



COMUNE DI LAGOSANTO

C.A.P. 44023
FAX 0533-909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533-909511
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

Deliberazione N. 37
del 27/03/2014

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. 179/2012 COSI' COME CONVERTITO CON L. 17.12.2012 N.221 - DOCUMENTI INFORMATICI, DATI DI TIPO APERTO ED INCLUSIONE DIGITALE

L'anno duemilaquattordici, addì ventisette del mese di Marzo alle ore 16:00 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE/ASSENTE
MASIERO MANUEL	Sindaco f.f.	Presente
BONAZZA GIANLUCA	Assessore	Presente
CHENDI RENATA	Assessore	Assente
PALMONARI CATERINA	Assessore	Presente
ERCOLANO MARIO	Assessore	Presente

PRESENTI N. 4 ASSENTI N. 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

Il Sig. Manuel MASIERO, nella sua qualità di Sindaco f.f., assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

.....
Trasmessa copia per:

Servizio RAGIONERIA
 Servizio TRIBUTI
 Servizio PERSONALE
 Servizio URBANISTICA
 Servizio AMBIENTE E TRASPORTI
 Servizio LL.PP.

Servizi DEMOGRAFICI
 Servizio POLIZIA MUNICIPALE
 Servizio ATT. EC. E PROD.
 Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
 Servizio SEGRETERIA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, in particolare l'articolo 9 rubricato "Documenti informativi, dati di tipo aperto e inclusione digitale";

Dato atto che:

- il suddetto articolo pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di intervenire su vari aspetti delle tematiche toccate:

1. Dati delle pubbliche amministrazioni: attraverso una modifica dell'articolo 52 del D. Lgs 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare "nel proprio sito web, all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - ora "Amministrazione trasparente" - il catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in loro possesso ed i regolamenti che ne disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo...*";
1. Accessibilità: viene prevista una serie di modifiche in ambito di accessibilità delle postazioni di lavoro e dei documenti pubblicati nei siti web delle Pubbliche Amministrazioni, e introduce l'obbligo, a carico delle medesime Pubbliche Amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità;
2. Telelavoro: viene introdotto l'obbligo della pubblicazione nel sito web del piano per l'utilizzo del telelavoro;

- il rispetto di tali adempimenti rientra tra i parametri di valutazione della performance dei dirigenti responsabili.

Considerato che:

- in relazione ai Dati pubblici:

- a livello europeo, l'Unione Europea attribuisce al riutilizzo delle informazioni del settore pubblico un ruolo fondamentale, sia per lo sviluppo economico e sociale del territorio, sia per la diffusione delle nuove tecnologie digitali fra enti pubblici, imprese e cittadini, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici per diffondere e memorizzare le informazioni medesime; Al fine di agevolare il riutilizzo delle informazioni in possesso degli enti pubblici degli Stati membri, l'Unione Europea ha adottato la Direttiva 2003/98/CE del 17 novembre 2003, oltre ad aver disciplinato l'apertura dell'informazione territoriale e ambientale con l'adozione della Direttiva 2007/2/CE (INSPIRE) e della Direttiva 2003/4/CE;
- a livello nazionale, la Direttiva 2003/98/CE, recepita nell'ordinamento italiano con il Decreto Legislativo 24 gennaio 2006, n. 36 "Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico", richiede che gli Stati Membri provvedano "*affinché, ove sia permesso il riutilizzo di documenti in possesso degli enti pubblici, questi documenti siano riutilizzabili a fini commerciali o non commerciali*" e siano "*resi disponibili, ove possibile, per via elettronica*" (art. 3);
- a livello regionale, la Legge Regionale n. 11 del 2004 della Regione Emilia-Romagna sullo sviluppo della società dell'informazione, individua, tra gli obiettivi specifici riportati nell'Art. 3 comma 1, "*l'accessibilità e la disponibilità dei dati che deve essere garantita attraverso l'utilizzo di almeno un formato standard libero e/o aperto;*"

- le Linee Guida al Piano Telematico dell'Emilia Romagna 2011-2013 (PiTER), approvate con delibera di Assemblea Legislativa Regionale n. 52 del 27 luglio 2011, affermano "*il diritto di accesso ai dati, inteso come affermazione del principio della trasparenza e degli open-data*", e al momento, non esiste altra programmazione triennale di tali linee guida;

- la Regione Emilia-Romagna ha inoltre approvato, con Delibera GR 2080/2012, le “Linee guida relative al riutilizzo e messa a disposizione in open data dei dati pubblici dell’amministrazione regionale”, nell’ambito delle quali *“promuove l’adesione ai principi e le indicazioni delle presenti Linee Guida da parte delle pubbliche amministrazioni e degli organismi di diritto pubblico del territorio emiliano-romagnolo”*;

- l’Agenzia per l’Italia Digitale ha approvato le Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico con determinazione commissariale n. 132/2013 DIG;

- il Comune di Lagosanto condivide il valore e la funzione attribuiti alle informazioni pubbliche dall’Unione Europea e recepiti nella legislazione nazionale e regionale, ritenendo che la diffusione di tali informazioni possa avere conseguenze positive a livello di trasparenza e di partecipazione attiva dei cittadini alle attività e alla vita delle Pubbliche Amministrazioni, nonché quale elemento per favorire la crescita economica e la competitività;

- in relazione all’Accessibilità le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di favorire l’accesso delle persone disabili agli strumenti informatici. L’articolo 1 della legge 9 gennaio 2004, n. 4 “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”, riprende il principio costituzionale di uguaglianza e afferma che *“la Repubblica riconosce e tutela il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici. E’ tutelato e garantito, in particolare, il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell’articolo 3 della Costituzione”*.

- il Comune di Lagosanto intende fare proprio lo spirito delle norme sopra richiamate, anche tenendo conto del periodo di estrema incertezza sui futuri assetti istituzionali e pertanto, in adempimento a quanto previsto dal richiamato DL 179 /2012, ha predisposto l’allegato documento contenente gli obiettivi annuali di accessibilità;

- che in relazione al Telelavoro si ritiene che ad oggi in Comune di Lagosanto non sussistano le condizioni per tale attività, anche in pendenza della riorganizzazione dell’Ente in attuazione delle normative che prevedono in conferimento delle funzioni;

Ritenuto pertanto:

- di procedere all’approvazione delle allegate “Linee guida in materia di accesso telematico e riutilizzo dei dati pubblici”, in adempimento di quanto previsto dal DL 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, dando atto che le stesse potranno venire aggiornate a seguito dell’approvazione delle Linee guida nazionali;
- di procedere all’approvazione del documento allegato contenente gli Obiettivi annuali di accessibilità per l’anno 2014 redatto ai sensi dell’articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179;

DELIBERA

1. di procedere all’approvazione delle allegate “Linee guida in materia di accesso telematico e riutilizzo dei dati pubblici”, in adempimento di quanto previsto dal DL 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, dando atto che le stesse potranno venire aggiornate a seguito dell’aggiornamento delle Linee guida nazionali;
2. di procedere all’approvazione del documento allegato contenente gli Obiettivi annuali di accessibilità per l’anno 2014 redatto ai sensi dell’articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221;

3. di dare atto infine che gli obiettivi di accessibilità individuati nell'allegato 2 verranno inseriti nel PEG per l'esercizio finanziario in corso, in fase di redazione.

Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000:
 - FAVOREVOLE
 - NON FAVOREVOLE
 - NON DOVUTO
 - **NON DOVUTO in quanto ATTO DI INDIRIZZO X**
 - ALTRO (specificare) _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 – 5° comma – del D. Lgs. 267/2000:
 - FAVOREVOLE
 - NON FAVOREVOLE
 - NON DOVUTO
 - **NON DOVUTO in quanto ATTO DI INDIRIZZO X**
 - ALTRO (specificare) _____

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to (Masiero Manuel)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (D.ssa Luciana Romeo)

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal 02/04/2014 e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiglieri, in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

ed invia a:

() Prefettura (art. 135, 2 comma, del D.Lgs 267/2000)

Lì, 01/04/2014

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
f.to (D.ssa Daniela Chiodi)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione:

X E' DIVENUTA ESECUTIVA il giorno _____, ai sensi dell'art. 134 - del 3° comma - del D. Lgs. 267/2000;

___ E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
f.to (D.ssa Daniela Chiodi)

Copia conforme all'originale in carta semplice ad uso amministrativo.

Lì, 01/04/2014

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dr.ssa Daniela Chiodi