



COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O (F E)
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

DECRETO SINDACALE N° 1 DEL 01/01/2016

OGGETTO: Nomina dei responsabili degli uffici e servizi – attribuzione di posizioni organizzative ai responsabili di settore e relativo conferimento dell'indennità.

~~~~~

### I L S I N D A C O

#### **PREMESSO che:**

- l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto;
- la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato e di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che l'ha effettuata;
- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvata con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- ai sensi degli artt. 9 e 10 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali", approvato con CCNL del 31.03.1999, per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
- gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato;
- il trattamento economico accessorio del personale della categoria D, titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,57 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale;
- in questo Comune non esistono figure dirigenziali;



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

## VISTI:

- l'art. 109 del D. Lgs. sopraccitato stabilisce, al comma 1, che incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
- l'art. 32 dello Statuto, al comma 9, individua tra le competenze del Sindaco quella relativa alla nomina dei responsabili dei servizi e dei settori;
- l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilisce che il compenso retributivo aggiunto venga determinato con lo stesso decreto di conferimento;

## CONSIDERATO che:

- è in atto una complessa procedura di revisione dell'organizzazione dell'Amministrazione comunale e, quindi, è intenzione di Questa Amministrazione rivedere le posizioni organizzative in rapporto alla natura e caratteristiche dei programmi che questo Ente intende realizzare in coerenza all'attuazione del programma di mandato 2014-2019;
- la normativa relativa agli enti locali, oggi in vigore e nella prospettiva futura, impone all'Amministrazione da un lato, la definizione di un ruolo che la metta in condizione di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici valutando, altresì, con attenzione la fattibilità della gestione in proprio delle attività e servizi e, dall'altro, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane, sull'ascolto delle persone, sulla motivazione e sul riallineamento delle competenze alle nuove istanze e richieste del contesto;

**RITENUTO**, pertanto, confermare per l'anno 2016 l'attribuzione di posizioni organizzative nel modo e con le indennità conferite con il proprio precedente decreto n. 1/2015, al fine di consentire la regolare e funzionale gestione dei servizi e delle attività dell'Ente e, anche, di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

**RITENUTO**, altresì, di nominare responsabili degli uffici e dei servizi (Settori), a partire dalla data del presente atto e fino alla fine dell'anno in corso, i dipendenti apicali preposti ai seguenti settori e servizi esistenti presso il Comune: settore Segreteria – Affari Generali, settore Economico-Finanziario, settore Urbanistica-Ambiente-Territorio, settore Vigilanza-Polizia Municipale;



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

**CONSIDERATO** che i responsabili dei Settori che vengono individuati risultano in possesso della necessaria competenza professionale acquisita in base all'esperienza maturata nel servizio presso l'Ente;

## N O M I N A

Responsabili degli Uffici e dei Servizi (Settori), a partire dal 01/01/2016 e fino a revoca o rinnovo, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 e con le funzioni e responsabilità previste dall'art. 107 del citato D. Lgs. 267/2000, i Signori:

|                               |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHIODI DANIELA<br>CAT. D1/D1  | CAPO SETTORE I°<br>SEGRETERIA-AA.GG.-SOCIALE-P.I.-<br>CULTURA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-<br>ANAGRAFE-STATO CIVILE-LEVA-<br>ELETTORALE-URP-UFF. CASA<br>(AREA AMMINISTRATIVA) |
| GUIETTI ROBERTA<br>CAT. D1/D4 | CAPO SETTORE II°<br>RAGIONERIA - FINANZE –<br>TRIBUTI - PERSONALE - ECONOMATO<br>(AREA ECONOMICO- FINANZIARIA)                                                          |
| GRIGATTI FLAVIO<br>CAT. D1/D5 | CAPO SETTORE IV°<br>URBANISTICA –<br>AMBIENTE - TERRITORIO<br>(AREA TECNICA)                                                                                            |
| CAVALIERI LUIGI<br>CAT. D1/D3 | CAPO SETTORE V°<br>POLIZIA MUNICIPALE -<br>(AREA VIGILANZA)                                                                                                             |

Determina la stessa indennità dell'anno 2015 da corrispondere ai medesimi nel modo seguente, fatto salvo l'eventualità di rideterminare la predetta durata e importo al verificarsi di situazioni ed implicanti mutamenti organizzativi:

|                               |                                                                                                                                                                                  |            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| CHIODI DANIELA<br>CAT. D1/D1  | CAPO SETTORE I°<br>SEGRETERIA-AA.GG.-<br>SOCIALE-P.I.-CULTURA-<br>ATTIVITA' PRODUTTIVE-<br>ANAGRAFE-STATO CIVILE-<br>LEVA-ELETTORALE-URP –<br>UFF. CASA<br>(AREA AMMINISTRATIVA) | € 9.500,00 |
| GUIETTI ROBERTA<br>CAT. D1/D4 | CAPO SETTORE II°<br>RAGIONERIA - FINANZE -<br>TRIBUTI - PERSONALE<br>(AREA ECONOMICO-<br>FINANZIARIA)                                                                            | € 9.500,00 |
| GRIGATTI FLAVIO<br>CAT. D1/D5 | CAPO SETTORE IV°<br>URBANISTICA - AMBIENTE –<br>TERRITORIO                                                                                                                       | € 9.500,00 |



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

|                               |                                                             |            |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
|                               | (AREA TECNICA)                                              |            |
| CAVALIERI LUIGI<br>CAT. D1/D3 | CAPO SETTORE V°<br>POLIZIA MUNICIPALE –<br>(AREA VIGILANZA) | € 9.500,00 |

## DECRETA

- di conferire la titolarità di Posizione Organizzativa ai Responsabili degli uffici e servizi sopra indicati;
- l'indennità di risultato verrà corrisposta, se ed in quanto dovuta, al raggiungimento degli obiettivi e nella percentuale di legge e stabilità dal nucleo di valutazione;

### SI STABILIRE CHE:

- al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 per cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa relativa al servizio ai sensi di quanto disposto dagli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999;
- al predetto funzionario, vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato;
- la retribuzione di risultato è determinata nella misura massima del 25% da graduare in base alle risultanze della valutazione;
- le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
- che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.

**DI DARE ATTO**, altresì, che il Responsabile del servizio dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con il Piano delle Performance nel rispetto del Piano della trasparenza e dell'anticorruzione, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive formali dal Sindaco e dal Segretario Generale;

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel contenute nel D. Lgs. n° 165/2001, nel codice civile (capo 1, Titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;

**DI PUBBLICARE** ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale copia del presente all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nell'apposita sotto sezione;



# COMUNE DI LAGOSANTO

P. Z Z A I ° M A G G I O , 1  
4 4 0 2 3 - L A G O S A N T O ( F E )  
centr. 0533 909511-fax 0533 909535-36

.....  
**DI DARE ATTO** che il presente decreto è trasmesso all'interessato e comunicato agli Assessori, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti e al nucleo di valutazione.

Dalla Residenza Municipale, lì 01/01/2016

**IL SINDACO**  
**Maria Teresa Romanini**

\*\*\*\*\*

FIRMA PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE:

CHIODI DANIELA      Lì, \_\_\_\_\_

GUIETTI ROBERTA      Lì, \_\_\_\_\_

GRIGATTI FLAVIO      Lì, \_\_\_\_\_

CAVALIERI LUIGI      Lì, \_\_\_\_\_