



# COMUNE DI LAGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA  
Codice Fiscale 00370530388

**ORIGINALE**

<b>N°65</b> Reg. delib.	Ufficio competente <b>PERSONALE</b>
----------------------------	--

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	ULTERIORE MODIFICA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023
----------------	--

Oggi **trenta** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 22:52, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bertarelli Cristian	Sindaco	P
Esposito Giacomo	Vice Sindaco	A
Soncini Emanuele	Assessore	P
Bulgarelli Alessia	Assessore	A
Orlandini Patrizia	Assessore	P

3	2
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Forlin Luigia Maria.

Bertarelli Cristian nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>ULTERIORE MODIFICA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023</b>
----------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

\*\*\*\*\*

Visti:

- la *Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che, relativamente agli eventi aggregativi di qualsiasi natura, prevede che "le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche..";*

-l'art Art. 73 del DL 18/2020 avente ad oggetto "Semplificazioni in materia di organi collegiali", che al comma 1 prevede :

1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente;

- le disposizioni del Sindaco, Cristian Bertarelli – prot. n. 2467 del 25/03/2020;

- la decretazione emanata ai fini del contenimento del virus COVID-19 e da ultimo l'art. 11 del D.L. 22/04/2021 n. 52, che proroga i termini previsti dall'art. 73 del D.L. 18/2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e comunque fino al 31/07/2021;

Ritenuto che svolgere le riunioni di Giunta Comunale in videoconferenza costituisca una importante misura di contenimento e gestione dell'attuale grave emergenza epidemiologica;

Dato atto che, a causa della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid 19, la presente seduta si svolge con i partecipanti collegati in videoconferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, costituendo tale modalità una importante misura di contenimento e gestione dell'attuale grave emergenza epidemiologica conformemente alle previsioni sopra richiamate;

Precisato che sono presenti in videoconferenza presso la sede comunale il Sindaco Cristian Bertarelli; sono presenti in videoconferenza da altro luogo il Segretario generale Forlin Luigia Maria, l'Assessore Emanuele Soncini e l'Assessore Patrizia Orlandini; sono assenti il Vice Sindaco Giacomo Esposito e l'Assessore Alessia Bulgarelli.

\*\*\*\*\*

**PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- a norma dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011, è previsto dal 01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni

o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti ;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 nel quale si prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Richiamato il Decreto del 17 marzo 2020, avente ad oggetto "*Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", con il quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, ed in particolare:

- a) all'art. 1 viene definita come decorrenza delle nuove regole la data del 20 aprile 2020;
- b) all'art. 3 vengono suddivisi i comuni in fasce demografiche;
- c) all'art. 4 vengono individuati i valori soglia di massima spesa del personale per fascia demografica;

Considerato che il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal rapporto fra spesa del personale dell'ultimo esercizio considerato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione ( intendendosi il FCDE assestato – da ultimo CdC Campania del 111 del 27/07/2020 )

Rilevato che la Circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno chiarisce che le :

**Entrate correnti** da considerare siano quelle relative al Titolo I,II e III ( al netto dell'FCDE ) come riportate negli aggregati BDAP con l'unica eccezione rappresentata dalla contabilizzazione nelle entrate correnti anche della TARI ( sempre al netto del FCDE di parte corrente) per i comuni che abbiano optato per la tariffa corrispettiva riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani

**Spese di personale** da considerare, siano quelle relative alle voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dipendente ) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001 (acquisto servizi da agenzie interinali); U1.03.02.12.002 ( quota LSU in carico all'ente); U1.03.02.12.003 ( cococo e cocopro); U1.03.02.12.999 (altre forme di lavoro flessibile);

Rilevato che per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 vanno presi ad oggi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, ossia quelli riferiti agli anni 2017,2018 e 2019, mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2019 e per il FCDE il bilancio di previsione 2019/2021 dato assestato;

Rilevato inoltre che secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 2 del Decreto Ministeriale 21 ottobre 2020 in tema di spesa per le convenzioni di segreteria comunale: *“ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, ciascun comune computa nella spesa del personale la quota a suo carico”*;

Preso atto che prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il comune di Lagosanto al valore indicato per i comuni da 3.000 a 4.999 abitanti nella percentuale del 27,2% ;

Rilevato che il posizionamento del Comune di Lagosanto rispetto al valore soglia è il seguente: ente fascia D) popolazione tra 3.000 e 4.999 abitanti (valore soglia 27,20% )

Spesa personale 2020 (comprensiva della spesa per il segretario in convenzione)	€ 765.157,85
----- = 17,70 %	
Entrate correnti medie (2018/2020) comprensive di TARI corrispettivo come comunicato dall'ente gestore al netto FCDE(prev.assestate 2020)	€ 4.323.443,33

Appurato che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato;

Individuato l'incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 27,20% (**tabella 1** DM 17 marzo 2020 ) per le entrate correnti come sopra determinate da cui si desume:  
 $4.323.443,33 \times 27,2\% = 1.175.976,59$  spesa massima non superabile (valore soglia)

media entr.	val.soglia	
1.175.976,59	– 765.157,85 =	410.818,74 incremento spesa massima tabella 1
sp.max.	sp.pers.ente	

Preso atto quindi che, trovandosi il comune di Lagosanto, al di sotto del valore soglia massimo di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, si applica la disposizione del comma 2 del medesimo articolo, la quale dispone che: *“a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia”*;

Preso atto inoltre che l'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020 al comma 1 stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, gli enti che si trovino della fascia inferiore, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, **la spesa del**

**personale registrata nel 2018**, in misura non superiore al valore percentuale riportato nella tabella 2 del DPCM;

Considerato pertanto che, allo scopo di definire l'incremento massimo annuo di spesa dal 2020 al 2024, occorre moltiplicare la spesa di personale anno 2018 per le % in **tabella 2** del DPCM in base alla fascia demografica ( ente in fascia D );

Rilevato quindi che gli effettivi incrementi massimi annui di spesa sono rispettivamente

Spesa personale 2018	Percentuale incremento	Anno	Importo	Totale
696.214,75	24%	2021	167.091,54	863.306,29
696.214,75	26%	2022	181.015,83	877.230,58
696.214,75	27%	2023	187.977,98	884.192,73
696.214,75	28%	2024	194.940,13	891.154,88

Visto il parere Rgs prot. 12454 del 15.01.2021 secondo il quale i resti assunzionali dei cinque anni precedenti il 2020 possono essere utilizzati solo in alternativa alla capacità assunzionale della tabella 2, se più favorevoli, e non in aggiunta;

Ritenuto pertanto che per gli enti virtuosi il margine complessivo di incremento sia determinato dalla somma dell'incremento di spesa di personale 2018 come da tabella 2 come da tabella che segue:

Spesa	Tab. 2 (2021)	Tab. 2 (2022)	Tab. 2 (2023)	Tab. 2 (2024)
<b>Spesa pers.2018</b>	696.214,75	696.214,75	696.214,75	696.214,75
Incem.max.spesa 2018 ( tabella 2 ) assunzioni Tempo Indetermin.	167.091,54	181.015,83	187.977,98	194.940,13
Resti 2015-2019	(1)	(1)	(1)	(1)
Capacità assunzionale totale	167.091,54	181.015,84	187.977,98	194.940,13
Spesa personale con incremento tabella 2	863.306,29	877.230,59	884.192,73	891.154,88
Valore massimo (soglia) 27,20% tabella 1	1.175.976,59 (2)	1.175.976,59 (2)	1.175.976,59 (2)	1.175.976,59 (2)
<b>Incremento effettivo ammesso (raffronto tra spesa dati tabella 1 e tabella 2)</b>	<b>167.091,54</b>	<b>181.015,84</b>	<b>187.977,98</b>	<b>194.940,13</b>

(1) resti non cumulabili – parere RGS 12454 del 15.01.2021

(2) il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato

Verificato che l'ente in applicazione della nuova normativa ha capacità assunzionale come da sopra riportata tabella, collocandosi tra i comuni con % inferiore al valore soglia (ente virtuoso) in grado di sfruttare tutta la capacità assunzionale data dal DPCM;

Preso atto che l'ente:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, come si evince dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale allegata al Rendiconto della gestione 2019 (ultimo consuntivo approvato);

- ha attuato le politiche necessarie a garantire la tempestività dei pagamenti al fine di realizzare il rispetto del vincolo di cui all'art. 41 comma 2 del DL 66/2014 convertito con L. 89/2014;
- ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, il Bilancio di Previsione e relativi allegati atti di programmazione 2021/2023;
- ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 21/01/2021, successivamente modificata/integrata con deliberazione n.10 del 05/02/2021, immediatamente eseguibili ai sensi di legge, il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 e il piano delle performance e degli obiettivi 2021-2023;
- ha deliberato con atto del CC n. 5 del 27/02/2021, l'esonero dall'approvazione del bilancio consolidato esercizio 2020, avvalendosi della facoltà concessa ai comuni con meno di 5000 abitanti prevista dall'art. 233-bis comma 3 del TUEL, da inviare alla BDAP nei termini di legge;
- ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, il Rendiconto della gestione 2020 (ultimo consuntivo approvato);
- per l'anno 2020 ha rispettato l'obiettivo del saldo di finanza pubblica, come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri allegato 10 al rendiconto della gestione 2020 ;
- ha alimentato l'utilizzo della Piattaforma di certificazione dei Crediti prevista dal D.L. n.35/2013 e s.m.i. e adempiuto agli obblighi di cui all'art.27 del D.L. 24/04/2014 n.66 sino al 01.07.2018, data di entrata in vigore del sistema SIOPE+ per l'invio degli Ordinativi Informatici che, ai sensi dell'art.2 comma 7 del Decreto MEF 14 giugno 2017, assolve all'obbligo previsto dall'articolo 7-bis, comma 5 del D.L. n.35/2013 e s.m.i.;
- ha dato atto del permanere degli equilibri di bilancio 2020, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000, come risulta da deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 08/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- ha provveduto alla trasmissione alla BDAP del Bilancio di previsione 2021/2023 in data 05/01/2021 e del conto consuntivo 2020 in data 22/04/2021 con esito positivo del controllo (come da ricevute conservate agli atti) ;
- ha provveduto alla trasmissione a BDAP in data 15/12/2020 nonché all'invio tramite portale ConTe in data 18/01/2021 della deliberazione di CC n. 8 del 15/02/2020 di esonero del bilancio consolidato esercizio 2019;
- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L.n. 296/2006 e s.m.i., al netto delle componenti escluse, è pari ad € 725.200,27, così come rideterminata con provvedimento del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 464 del 14.11.2019;
- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- l'Ente ha capacità assunzionale per il triennio e rispetta il limite di spesa 2011/2013(**Allegato A**);
- il Comune di Lagosanto ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti di cui al DM 10 aprile 2017 ;
- non vi è personale in soprannumero, come da dichiarazioni, agli atti, dei responsabili di settore;
- l'ente ha approvato con deliberazione di G.C. n. 125 del 05/12/2019 il piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022, successivamente aggiornato per l'annualità 2021 con deliberazione di G.C. n. 88 del 24.09.2020;
- l'ente ha trasmesso tramite il portale SICO il PTFP come da ricevute agli atti;

Tutto ciò premesso, preso atto che con propria deliberazione n. 76 del 10.09.2020, successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n. 27 del 24.03.2021, n. 35 del 22.04.2021 e n. 44 del 28.05.2021 si era provveduto ad approvare il piano dei fabbisogni del personale del comune di Lagosanto per il triennio **2021/2023**, il quale prevede quanto segue:

## per l'anno 2021

completamento delle procedure per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D presso il Settore LL.PP., vacante dal 01.11.2020  
 copertura del posto mediante scorrimento della propria graduatoria approvata con determinazione n.91 del 17 marzo 2021 entro il primo semestre 2021 e comunque nel termine di efficacia della stessa, precludendosi la facoltà di bandire, per economicità, una nuova procedura concorsuale, dando atto che l'assunzione di n.1 istruttore direttivo tecnico cat D c/o Settore LLPP, vacante dal 01/08/2020, era già prevista nel PTFP 2020-2022 e pertanto viene confermata con il presente atto

copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C presso il Settore AA.GG., vacante dal 30.12.2020, una volta trascorso il periodo di conservazione del posto ( e quindi nel secondo semestre 2021), previa mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, e mobilità volontaria ex art. 30. In caso di esito negativo delle stesse il posto sarà coperto mediante accordo con altro ente per utilizzo di valide graduatorie concorsuali, nel termine di efficacia delle stesse. In subordine, mediante indizione di concorso pubblico;

copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso il Settore Economico Finanziario previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e volontaria ex art 30 DLgs165/2001 e smi , fatta salva la possibilità, laddove esistenti, di attingere da graduatorie vigenti di altri enti, previo accordo con gli stessi. In subordine, in caso di esito negativo, mediante indizione di concorso pubblico. Possibilità di attivare un comando in entrata per un mese, prorogabile fino alla copertura del posto.

copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C presso il Settore Urbanistica previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e volontaria ex art 30 DLgs165/2001 e smi , prevedendo, nelle more della copertura definitiva del posto, la facoltà di avvalersi dell'istituto del comando o scavalco d'eccezione. Nel caso di procedure di mobilità deserte possibilità, laddove esistenti, di attingere da graduatorie vigenti di altri enti, previo accordo con gli stessi. In subordine, in caso di esito negativo, indizione di concorso pubblico;

sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa di personale;

### **per gli anni 2022 e 2023:**

sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa di personale;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno del PTFP è consentita laddove si verificano situazioni nuove e non prevedibili, nel rispetto della legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Posto che l'eventuale modifica deve essere adeguatamente motivata;

Preso atto che:

- per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D si è proceduto allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 91 del 17.03.2021 e il posto è stato coperto con decorrenza 15.07.2021;
- per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D, è risultato idoneo un candidato per l'avviso di mobilità volontaria espletato e il posto risulta coperto con decorrenza 07.06.2021;

Rilevato che:

- con nota acclarata al protocollo comunale 4070 del 04.06.2021 il dipendente matr. 17, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D presso il Settore Urbanistica, ha presentato domanda di pensione anticipata "quota 100" con decorrenza 30.12.2021;
- con nota acclarata al protocollo comunale n. 5311 del 20.07.2021 il Comune di Fiscaglia comunicava che il dipendente matr. 31, Istruttore Amministrativo cat. C presso il Settore Economico Finanziario, è risultato vincitore di una procedura di mobilità volontaria per la quale codesta amministrazione, con nota prot. 2955 del 20.04.2021 aveva già rilasciato il nulla osta incondizionato al trasferimento, proponendo come data di cessione del contratto il giorno 16.08.2021, con possibilità di effettuare un comando in uscita;
- con determinazione n. 162 del 17.06.2021 si è provveduto a collocare in astensione obbligatoria per maternità con decorrenza 01.08.2021 di una dipendente;

Ritenuto, sulla base di quanto sopra esposto, che sussistano le ragioni, espressamente motivate, affinché si proceda ad una modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, per consentire la sostituzione delle figure che si renderanno vacanti secondo quanto segue:

#### **per l'anno 2021**

completamento delle procedure per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D presso il Settore LL.PP., vacante dal 01.11.2020  
copertura del posto mediante scorrimento della propria graduatoria approvata con determinazione n.91 del 17 marzo 2021 entro il primo semestre 2021 e comunque nel termine di efficacia della stessa, precludendosi la facoltà di bandire, per economicità, una nuova procedura concorsuale, dando atto che l'assunzione di n.1 istruttore direttivo tecnico cat D c/o Settore LLPP, vacante dal 01/08/2020, era già prevista nel PTFP 2020-2022 e pertanto viene confermata con il presente atto. **Assunzione effettuata dal 15.07.2021.**

copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso il Settore Economico Finanziario previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e volontaria ex art 30 DLgs165/2001 e smi , fatta salva la possibilità, laddove esistenti, di attingere da graduatorie vigenti di altri enti, previo accordo con gli stessi. In subordine, in caso di esito negativo, mediante indizione di concorso pubblico. Possibilità di attivare un comando in entrata per un mese, prorogabile fino alla copertura del posto. **Assunzione effettuata il 07.06.2021.**

copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C presso il Settore AA.GG., vacante dal 30.12.2020, una volta trascorso il periodo di conservazione del posto ( e quindi nel secondo semestre 2021), previa mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e mobilità volontaria art. 30. In caso di esito negativo delle stesse il posto sarà coperto mediante accordo con altro ente per utilizzo di valide graduatorie concorsuali, nel termine di efficacia delle stesse. In subordine, mediante indizione di concorso pubblico;

copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C presso il Settore Urbanistica previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e volontaria ex art 30 DLgs165/2001 e smi , prevedendo, nelle more della copertura definitiva del posto, la facoltà di avvalersi dell'istituto del comando o scavalco d'eccezione. Nel caso di procedure di mobilità deserte possibilità, laddove esistenti, di attingere da graduatorie vigenti di altri enti, previo accordo con gli stessi. In subordine, in caso di esito negativo, indizione di concorso pubblico;



copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C presso il Settore Economico Finanziario, che si renderà vacante a seguito di trasferimento per mobilità volontaria di dipendente, previa mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e mobilità volontaria art. 30. In caso di esito negativo delle stesse il posto sarà coperto mediante scorrimento di propria graduatoria valida, o in mancanza, tramite accordo con altro ente per utilizzo di valide graduatorie concorsuali, nel termine di efficacia delle stesse. In subordine, mediante indizione di concorso pubblico; possibilità di attivare un periodo di comando in entrata per la copertura temporanea del posto.

copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore Urbanistica previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e volontaria ex art 30 DLgs165/2001 e smi. Nel caso di procedure di mobilità deserte possibilità, laddove esistenti, di attingere da graduatorie vigenti proprie o di altri enti, previo accordo con gli stessi. In subordine, in caso di esito negativo, indizione di concorso pubblico;

Previsione dell'utilizzo dell'istituto dello scavalco d'ecedenza ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 per la sostituzione della dipendente che verrà collocata in astensione obbligatoria di maternità.

sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa di personale;

#### **per gli anni 2022 e 2023:**

sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa di personale;

#### Richiamati:

- l'allegato organigramma (**allegato B**) nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i. ed in particolare l'art.5 comma 3 il quale individua i settori dell'ente;
- il C.C.N.L. vigente;

Vista l'asseverazione del revisore del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 ed ivi allegata;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Acquisiti in merito alla presente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 TUEL e smi;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per appello nominale,

### DELIBERA

Per tutte le considerazioni in premessa alle quali integralmente si rinvia:

1-di provvedere a modificare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 sussistendo situazioni nuove e non prevedibili, adeguatamente motivate, che necessitano di essere accolte per consentire la sostituzione delle figure che si renderanno vacanti nel rispetto della legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, secondo quanto segue:

#### per l'anno 2021

completamento delle procedure per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D presso il Settore LL.PP., vacante dal 01.11.2020

copertura del posto mediante scorrimento della propria graduatoria approvata con determinazione n.91 del 17 marzo 2021 entro il primo semestre 2021 e comunque nel termine di efficacia della stessa, precludendosi la facoltà di bandire, per economicità, una nuova procedura concorsuale, dando atto che l'assunzione di n.1 istruttore direttivo tecnico cat D c/o Settore LLPP, vacante dal 01/08/2020, era già prevista nel PTFP 2020-2022 e pertanto viene confermata con il presente atto. **Assunzione effettuata il 15.07.2021.**

copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso il Settore Economico Finanziario previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e volontaria ex art 30 DLgs165/2001 e smi , fatta salva la possibilità, laddove esistenti, di attingere da graduatorie vigenti di altri enti, previo accordo con gli stessi. In subordine, in caso di esito negativo, mediante indizione di concorso pubblico. Possibilità di attivare un comando in entrata per un mese, prorogabile fino alla copertura del posto. **Assunzione effettuata il 07.06.2021.**

copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C presso il Settore AA.GG., vacante dal 30.12.2020, una volta trascorso il periodo di conservazione del posto ( e quindi nel secondo semestre 2021), previa mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e mobilità volontaria art. 30. In caso di esito negativo delle stesse il posto sarà coperto mediante accordo con altro ente per utilizzo di valide graduatorie concorsuali, nel termine di efficacia delle stesse. In subordine, mediante indizione di concorso pubblico;

copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C presso il Settore Urbanistica previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e volontaria ex art 30 DLgs165/2001 e smi , prevedendo, nelle more della copertura definitiva del posto, la facoltà di avvalersi dell'istituto del comando o scavalco d'eccezione. Nel caso di procedure di mobilità deserte possibilità, laddove esistenti, di attingere da graduatorie vigenti di altri enti, previo accordo con gli stessi. In subordine, in caso di esito negativo, indizione di concorso pubblico;

copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C presso il Settore Economico Finanziario, che si renderà vacante a seguito di trasferimento per mobilità volontaria di dipendente, previa mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e mobilità volontaria art. 30. In caso di esito negativo delle stesse il posto sarà coperto mediante scorrimento di propria graduatoria valida, o in mancanza, tramite accordo con altro ente per utilizzo di valide graduatorie concorsuali, nel termine di efficacia delle stesse. In subordine, mediante indizione di concorso pubblico; possibilità di attivare un periodo di comando in entrata per la copertura temporanea del posto.

copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore Urbanistica previo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis e volontaria ex art 30 DLgs165/2001 e smi. Nel caso di procedure di mobilità deserte possibilità, laddove esistenti, di attingere da graduatorie vigenti proprie o di altri enti, previo accordo con gli stessi. In subordine, in caso

di esito negativo, indizione di concorso pubblico;
Previsione dell'utilizzo dell'istituto dello scavalco d'eccedenza ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 per la sostituzione della dipendente che verrà collocata in astensione obbligatoria per maternità.
sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa di personale;

**per gli anni 2022 e 2023:**

sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si renderanno vacanti, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della norma pro tempore vigente e al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
prevedere eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa di personale;

3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento di spesa del personale (spesa potenziale massima), come da **Allegato A**;

4) di riapprovare l'organigramma rappresentante la dotazione organica dell'ente (**allegato B**) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

5) di dare atto che il suddetto provvedimento potrà essere adeguato e /o modificato in base a sopraggiunte e/o nuove esigenze dell'Amministrazione, adeguatamente motivate e nel rispetto dei limiti di legge ;

6) di dare atto che sul presente provvedimento è stata acquisita l'asseverazione del revisore del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001;

7) di pubblicare la presente deliberazione in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

8) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Inoltre

Stante l'urgenza a provvedere con gli atti inerenti e conseguenti, con separata votazione unanime

All'unanimità di voti favorevoli, espressi per appello nominale, in separata votazione;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 TUEL

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 68 del 28-07-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>ULTERIORE MODIFICA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**Bertarelli Cristian**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale**  
**Forlin Luigia Maria**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.