



COMUNE DI LAGOSANTO

C.A.P. 44023
FAX 0533-909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533-909511
FAX 0533-909535

PIAZZA I MAGGIO - 44023 LAGOSANTO (FE) - C.F./P.IVA 00370530388

Deliberazione N. 86
del 08/07/2014

ORIGINALE

VERBALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE.

L'anno duemilaquattordici, addì otto del mese di Luglio alle ore 16:00 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

COGNOME E NOME	INCARICO	PRESENTE/ASSENTE
ROMANINI MARIA TERESA	Sindaco	Presente
BIGONI DAVIDE	Vice Sindaco	Presente
TROMBINI VERONICA	Assessore	Assente
BIGONI IRENE	Assessore	Presente
MAZZOTTI ANTONELLA	Assessore	Presente

PRESENTI N. 4 ASSENTI N. 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Romeo Luciana.

La Sig.ra ROMANINI Maria Teresa, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

.....
Trasmessa copia per:

Servizio RAGIONERIA
 Servizio TRIBUTI
 Servizio PERSONALE
 Servizio URBANISTICA
 Servizio AMBIENTE E TRASPORTI
 Servizio LL.PP.

.....
 Servizi DEMOGRAFICI
 Servizio POLIZIA MUNICIPALE
 Servizio ATT. EC. E PROD.
 Servizio SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE
 Servizio SEGRETERIA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. n.165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;
- l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000, stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Considerato che, ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n.165/2001, la rideterminazione della dotazione organica deve essere effettuata periodicamente e comunque a cadenza triennale;

Rilevato che con propria deliberazione n. 91 del 15/06/2013 veniva approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 e ristrutturata la dotazione organica dell'ente a seguito delle variazioni riguardanti il settore AA.GG ovvero:

- cessazione a far data dal 01/02/2011 di un dipendente a tempo indeterminato inquadrato in categoria B, non sostituito;
- cessazione a far data dal 01/03/2013 di un dipendente a tempo indeterminato inquadrato in categoria C per la copertura del cui posto è stata infruttuosamente esperita la mobilità interna, ad oggi non sostituito;
- trasformazione del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" in Part-time orizzontale al 50%;

Ribadito il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi perseguendo una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Considerato che, nel rispetto dell'art.6 commi 1,3 e 4 del D.Lgs 165/2001 l'ente può correttamente inserire o mantenere un posto vacante in dotazione organica solamente ove ne sia prevista la copertura nella programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Ritenuto pertanto modificare la dotazione organica dell'ente per il rispetto della sopra citata normativa al fine di perseguire l'ottimale distribuzione delle risorse umane oltre alla funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti e programmi dell'attività amministrativa;

Dato atto che:

- le previsioni del presente provvedimento trovano copertura negli stanziamenti complessivi della spesa del personale previsti nel bilancio pluriennale 2014-2016;
- la presente dotazione organica potrà subire variazioni e/o integrazioni in base alla evoluzione del quadro normativo di riferimento ovvero a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni associate per i comuni inferiori a 5.000 abitanti o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Dato atto che del contenuto del presente provvedimento saranno informate le OO.SS e la RSU aziendale.;

Visti:

- i CCNL del comparto Regioni e autonomie Locali;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sull'accesso agli impieghi;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art.49 del D.Lgs. n.267/00, come modificato dalla legge 237/12 e sentito il parere consultivo del Segretario Comunale;

All'unanimità di voti

D E L I B E R A

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare la nuova dotazione organica del personale dipendente illustrata nell'allegato 1 al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e alla RSU aziendale;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000.

Allegato 1)

SETTORE AFFARI GENERALI

Figura professionale	Cat.	Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Operatore centralino Urp e messo notificatore	B1	1	1	-
Operatore Protocollo	B1	1	0	1
Istruttore biblioteca	C	1	1	-
Istruttore attività produttive	C	1	1	-
Istruttore Elettorale-Stato civile	C	1	1	-
Istruttore Anagrafe	C	1	1	-
Istruttore Pubblica Istruzione Sociale- part-time 50%-	C	1	0	1

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Figura professionale	Cat.	Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Istruttore tributi-economato	C	1	1	-
Istruttore personale	C	1	1	-
Istruttore amm./contabile	C	1	1	-

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Figura professionale	Cat.	Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Operatore tecnico	B1	1	1	-
Collaboratore tecnico	B3	2	2	-

SETTORE URBANISTICA

Figura professionale	Cat.	Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Istruttore ambiente-territ.	C	1	1	-

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Figura professionale	Cat.	Dotaz. organica	n. posti coperti	n. posti vacanti
Istruttore direttivo	D1	1	1	-
Istruttori P.M.	C	3	3	-

TOTALE		22	20	2
---------------	--	-----------	-----------	----------

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE.

**ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 18-08-2000, N. 267
"TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 86 DEL 08/07/14

PARERE DEL SETTORE PROPONENTE
(art. 49 D.Lgs. 267/2000)

Attestazione dell'Ufficio Istruttore
Parere di Regolarità Tecnica:

- FAVOREVOLE
 NON FAVOREVOLE
 NON DOVUTO
 NON DOVUTO IN QUANTO ATTO DI INDIRIZZO

Visto, si dà parere in ordine alla sola
Regolarità Tecnica:

- FAVOREVOLE
 NON FAVOREVOLE
 NON DOVUTO
 NON DOVUTO IN QUANTO ATTO DI INDIRIZZO

Lagosanto, li _____

Lagosanto, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(PROIETTO SABRINA)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(DOTT.SSA GUIETTI ROBERTA)



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(art. 153 – 5° comma – D.Lgs. 267/2000)

Parere in ordine alla sola regolarità contabile:

- FAVOREVOLE
 NON FAVOREVOLE
 NON DOVUTO
 NON DOVUTO IN QUANTO ATTO DI INDIRIZZO

Note: _____

Lagosanto, li _____

IL RESPONSABILE
(DOTT.SSA GUIETTI ROBERTA)



Sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere in ordine alla sola regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000:
 - **FAVOREVOLE X**
 - NON FAVOREVOLE
 - NON DOVUTO
 - NON DOVUTO in quanto ATTO DI INDIRIZZO
 - ALTRO (specificare) _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sabrina Proietto _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dr.ssa Roberta Guietti _____

- Parere in ordine alla sola regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 – 5° comma – del D. Lgs. 267/2000:
 - **FAVOREVOLE X**
 - NON FAVOREVOLE
 - NON DOVUTO
 - NON DOVUTO in quanto ATTO DI INDIRIZZO
 - ALTRO (specificare) _____

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Dr.ssa Roberta Guietti _____

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(Romanini Maria Teresa)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Luciana Romeo)

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, certifico, io sottoscritto, Capo Settore Segreteria, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi a partire dal 11/07/2014 e viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiglieri, in ottemperanza all'art. 125 del D. Lgs. 267/2000

ed invia a:

() Prefettura (art. 135, 2 comma, del D.Lgs 267/2000)

Li, 09/07/2014

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
(D.ssa Daniela Chiodi)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione:

___ E' DIVENUTA ESECUTIVA il giorno _____, ai sensi dell'art. 134 - del 3° comma - del D. Lgs. 267/2000;

X E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
(D.ssa Daniela Chiodi)