



COMUNE DI LIGOSANTO

C.A.P. 44023
FAX 0533 909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.ligosanto.fe.it

INDICE

ART. 1 -	Campo di applicazione, validità e durata
ART. 2-	Lavoro straordinario
ART. 3-	Costituzione del fondo e suo utilizzo
ART. 4-	Progressioni economiche (orizzontali) e sistema di valutazione permanente
ART. 5-	Indennità di comparto
ART. 6-	Risorse disponibili a seguito di destinazione delle risorse stabili
ART. 7-	Indennità variabili
ART. 8-	Produttività e criteri di ripartizione
ART. 9-	Altre forme di incentivazione
ART. 10-	Rinvio
ART. 11-	Posizioni organizzative apicali
ART. 12-	Norma finale



COMUNE DI LAGGOSANTO

C.A.P. 44023

FAX 0533 909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533 909511

FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

ART. 1 – Campo di applicazione, validità e durata

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica a tutto il personale dipendente in servizio presso l'Ente, a tempo indeterminato e determinato, ivi compreso il personale comandato o distaccato o utilizzato a tempo parziale.

Il presente contratto ha durata annuale (dal 01.01.2010 al 31.12.2010).

Il presente contratto manterrà la sua efficacia dopo la scadenza e fino alla sottoscrizione di nuovo contratto decentrato a meno che una delle parti lo abbia disattivato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (AR) almeno 3 mesi prima.

Il contratto collettivo decentrato integrativo è pubblicato sul sito web dell'ente per la pubblicità dichiarativa e mera efficacia probatoria.

Esso ha valore di legge tra le parti.

ART. 2 – Lavoro straordinario

Il fondo per lavoro straordinario, intendendosi per tale, ai sensi del D.Lgs. 66/2003 (attuativa dir. 93/104/CE e dir. 2000/34/CE), il lavoro prestato oltre l'orario normale di lavoro, come definito dallo stesso art. 3 D.Lgs. 66/2003, è quantificato in **€ 1.751,82/anno**.

La prestazione di lavoro straordinario dovrà essere preventivamente autorizzata dal responsabile del settore, sulla base delle esigenze organizzative di servizio e dell'ente, tenuto conto dei principi contenuti nell'art.38 CCNL 2000 e art.5 D.Lgs.66/2003.

ART. 3 – Costituzione del fondo e suo utilizzo

In sede di definizione del bilancio l'Amministrazione si impegna a reperire le risorse economiche necessarie ad una politica di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane con l'obiettivo di raggiungere e mantenere servizi efficienti verso l'utenza sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo (*art. 31 CCNL*).

Il fondo è costituito in applicazione dei CCNL 99-2001- 2004 – 2006 – 2008-2009.(ALL.A)

Le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e produttività, vengono determinate annualmente secondo le modalità del presente articolo.

Le risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, vengono definite nei singoli importi che potranno essere confermati, previa verifica da parte del responsabile del settore economico finanziario con proprio atto, anche per gli anni successivi. L'importo è suscettibile di incremento solamente ad opera di specifiche disposizioni dei CCNL.

Tali risorse sono integrate annualmente, con atto della Giunta Comunale e previa verifica del nucleo di valutazione con importi aventi caratteristiche di eventualità e di variabilità, derivanti dall'applicazione delle discipline contrattuali vigenti.

Al fondo 2010 sono automaticamente trasferite le economie dell'anno 2009 (art.17 co5 CCNL 99)



COMUNE DI LAGGOSANTO

C.A.P. 44023
FAX 0533 909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE E DESTINAZIONE DELLE RISORSE STABILI

Art. 4 progressioni economiche (orizzontali) e sistema di valutazione permanente

Ai sensi dell'art.34 CCNL 2004 il finanziamento delle progressioni economiche (orizzontali) grava sulle risorse stabili.

Ai sensi del comma 4 del citato articolo, sono riacquisite nelle disponibilità del fondo gli importi relativi al personale cessato dal servizio o riclassificato a seguito di progressione verticale.

La spesa per progressioni calcolata con riferimento al personale in servizio ed in applicazione del CCNL 2009 ammonta ad € **41.053,52** ed è iscritta nei singoli capitoli del bilancio di previsione. Infatti, in conseguenza delle progressioni economiche già realizzate, le risorse decentrate stabili subiscono annualmente una decurtazione, che, per l'anno 2010, ammonta alla spesa sopra citata. Tali risorse cessano di essere considerate salario accessorio per trasformarsi in trattamento stipendiale e per tale motivo anche l'imputazione a bilancio deve subire una corrispondente mutazione.

Per l'anno 2010 è attivata una graduatoria per garantire le progressioni economiche (orizzontali) dei dipendenti di categoria B in possesso dei requisiti.

Per la valutazione saranno applicati i criteri di valutazione approvati con deliberazione di G.C.n. 147 del 06/11/2007.

Somme a disposizione € **362,70**

Le parti danno atto che anche in futuro, per attribuire progressioni in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti e non a tutti indistintamente, verrà data applicazione della normativa vigente in materia.

ART. 5- Indennità di comparto

Le risorse stabili utilizzate per corrispondere l'indennità di comparto, secondo la disciplina dell'art.33 CCNL 2004, ammontano per l'anno 2009 ad € **9.885,54**

ART.6- Risorse disponibili a seguito di destinazione delle risorse stabili

Ai sensi di quanto indicato nella relazione illustrativa al CCNL siglato il 22/01/2004 presentata dall'ARAN, la parte pubblica ritiene che le risorse stabili eventualmente ancora disponibili di anno in anno, dopo aver sottratto la quota destinata al pagamento delle progressioni economiche (orizzontali) e delle indennità di comparto, possano essere utilizzate al sostegno di ulteriori interventi tipici del salario accessorio ad integrazione della quota delle risorse variabili.

Risorse stabili disponibili: € 5.926,01



COMUNE DI LAGGOSANTO

C.A.P. 44023
FAX 0533 909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

CRITERI PER LE RIPARTIZIONE E DESTINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE VARIABILI

Art.7 Indennità variabili

TURNO

L'indennità di turno, disciplinata dall'art.22 CCNL 14/09/2000, sarà attribuita al personale di P.M. non incaricato di Posizione Organizzativa in quanto struttura operativa che prevede un orario di servizio di almeno 10 ore.

L'indennità è corrisposta solo per i periodi di effettiva prestazione di servizio in turno e pertanto dovrà essere esclusa in caso di periodi di assenza a qualsiasi titolo (ferie, malattia...)

Per l'anno 2010 vengono assegnate risorse variabili pari ad € **5.200,00**

INDENNITA' DI DISAGIO LAVORATIVO

Disagio orario

Tale indennità è corrisposta ai dipendenti addetti ai servizi demografici e di stato civile i quali sono chiamati a modificare il proprio orario di lavoro al fine di garantire alternativamente la presenza in servizio dal lunedì al sabato per eventi quali matrimoni o registrazioni di nascita o morte. Per tali motivi i due dipendenti (n.1 dipendente anagrafe e n.1 dipendente stato civile) sono chiamati a svolgere un orario alternato con settimana lavorativa su 5 e 6 giorni lavorativi.

Nel caso di prolungamento dell'orario in giorno feriale, le ore eccedenti saranno computate nel monte ore a disposizione del dipendente che potrà utilizzarle per fruire di riposi compensativi per il lavoro prestat.

L'importo dell'indennità è pari ad € **12,50/mensili** ed è corrisposta a fronte di una o più modifiche, nell'arco del mese, dell'orario di lavoro del personale interessato. A tal fine viene costituito un fondo pari ad € **300,00**.

L'indennità non sarà erogata mensilmente, bensì a consuntivo, in sede di liquidazione delle risorse del fondo.

Indennità di chiamata in disponibilità

In relazione alle necessità di intervento di operatori in conseguenza ad eventi eccezionali, benché di carattere sporadico e imprevedibile al personale interessato sarà erogata un' **indennità di disagio per chiamata non programmata in servizio da casa**, fuori orario di servizio, ovvero in giorno festivo o feriale non lavorativo, definita "indennità di chiamata per emergenza potenziale" compensata con € **15,00** per ciascuna ora lavorata. Viene previsto un monte ore massimo **di 10 ore** per un totale di risorse disponibili pari ad € **150,00**.

Al personale chiamato in servizio non sarà liquidato il compenso per straordinario autorizzato.

INDENNITA' MANEGGIO VALORI

Al personale che in base ad un provvedimento formale ovvero ad una disposizione del responsabile del settore di appartenenza (tenuto pertanto alla resa del conto giudiziale) sia addetto in via continuativa a servizi che comportino il maneggio di valori e di cassa, dal quale possano derivare danni patrimoniali, ovvero errori o smarrimenti, viene erogata un'indennità per le sole giornate di effettiva esposizione alla responsabilità, così determinata:



COMUNE DI LAGGOSANTO

C.A.P. 44023
FAX 0533 909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

Entità annua denaro maneggiato	Indennità giornaliera a dipendente
= 0 > 20.000,00	€ 1,55
= 0 > 10.000,00	€ 1,15
< 10.000,00	€ 0,75

Per dette finalità sono accantonate risorse pari ad € 250,00.

INDENNITA' PER LE RESPONSABILITA' DELLE PARTICOLARI CATEGORIE DI LAVORATORI INDICATE NELL'ART.36 CO.2 CCNL 22/01/2004

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto nell'art.17 lett i) CCNL 01/04/1999 come novellato dall'art.36 comma 2 del CCNL 22/01/2004, sono stabilite le seguenti indennità annue per compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B,C,D presenti nell'ente:

- Ufficiale di anagrafe € 300,00 annue-lorde
- Ufficiale di stato civile e elettorale € 300,00 annue-lorde
- Responsabile dei tributi € 300,00 annue-lorde
- Messo notificatore per funzioni di ufficiale giudiziario e ufficio URP € 200,00 annue-lorde

Le parti, al fine di evitare attribuzioni di responsabilità che non tengano conto dei criteri di ragionevolezza, correttezza e buona fede, concordano nel ritenere che le specifiche responsabilità di lavoro che si intendono incentivare devono riguardare attività, obiettivi e compiti non genericamente riferiti a tutto il personale in servizio nei diversi settori di attività ma a quello formalmente investito di quelle particolari funzioni e sulla base dei seguenti criteri applicativi:

- la responsabilità deve essere attribuita con provvedimento o atto del responsabile apicale del settore di appartenenza;
- nel caso di attribuzione di responsabilità di durata inferiore all'anno, il compenso annuale spettante è proporzionato alla durata annuale della responsabilità con arrotondamento mensile (ex.: 4 mesi e 15gg.= 4 mesi; 4 mesi e 16 gg.= 5 mesi);
- i compensi di cui sopra non sono tra loro cumulabili. Sono cumulabili solo nel caso di importi inferiori al massimo e solo fino al raggiungimento dell'importo massimo del compenso percepibile a tale titolo pari ad € 300.00 annui lordi.

Vengono accantonate risorse per tali finalità pari ad € 500,00 in quanto dette indennità non possono essere riconosciute ai medesimi soggetti che percepiscono l'indennità maggiore che assorbe la presente e di cui al punto successivo.

INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA' art.17 lett.f CCNL 99 come modificato dall'art.7 CCNL 2006)

Le parti concordano che al personale inquadrato nelle categorie B,C, cui sia stata attribuita specifica responsabilità con atto formale del responsabile del settore di appartenenza spetti un compenso annuo come di seguito specificato. Viene precisato che tali indennità non sono cumulabili tra loro, né possono essere cumulate con le indennità per particolari figure professionali individuate ai sensi del citato art.36 co.2 CCNL 2004.



COMUNE DI LAGGOSANTO

C.A.P. 44023
FAX 0533 909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

I compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C ed i relativi compensi, sono i seguenti:

<u>Compiti che comportano specifiche responsabilità personale cat.B-C</u>	<u>compenso/annuo</u>
- Specifiche responsabilità riferite a personale cat. C, individuate dal Responsabile di settore, <u>per coordinamento</u> , formalmente affidato, di almeno due operatori di pari o inferiore categoria, nell'ambito del funzionamento del servizio affidato	€ 650,00
- Specifiche responsabilità riferite a personale di cat. C, responsabile di più procedimenti amministrativi, <u>per coordinamento</u> , formalmente affidato, con gli uffici di altri settori dell'ente nonché per le attività di front-office	€ 500,00

In sede di verifica annuale della ripartizione delle somme disponibili, i predetti parametri possono essere soggetti ad integrazione concordate tra le parti. I compensi sopra indicati sono revocabili e vanno individuati annualmente in sede di costituzione del fondo. La loro corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle responsabilità a cui sono correlate, previa certificazione rilasciata del responsabile della struttura di appartenenza che con proprio atto formale aveva attribuito la responsabilità.

Nel caso in cui vengano individuate figure cui corrispondere l'indennità ex art.17 lett.f CCNL 99, coincidenti con le figure cui già è stata riconosciuta l'indennità ex art.36 co 2 CCNL 2004, le parti concordano nel retribuire la maggiore indennità di cui all'art.17 lett.f CCNL 99 riconoscendo solo quest'ultima.

Per dette finalità sono accantonate risorse fino ad **€ 2.800,00.**

PROGETTO STRATEGICO SERALE ESTIVO ANNO 2010 AGENTI DI PM.

Il piano è finalizzato all'incentivazione del personale che garantisce l'erogazione dei servizi descritti nel progetto stesso (ALL.B) prestando l'attività lavorativa nelle giornate e nell'orario ivi indicato.

È prevista una quota forfetaria di € 200,00 per agente di PM quale incentivo collegato alla prestazione da corrispondere, previa relazione del responsabile del settore di appartenenza, in sede di liquidazione della produttività 2010.

Per dette finalità sono accantonate risorse fino ad **€ 600,00**

NORMA PROGRAMMATICA

Le parti concordano, nel caso in cui si verificassero economie a seguito della corresponsione delle predette indennità, di accantonare tali somme ai sensi dell'art. 17 c.5 CCNL 99 da far confluire nel fondo dell'anno successivo.



- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

Art. 8 Produttività e criteri di ripartizione

Le risorse disponibili per finanziare la produttività e il miglioramento dei servizi, sono quantificate complessivamente per l'anno 2010 in € **4.943,63**

Le parti convengono nel ritenere che la gestione degli incentivi sarà ispirata ai seguenti principi fondamentali:

- corresponsione degli incentivi solo a fronte di un risultato individuale aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa;
- corresponsione di incentivi solo a conclusione del processo annuale di valutazione delle prestazioni e dei risultati.

Personale interessato

La valutazione individuale riguarda tutti i dipendenti comunali a tempo indeterminato ivi compreso il personale part-time in proporzione al servizio nonché al personale cessato o assunto nel corso dell'anno di riferimento in rapporto al periodo di servizio, con esclusione del personale che non abbia completato il periodo di prova.

Modalità di determinazione degli incentivi di produttività individuale

Le risorse per la produttività sono ripartite in budget di settore, suddividendo l'importo complessivo destinato alla produttività per il totale degli aventi diritto. Sarà cura del responsabile ripartire le risorse assegnate al proprio settore attraverso la valutazione del proprio personale in applicazione dei criteri adottati con deliberazione di G.C.n.203 del 15/12/2008.

Quota massima pro capite per raggiungimento dell'obiettivo (100%) € 290,81

Le parti concordano nello specificare che le economie derivanti da tale ripartizione non attribuite con riferimento alle finalità del corrispondente esercizio finanziario, vengano portate in aumento delle risorse dell'anno successivo al pari delle economie per mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo (100%), laddove consentito dalla vigente normativa, ovvero accantonate per le finalità descritte.

Procedura di valutazione

La valutazione di merito spetta al Responsabile di settore mediante compilazione di apposita scheda il cui contenuto dovrà essere comunicato al dipendente interessato. La valutazione verrà fatta in applicazione dei criteri di valutazione come definiti in sede di delegazione e come approvati con deliberazione di G.C.n.203 del 15/12/2008 ed in applicazione della vigente normativa.

Si specifica quanto segue:

- per le assunzioni o cessazioni, aspettative senza retribuzione o retribuzione ridotta, l'erogazione della produttività sarà rapportata al periodo di servizio prestato;
- non verranno considerate come assenze quelle per infortuni sul lavoro, per maternità obbligatoria, per permessi sindacali e per permessi ex L.104/92;
- nel periodo di congedo per maternità alla lavoratrice spetta la corresponsione del salario di produttività oltre alle quote di salario accessorio fisse e ricorrenti, all'intera retribuzione fissa mensile e alla retribuzione di posizione (art. 17 c.4 CCNL 14/09/2000)



- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.laggosanto.fe.it

E' vietata l'erogazione del salario di produttività sulla base di acconti e quote mensili, essendo necessaria per la distribuzione della stessa una valutazione finale da parte del Responsabile Capo Settore, delle prestazioni e dei risultati nonché del grado di raggiungimento degli obiettivi. Pertanto la produttività, al pari di tutte le indennità variabili come sopra descritte, verrà corrisposta in un'unica soluzione, previa valutazione dei risultati conseguiti.

Art.9 ALTRE FORME DI INCENTIVAZIONE

Viene confermata la disciplina vigente e già precedentemente discussa in sede di contrattazione integrativa decentrata in relazione agli incentivi che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazione o di risultato del personale ed in particolare

1. incentivi ex L.109/94 (progettazione e pianificazione);
2. incentivi per il recupero all'evasione ICI;

Il personale destinatario di tali compensi è individuato negli appositi regolamenti i quali disciplinano anche le modalità di erogazione dei premi spettanti.
I fondi per tali compensi sono inclusi nell'atto di Giunta di individuazione delle risorse variabili, e corrisposti contestualmente alla produttività.

Art.10 Rinvio

Le parti annualmente, in considerazione delle risorse necessarie a ricoprirne gli oneri, verificano la sussistenza della necessità di apportare modifiche al presente accordo.

ART. 11 Posizioni organizzative apicali

Il CCNL del 01/04/1999 istituisce l'area delle posizioni organizzative per l'individuazione delle posizioni di lavoro che corrispondono alle caratteristiche descritte all'art. 8, comma 1, lettere a)-b)-c).

Con decreto sindacale vengono annualmente nominati i responsabili delle posizioni organizzative (categoria D) e contestualmente viene indicato l'importo dell'indennità di posizione loro riconosciuta. Si tratta di posizioni caratterizzate da una responsabilità e da una rilevanza sia sul piano delle responsabilità amministrative che di quelle gestionali e specialistiche, nell'ambito di un ruolo manageriale.

ART. 12 Norma finale

Per quanto non previsto nella presente contrattazione si fa riferimento alle norme e contratti vigenti. La presente contrattazione sostituisce tutti gli accordi precedentemente stipulati sui singoli argomenti trattati.
Eventuali modifiche che dovessero intervenire nel periodo di vigenza del presente contratto, dovranno essere riportate al tavolo di contrattazione e seguire le procedure previste.



COMUNE DI LAGOSANTO

C.A.P. 44023
FAX 0533 909536

PROVINCIA DI FERRARA

TEL. 0533 909511
FAX 0533 909535

- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL personale@comune.lagosanto.fe.it

Letto, approvato e sottoscritto.

Lagosanto, li 28/12/2010

PER LA PARTE PUBBLICA



PER LA PARTE SINDACALE





