



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I' M A G G I O, 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

## DECRETO SINDACALE N° 2 DEL 24/01/2018

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI GESTIONALI POLIZIA MUNICIPALE.**

AA

**ORIGINALE**

### I L S I N D A C O

Visto l'art. 53, comma 23 della legge 388/2000 come modificato dall'art. 28, comma 4 della legge 488/2001 che stabilisce: " Gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4, lettera d) del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa , possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall'art. 3, commi 2,3,e 4 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni , e l'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio";

Visto il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto necessario adottare i necessari provvedimenti al fine di poter svolgere gli adempimenti istituzionali del settore di POLIZIA MUNICIPALE in atto privo di un titolare Responsabile, ed evitare così malfunzionamenti, ritardi nello svolgimento dell'attività istituzionale ed in genere gravi danni all'Ente;

Ritenuto che la norma contenuta nell'art. 1, comma 50 della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e l'art. 53 comma 23 della Legge n.. 388/2000, così come modificato) rispondono ad esigenze diverse e non dovrebbero sovrapporsi in linea di principio;

Viste inoltre le limitatissime risorse di questo Ente e la necessità di contenere le spese di personale, in relazione ai vincoli esistenti in materia;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto ed al fine di contenere la spesa, di attribuire alla sottoscritta, Sindaco pro tempore, la responsabilità del settore di P.M. per la parte inerente le concessioni permanenti di suolo pubblico in area mercatale e la gestione del servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi, in aggiunta alle competenze inerenti le attività attribuite al Sindaco in materia, derivanti dalle vigenti disposizioni di legge assegnando le restanti competenze residuali temporaneamente al Segretario Generale – dott. Rodolfo Esposito - dal 01/01/2018 al 30/06/2018, al fine di consentire la regolare e funzionale gestione del servizio, in merito alle seguenti funzioni:

- gestione giuridica del personale fatte salve le competenze in materia di polizia giudiziaria;
- gestione degli ulteriori capitoli di bilancio in entrata ed uscita, da assegnarsi con delibera di giunta comunale, e acquisizione fatture e relativi codici CIG.

### D I S P O N E

- di assegnare alla sottoscritta Sindaco pro tempore del Comune di Lagosanto – MARIA TERESA ROMANINI, per le motivazioni di cui in preambolo ed ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388/2000 come modificato dall'art. 28, comma 4 della legge 488/2001, la temporanea responsabilità del settore di P.M. per la parte inerente le concessioni

Ferrara



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

permanenti di suolo pubblico in area mercatale e la gestione del servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi in aggiunta alle competenze inerenti le attività attribuite al Sindaco in materia, derivanti dalle vigenti disposizioni di legge;

- di assegnare le funzioni di Responsabile del Settore di Polizia Municipale al dott. RODOLFO ESPOSITO – Segretario Generale del Comune di Lagosanto, ai sensi dell'art. 8 - comma 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 ed a partire dal 01/01/2018 e fino al 30/06/2018, in ordine a:
  - gestione giuridica del personale fatte salve le competenze in materia di polizia giudiziaria;
  - gestione degli ulteriori capitoli di bilancio in entrata ed uscita, da assegnarsi con delibera di giunta comunale, e acquisizione fatture e relativi codici CIG,

## DI STABILIRE CHE:

- al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 per cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel contenute nel D. Lgs. n° 165/2001, nel codice civile (capo 1, Titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonchè nel CCNL di comparto;

DI PUBBLICARE ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale copia del presente all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nell'apposita sotto sezione;

DI DARE ATTO che il presente decreto è trasmesso all'interessato e comunicato agli Assessori, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti e al nucleo di valutazione.

Dalla Residenza Municipale, li 24/01/2018

IL SINDACO

Maria Teresa Romanini

\*\*\*\*\*

FIRMA PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE:

ESPOSITO RODOLFO

Li, 24/01/18