettuare un sopralluogo della struttura immobiliare, risultante dagli atti del competente Responsabile del Procedimento in cui si deve dare conto dell'avvenuto sopralluogo e di presa visione delle strutture immobiliari.

Il Concessionario inoltre dovrà esplicitare per iscritto la presa in consegna delle strutture immobiliari e del contenuto delle stesse per l'esecuzione dei servizi.

Le strutture immobiliari e il contenuto delle stesse alla fine della concessione (per qualunque causa sia determinata, ossia scadenza naturale, decadenza, revoca o comunque cessazione del rapporto concessorio) dovranno essere riconsegnati a norma, in un adeguato stato di sicurezza ed esercizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere a:

- accertare le risultanze dell'esercizio gestionale e le condizioni di efficienza e di manutenzione delle strutture e del contenuto delle stesse, dati in consegna al Concessionario:
- effettuare ogni altra operazione atta a definire i rapporti tra il Comune di Lagosanto ed il Concessionario in merito alla cessazione della concessione.

Lo stato di conservazione delle strutture e del contenuto delle stesse verrà accertato, congiuntamente dal Comune di Lagosanto e dal Concessionario, in un apposito verbale di riconsegna, sulla base dell'esame della documentazione dei servizio effettuato e dell'esito di eventuali prove che l'Amministrazione Comunale di Lagosanto riterrà di attuare, nonché di visite e sopralluoghi.

ART 5 - UTILIZZO DELL'IMMOBILE

Il Comune di Lagosanto mette a disposizione del Concessionario per tutta la durata della concessione, i locali dell'asilo nido dotato di impianti fissi e spazi esterni, come edificio di nuova costruzione ed in perfette condizioni.

L'immobile e quanto in esso contenuto ed annesso rimane di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale; pertanto i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico del Concessionario.

Il Concessionario, senza alcun onere ulteriore a carico del Concedente, dovrà garantire l'efficienza ed il funzionamento del nido, nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione dello stesso.

ART. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA DELL'IMMOBILE

La copertura assicurativa da incendio e RCT sull'immobile è a carico del Comune di Lagosanto, in quanto proprietario dello stesso.

ART. 7 - REQUISITI ORGANIZZATIVI GENERALI

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Concessionario dovrà redigere e consegnare al Comune di Lagosanto prima dell'inizio delle attività, e tenere aggiornati durante tutta la vigenza della concessione, i seguenti documenti:

- · Piano di gestione dell'emergenza;
- · Piano di organizzazione degli spazi;
- · Piano di gestione dei servizi generali:

I suddetti documenti dovranno essere aggiornati a cura del Concessionario.

Il Concessionario dovrà rispettare per tutta la durata di vigenza della concessione tutte le disposizioni del Comune di Lagosanto, riconoscendo espressamente in capo a quest'ultimo una significativa ed essenziale funzione di programmazione, di indirizzo e di intervento operativo territoriale.

ART. 9 - SERVIZI RICHIESTI

I servizi oggetto di concessione dovranno essere prestati nel pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango, disciplinanti il servizio asilo nido nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene, della salute e dell'ordine pubblico e con l'osservanza di tutte le disposizioni future che le autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

Il servizio di asilo nido non potrà essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del Concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

Il Concessionario, conformemente agli oneri assunti, con la presente concessione dovrà garantire:

A) SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO

- 1. Il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario:
- 2. Il rispetto della programmazione, coordinamento e realizzazione delle attività sociopedagogiche e ludiche previste nell'offerta:
- 3. la presenza di personale educativo e ausiliario necessario, garantendo le sostituzioni in caso d'assenza, nel rispetto della normativa vigente:
- 4. la selezione, formazione, organizzazione ed aggiornamento del proprio personale;
- 5. l'assolvimento con specifico personale di tutte le operazioni di pulizia sia giornaliera che programmata e ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
- 6. la gestione dei rapporti con le famiglie, con gli Uffici del Comune e con l'ASL competente:
- 7. la sorveglianza della regolare entrata e uscita del pubblico utente:
- 8. la fornitura del materiale didattico, pedagogico, di consumo e di gioco;
- 9. Il servizio di lavanderia e guardaroba:
- 10. Il collegamento con le locali scuole dell'infanzia territoriali, anche e soprattutto ai fini di un ottimale inserimento/passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia.
- 11. la verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale degli immobili:
- 12. il mantenimento degli immobili in stato di decoro e piena efficienza funzionale;
- 13. calcolo delle rette dovute dalle famiglie utenti su base mensile;
- applicazione e riscossione delle tariffe da parte dell'utenza;
- 15. informazione all'utenza del sistema tariffario vigente:
- 16. gestione dei solleciti di pagamento;
- 17. gestione dell'insoluto:
- 18. la realizzazione di attività e servizi sperimentali ed innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo delle strutture e delle aree a giardino, purché compatibili con le strutture stesse e non interferenti con il servizio di asilo nido.

B) SERVIZI AUSILIARI

I servizi ausiliari sono a carico del Concessionario che provvede alla pulizia dell' immobile. In particolare il Concessionario garantisce attrezzature e materiale di consumo conformi alla normativa vigente, le seguenti principali operazioni:

- 1. pulizia aree interne ed esterne (marciapiede) asilo nido
- pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali interni, dei mobili, suppellettili, materiale pedagogico ed attrezzature delle aree esterne di pertinenza;
- pulizia dei servizi igienici:
- pulizia straordinaria almeno due volte all'anno (vacanze natalizie ed estive);
- Il Concessionario fornisce l'adeguato abbigliamento e l'adeguata attrezzatura al personale impiegato nelle attività di pulizia ed è tenuto a trasmettere al Concedente le schede tecniche dei materiali utilizzati.

Il concessionario dovrà rimborsare alla ditta aggiudicatrice dell'appalto per il servizio di refezione scolastica il costo del pasto di ogni utente.

ART. 10 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE

Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Concessionario predispone, entro massimo il 31 luglio di ogni anno, la programmazione annuale e la trasmette al Comune di Lagosanto che sarà unico referente nel rapporto concessorio con il soggetto aggiudicatario della

concessione, e che ha la facoltà di chiedere motivatamente al Concessionario eventuali modifiche. Il personale educativo presenta la programmazione annuale ai genitori del nido in specifiche riunioni da tenersi nel primo periodo dell'anno scolastico o comunque una volta conclusi gli inserimenti programmati dei nuovi bambini.

Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite due relazioni che il Concessionario deve trasmettere per iscritto al Comune di Lagosanto, la prima nel mese di febbraio, la seconda nel mese di luglio.

ART. 11 - DISABILITA'

Deve essere prevista la possibilità di inserimento di bambini con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92.

Gli oneri aggiuntivi derivanti da tali inserimenti per l'assunzione di personale specializzato o per l'acquisto di ausili speciali saranno a carico del Comune di residenza del minore.

ART. 12 - TIPOLOGIA DI SERVIZIO E MODALITA' DI ACCESSO - ASILO NIDO

L'asilo nido è un servizio educativo per bambini fino a tre anni di età finalizzato ad assicurare le migliori condizioni per la cura, lo sviluppo e la crescita dei suoi piccoli utenti, in stretta collaborazione con le loro famiglie. Il servizio funziona di norma dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00.

Eventuali servizi aggiuntivi, giornate o orari di apertura extra verranno inserite nel progetto educativo sotto forma di servizi integrativi e/o sperimentali e sottoposte a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Il calendario annuale, così come prescritto dalla vigente normativa regionale, dovrà prevedere un'apertura all'utenza complessiva e flessibile di almeno n. 47 settimane per ogni anno.

In ogni caso il calendario di funzionamento dovrà essere concordato con il Concedente.

La gestione delle iscrizioni è a carico del Comune di Lagosanto.

Il Concessionario, al momento dell'ammissione al servizio si obbliga a stipulare con l'utente un contratto, in cui devono essere contenute tutte le disposizioni volte a regolamentare i rapporti tra il Concessionario e lo specifico utente.

Nel corso di vigenza della concessione, al Concessionario sarà possibile realizzare attività e servizi sperimentali ed innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo della struttura e delle aree a giardino, purché compatibili con la struttura stessa e non interferenti con il servizio di asilo nido.

ART. 13 - FUNZIONAMENTO ED ORARI

L'anno educativo inizia indicativamente il 1°giorno feriale di settembre e termina il 31 luglio dell'anno successivo, con almeno 47 settimane di apertura, così come previsto dalla vigente normativa regionale. La frequenza a tempo pieno è pari ad un minimo di 9 ore flessibili.

La frequenza part time è prevista per un minimo di 5 ore ed un massimo di 6 ore, mattutine o pomeridiane.

Sarà possibile inoltre per il Concessionario effettuare l'apertura della struttura, al di fuori degli orari e dei giorni di servizio, per la realizzazione di attività integrative o complementari, tra le quali si citano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, baby parking, ludoteca, laboratori e attività ricreative.

ART. 14 - RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

Il Concessionario assume i servizi in concessione con annessa la gestione delle strutture immobiliari sotto la propria responsabilità, assumendone le conseguenze nei confronti del Comune di Lagosanto e di terzi, pertanto il Concessionario sarà in obbligo di adottare, durante la vigenza della concessione, ogni procedimento e cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operatori, degli utenti e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

E' escluso in via assoluta ogni compenso al Concessionario per danni o perdite di mezzi, materiali ed attrezzi e per danni alle opere provvisionali, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi. Il Concessionario è responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune di Lagosanto ed a terzi, cagionato dal proprio personale, dalle opere, dalle attrezzature e/o dagli impianti, e deve considerarsi obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato danneggiato o asportato. Qualora il Concessionario non dovesse provvedere al risarcimento ovvero al ripristino dello stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune di Lagosanto resta autorizzato a provvedere direttamente, a carico del Concessionario, trattenendo l'importo dal prezzo eventualmente dovuto e/o dalla cauzione.

A tal fine il Concessionario dovrà stipulare con un istituto assicurativo obbligatoriamente:

a) una polizza assicurativa che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio assegnato in concessione con annessa gestione delle strutture immobiliari, per qualsiasi danno che possa essere recato al Comune di Lagosanto, ai suoi dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio di cui trattasi nonché in generale a terzi per morte, lesioni personali e danni a cose, anche per fatto degli educatori, degli utenti del servizio ecc., occorsi nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi comunque rientranti nella concessione, restando esonerata da ogni responsabilità il Comune di Lagosanto.

Detta polizza deve prevedere che la società di assicurazione si obbliga a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento (capitali, interessi e spese) di danni cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale, verificatosi in relazione all'esecuzione dei servizi assegnati in concessione con annessa gestione delle strutture.

La polizza dovrà essere stipulata appositamente per la concessione di che trattasi, oppure potrà rappresentare una appendice integrativa di una polizza RCT già esistente, purché tale appendice contenga tutte le clausole indicate nel presente articolo, sia destinata appositamente alla concessione di cui trattasi.

ART. 15 - COMPETENZE A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del Comune di Lagosanto le utenze, tutta la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree interne ed esterne, la tenuta del verde pubblico, i pasti per il personale educativo e ausiliario e la messa a disposizione di n° 2 volontari AUSER per la sorveglianza ai bambini.

Rimane in capo all'Amministrazione Comunale la gestione delle iscrizioni e della lista d'attesa e la definizione della graduatoria d'accesso; i moduli di iscrizione si consegnano o all'Ufficio Protocollo – Piano Terra - Residenza Municipale o si inviano via PEC all'indirizzo comune lagosanto@cert.comune.lagosanto.fe.lit.

ART. 16 - OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a gestire il servizio con una propria organizzazione, nel rispetto delle attuali disposizioni legislative regionali e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara.

Il Concessionario dovrà garantire il funzionamento del servizio educativo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, attenendosi al completo rispetto di tutti i parametri, dichiarando in sede di presentazione del progetto pedagogico quale tipo di organizzazione adotterà per rispettare i parametri.

Sono a carico del Concessionario:

- la predisposizione del piano degli inserimenti;
- la progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività educative;
- le attività educative e socio-pedagogiche;
- I servizi di assistenza, vigilanza, cura e consulenza pediatrica;
- i servizi dedicati alla cura dell'igiene personale;
- la gestione dei servizi di pulizia ed igienizzazione degli ambienti;
- il recupero delle rette da parte dell'utenza sulla base delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- l'attività amministrativa di emissione dei pagamenti, recupero delle quote e gestione degli insoluti;
- la redazione e l'implementazione del piano di sicurezza ed evacuazione dei locali;
- la redazione della carta del servizio;
- la redazione del progetto educativo:
- il piano gestionale delle risorse umane secondo gli standard vigenti;
- il costo del personale avente idonea qualifica e del relativo piano formativo;
- il costo degli indumenti di lavoro del personale prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza da indossare durante le ore di servizio;
- il costo per la fornitura di: materiale didattico, cancelleria e materiali da ufficio; materiale sanitario per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso; materiali igienici e di pulizia locali;
- la progettazione, la pianificazione, l'organizzazione di ogni altra attività:

Il Concessionario deve inoltre:

- a) rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore;
- b) osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- c) stipulare apposita e adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e a copertura degli infortuni in relazione a incidenti agli operatori, agli utenti e a terzi, durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, non coperti da assicurazioni

obbligatorie:

- f) assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Concedente e del terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;
- g) garantire la riservatezza delle informazioni riferite al bambini utenti e al loro familiari:
- h) effettuare la pulizia ed il riordino di tutti i locali e dell'esterno.

Il Concessionario è tenuto, prima di iniziare il servizio, a consegnare l'elenco di tutto il personale, educativo ed ausiliario da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco, sia essa provvisoria che definitiva.

Il personale educativo, al fine di garantire la continuità educativa, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata della concessione; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con il Concessionario o per evenienze contingenti o straordinarie.

Il Concessionario è tenuto, per gli appalti di forniture conclusi con terzi nell'ambito dell'attività di gestione dell'asilo nido, a rispettare il principio di non discriminazione in base alla nazionalità.

ART. 17- ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti sono a carico del Concessionario:

- la tenuta di una documentazione aggiornata relativa agli utenti del servizio;
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione necessaria all'espletamento dei servizi offerti;
- le spese di gestione, anche contabile e/o finanziaria, dei servizi effettuati nelle strutture immobiliari, secondo le loro finalità, comprese tutte le tasse, tributi e/o imposte dovute per legge (salvo carichi fiscali che per legge gravino sulla proprietà);
- le spese relative all'assicurazione da sottoscriversi per i servizi svolti;
- le spese e gli oneri per l'attuazione delle procedure obbligatorie per lo smaltimento dei rifiuti (normali o speciali);
- le spese per l'approvvigionamento e lo stoccaggio di quanto necessario per la completa gestione del servizio. Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere conformi alle vigenti norme di riferimento e a quanto contenuto nella proposta. Di ogni prodotto utilizzato devono essere conservate le relative schede di sicurezza:
- la dotazione dei mezzi, attrezzature, macchinari tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche.

Il Concessionario dovrà tenere a disposizione del Comune di Lagosanto, nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy, tutta la documentazione relativa alla gestione ed alle attività svolte.

E' fatto obbligo al Concessionario di comunicare tempestivamente al Comune di Lagosanto eventuali sospensioni o interruzioni della gestione derivanti da causa di forza maggiore.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno diritto comunque a risarcimenti o indennizzi nei confronti del Concessionario.

In caso di sciopero del personale del Concessionario o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune di Lagosanto dovrà essere avvisato con anticipo di almeno cinque giorni.

ART, 18 – ALTRI ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO AL TERMINE DELLA CONCESSIONE

Al fine di garantire la continuità organizzativo-educativa, qualora, alla scadenza, anche anticipata, del contratto, e/ o in caso di decadenza o revoca della presente concessione la gestione dei servizi venisse affidata ad altro soggetto economico, il Concessionario dovrà provvedere al passaggio delle consegne e affiancare l'eventuale successivo gestore per un periodo di almeno dieci giorni lavorativi, concordandone le modalità (compreso il numero e le tipologie di operatori da impiegare) con il Comune di Lagosanto.

ART. 19 - NORME REGOLATRICI

Il Concessionario è tenuto al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari disciplinanti il servizio e in particolare dovrà provvedere:

- 1. a dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie dalle vigenti norme per la gestione del servizio in oggetto. Resta stabilito che alla risoluzione del contratto, tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni, decadono automaticamente e il Concedente ne potrà disporre liberamente, senza che il Concessionario possa vantare diritti di qualsiasi natura;
- 2. al rigoroso rispetto delle norme di legge in materia di pubblica sicurezza.

Relativamente all'osservanza delle norme sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, il Concessionario è tenuto al rispetto in particolare del D.Lgs. 81/08; inoltre si impegnerà, prima dell'inizio dell'attività:

- a effettuare la valutazione dei rischi con analisi rischio mansione;
- a effettuare la redazione del Piano di Emergenza/Evacuazione;
- a mettere in atto tutte le misure di protezione e prevenzione necessarie alla eliminazione o riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti;
- a mettere in atto tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari per evitare che dall'esecuzione del lavoro dei propri operatori possano derivare pericoli per la salute e la sicurezza degli operatori stessi e degli utenti del servizio;
- a sorvegliare costantemente il lavoro svolto dai propri operatori, affinché venga eseguito in condizioni di assoluta sicurezza e nel rispetto di tutte le norme in materia.

Relativamente al D.Lgs. 196/2003 Codice in materia del trattamento dei dati personali, il Concessionario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori del Concessionario garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite ai minori e alle rispettive famiglie dei servizi oggetto della concessione. Il Concessionario comunica inoltre al Comune di Lagosanto il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, in sede di presentazione della documentazione di gara. Dopo la stipulazione del contratto, con atto formale scritto da parte del titolare del Comune di Lagosanto del trattamento dei dati, il responsabile del trattamento dei dati personali del Concessionario viene nominato responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dal Concessionario in esecuzione del contratto.

II Concessionario

- deve trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell' espletamento del servizio appaltato;
- deve limitare l'autorizzazione al trattamento ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, specie per quanto riguarda quelli di carattere sanitario:
- non deve comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso:
- non deve conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto. Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso devono essere altresì restituiti al Comune entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale:
- deve adottare misure atte a garantire la sicurezza del dati in suo possesso secondo quando previsto dagli artt. 33,34 e 35 del D.lgs. 196/2003.

ART. 20 - CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI

Il Comune di Lagosanto riconosce al Concessionario il diritto di ottenere i contributi da Fondo sociale regionale, nonché eventuali altri finanziamenti analoghi.

ART. 21 - PERSONALE

La gestione del personale è affidata al Concessionario che provvederà direttamente a tutti gli atti, gli adempimenti ed i controlli di carattere assicurativo, sociale, sanitario-previdenziale previsti dalla vigente normativa.

L'organico comunque non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni, livello ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio, garantendo pertanto il rispetto del rapporto personale/numero iscritti e l'applicazione dei relativi parametri previsti dalla normativa vigente.

Detto personale deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale; deve essere in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalle norme in vigore. Il personale deve altresì essere in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori che lavorano nel servizio e degli utenti.

Il personale educativo del nido deve essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente per lo svolgimento del servizio educativo nei nidi d'infanzia.

Prima dell'inizio del servizio o contemporaneamente, in caso di sostituzioni, il Concessionario è tenuto alla presentazione al Comune di Lagosanto, per ogni addetto al servizio, dei dati anagrafici, delle certificazioni sanitarie necessarie per la funzione assegnata, della documentazione relativa ai requisiti richiesti e della dichiarazione di immunità dello stesso da condanne penali e/o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione o, comunque, incompatibili con la funzione assegnata.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato e costantemente aggiornato secondo le modalità previste all'art. 26 del presente capitolato.

Dovrà essere prevista ed individuata una figura con funzioni di coordinatore.

Il Concessionario può inserire nell'ambito dell'organizzazione dei servizi concessi persone in servizio civile volontario, persone in inserimento lavorativo, tirocinanti, stagisti, volontari ecc. Il Concessionario promuove azioni formative rivolte a tali soggetti, anche consentendone la partecipazione a momenti formativi organizzati per il proprio personale.

Tutto il personale oltre ad essere in possesso dell'idonea documentazione sanitaria prevista dai vigenti regolamenti, è tenuto al rigoroso rispetto della normativa sulla privacy e deve osservare diligentemente gli oneri e le norme previste in tutti gli atti relativi al servizio di cui trattasi.

Il Concessionario è tenuto ad assicurare la formazione di tutto il personale e la frequenza da parte dello stesso a corsi di aggiornamento. Deve redigere apposito programma di formazione prevedendo almeno un corso all'anno per il personale educativo il cui monte ore deve rispettare i requisiti organizzativi vigenti.

Gli oneri della formazione del personale saranno a totale carico del Concessionario.

Il piano della formazione dovrà essere annualmente comunicato al Comune di Lagosanto.

Il Concessionario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore, osservare le norme in materia previdenziale e contributiva, di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.L.vo 81/2008 e s.m.i. In particolare, dovrà presentare al Comune di Lagosanto e il piano operativo della sicurezza, comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dovrà dichiarare a firma del Legale Rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro e dovrà curare percorsi periodici di formazione ed aggiornamento degli operatori.

Si rende necessaria la predisposizione di apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Il Concessionario contrarrà apposita e adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e a copertura degli infortuni in relazione a incidenti agli operatori, agli utenti e a terzi, durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, non coperti da assicurazioni obbligatorie.

Il personale deve essere dotato di idoneo indumento professionale e di cartellino di riconoscimento.

Il Concessionario si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale impegnato nel servizio di cui al presente capitolato al responsabile del procedimento o a suo delegato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. Il responsabile del procedimento ed il personale del Comune di Lagosanto sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denuncino un contrasto con le disposizioni contrattuali.

Il Concessionario dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità del servizio.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

ART. 22 - SOSTITUZIONI ED INTEGRAZIONI PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

El fatto obbligo per il Concessionario assicurare l'osservanza dei parametri gestionali di legge nell'ipotesi di sostituzione del proprio personale addetto che per qualsiasi ragione si assenti dal servizio procurando una diminuzione degli standard programmatori al di sotto dei parametri previsti.

La sostituzione del personale, indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere immediata o comunque effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza.

Il Concessionario comunque, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono periodi di assenza dal servizio e compatibilmente con l'efficienza del lavoro, si impegna ad assicurare la stabilità del personale quale referente degli utenti del servizio.

Nell'ipotesi di variazione, sostituzione del personale ed incarichi ad educatori o altre figure professionali, Il Concessionario è obbligato ad effettuare tempestivamente la trasmissione al Comune di Lagosanto dei dati anagrafici, delle certificazioni sanitarie necessarie per la funzione assegnata, della documentazione relativa ai requisiti richiesti e della dichiarazione di immunità del personale da condanne penali e/o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione o, comunque, incompatibili con la funzione assegnata.

Il Comune di Lagosanto si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a inadeguatezze gravi e/o ripetute, il Comune si riserva di richiedere l'immediata sostituzione dell'unità di personale in discorso con altra unità rispondente alle caratteristiche richieste. Nel caso in cui ciò non fosse possibile è facoltà del Comune di Lagosanto ricusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità di personale che ricadano nella fattispecie in parola.

A giudizio insindacabile del Comune il Concessionario provvederà, entro 20 gg dalla richiesta, alla sostituzione del personale ritenuto inidoneo allo svolgimento delle funzioni richieste.

L'inosservanza dei 20 gg costituisce grave inadempienza contrattuale.

ART. 23 - PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

Il Comune di Lagosanto vigilerà sul servizio e sul rispetto delle clausole del presente capitolato, per tutta la durata della concessione con le modalità discrezionalmente ritenute idonee, senza che il Concessionario possa eccepire eccezioni di sorta.

I preposti del Comune di Lagosanto che attueranno la vigilanza, il controllo e la verifica del rispetto delle normative di legge hanno diritto di accesso e di permanenza senza limitazioni nell'asilo nido affidato al Concessionario, oltre che poter richiedere al Concessionario documenti attestanti la regolarità della gestione affidata.

Il Concessionario è tenuto a presentare al Comune di Lagosanto:

- 1) una relazione di presentazione, all'inizio di ogni anno educativo, nella quale sia messo in evidenza il preciso calendario di funzionamento della struttura (orari di apertura, giorni di chiusura durante l'anno ecc..), le attività specifiche e gli obiettivi che si intendono perseguire ed quanto altro, ritenuto utile ai fini di una più ampia conoscenza e condivisione:
- 2) una relazione in itinere, a sei mesi dall'apertura di ogni anno educativo:
- 3) una relazione finale, al termine di ciascun anno educativo, nella quale emerga una valutazione sul funzionamento del servizio, sui risultati conseguiti e le indicazioni su possibili miglioramenti rispetto alla gestione.

ART. 24 - DEPOSITO CAUZIONALE

24.1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per la partecipazione alla gara d'appalto le ditte dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale presunto e precisamente costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o tramite assegno circolare.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte le ditte dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

24.2) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Prima della stipula del contratto di concessione, il Concessionario dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% del valore della concessione (IVA esclusa) a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria e sarà restituita dopo la dichiarazione di regolare esecuzione predisposta dal Responsabile del Procedimento.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto del Concessionario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il Concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del concedente che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 25 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART.26 - NEGLIGENZA E INADEMPIMENTO - SANZIONI E PENALI

Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal contratto, anche con particolare riferimento alle ipotesi previste dal successivo art. 31, il concedente avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare nei confronti del Concessionario sanzioni pecuniarie differenziate in ragione delle diverse gravità.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto sull'importo della cauzione prestata, che dovrà essere reintegrata.

Per l'applicazione delle penali il Comune di Lagosanto adotterà il seguente procedimento:

- le singole inadempienze verranno contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni del Concessionario:
- la decisione definitiva verrà assunta dal responsabile della gestione del contratto.

ART. 27 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA / DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Lagosanto, previa unica diffida, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 codice civile, ad esclusivo rischio e danno del Concessionario oltre all'incameramento dell'intera cauzione a titolo di penale e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, qualora il Concessionario:

- perda uno o più dei requisiti indispensabili richiesti dalla normativa vigente:
- effettul gravi o ripetute infrazioni alla normativa regionale di settore, ai presente capitolato, ai regolamenti comunali, alle norme di igiene;
- interrompa il servizio per causa a sé imputabile;
- rinunci o receda dal contratto per gualsiasi motivo:
- si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo, gestionale ed educativo;
- violi le disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione;

- contravvenga al divieto di cessione del contratto e di sub concessione.

In ogni caso il Comune si riserva, altresì, la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione contrattuale dopo l'applicazione per tre volte di una delle penali previste dal precedente art. 30.

Si ribadisce che per tutte le indicate facoltà di risoluzione del contratto da parte del Comune che potrebbero comportare, conseguentemente, una decadenza della concessione, il Comune di Lagosanto procederà ad incamerare per intero l'importo della cauzione definitiva, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni e rientrerà nella detenzione del proprio immobile e nella gestione del servizio.

Nel caso il Concessionario non si prestasse alla redazione del verbale di riconsegna, vi provvederà il Comune, a mezzo di un proprio tecnico assistito da due testimoni di sua scelta. Il verbale, così redatto, sarà notificato al Concessionario: le somme per la riparazione dei guasti all'immobile e agli impianti e per le cose mobili mancanti, valutate dal verbale di riconsegna, s'intendono accettate se non contestate entro il termine di venti giorni dal ricevimento del verbale stesso. Le somme a debito del Concessionario devono essere versate al Comune entro venti giorni; in caso d'inadempimento il Comune si rivarrà sulla cauzione.

ART. 28 - DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI CESSIONE

Per le caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza del servizio oggetto della presente concessione e' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio di gestione asilo nido assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle cooperative consorziate.

ART. 29 - PRIVACY

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività inerenti la concessione, oggetto del presente Capitolato, la ditta concessionaria, unitamente al conferimento della concessione è nominata responsabile

del trattamento del dati di qualsiasi natura, concernenti gli utenti fruitori del servizio ex D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'Impresa concessionaria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti del dati suddetti, necessari all'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza, e all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'Impresa concessionaria non è autorizzata a riprodurre, diffondere, comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopra descritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per l'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni).

Il Comune di Lagosanto potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbono essere trattati i dati suddetti. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio e non conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del Concessionario, il quale è infine tenuto a rendere edotti i propri collaboratori e operatori, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

ART, 30 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di registro, di quietanza, di diritti fissi, di rogito, di scritturazione, ecc. sono a carico del concessionario.

ART, 31 - ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

Con la redazione del verbale di gara di procederà con l'aggiudicazione provvisoria della gara.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si addiverrà alla formale stipulazione del contratto, da redigersi in forma pubblica amministrativa e secondo le indicazioni del presente capitolato.

In pendenza di stipulazione del contratto, il Concessionario dovrà dare avvio alla prestazione contrattuale.

ART. 32 - COMPETENZA E CONTROVERSIE

Il Comune di Lagosanto è competente alla valutazione dell'adempimento delle condizioni contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente appalto, si considera competente il Foro di Ferrara.

ART. 33 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti e quanto disposto dal Codice Civile.

ART. 34 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI

LAGOSANTO

L'appaltatore è obbligato a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lagosanto e al rispetto di tutte le clausole contenute nei protocolli di legalità e nei patti di integrità. Il mancato rispetto costituisce causa di esclusione.

ART, 35 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dei D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità dell'apporto medesimo.

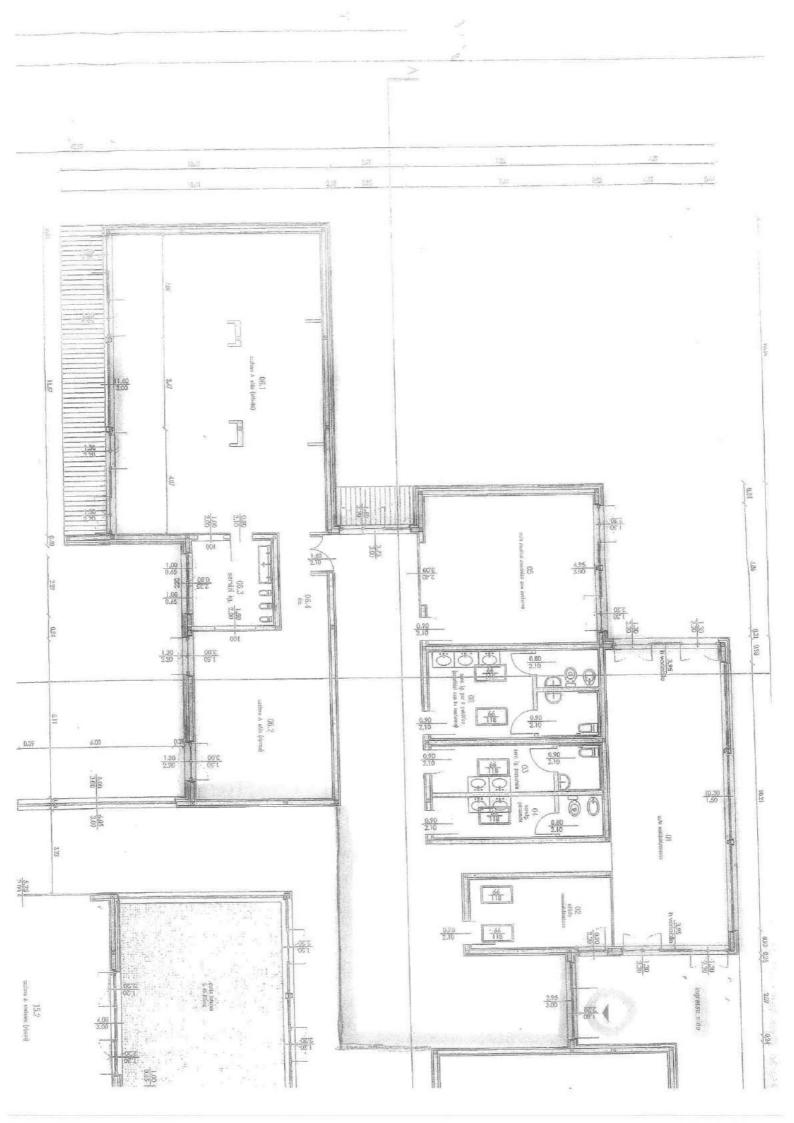
I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare. Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente Concedente.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Chiodi, Responsabile Settore I° del Comune di Lagosanto.

Allegati:

- Planimetria



ASILO NIDO:	Sup. MQ	Sup. III. MQ	Sup. vent. MQ
01 aufa ambientemento	48.60	51.21	11.44
02 ufficio-amministrazione	14,07	3,54	3,54
03 servizi igienici personais	8.28	0.78	0.78 *
04 servizi iglenici personals	7,17	9.78	0.78 *
08 sala riunioni	38.7	14.85	8.72
06 nido - sezione A			4,
06.1 attività	92.64	34,8	12.02
06.2 r/paso	33.00	9.00	5.72
08.3 servizi iglenici	9.82	1.88	0.5
06.4 disimpegno	5.89	-	-
07 centrale tecnica	42.34	(4)	
07.1 centrale tecnica	6,44	-	
07.2 centrale tecnica	12.72	-	*
08 servizi igienici per il pubblico	20,46	1.56	1.56*
14 nido - sezione B			
14.1 attività	64.77	24,3	9,9
14.2 riposo	44.11	. 9.00	5.72
14.3 servizi	20,00	2.80	1.02 *
14.4 disimpegno	6.95	*	-

£

RECORD CONTROL OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY

In the Lagranian and Commission (Francisco)

Leader Ammunicativatives

The Commission Commission (Francisco)

Leader (1998) 2011 — Francisco (Francisco)

Leader (1998) 2011 — Francisco (Francisco)

Leader (1998) 2012 —

Leader (1998) 2013 —

ALLEGATO A

Spettilis COMUNE DI LAGOSANTO P.ZZA I' MAGGIO, F 44023 – LAGOSANTO (FE)

Oggetto: Procedura aperta di gara per l'affidamento in concessione della gestione asilo nido sito in Lagosanto (Fe) - periodo 01/11/2014 - 31/10/2016.

La Sottoscritta Fogli Roberta

Nata a Comacchio (FE)

11 17/05/1970

In qualità di legale rappresentante

(eventuale) giusta procura generale/speciale nº

Rilasciata dal notaio

Dell'impresa Cooperativa Sociale Girogirotondo Società Cooperativa Sociale a R.L. Onlus

Con sede legale in Comacchio (FE) frazione Volania in via Belfiore, n. 31

Codice fiscale 01385890387

Partita IVA 01385890387

(parte di interesse nel caso di riunione di concorrenti)

II Sottoscritto

Nato a

11

In qualità di

(eventuale) giusta procura generale/speciale nº

Rilasciata dal notaio



Dell'impress

Con sede legals in

Codice fiscale

Parita lak

I Sorrosorina

Nato a

41

in qualità di

(eventuale) giusta procura generale/speciale nº

Rilasciata dal notaio

Dell'impresa

Con sede legale in

Codice fiscale

Partita IVA

per l'affidamento della concessione di cui in oggetto, per la quale si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato, presenta la seguente proposta economica irrevocabile ed impegnativa sino al 180 (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione, omnicomprensiva di tutto quanto previsto negli atti di gara:

Offerta costo fisso mensile unitario per bambino, esclusi eventuali oneri fiscali, articolata come di seguito indicato:

Part-time:

costo fisso mensile unitario per bambino in cifre € 189,00 in lettere € centottantanove/zero

Tempo pieno:

costo fisso mensile unitario per bambino in cifre € 349,00 in lettere € trecentoquarantanove/00

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo raggruppamento di concorrenti)

Le imprese che costituiranno il raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria o capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso

(la seguente dichiarazione deve essere rese sia in reso di raggruppemento non encora costituito sia già postituito)

Le parti del servizio che verranno eseguito de clascuna delle imprese parrecipanti al raggruppamento sono le seguenti:

Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo consorzio di concorrenti ex art. 2602 c.c.)

Le imprese che costituiranno il consorzio si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a sottoscrivere l'atto costitutivo del consorzio di concorrenti, designando quale capogruppo la seguente impresa, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo gruppo europeo di interesse economico)

Le imprese che costituiranno il gruppo europeo si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a sottoscrivere l'atto costitutivo del gruppo europeo di interesse economico, designando quale capogruppo la seguente impresa la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso

(la seguente dichiarazione deve essere resa sia in caso di raggruppamento non ancora costituito sia già costituito)

Le imprese partecipanti al raggruppamento si impegnano in caso di aggiudicazione a conformarsi alia disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006

Luogo e data firma per esteso Luogo e data firma per esteso Luago e dete firma per esteso Luago e data firma per esteso

Beente bollo an. 27 bis DPF nº 642/72 is an. 17 Dige. n.460 dei 4/12/87

Jomese 16, 2011/2014

Il Legale Rappresentante Doft ssa Roberta Fogli

NOTE

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del titolare o legale rappresentante, dovrà essere allegata a pena di esclusione la relativa procura in originale o copia autenticata.

In caso di raggruppamenti di concorrenti costituiti o di consorzi di imprese detta dichiarazione di offerta deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria o del Consorzio. In caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti detta dichiarazione di offerta deve essere presentato dalla mandataria e deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

