



# COMUNE DI LIGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909535

TEL 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE - TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.ligosanto.fe.it](mailto:personale@comune.ligosanto.fe.it) CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI LIGOSANTO ANNUALITA' ECONOMICA 2008

Premesso che:

- in data 29/12/2008 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto integrativo del personale non dirigente del comune di Ligosanto per l'annualità giuridica 2006/2009 ed economica 2008;
- il revisore del conto, a seguito della relazione tecnica finanziaria del Segretario Comunale per il responsabile del servizio economico-finanziario assente prot.n.10794 del 30/12/2008, ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio ( art.48 co 6 D.Lgs.165/2001 ) e la loro coerenza con i vincoli del CCNL ( art.40 co 3 D.Lgs.165/2001 );
- la Giunta comunale con deliberazione n. 4 del 13/01/2009 ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI;

Oggi, in data 15 del mese di gennaio anno 2009 alle ore 10:00 nella sede del comune di Ligosanto, ha luogo l'incontro tra:

Il presidente - Segretario Comunale nelle persone :

L'Assessore al Personale (Uditore)	Dot.ssa Romeo Luciana
Resp.le Capo Settore Lavori Pubblici	Chendi Renata
Resp.le Capo Servizio Polizia Municipale	Bertarelli Geom. Alberto,
Resp.le Capo Settore Urbanistica-Ambiente	Cavalleri Luigi
Resp.le Capo Settore Economico Finanziario- <u>Assente</u>	Grigatti Geom. Flavio
Resp.le Capo Settore Segreteria Affari Generali	Guietti Dr. Roberta <u>Assente</u> <b>PER MATTEO RIVINA'</b>
	Daniela Dott.ssa Chiodi <u>Assente</u> <b>PER LAURENZA BUCCHETTI'</b>

delegazione delle Organizzazioni sindacali ( come da allegato foglio delle presenze) :

RSU:

-CGIL

Bigoni Barbara	
Marinelli M. Livia	
Finessi Savio	
Guerrini Paolo	

-CISL

- Di.c.c.ap. Sulpm

SINDACATI PROVINCIALI

- FP-CGIL

- FPS-CISL

- UIL FPS

- Di.C.C.A.P. - SULPM

Vitali Natale <u>Assente</u>	
Bertelli Francesco <u>Assente</u>	
Cerini Sabrina <u>Assente</u>	
Lotti Stefano <u>Assente</u>	

Con funzioni di segretario verbalizzante: Proietto Sabrina - Istruttore Ufficio Personale



# COMUNE DI LAGGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono definitivamente l'allegato contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente del comune di Laggosanto per l'annualità economica 2008.

*Personale*

*Personale*

*Personale*

*Personale*

*Sup. Bobone*

*spc*

*Personale*

*Personale*



**DELEGAZIONE TRATTANTE**  
**DEL 15/01/2009 FOGGIO PRESENZE**

Il giorno 15 GENNAIO 2009 alle ore 16:00, presso la Residenza Municipale, ha avuto luogo l'incontro della Delegazione Trattante, per:

- **APPROVAZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO ANNUALITA' 2008.**

Delegazione Trattante rappresentata dai seguenti componenti:

**Il presidente - SEGRETARIO COMUNALE**

Romeo Dr. Luciana

**Per la parte pubblica:**

**Resp.le Sett. Segreteria - AA.GG.** Chiodi Dr. Daniela

**Resp.le Sett. Economico Finanz.** - Guietti Dr. Roberta

**ASSENTE**

**Resp.le Sett. Urbanistica**

**Resp.le Sett. LL.PP.**

**Resp.le Serv. P.M.**

*Daniela Chiodi*  
ASSENTE PER MATERIA

- Grigatti Geom. Flavio

- Bertarelli Geom. Alberto

- Cavalieri Luigi

**Per la parte sindacale:**

**R.S.U.:**

- Bigoni Barbara
- Marinelli M.Livia
- Finessi Savio
- Guerrini Paolo

**SINDACATI PROV.LI:**

**FP-CGIL**

**CISL FP**

**UIL FPL**

Natale Vitali

Bertelli Francesco

Cerini Sabrina

Di.c.c.a.p./SULPM-UGL Lotti Stefano

**Il Segretario:**

Proietto Sabrina

*ASSENTI*  
SE



# COMUNE DI LAGGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

### I^ PARTE - RELAZIONI SINDACALI E DIRITTI

- ART. 1- Campo di applicazione, validità e durata
- ART. 2- Regolamentazione del diritto di sciopero
- ART. 3- Prerogative sindacali
- ART. 4- Relazioni sindacali
- ART. 5- Oggetto della contrattazione
- ART. 6- Tempi e procedure per la stipulazione del contratto collettivo integrativo
- ART. 7- Interpretazione autentica del contratto collettivo integrativo
- ART. 8- Pari opportunità
- ART. 9- Tutela dell'handicap, dei lavoratori invalidi e disabili

### II^ PARTE - ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE PREVISTE DAL CCNL

- ART. 10- Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro
- ART. 11- Orario di lavoro
- ART. 12- Buono pasto
- ART. 13- Ferie
- ART. 14- Permessi per particolari motivi personali o familiari
- ART. 15- Diritto allo studio
- ART. 16- Formazione
- ART. 17- Vestiario
- ART. 18- Mobilità

### III^ PARTE - SALARIO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA

- ART. 19- Lavoro straordinario
- ART. 20- Costituzione del fondo e suo utilizzo
- ART. 21- Indennità di comparto
- ART. 22- Progressioni orizzontali e sistema di valutazione permanente
- ART. 23- Indennità variabili
- ART. 24- Produttività e criteri di ripartizione
- ART. 25- Altre forme di incentivazione
- ART. 26- Rinvio
- ART. 27- Posizioni organizzative apicali
- ART. 28- Norma finale



## - UFFICIO PERSONALE -

TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)  
1<sup>a</sup> PARTE

## RELAZIONI SINDACALI E DIRITTI

### ART. 1 – Campo di applicazione, validità e durata

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica a tutto il personale dipendente in servizio presso l'Ente, a tempo indeterminato e determinato, ivi compreso il personale comandato o distaccato o utilizzato a tempo parziale.

Il presente contratto concerne il periodo normativo 2006-2009 ed il periodo economico 01/01/2008 – 31/12/2008.

Gli effetti giuridici hanno decorrenza immediata dalla data della sua sottoscrizione definitiva, fatta salva diversa decorrenza indicata nei singoli articoli. Gli effetti economici hanno decorrenza 01/01/2008 fino al 31/12/2008.

Il presente contratto manterrà la sua efficacia dopo la scadenza e fino alla sottoscrizione di nuovo contratto decentrato a meno che una delle parti lo abbia disattivato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (AR) almeno 3 mesi prima.

Il contratto collettivo decentrato integrato è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'ente per la pubblicità dichiarativa e mera efficacia probatoria.

Esso ha valore di legge tra le parti.

### ART. 2 – Regolamentazione del diritto di sciopero

Si premette che permangono tuttora in vigore l'accordo decentrato siglato in data 27/05/1991 avente per oggetto "Servizi pubblici essenziali - Individuazione e determinazione dei contingenti di personale artt. 3 e 4 DPR 333/90. Per quanto non previsto dal presente articolo si fa riferimento alle norme della premessa del CCNL 6.7.1995, alla legge 146/90 e alle disposizioni generali stabilite con il CCNL 19 settembre 2002

A tal fine sono confermati i seguenti servizi pubblici essenziali :

- STATO CIVILE
- ELETTORALE
- ASSISTENZA DOMICILIARE
- SERVIZIO STRADALE
- POLIZIA MUNICIPALE.

### NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

#### Servizio di Stato Civile ed Elettorale :

Presenza di n.1 unità per garantire le prestazioni indispensabili previste;

#### Servizio di assistenza domiciliare :

Non più operativo in quanto trattasi di servizi svolti dalla competente Asl

#### Servizio stradale:

Presenza di 1 o 2 unità di pronto intervento per le esigenze evidenziate dal responsabile del settore;



### - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.lagosanto.fe.it](mailto:personale@comune.lagosanto.fe.it)

#### Servizio di Polizia Municipale :

Presenza di 2 agenti per turno, di cui uno fisso all'interno dell'Ufficio e l'altro a disposizione per ogni evenienza in particolare in relazione allo svolgimento delle prestazioni minime riguardanti:

- attività richiesta dall'autorità giudiziaria e interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori;
- attività di rilevazione relativa all'infortunistica stradale e di pronto intervento;
- assistenza agli addetti esterni al servizio stradale in caso di sgombero della neve

I Responsabili del funzionamento dei singoli servizi individuano, in occasione di ogni sciopero rispettando possibilmente la rotazione fra i dipendenti, i nominativi del personale inclusi nei contingenti minimi.

I nominativi vengono comunicati agli interessati e alle OO.SS. entro il quinto giorno precedente lo sciopero.

I lavoratori individuati hanno diritto di esprimere entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo, nel caso sia possibile, la conseguente sostituzione.

Durante lo sciopero i funzionari dovranno astenersi dall'assegnare lavoro straordinario al personale esentato o a quello che non avesse aderito alla manifestazione.

Le rappresentanze sindacali che indicano azioni di sciopero ne daranno comunicazione con preavviso di almeno 10 gg. all'amministrazione, precisando la durata dell'astensione dal lavoro.

In caso di revoca dello sciopero le strutture e le rappresentanze sindacali che l'hanno indetto, dovranno darne tempestiva comunicazione all'amministrazione e al personale.

Di volta in volta saranno previste le norme di garanzia per quei servizi Pubblici considerati essenziali attualmente appaltati e/o in gestione a terzi che tormino nella gestione diretta dell'Ente.

In merito alle modalità di attuazione dello sciopero si conferma espressamente quanto previsto dall'art. 2 della Legge 12/6/1990 n. 146, convenendo quanto segue:

- 1) Nel caso in cui lo sciopero sia di durata pari o inferiore a n. 4 ore non si reputa necessario prevedere alcun contingente di personale salvo che lo sciopero sia un giorno successivo a giornata festiva e quanto previsto per i servizi scolastici;
- 2) Sono salvaguardate le esigenze di servizio legate ad avvenimenti "non prevedibili" che costituiscono pericolo per l'incolumità dei cittadini ed in caso di rischi ambientali, igienico-sanitari e per la circolazione stradale;
- 3) I contingenti di personale saranno costituiti facendo ricorso a quanto previsto dal 4° comma dell'art. 4 del D.P.R. 333/90, prevedendo le necessarie turnazioni.
- 4) Si intende integralmente richiamato l'accordo collettivo nazionale siglato il 09/09/2002 tra ARAN ed organizzazioni sindacali.

#### ART. 3 - Prerogative sindacali

Le materie relative alla libertà e dignità del lavoratore ed alle libertà ed attività sindacali sono disciplinate dal CCNL quadro, Accordo 07 agosto 1998 e successive modifiche ed integrazioni, dalle disposizioni dei CCNL di comparto vigenti ove competenti e, nel caso in cui la normativa sopra richiamata non disponga una specifica disciplina, dalle norme di minima previste dalla legge n.300 del 1970.



# COMUNE DI LAGGOSANTO

PROVINCIA DI FERRARA

C.A.P. 44023  
FAX 0533 909536

TEL. 0533 909511  
FAX 0533 909535

## - UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

Si riassumono di seguito le prerogative sindacali, le tipologie dei contratti richiamati e i titolari ammessi:

### DIRITTO DI ASSEMBLEA E DIRITTO DI UTILIZZO DEI LOCALI

A norma dell'art. 56 CCNL 14/9/2000, i dipendenti dell'Ente, a tempo indeterminato e determinato, hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in idonei locali concordati con l'Amministrazione, per 12 (dodici) ore annue pro capite, senza decurtazione della retribuzione.

Hanno altresì diritto a riunirsi, sempre in locali concordati con l'Amministrazione, anche al di fuori dell'orario di lavoro e delle predette 12 ore annue.

I dipendenti, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, possono essere assistiti da un rappresentante delle R.S.U. o delle OO.SS. firmatarie del contratto all'atto della firma del contratto di lavoro, se richiesto.

Hanno altresì diritto a farsi assistere o rappresentare da un componente della R.S.U. o da una singola Organizzazione Sindacale, per qualunque richiesta o problema riguardante il proprio rapporto di lavoro (mobilità interna, incarichi, permessi etc.).

Per le modalità di esercizio del diritto di assemblea durante l'orario di lavoro trova applicazione la specifica disciplina di cui all'art. 2 dell'Accordo collettivo quadro del 7.8.1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative, permessi e altre prerogative sindacali, la quale, tra l'altro, prevede quanto segue:

a) le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, possono essere indette singolarmente o congiuntamente, con specifico ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro, dalla R.S.U. e dalle OO. SS. firmatarie del presente contratto;

b) la convocazione, la sede, l'orario, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione dei dirigenti sindacali esterni sono comunicate all'Ufficio gestione del personale, con preavviso scritto, che deve pervenire all'ufficio citato almeno 3 (tre) giorni prima [dal computo di tale periodo di preavviso sono escluse le festività];

c) la rilevazione dei partecipanti e delle ore di partecipazione a ciascuna assemblea è effettuata dai responsabili delle singole unità operative e comunicata all'ufficio per la gestione del personale;

Le parti convengono che le Assemblee debbono effettuarsi in orari che possono favorire la massima partecipazione dei dipendenti e che, nello stesso tempo, possano arrecare i minori pregiudizi e disagi possibili ai servizi e all'utenza.

L'Amministrazione fornirà idonei locali per lo svolgimento della riunione.

Il personale che opera fuori dalla sede presso cui si svolge l'assemblea, è autorizzato ad assentarsi dal lavoro per il tempo strettamente necessario al trasferimento di sede.

Convocano l'Assemblea i soggetti sindacali previsti dal CCNL.

Il monte ore per assemblee (12 ore moltiplicato per il numero dei dipendenti) sarà decurtato in base alle effettive presenze accertate per ogni assemblea.

Trattandosi di Amministrazione con un numero di dipendenti inferiore a duecento, a norma dell'art. 4, comma 2, del CCNQ del 7.8.1998, gli organismi sindacali sopra indicati hanno diritto di usufruire, ove ne facciano richiesta, di un locale idoneo per le loro riunioni, messo a disposizione da parte dell'Amministrazione nell'ambito della struttura.



- **UFFICIO PERSONALE** -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

DIRITTO DI AFFISSIONE

A norma dell'art.3 del CCNQ del 7.8.1998, la R.S.U. e le OO. SS. firmatarie del presente CCID hanno diritto di affiggere, in appositi spazi che l'Amministrazione ha l'obbligo di predisporre in luoghi accessibili a tutto il personale all'interno degli edifici ove si svolge l'attività lavorativa comunale, testi e comunicati inerenti materie di interesse sindacale e del lavoro.

Per l'espletamento dell'attività sindacale di loro competenza, i membri della R.S.U. sono autorizzati ad usare il telefono, il fax e gli altri strumenti tecnologici disponibili presso l'Ente.

DIRITTO ALLE ASPETTATIVE E A PERMESSI SINDACALI NON RETRIBUITI

Oltre il monte ore individuato dagli art. 8, 9, 10 del CCNL quadro del 7 agosto 1998 e successive integrazioni e modificazioni, in applicazione della legge 300/70, le OO.SS. possono richiedere, in applicazione dell'art. 12 del CCN quadro 7 agosto 1998 per i loro dirigenti sindacali, permessi non retribuiti per la partecipazione a trattative sindacali, a congressi e convegni di natura sindacale.

Al fine di semplificare le procedure, anche in termini di copertura previdenziale, l'amministrazione non opererà trattenute nei confronti del dipendente ma provvederà a richiedere le somme corrispondenti, al lordo di tutti gli emolumenti alla O.S. che ha presentato la richiesta del permesso. Tale richiesta deve pervenire di regola tre giorni prima.

La verifica circa l'effettiva utilizzazione del permesso a fini sindacali rientra nell'esclusiva pertinenza e responsabilità del soggetto sindacale cui appartiene il dirigente sindacale medesimo.

DIRITTO AI DISTACCHIE E PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI

I permessi sindacali retribuiti dei dirigenti sindacali dipendenti dell'Amministrazione sono utilizzati con le modalità previste dagli art. 8, 9, 10 del CCNL quadro del 7 agosto 1998 e successive modificazioni ed integrazioni e del CCNQ del 18/12/2002 ( tetto a livello nazionale ) nonché nel rispetto delle norme che potranno intervenire in materia.

**ART. 4 - Relazioni Sindacali**

Al fine di rafforzare e garantire corrette relazioni sindacali tra le parti e stimolare al massimo la partecipazione e la condivisione delle scelte organizzative, si conviene quanto segue:

1. L'Amministrazione garantisce la convocazione delle delegazioni, entro 10 giorni, ogni qualvolta le parti ne facciano richiesta. Tale termine potrà essere più breve per motivi di particolare urgenza;
2. Per ogni incontro deve essere espressamente previsto l'ordine del giorno degli argomenti da trattare;
3. Di ogni seduta verrà steso un verbale che dovrà riportare la sintesi degli argomenti affrontati e delle eventuali decisioni operative. Lo stesso verrà contestualmente sottoscritto dai componenti la delegazione trattante. Qualora gli argomenti in discussione non siano completamente trattati e vengano rinviati, verrà, alla fine dell'incontro, fissata la data dell'incontro successivo.



- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

Per quanto non previsto si applica il sistema delle relazioni sindacali previsto dal CCNL I/4/99 come modificato dagli artt. 3-4-5-6-7 CCNL 22/01/2004.

**ART. 5 – Oggetto della contrattazione**

In base a quanto previsto dai contratti vigenti, la contrattazione integrativa dell'ente si articola sulle materie individuate dall'art. 4 CCNL 1999 e dall'art. 5 CCNL 22/01/2004.

La contrattazione decentrata integrativa riguarda altresì le materie previste dall'art. 16 c. 1 del CCNL 1999.

Sono inoltre oggetto di contrattazione integrativa le materie individuate dal CCNL 14/09/2000.

Per le materie oggetto di concertazione e informazione si rimanda alla normativa contrattuale vigente.

**ART. 6 – Tempi e procedure per la stipulazione del contratto collettivo integrativo**

I contratti collettivi decentrati integrativi hanno durata quadriennale e si riferiscono a tutti gli istituti contrattuali rimessi a tale livello, da trattarsi in un'unica sessione negoziale. Sono fatte salve le materie previste dal presente CCNL che, per loro natura, richiedono tempi di negoziazione diversi o verifiche periodiche essendo legate a fattori organizzativi contingenti. Le modalità di utilizzo delle risorse, nel rispetto della disciplina del CCNL, sono determinate in sede di contrattazione decentrata integrativa con cadenza annuale.

L'ente provvede a costituire la delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative di cui al comma 1 entro trenta giorni da quello successivo alla data di stipulazione del presente contratto ed a convocare la delegazione sindacale di cui all'art. 10, c. 2, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme.

Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dal collegio dei revisori dei conti ovvero, laddove tale organo non sia previsto, dai servizi di controllo interno secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 286. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo definita dalla delegazione trattante è inviata entro 5 giorni a tali organismi, corredata da apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria. In caso di rilievi da parte dei predetti organismi, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'organo di governo dell'ente autorizza il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto.

I contratti collettivi decentrati integrativi devono contenere apposite clausole circa i tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione dei successivi contratti collettivi decentrati integrativi.

L'ente è tenuto a trasmettere all'ARAN, entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, il testo contrattuale con la specificazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.



- **UFFICIO PERSONALE** -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

**Art.7 - Interpretazione autentica del contratto collettivo integrativo**

Le parti firmatarie del presente Contratto sono le uniche abilitate all'interpretazione delle norme e regole previste nel presente Contratto.

In attuazione dell'art.49 D.Lgs.165/2001 per la risoluzione delle controversie applicative del presente contratto, le parti si incontrano, su richiesta di una di esse, entro 30 giorni dalla richiesta. La parte interessata, a tal fine, invia alle altre richieste scritte con lettera raccomandata. Nelle more dell'incontro le parti sospendono ogni iniziativa in merito alla controversia stessa.

**ART. 8 – Pari opportunità**

Le parti individuano come prioritarie le seguenti azioni positive per le pari opportunità::

- flessibilità dell'orario di lavoro per le lavoratrici con carichi familiari, con figli minori in rapporto agli orari dei servizi sociali e nelle fruizioni del part-time;
- diffusione a tutti i dipendenti della dichiarazione di principio e del codice di condotta contro le molestie sessuali sul lavoro

**ART. 9 – Tutela dell'handicap, dei lavoratori invalidi e disabili.**

La tutela dei lavoratori e delle lavoratrici in condizione di invalidità o disabilità o che devono assistere familiari in queste condizioni, deriva dall'applicazione di diverse normative nazionali: la legge 104/92, la legge 482/68 (fino alla piena applicazione della legge 68/99), il D.L. 29/93 art. 42 c. 2 (sost. D. Lgs. 80).

La volontà di qualificare il presente accordo integrativo si realizza affermando l'impegno concreto di favorire l'integrazione delle persone in difficoltà personale e sociale e facilitarne l'accesso nel mondo del lavoro, avendo contemporaneamente attenzione alla salvaguardia degli stati di salute e dei diritti di cura e di assistenza.

Questo impegno deve essere accompagnato dalla predisposizione di tutti quegli interventi di natura ambientale ed organizzativa (barriere architettoniche, arredi speciali, strumentazioni adeguate al tipo di handicap, orari particolari e permessi straordinari aggiuntivi a quelli previsti dal CCNL) che possono eliminare ostacoli e barriere che spesso costituiscono un limite insormontabile per l'accesso, l'apprezzamento e la valorizzazione delle capacità e competenze delle persone in difficoltà.

Per ogni ulteriore problematica si farà riferimento alla normativa nazionale presente e futura.



- UFFICIO PERSONALE -

- TEL. 0533/909525 E-MAIL [personale@comune.laggosanto.fe.it](mailto:personale@comune.laggosanto.fe.it)

II<sup>a</sup> PARTE

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA PREVISTA DAL CCNL

**ART. 10 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Prevenzione e sicurezza dell'ambiente e del lavoro

In accordo e con la collaborazione del rappresentante per la sicurezza vanno individuate le metodologie da adottare per la soluzione di problemi specifici con particolare riferimento alla salubrità degli ambienti di lavoro, la messa a norma delle apparecchiature e degli impianti, le condizioni di lavoro degli addetti a mansioni operaie ed ausiliarie

Vanno altresì predisposte opportune iniziative per facilitare dipendenti disabili e l'applicazione delle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche.

La RSU garantirà le procedure di elezione del rappresentante del personale per la sicurezza di cui al D. Lgs. 626/94 mentre l'Amministrazione si impegna a fornire il supporto necessario per l'espletamento di tali elezioni.

Le parti concordano che il dipendente eletto resterà in carica per quattro anni corrispondenti al periodo di vigenza del contratto decentrato integrativo e si porrà fino alle successive elezioni che avranno luogo con l'entrata in vigore del nuovo CCNL.

Per espletare le incombenze derivanti dal suo mandato comprese le verifiche ivi previste, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza potrà usufruire di n. 30 ore annue.

Attribuzioni del Rappresentante per la sicurezza:

- Partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi;
- Consulta il rapporto di valutazione dei rischi;
- E' informato sulla designazione degli addetti al servizio di protezione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, all'evacuazione dei lavoratori, all'organizzazione dell'attività di formazione;
- Accede ai luoghi di lavoro e avverte il responsabile prevenzione e protezione dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- Può ricorrere alle Autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate e i mezzi impiegati per attuarla non siano idonei;
- E' consultato preventivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, realizzazione e verifica della prevenzione e programmazione;
- Promuove l'elaborazione e l'attuazione di tutte le misure idonee a tutelare la salute e l'integrità del lavoratore;
- Presenta proposte ai fini dell'informazione, della sensibilizzazione e della formazione dei lavoratori in materia di sicurezza, di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- Partecipa agli accertamenti relativi a condizioni di nocività e particolare gravosità;
- Concorda con l'Amministrazione, ogniqualvolta se ne ravvisi congiuntamente l'esigenza, l'effettuazione di indagini ed accertamenti sull'ambiente di lavoro da affidarsi, in relazione a quanto previsto dall'art. 20 ultimo comma della L. 833, ai servizi di igiene ambientale e medicina del lavoro dell'AUSL o in alternativa ad enti specializzati di diritto pubblico scelti di comune accordo;
- Concorda, di volta in volta, con l'Amministrazione nei casi in cui a seguito delle indagini ambientali, tenuto conto dei riflessi sui lavoratori esposti direttamente, vengano individuate situazioni di particolare rischio, l'attuazione di accertamenti medici specialistici per il personale