



Comune di Lagosanto

C.A.P. 44023
FAX 0533-909536

Provincia di Ferrara

TEL. 0533-909511
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 14
IN DATA 10-02-2016

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI LAGOSANTO.

L'anno duemilasedici, addì dieci del mese di febbraio, alle ore 21:50 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE/ASSENTE
Romanini Maria Teresa	Sindaco	Presente
Bigoni Davide	Vice Sindaco	Presente
Trombini Veronica	Assessore	Presente
Bigoni Irene	Assessore	Presente
Mazzotti Antonella	Assessore	Presente

PRESENTI N. 5 ASSENTI N. 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

Romanini Maria Teresa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

.....
Trasmessa copia per:

- _ Servizio RAGIONERIA
- _ Servizio TRIBUTI
- _ Servizio PERSONALE
- _ Servizio URBANISTICA
- _ Servizio AMBIENTE E TRASPORTI
- _ Servizio LL.PP.
- _ Servizi DEMOGRAFICI
- _ Servizio POLIZIA MUNICIPALE
- _ Servizio ATT. EC. E PROD.
- _ Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
- _ Servizio SEGRETERIA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. n.165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;
- l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000, stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- a norma dell'art.91 comma 1 del D.Lgs. N.267 del 18/8/2000 e s.m.i e dell'art.6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

Rilevato che, con propria deliberazione n. 126 del 10/12/2015 venivano modificate la deliberazione di G.C. n.60 del 13.07.2015 di approvazione piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2015/2017 e la dotazione organica, per presa d'atto:

1. della cessazione per pensionamento di un dipendente di cat.B3 del settore LL.PP.;
2. della nota del 25/11/2015 prot. n.8582 con la quale il Sindaco, per la Giunta Comunale, comunicava di voler destinare il budget di spesa per l'assunzione di un dipendente di cat.B1 all'esternalizzazione del servizio di archiviazione dei flussi documentali comprendendo anche una parte del servizio biblioteca, tramite procedura di gara a cura del servizio interessato;

Considerato che, con successiva propria deliberazione n.127 del 16.12.2015 veniva concessa dall'amministrazione comunale l'aspettativa non retribuita per motivi familiari/personali al Responsabile dei Lavori Pubblici, Istruttore direttivo con Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2016;

Considerato che, per esigenze di questa amministrazione ed in virtù del principio secondo il quale la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi perseguendo una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità, si rileva l'esigenza di provvedere ad una rimodulazione nell'organizzazione dell'area tecnica riorganizzandone l'assetto nel senso di trasmigrare una unità dal settore Urbanistica al settore Lavori Pubblici ;

Dato atto che con i richiamati i verbali delle delegazioni trattanti del 04.11.2010, 01.12.2010, 21.12.2011, 10.02.2011 nonché la propria deliberazione n.35 del 15.02.2011 ad oggetto: "Trasferimento di procedimenti amministrativi tra settori"; si era già evidenziata la carenza di personale nel settore Lavori Pubblici e si era no trasferite alcuni procedimenti tra i due settori ;

Ritenuto pertanto di procedere alla modifica dell'attuale dotazione organica (come da allegato 1) dato che con la modifica della presente dotazione organica non scaturisce aumento di spesa:

Dato atto che del contenuto del presente provvedimento sono state informate le OO.SS e la RSU aziendale;

Visti:

- i CCNL del comparto Regioni e autonomie Locali;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sull'accesso agli impieghi;

Avuto parere del revisore del conto

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art.49 del D.Lgs. n.267/00, come modificato dalla legge 237/12 e sentito il parere consultivo del Segretario Comunale;

All'unanimità di voti

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare la nuova dotazione organica del personale dipendente illustrata nell'allegato 1 al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta un aumento della spesa teorica della dotazione organica;
4. di trasmettere la presente agli uffici interessati per l'adozione degli adempimenti consequenziali e di pubblicare la stessa sul sito istituzionale del Comune e nella specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente;
5. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e alla RSU aziendale;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000.

Allegato 1)

SETTORE AFFARI GENERALI

Figura professionale	Cat.	Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Operatore centralino Urp e messo notificatore	B1	1	1	-
Istruttore biblioteca	C	1	1	-
Istruttore attività produttive	C	1	1	-
Istruttore Elettorale-Stato civile	C	1	1	-
Istruttore Anagrafe	C	1	1	-
Istruttore Pubblica Istruzione Sociale - Part-time 50%	C	1	0	1

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Figura professionale	Cat.	Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Istruttore tributi-economato	C	1	1	-
Istruttore personale	C	1	1	-
Istruttore amm./contabile	C	1	1	-

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Figura professionale	Cat.	Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti
Istruttore direttivo	D1	1	1	In aspettativa non retribuita
Istruttore tecnico	C	2	1	1
Operatore tecnico	B1	2	1	1
Collaboratore tecnico	B3	1	1	

SETTORE URBANISTICA

Figura professionale	Cat.	Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Figura professionale	Cat.	Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Istruttori P.M.	C	3	3	-

TOTALE		22	19	3
---------------	--	-----------	-----------	----------

Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Romeo Luciana

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Romeo Luciana

- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 – 5° comma – del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Guietti Roberta

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Romanini Maria Teresa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Romeo Luciana

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiglieri, in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dott.ssa Chiodi Daniela

La presente deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000).

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dott.ssa Chiodi Daniela
