

DECRETO SINDACALE N° 1 DEL 01/01/2016

OGGETTO: Nomina dei responsabili degli uffici e servizi – attribuzione di posizioni organizzative ai responsabili di settore e relativo conferimento dell'indennità.

[illegible]

I L S I N D A C O

PREMESSO che:

- l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto;
- la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato e di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che l'ha effettuata;
- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvata con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- ai sensi degli artt. 9 e 10 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali", approvato con CCNL del 31.03.1999, per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
- gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato;
- il trattamento economico accessorio del personale della categoria D, titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,57 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale;
- in questo Comune non esistono figure dirigenziali;



COMUNE DI LIGOSANTO

P. Z Z A I * M A G G I O , 1
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

VISTI:

- l'art. 109 del D. Lgs. sopracitato stabilisce, al comma 1, che incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
- l'art. 32 dello Statuto, al comma 9, individua tra le competenze del Sindaco quella relativa alla nomina dei responsabili dei servizi e dei settori;
- l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilisce che il compenso retributivo aggiunto venga determinato con lo stesso decreto di conferimento;

CONSIDERATO che:

- è in atto una complessa procedura di revisione dell'organizzazione dell'Amministrazione comunale e, quindi, è intenzione di Questa Amministrazione rivedere le posizioni organizzative in rapporto alla natura e caratteristiche dei programmi che questo Ente intende realizzare in coerenza all'attuazione del programma di mandato 2014-2019;
- la normativa relativa agli enti locali, oggi in vigore e nella prospettiva futura, impone all'Amministrazione da un lato, la definizione di un ruolo che la metta in condizione di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici valutando, altresì, con attenzione la fattibilità della gestione in proprio delle attività e servizi e, dall'altro, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane, sull'ascolto delle persone, sulla motivazione e sul riallineamento delle competenze alle nuove istanze e richieste del contesto;

RITENUTO, pertanto, confermare per l'anno 2016 l'attribuzione di posizioni organizzative nel modo e con le indennità conferite con il proprio precedente decreto n. 1/2015, al fine di consentire la regolare e funzionale gestione dei servizi e delle attività dell'Ente e, anche, di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

RITENUTO, altresì, di nominare responsabili degli uffici e dei servizi (Settori), a partire dalla data del presente atto e fino alla fine dell'anno in corso, i dipendenti apicali preposti ai seguenti settori e servizi esistenti presso il Comune: settore Segreteria – Affari Generali, settore Economico-Finanziario, settore Urbanistica-Ambiente-Territorio, settore Vigilanza-Polizia Municipale;



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

CONSIDERATO che i responsabili dei Settori che vengono individuati risultano in possesso della necessaria competenza professionale acquisita in base all'esperienza maturata nel servizio presso l'Ente;

N O M I N A

Responsabili degli Uffici e dei Servizi (Settori), a partire dal 01/01/2016 e fino a revoca o rinnovo, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e con le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del citato D. Lgs. 267/2000, i Signori:

CHIODI DANIELA CAT. D1/D1	CAPO SETTORE I° SEGRETERIA-AA.GG.-SOCIALE-P.I.- CULTURA-ATTIVITA' PRODUTTIVE- ANAGRAFE-STATO CIVILE-LEVA- ELETTORALE-URP-UFF. CASA (AREA AMMINISTRATIVA)
GUIETTI ROBERTA CAT. D1/D4	CAPO SETTORE II° RAGIONERIA - FINANZE - TRIBUTI - PERSONALE - ECONOMATO (AREA ECONOMICO- FINANZIARIA)
GRIGATTI FLAVIO CAT. D1/D5	CAPO SETTORE IV° URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO (AREA TECNICA)
CAVALIERI LUIGI CAT. D1/D3	CAPO SETTORE V° POLIZIA MUNICIPALE - (AREA VIGILANZA)

Determina la stessa indennità dell'anno 2015 da corrispondere ai medesimi nel modo seguente, fatto salvo l'eventualità di rideterminare la predetta durata e importo al verificarsi di situazioni ed impicanti mutamenti organizzativi:

CHIODI DANIELA CAT. D1/D1	CAPO SETTORE I° SEGRETERIA-AA.GG.- SOCIALE-P.I.-CULTURA- ATTIVITA' PRODUTTIVE- ANAGRAFE-STATO CIVILE- LEVA-ELETTORALE-URP - UFF. CASA (AREA AMMINISTRATIVA)	€ 9.500,00
GUIETTI ROBERTA CAT. D1/D4	CAPO SETTORE II° RAGIONERIA - FINANZE - TRIBUTI - PERSONALE (AREA ECONOMICO- FINANZIARIA)	€ 9.500,00
GRIGATTI FLAVIO CAT. D1/D5	CAPO SETTORE IV° URBANISTICA - AMBIENTE - TERRITORIO	€ 9.500,00



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

	(AREA TECNICA)	
CAVALIERI LUIGI CAT. D1/D3	CAPO SETTORE V° POLIZIA MUNICIPALE – (AREA VIGILANZA)	€. 9.500,00

DECRETA

- di conferire la titolarità di Posizione Organizzativa ai Responsabili degli uffici e servizi sopra indicati;
- l'indennità di risultato verrà corrisposta, se ed in quanto dovuta, al raggiungimento degli obiettivi e nella percentuale di legge e stabilità dal nucleo di valutazione;

SI STABILIRE CHE:

- al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 per cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa relativa al servizio ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;
- al predetto funzionario, vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato;
- la retribuzione di risultato è determinata nella misura massima del 25% da graduare in base alle risultanze della valutazione;
- le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
- che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.

DI DARE ATTO, altresì, che il Responsabile del servizio dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con il Piano delle Performance nel rispetto del Piano della trasparenza e dell'anticorruzione, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive formali dal Sindaco e dal Segretario Generale;

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel contenuto nel D. Lgs. n° 165/2001, nel codice civile (capo 1, Titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;

DI PUBBLICARE ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale copia del presente all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nell'apposita sotto sezione;



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I * M A G G I O , 1
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

DI DARE ATTO che il presente decreto è trasmesso all'interessato e comunicato agli Assessori, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti e al nucleo di valutazione.

Dalla Residenza Municipale, li 01/01/2016



IL SINDACO

Maria Teresa Romanini

FIRMA PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE:

CHIODI DANIELA

Li, 15/01/16

GUIETTI ROBERTA

Li, 15/01/16

GRIGATTI FLAVIO

Li, 15/01/2016

CAVALIERI LUIGI

Li, 15/01/16