



Comune di Lagosanto

C.A.P. 44023
FAX 0533-909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533-909511
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

COPIA

DELIBERAZIONE N. 9
IN DATA 01-02-2016

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'. AGGIORNAMENTO ANNO 2016.

L'anno duemilasedici, addì uno del mese di febbraio, alle ore 14:20 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE/ASSENTE
Romanini Maria Teresa	Sindaco	Presente
Bigoni Davide	Vice Sindaco	Presente
Trombini Veronica	Assessore	Assente
Bigoni Irene	Assessore	Presente
Mazzotti Antonella	Assessore	Presente

PRESENTI N. 4 ASSENTI N. 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

Romanini Maria Teresa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

.....
Trasmessa copia per:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Servizio RAGIONERIA | <input type="checkbox"/> Servizi DEMOGRAFICI |
| <input type="checkbox"/> Servizio TRIBUTI | <input type="checkbox"/> Servizio POLIZIA MUNICIPALE |
| <input type="checkbox"/> Servizio PERSONALE | <input type="checkbox"/> Servizio ATT. EC. E PROD. |
| <input type="checkbox"/> Servizio URBANISTICA | <input type="checkbox"/> Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE |
| <input type="checkbox"/> Servizio AMBIENTE E TRASPORTI | <input type="checkbox"/> Servizio SEGRETERIA |
| <input type="checkbox"/> Servizio LL.PP. | |

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria delibera n° 10 del 30/01/2014 con il quale si approvava il programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Richiamata la propria delibera n° 7 del 26/01/2015 con il quale si approvava l'aggiornamento al programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativamente all'anno 2015

Dato atto che il responsabile della Trasparenza è il Segretario Generale – dott.ssa Luciana Romeo;

Considerato che nel suddetto piano sono indicate oltre ad una ricognizione e coordinamento delle vigenti disposizioni in materia, i nuovi obblighi di pubblicazioni che così si possono così sintetizzare:

- obbligo di predisporre e pubblicare il piano triennale per la trasparenza;
- istituzione del diritto di accesso civico;
- obbligo di nominare il responsabile della trasparenza;
- rivisitazione delle norme in materia di trasparenza sullo stato patrimoniale di politici ed amministratori pubblici e sulle loro nomine;
- obbligo di definire nella home page del sito istituzionale di ciascun ente una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente";

Dato atto che il Responsabile è tenuto all'aggiornamento del piano triennale;

Vista ed esaminata la proposta di aggiornamento al piano predisposta dal responsabile e che tale piano è in linea con gli obiettivi previsti dalla normativa vigente e con gli obiettivi di questa amministrazione;

Inteso ora procedere all'aggiornamento del piano redatto dal responsabile della Trasparenza che si allega sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale Dott.ssa Luciana Romeo, in ordine alla regolarità tecnica;

Dato atto che il Responsabile del servizio finanziario non ha espresso alcun parere sulla regolarità contabile in quanto la proposta stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento del piano per la trasparenza e l'integrità, per l'anno 2016, nel testo che si allega al presente atto sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di procedere alla pubblicazione del presente piano sul sito istituzionale link "amministrazione trasparente";
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegato "A"

PIANO DI AGGIORNAMENTO 2016

L'amministrazione comunale di Lagosanto in osservanza delle disposizioni vigenti ha approvato il piano per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2013/2015 con delibera n° 67 del 09/05/2013 e delibera n. 107 del 18/07/2013 ha provveduto al suo aggiornamento con delibera n° 10 del 30.01.2014.

Sempre nel 2014 in data 30 Gennaio ha approvato con atto n° 11 il piano anticorruzione di cui il piano della trasparenza ne costituisce sezione.

L'aggiornamento del piano della trasparenza relativamente all'anno 2015 è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 7 del 26/01/2015.

Con il presente atto si intende aggiornare il piano per la trasparenza e l'integrità per l'anno 2016.

Il Responsabile per la trasparenza individuato nel segretario generale si fa carico come previsto dalla normativa di riferimento della predisposizione dell'aggiornamento senza costi ulteriori a carico dell'Amministrazione e della sua pubblicazione sul sito istituzione sezione amministrazione trasparente.

Il Comune di Lagosanto in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 21, commi 1 e 2 della l. n. 69/2009 e dell'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/09, ha realizzato negli anni precedenti un sito internet, prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera CIVIT n. 105/2010 e n. 2\2012, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di valutazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government, stabilendo così un rapporto di informazione e collaborazione con i cittadini utenti e le associazioni dei consumatori e gli stakeholder.

Nel 2016 continueranno ad essere inserite nel sito istituzionale nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione come indicato nella normativa vigente, tale sezione è accessibile dall'homepage.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria saranno pubblicati per la durata di anni 5 così come stabilito dall'articolo 8 del D. Lgs n. 33\2013 tenendo conto anche delle **Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante.**

. Azioni da intraprendere nell'anno 2016

- Mantenimento dei livelli di pubblicazione e Adeguamento alla normativa vigente.
- Pubblicazione di quanto previsto nel piano anticorruzione
- Aggiornamento del link "come fare per"

. Collegamenti con il Piano della Performance e con il piano dell'anticorruzione

Il Piano della Performance che il Comune di Lagosanto predisporrà annualmente, deve contenere ed indicare con chiarezza, tra gli altri, specifici obiettivi in ambito di trasparenza.

L'individuazione di obiettivi di miglioramento della trasparenza è obiettivo per tutte le strutture organizzative comunali.

La trasparenza realizza una misura di prevenzione poiché consente il controllo da parte degli utenti dello svolgimento dell'attività amministrativa. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle P.A., per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità di prevenzione della corruzione. Il piano per la trasparenza costituisce una sezione del piano anticorruzione che quest'anno viene aggiornato.

Implementazione dell'uso della PEC nella corrispondenza dell'amministrazione e anche con i consiglieri comunali ricordando che La **Posta Elettronica Certificata (PEC)** è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici.

Rimane fermo che per quanto riguarda le informazioni ed i dati da pubblicare ciascun Ufficio è responsabile per materie di propria competenza I responsabili degli uffici garantiscono il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Nell'anno 2015 si è provveduto al cambio del software e per un limitato periodo di tempo erano presenti due link sicuramente la vastità e la complessità delle norme che presidono la normativa sulla trasparenza, la scarsità dei mezzi tecnici a disposizione del personale e la carenza di

personale all'interno del comune costituiscono un limite per il comune di Lagosanto, come già indicato nella relazione di fine anno.

Nel 2015 è stato attivato un percorso partecipativo attraverso l'approvazione del regolamento di frazione che nell'anno 2016 verrà attuato anche la consulta di frazione deve essere vista in una logica di trasparenza e accessibilità nel 2016 quindi continuerà quel percorso già avviato favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza, in cui appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa; deve consolidarsi infatti un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche.

Tutte le misure previste nel vigente piano appaiono sostenibili e in quanto attuabili senza oneri aggiuntivi per questa amministrazione e di facile comprensione per i responsabili di servizio chiamati ad attuare le disposizioni

Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Romeo Luciana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Romeo Luciana

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Romanini Maria Teresa

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal 10-02-2016_e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari, in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Chiodi Daniela

La presente deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000).

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
F.to Dott.ssa Chiodi Daniela

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dott.ssa Chiodi Daniela