



Comune di Lagosanto

C.A.P. 44023
FAX 0533-909536

Provincia di Ferrara

TEL. 0533-909511
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 28
IN DATA 09-03-2016

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2016/2018 E CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno duemilasedici, addì nove del mese di marzo, alle ore 09:30 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE/ASSENTE
Romanini Maria Teresa	Sindaco	Presente
Bigoni Davide	Vice Sindaco	Presente
Trombini Veronica	Assessore	Assente
Bigoni Irene	Assessore	Presente
Mazzotti Antonella	Assessore	Presente

PRESENTI N. 4 ASSENTI N. 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

Romanini Maria Teresa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

.....
Trasmessa copia per:

- _ Servizio RAGIONERIA
- _ Servizio TRIBUTI
- _ Servizio PERSONALE
- _ Servizio URBANISTICA
- _ Servizio AMBIENTE E TRASPORTI
- _ Servizio LL.PP.
- _ Servizi DEMOGRAFICI
- _ Servizio POLIZIA MUNICIPALE
- _ Servizio ATT. EC. E PROD.
- _ Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
- _ Servizio SEGRETERIA

Premesso che:

- ai sensi dell'art.6, commi 1 e 3, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate, previa verifica degli effettivi fabbisogni e si provvede periodicamente e comunque a cadenza triennale;
- ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del predetto D.Lgs. n.165/2001, introdotto dal D.Lgs. n.150/2009 "*....il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti...sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti*";
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. n.267/2000 e dal d.lgs. n.165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 39 della Legge n.449/1997 introduce lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata ad assicurare una migliore funzionalità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio;

Richiamato l'art.91 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. ai sensi del quale gli Enti Locali sono tenuti alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, rispettando i limiti di spesa imposti dalla normativa in materia (legge di stabilità 2016; legge 296/2006 art.1 c.557 e 557 quater, art.3 DL 90/2014);

Considerato che la normativa vigente codifica la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli Enti Locali, prevedendo l'obbligo di correlare le decisioni in ordine alla dotazione organica alle effettive esigenze produttive, alle scelte strategiche complessive dell'Ente ed alle disponibilità finanziarie, con lo scopo di effettuare la previsione dei posti vacanti che si intendono ricoprire indicando le modalità di reperimento delle risorse umane;

Considerato che la citata legge di stabilità per il 2016 all'art.1 c.228 abbassa drasticamente il tetto al turn-over portato per tutti gli anni 2016/2018 al solo 25% della spesa del personale cessato l'anno precedente;

Considerato che in relazione alla precedente norma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'art.1 comma 421, della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3 comma 5 del D.L. 24/6/2014 n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11/8/2014 n.114;

Considerato che, ai sensi della deliberazione n.26/2015 della Corte dei Conti Sezione Autonomie, gli enti locali possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale derivante dai resti del triennio precedente (triennio dinamico come da deliberazione n.28/2015 delle Corte dei Conti Sezione Autonomie);

Visto l'art.19, comma 8, della Legge n.448/2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Regolamento di Contabilità;

Dato atto che, con proprie deliberazioni:

- n.127 del 16/12/2015 veniva concessa l'aspettativa non retribuita per motivi familiari/personali al Responsabile dei Lavori Pubblici per l'anno 2016;
- n. 14 del 10/02/2016 è stata approvata l'attuale dotazione organica dell'Ente;

Posto che, con proprie deliberazioni:

- n.17 del 24/02/2016 è approvata la relazione sulla performance anno 2015;
- n.18 del 24/02/2016 si è provveduto all'adempimento previsto dall'art.33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- precedente in data odierna, è stato adottato il Piano delle Azioni Positive per la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per il triennio 2016/2018;

Richiamate le determinazioni:

- del Segretario Generale n. 28 del 11/02/2016, con la quale venivano conferite le mansioni superiori proprie del profilo di Istruttore Direttivo dei Lavori Pubblici (cat. D1) all'Istruttore Tecnico Urbanistica/Ambiente di categoria C, per il periodo: 15.02.2016 – 31/12/2016;
- del Responsabile del Servizio Economico-finanziario n. 383 del 18/12/2015, con la quale si dava atto della risoluzione del rapporto di lavoro con l'Istruttore Biblioteca (cat. C1), per raggiunti limiti di età e collocamento a riposo d'ufficio, con decorrenza 01/01/2017 (ultimo giorno di lavoro 31.12.2016);

Dato altresì atto che:

- l'ente non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- l'ente ha rispettato il patto di stabilità nel 2013/2014 e lo rispetta anche nel 2015 come da certificazione che verrà inviata al Ministero entro il 31 marzo c.a.;
- il valore medio delle spese di personale del triennio dell'anno precedente (2011-2013) risulta pari a € 695.978,04 netta (spesa al lordo meno componenti escluse);
- la spesa di personale netta (detratte le componenti escluse) è iscritta a bilancio:
 - per € 592.685,55 per l'anno 2016;
 - per € 599.475,55 per l'anno 2017
 - per € 599.475,55 per l'anno 2018
- l'ente presenta un rapporto spesa di personale/spesa corrente per il 2016 pari al 28,46%, inferiore alla media % di incidenza della spesa nel triennio 2011/2013 (31,41%) e del rapporto anno precedente (dati a pre-consuntivo) pari al 31,84%;
- rispetta le disposizioni concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d'obbligo di cui alla Legge n.68/1999;

Preso atto che la Dotazione organica dell'Ente, con indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti alla data odierna, è quella risultante dall'**allegato 1** al presente atto e che l'Amministrazione, come risulta anche dall'apposita sezione del DUP, intende, laddove vi fosse la possibilità di assumere, dare priorità alle esigenze dell'area tecnica, trovatisi in pochi mesi priva di 2 unità, dando riscontro alla nota prot. n.1146 del 18/02/2016 del settore Lavori Pubblici;

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio in considerazione;

Acquisito il parere dell'Organo di Revisione del conto sul presente provvedimento, come da **allegato 2**);

Dato atto che sarà data informazione alla RSU aziendale, ai sensi dell'art.7 del CCNL del 01.04.1999;

Acquisiti i pareri favorevoli e sentito il parere consultivo del Segretario Comunale di cui al D.Lgs. n.267/00, come modificato dalla legge 237/12;

All'unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni meglio espresse in narrativa e da intendersi qui richiamate, il "Programma triennale delle assunzioni a tempo indeterminato 2016/2018" come sotto riportato:

ANNO 2016

- concessione delle mansioni superiori di cat. D1 Responsabile Lavori pubblici, come da determinazione del Segretario Generale n. 28 del 11/02/2016 ;
- possibilità di utilizzare spazi assunzionali, tramite le ordinarie procedure di reclutamento, connessi a cessazioni del triennio precedente per far fronte all'assunzione di 1 istruttore tecnico amministrativo - Cat.C, non prima del mese novembre e comunque alla conclusione del processo di mobilità del personale degli enti di area vasta, tramite lo sblocco delle assunzioni eventualmente comunicato dal DPF – Portale Mobilità.gov.it ed in linea con le regole vigenti tempo per tempo tenuto conto di nuove risorse disponibili a fronte di presumibili nuovi pensionamenti dell'anno 2016, oltre alla cessazione del 31.12.2016 dell'istruttore biblioteca;

ANNO 2017:

- sostituzione nei limiti consentiti, dei dipendenti in caso di cessazione per i posti che renderanno vacanti;

ANNO 2018:

- sostituzione nei limiti consentiti, dei dipendenti in caso di cessazione per i posti che renderanno vacanti;

2. di confermare la Dotazione organica di questo Ente, come da ultimo modificata con propria deliberazione n.14 del 10/02/2016, così come da **allegato 1** al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che il fabbisogno assunzionale avviene nel rispetto del principio di contenimento della spesa come sopra specificato;

4- di dare atto che gli stanziamenti di spesa del personale trovano copertura finanziaria nelle disponibilità del bilancio 2016-2018;

5-di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la presente programmazione qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni nel quadro di riferimento normativo relativamente al triennio in considerazione;

6-di procedere con cadenza annuale ad un adeguamento più puntuale del fabbisogno in relazione anche al mutare delle priorità dell'amministrazione comunale e della normativa in materia;

7-di trasmettere copia della presente delibera alle OO.SS. e agli organismi di rappresentanza di cui all'art.42 del D.Lgs.165/01 a cura dell'ufficio personale nonché ai componenti del CUG a cura dell'ufficio segreteria ;

Allegato 1)

SETTORE AFFARI GENERALI

Figura professionale	Cat. Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti	
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Operatore centralino Urp e messo notificatore	B1	1	1	-
Istruttore biblioteca	C	1	1	-
Istruttore attività produttive	C	1	1	-
Istruttore Elettorale-Stato civile	C	1	1	-
Istruttore Anagrafe	C	1	1	-
Istruttore Pubblica Istruzione Sociale - Part-time 50%	C	1	0	1

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Figura professionale	Cat. Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti	
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Istruttore tributi-economato	C	1	1	-
Istruttore personale	C	1	1	-
Istruttore amm./contabile	C	1	1	-

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Figura professionale	Cat. Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti	
Istruttore direttivo	D1	1	1	In aspettativa non retribuita
Istruttore tecnico	C	2	1	1
Operatore tecnico	B1	2	1	1
Collaboratore tecnico	B3	1	1	

SETTORE URBANISTICA

Figura professionale	Cat. Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti	
Istruttore direttivo	D1	1	1	-

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Figura professionale	Cat. Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti	
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Istruttori P.M.	C	3	3	-

TOTALE		22	19	3
---------------	--	-----------	-----------	----------

Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Proietto Sabrina

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Guietti Roberta

- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 – 5° comma – del D. Lgs. 267/2000: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Guietti Roberta

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Romanini Maria Teresa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Romeo Luciana

La su estesa deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiglieri, in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dott.ssa Chiodi Daniela

La presente deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000).

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Dott.ssa Chiodi Daniela
